

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ŠTEDNIM ULOZIMA GRAĐANA PO VIĐENJU

Općim uvjetima poslovanja štednim ulozima građana po viđenju (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti i način otvaranja, ugovaranja, raspolaganja i zatvaranja štednih uloga građana u *Hypo-Alpe-Adria-Bank d.d.* (u daljnjem tekstu: Banka), te prava i obveze Banke i vlasnika štednog uloga (u daljnjem tekstu: Vlasnik) kao i opunomoćenika po štednom ulogu.

Opće odredbe

Članak 1.

Štedni ulog je novčani polog koji Banka prima a fizička osoba polaže s namjerom štednje po viđenju na neodređeni rok.

Za novčani polog primljen kao polog na štednju po viđenju, Banka s Vlasnikom zaključuje ugovor u pisanom obliku, otvara račun štednog uloga te izdaje Vlasniku štednu knjižicu.

Štedna knjižica predstavlja standardiziranu ispravu Banke u koji se upisuju podatci Banke, podatci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku/skrbniku te podatci o prometnim transakcijama.

Svako neovlašteno upisivanje u štednu knjižicu povlači za sobom materijalnu i kaznenu odgovornost.

Za novčane pologe primljene u domaćim sredstvima plaćanja izdaje se kunska štedna knjižica, a za novčane pologe u stranim sredstvima plaćanja izdaje se devizna štedna knjižica.

Članak 2.

Ugovaranje štednog uloga

Banka će otvoriti račun štednog uloga po viđenju fizičkim osobama koje su poslovno sposobne i koje s Bankom zaključuje Ugovor o štednom ulogu po viđenju (u daljnjem tekstu: Ugovor) u pisanom obliku, na neodređeno vrijeme. Banka ugovora štedni ulog maloljetnoj fizičkoj osobi i osobi bez poslovne sposobnosti na zahtjev zakonitog zastupnika ili staratelja prema uvjetu iz čl.10., 11. i 12. Općih uvjeta.

Štedni ulog može biti ugovoren samo na ime određene osobe i ne može se ugovoriti na donositelja odnosno na donositelja sa zaporkom.

Punomoć po štednom ulogu

Članak 3.

Za raspolaganje po štednom ulogu Vlasnik može općom punomoći opunomoćiti jednu ili najviše dvije (2) poslovno sposobne fizičke osobe. Punomoć se izdaje u pisanom obliku na obrascu Banke i upisuje u štednu knjižicu ili ovjerava kod nadležnog tijela kao opća ili posebna punomoć uz predočenje osobnog dokumenta. Punomoćnik se identificira na isti način kao i Vlasnik sukladno internim aktima Banke. Oblik odnosno način davanja punomoći određuje Banka.

Opća punomoć podrazumijeva pravne poslove koji ulaze u redovno poslovanje. Pod redovnim poslovanjem

podrazumijevaju se gotovinske uplate i isplate, te bezgotovinski prijenosi u ime i za račun Vlasnika u visini raspoloživih sredstava na štednom ulogu.

Članak 4.

Raspolaganje opunomoćenika

Opunomoćena osoba ne može imati veća prava od Vlasnika.

Opunomoćena osoba po općoj punomoći može obavljati sve poslove koji ulaze u redovno poslovanje. Posao koji ne ulazi u redovno poslovanje može opunomoćena osoba poduzeti samo ako je posebno ovlaštena za poduzimanje tog posla, odnosno vrste posla među koje on spada.

U redovno poslovanje ne ulaze:

- prijenosi opunomoćenika sa štednog uloga na kojem je opunomoćen na štedni ulog/račun kojega je vlasnik,
- davanje punomoći trećoj osobi,
- zatvaranje štednog uloga,
- ugovaranje, promjena ili raskid ugovora o trajnom nalogu,
- otkaz ili raskid posebnog ugovora po štednom ulogu koji je s Bankom zaključio Vlasnik,
- promjena podataka i prebivališta Vlasnika,
- polaganje čeka koji glasi na stranu valutu,
- korištenje štednog uloga za vlastite priljeve i odljeve
- davanje naloga za prijenos deviznih sredstava koji su u suprotnosti s deviznim zakonom, a ovlaštenje za navedeno ne može dati ni Vlasnik u punomoći,
- činidba drugih radnji koje bi mogle biti štetne za Vlasnika ili Banku.

