

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ŠTEDNOG ULOGA PO VIĐENJU ZA POTROŠAČA

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:

Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.,
Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb,
OIB 14036333877

E-mail: bank@hypo.hr , info.hr@hypo-alpe-adria.hr

Web : <http://www.hypo-alpe-adria.hr>

BIC: HAABHR22 (u daljnjem tekstu: Banka).

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna Banka.

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze Banke i vlasnika štednog uloga po viđenju (u daljnjem tekstu: Vlasnik) i sastavni su dio ugovora o štednom ulogu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

1. POJMOVNO ODREĐENJE

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja;

rezident je fizička osoba, hrvatski državljanin koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj te strani državljanin koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana;

nerезидент je fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu, neovisno o njezinom državljanstvu;

opunomoćenik je punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koju Vlasnik štednog uloga pisanim putem ovlasti za raspolaganje sredstvima;

zastupnik je zakonski zastupnik ili skrbnik u okviru punomoći ili ovlaštenja danog odlukom nadležnog tijela, a zastupa Vlasnika koji nema poslovnu sposobnost ili je ograničene poslovne sposobnosti;

platitelj je fizička osoba koja ima štedni ulog i daje nalog za plaćanje i suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje s tog štednog uloga;

primatelj plaćanja je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su bila predmet platne transakcije;

štedni ulog je račun koji Banka na temelju pisanog Ugovora otvara Vlasniku kako bi preko njega primao gotovinske pologe i druge pologe iz zemlje i inozemstva te obavljao gotovinske isplate i interne prijenose na drugi račun u Banci. Uz štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu;

instrument raspolaganja - štedna knjižica je standardizirana isprava Banke u koji se upisuju podatci

Banke, podatci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku / skrbniku te podatci o platnim transakcijama;

platna usluga u smislu ovih Općih uvjeta je usluga Banke Vlasniku koja omogućava: polaganje gotovog novca na štedni ulog i podizanje gotovog novca sa štednog uloga te interni prijenos na račun Banci;

bankovna usluga u smislu ovih Općih uvjeta je usluga otvaranja i vođenja svih vrsta bankovnih proizvoda te naplata naknada za vođenje, ugovaranje i izvršenje usluga, te obračun i pripis kamata;

platna transakcija je polaganje i podizanje novčanih sredstava te interni prijenos novčanih sredstava na drugi račun u Banci, koje je inicirao platitelj;

nalog za plaćanje je instrukcija koju platitelj podnosi Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije;

nacionalna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluje pružatelj platnih usluga platitelja i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj;

međunarodna platna transakcija sukladno ovim Općim uvjetima je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelj plaćanja) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelj) posluje prema propisima treće države;

prekogranična platna transakcija sukladno ovim Općim uvjetima je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelj plaćanja) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelj) posluje prema propisima druge države članice;

raspoloživa novčana sredstva su sva pozitivna novčana sredstva štednog uloga svih valuta;

država članica je država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru;

treća država je do pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja država koja nije država članica;

domaća valuta je valuta HRK (kuna);

strana valuta je valuta država članica i trećih država;

terminski plan je propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje;

datum valute je dan kada Banka odobri ili tereti štedni ulog i uzima se u obzir kod obračuna kamata;

jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji (primjerice IBAN / broj računa);

BIC (Bank Identifier Code) – identifikacijska oznaka banke;

datum primitka je datum kada Banka primi nalog za plaćanje i počne s postupkom izvršenja platne transakcije, sukladno Terminskom planu.

2. OSIGURANJE OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

2.1. Sve informacije i podatci prikupljeni pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