Članak 5.

Prestanak punomoći

Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom Vlasnika,
- pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika Vlasniku,
- smrću Vlasnika,
- smrću opunomoćenika,
- gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika ili opunomoćenika,
- zatvaranjem štedne knjižice.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na temelju pisane izjave Vlasnika ili opunomoćenika Vlasniku. Ako je izjava sačinjena izvan Banke, potpis Vlasnika/opunomoćenika na izjavi mora biti ovjeren od nadležnog tijela. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku uz predočenje štedne knjižice. Prestanak važenja punomoći valjan je nakon evidentiranja opoziva/otkaza opunomoćenika u štednoj knjižici. Opoziv punomoći nema učinka na sve radnje nastale prije nego što je Banci predočena štedna knjižica. S danom prestanka važenja punomoći opunomoćenik ne može više raspolagati sredstvima na štednom ulogu. Eventualnu materijalnu štetu nastalu iz dane punomoći snosi Vlasnik

Formiranje sredstava

Članak 6.

Sredstva na štednom ulogu formiraju se od priljeva iz zemlje i inozemstva na ime Vlasnika, po raznim osnovama kao što su: plaća i druga primanja iz nesamostalnog rada, mirovina, naknada, alimentacija, pomoć/darovi, jednokratni ili trajni prijenosi sredstava s drugih računa otvorenih u zemlji i inozemstvu, polog čekova koji glase na stranu valutu ili gotovinske uplate.

Banka prihvaća gotovinske devizne pologe i bezgotovinske devizne priljeve na račune štednih uloga isključivo u valutama stranih sredstava plaćanja za koje je utvrdila tečajeve i za devize i za efektivu na tečajnoj listi Banke.

Bezgotovinske priljeve koji glase na strane valute za koje je utvrđen tečaj samo za devize, Banka će konvertirati u kune primjenom kupovnog tečaja za devize utvrđenog na tečajnoj listi Banke, važeće na datum valute knjiženja računa.

Svaki priljev i odljev te uplata i isplata obavezno se evidentira u štednoj knjižici.

Članak 7.

Gotovinske uplate

Gotovinske uplate u **stranim sredstvima plaćanja** moguće su samo u poslovnica Banke, a dopuštene su isključivo Vlasniku i njegovu opunomoćeniku. Ostale fizičke osobe mogu izvršiti uplatu isključivo uz predočenje štedne knjižice i pisane ovjerene punomoći Vlasnika.

Gotovinske uplate u **domaćim sredstvima plaćanja** moguće su osim u poslovnica Banke i u drugim bankama i poštama u zemlji (s kojima Banka ima potpisani ugovor o obavljanju međusobnih usluga). Uplate su dopuštene Vlasniku i opunomoćeniku bez ograničenja.

Uplate u domaćim sredstvima plaćanja dopuštene su ostalim fizičkim osobama rezidentima, uz uvjet identifikacije i punomoći za iznose koji su određeni Zakonom o sprječavanju pranja novca.

Nerezidenti isključivo bezgotovinski obavljaju sva plaćanja u domaćim i stranim sredstvima i stoga im nisu dopuštene gotovinske uplate na štednu knjižicu rezidenta po kojoj nije opunomoćen, a rezidentima nisu dopuštene gotovinske uplate na knjižicu nerezidenta po kojoj nije opunomoćen.

Raspologanje sa sredstvima

Članak 8.

Vlasnik i opunomoćenik mogu raspolagati sredstvima na štednoj knjižici isključivo predočenjem štedne knjižice do propisanoga minimalnog salda koji se utvrđuje Odlukom Banke o naknadama:

gotovinskom isplatom

nalogom za prijenos na druge račune u Banci

- trajnim nalogom za prijenose i plaćanja u Banci.

Štedna knjižica nije transakcijski račun i stoga se njome ne obavljaju platno-prometne transakcije u domaćem i međunarodnom platnom prometu.

Članak 9.

Gotovinske isplate

Vlasnik i opunomoćenici **devizne štedne knjižice** mogu podizati gotovinu u granicama raspoloživih sredstava na štednoj knjižici do propisanoga minimalnog salda, koji se utvrđuje Odlukom Banke o naknadama, u svim poslovnica Banke.

Vlasnik **kunske štedne knjižice** i opunomoćene osobe mogu podizati gotovinu osim u poslovnica Banke i u drugim bankama i poštanskim uredima u zemlji s kojima Banka ima zaključen ugovor o međusobnoj suradnji. Dnevno mogu podizati sa štedne knjižice iznos do limita koji utvrđuje Odbor za poslove s građanima Hrvatske gospodarske komore, s time da na štednom ulogu mora ostati minimalni saldo.

Pored limita iz prethodnog stavka, banka ili pošta koja je u štednu knjižicu upisala uplatu sredstava s naloga za upis, može u cijelosti isplatiti taj iznos bez provjere stanja. Štedni ulozu mogu se isplaćivati u drugim bankama i poštama preko limita pod uvjetom da se kod matične banke izvrši provjera stanja/saldo štednog uloga. Troškove provjere stanja štednog uloga snosi klijent.

Štedni ulozu maloljetnih osoba i osoba pod skrbništvom

Članak 10.

Račun štednog uloga maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po raznim osnovama primanja; plaće, naslijeđa i darova, pologa gotovine i drugih uplata, te isplata s računa.

Zakonski je zastupnik dužan Banci prilikom otvaranja štednog uloga, uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

Skrbnik je dužan Banci prilikom otvaranja štednog uloga, uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predočiti originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

Pri ugovaranju štednog uloga po viđenju maloljetnoj osobi odnosno osobi pod skrbništvom zakonski zastupnik ili skrbnik u ime i za račun maloljetne osobe odnosno osobe pod skrbništvom zaključuje Ugovor, a Banka otvara račun štednog uloga i izdaje štednu knjižicu.

Na zakonskog zastupnika/skrbnika primjenjuju se odredbe koje se odnose na Vlasnika, osim ako je Općim uvjetima drugačije određeno.

Maloljetna osoba koja je sklopila ugovor o radu (nakon navršene 15.godine života), uz predočenje osobne isprave i ugovora o radu, može samostalno sklopiti s Bankom Ugovor radi primanja i raspolaganja sredstvima koja je stekla svojim radom.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) može samostalno sklopiti s Bankom Ugovor radi primanja i raspolaganja sredstvima uz predočenje osobne i druge javne isprave.

Članak 11.

Raspologanje štednim ulogom maloljetnika/osobe pod skrbništvom

Maloljetna osoba može samostalno raspolagati sredstvima samo ako ih je stekla svojim radom nakon navršenih 15. godina ili je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti.

Zakonski zastupnik/skrbnik može obavljati redovno poslovanje štednim ulogom maloljetnika/osobe pod skrbištvom isključivo temeljem odobrenja Centra za socijalnu skrb ili sudskog rješenja.

Zakonski zastupnik koji je u ime i za račun maloljetne osobe zaključio Ugovor o namjenskoj dječjoj štednji *Hypo Limač* i *Hypo Teens*, može obavljati redovno poslovanje.

Prijenosi sredstava između računa zakonskog zastupnika/skrbnika i štednog uloga maloljetne osobe/osobe pod skrbištvom dopušteni su u domaćim i stranim sredstvima plaćanja.

Zakonski zastupnik/skrbnik može za uplate sredstava na štedni ulog opunomoćiti drugu poslovno sposobnu osobu.

Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbištvom, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

Namjenski dječji štedni ulož

Članak 12.

Hypo Limač štednja namijenjena je isključivo domaćim maloljetnim fizičkim osobama u dobi od 0 do 14 godina, a *Hypo Teens* štednja namijenjena je domaćim maloljetnim fizičkim osobama u dobi od 14 do 18 godina.

Štedni ulog može se ugovoriti isključivo u valuti EUR ili u valuti HRK.

Minimalni i maksimalni polog po štednom ulogu određen je Odlukom Banke o kamatnim stopama.

Kada maloljetnik napuni 14 godina, Banka automatski prenosi saldo štednog uloga s *Hypo Limač* na *Hypo Teens* štednju.

Za svakog maloljetnika može se ugovoriti isključivo jedan štedni ulog *Hypo Limač* ili *Hypo Teens* u valuti HRK i jedan u valuti EUR.

Blokada raspolaganja štednim ulogom

Članak 13.

Banka će blokirati štedni ulog nakon saznanja o smrti Vlasnika, nakon prijave Vlasnika/opunomoćenika o gubitku, nestanku ili krađi štedne knjižice i osobne isprave.

Sukladno zakonskim odredbama, Banka je dužna bez posebne suglasnosti Vlasnika i prethodnog oduzimanja štedne knjižice, blokirati račun štednog uloga, izvršiti plaćanje u cijelosti ili djelomično, raskinuti Ugovor bez otkaznog roka, i to po osnovu pravomoćnih rješenja nadležnih tijela ili na temelju važećih zakonskih propisa.

Za vrijeme blokade Vlasnik i opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima sa štednog uloga.

Neaktivnost računa

Članak 14.

Neaktivan račun štednog uloga je račun koji u određenom razdoblju nema prometa po računu osim naplate troškova

i pripisa kamata, ne prelazi određeni saldo i nije u postupku naplate prisilnim putem, a sve u skladu s internim aktima Banke. Po neaktivnom računu se obustavlja obračun naknade i pripis kamate. Neaktivan račun postaje aktivnim s prvim priljevom ili uplatom odnosno prvim dovođenjem u veće stanje salda računa od određenog za neaktivan račun.

Valuta knjiženja poslovnih promjena

Članak 15.

Promjene na štednim ulozima valutiraju se:

- datumom uplate ili isplate gotovine na blagajni Banke,
- datumom prijensa sredstava s računa klijenta u korist Banke ili drugog korisnika u Banci,
- datumom odobrenja žiro računa Banke za izvršene uplate od strane poduzeća i drugih uplatitelja,
- datumom odobrenja računa Banke kod ino-banke za uplate doznakom iz inozemstva.

Gubitak, krađa i uništenje štednih knjižica

Članak 16.

Na pisanu prijavu Vlasnika/opunomoćenika Banci da je štedna knjižica izgubljena, uništena ili na neki drugi način nestala, Banka će izvršiti blokadu računa štednog uloga.

Postupak poništenja štedne knjižice u Banci traje 30 dana od dana prijave, za koje vrijeme raspolaganje sredstvima štednog uloga nije dopušteno. Ako se netko protivi postupku poništenja štedne knjižice u Banci, Vlasnik nestale štedne knjižice mora pokrenuti postupak amortizacije štedne knjižice pred sudom.

Vlasnik može pokrenuti postupak amortizacije štedne knjižice kod nadležnog suda i kada nije bilo protivljenja za poništenje štedne knjižice u Banci, a pravomoćno rješenje dostaviti Banci.

Ako u roku od 30 dana Vlasnik pronađe štednu knjižicu čiji je nestanak prijavio, Banka obustavlja postupak poništenja i skida blokadu računa štednog uloga.

Banka će izdati novu štednu knjižicu i izvršiti prijenos salda i pripisane kamate istekom 30 dana od prijave nestanka u Banci, odnosno po primitku pravomoćnog rješenja suda.

Vlasnik će snositi svu štetu nastalu gubitkom ili krađom štedne knjižice i podmiriti troškove Banke u svezi postupka poništenja štedne knjižice u visini utvrđene Odlukom Banke o naknadama.

Vlasnik će snositi svu štetu nastalu zlouporabom nestale štedne knjižice.

Članak 17

Obavješćivanje

Banka će jednom godišnje Vlasnika obavijestiti o stanju njegova štednog uloga putem izvoda koji će uručiti Vlasniku u poslovnici Banke. Informaciju o promjeni stanja na računu štednog uloga Vlasnik može dobiti u poslovnici Banke, odnosno na drugi dogovoreni način.

Otkaz i raskid Ugovora

Članak 18.

Na zahtjev Vlasnika

Ugovor prestaje otkazom Ugovora od strane Vlasnika ili opunomoćene osobe s posebnom punomoći, uz obavezno predočenje štedne knjižice.

Na dan zatvaranja računa štednog uloga Banka obračunava pripadajuću kamatu koju zajedno sa sredstvima na štednom ulogu isplaćuje Vlasniku ili opunomoćenoj osobi s posebnom punomoći.

Nakon obavljene isplate, štedna se knjižica poništava i na zahtjev Vlasnika ili opunomoćene osobe odnosno nasljednika uručuje osobno ili dostavlja poštom Vlasniku na posljednju Banci poznatu adresu.

Članak 19. Smrt Vlasnika

Ugovor prestaje smrću Vlasnika i podnošenjem pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave kojom se odlučuje o sredstvima štednog uloga, uz obavezno predočenje štedne knjižice. Sredstva na računu štednog uloga Banka će isplatiti nasljednicima, a ako postoje dugovanja po štednom ulogu ili nekom drugom računu Vlasnika prema Banci, nasljednici su dužni podmiriti iz naslijeđenih sredstava.

Iznimno, Banka može isplatiti određeni iznos iz raspoloživih sredstava na štednom ulogu uz predočenje štedne knjižice prije pravomoćnog sudskog rješenja odnosno zakonom propisanih isprava, isključivo za podmirenje pogrebnih troškova Vlasnika.

Banka će platiti pogrebne troškove u korist pogrebnog društva temeljem predočenog originalnog predračuna ili će isplatiti osobi koja je te troškove platila temeljem podnesenog originalnog računa pogrebnog društva, uz predočenje osmrtnice ili izvoda iz matične knjige umrlih.

Članak 20. Zatvaranje neaktivnih računa

Ugovor prestaje kada Banka zatvori neaktivan račun koji nema prometa u razdoblju 18 (osamnaest) mjeseci sa saldom računa +/- 100,00 kuna ili protuvrijednost druge valute.

Završne odredbe

Članak 21.

Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po štednim ulozima Banka i Vlasnik pokušat će riješiti sporazumno, u suprotnome će spor rješavati sud stvarno nadležan za Banku.

Članak 22.

Opći uvjeti dopunjuju odredbe pojedinačnih ugovora između Vlasnika i Banke, osim ako pojedinačnim ugovorom nije izričito drugačije određeno. Vlasnik se obvezuje s istima upoznati sve opunomoćenike za raspolaganje po računu štednog uloga, odnosno isti prilikom davanja punomoći u Banci prihvaćaju Opće uvjete potpisom zahtjeva za dodjelu ovlaštenja po računu štednog uloga.

Za sve što nije izričito regulirano Općim uvjetima primjenjuju se Opći uvjeti za poslovanje s građanstvom i drugi opći akti Banke i zakonski propisi.

Opći uvjeti njihove kasnije izmjene i dopune dostupni su svim klijentima pod jednakim uvjetima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima posluje s klijentima i na internetskoj stranici Banke. Banka može iste učiniti dostupnima i na drugi prikladan način

U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

Danom primjene Općih uvjeta prestaju se primjenjivati Opći uvjeti o poslovanju sa štednim ulozima građana od 03.11.2008.godine.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 16.12.2009. godine.

U Zagrebu 01.12.2009.

Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.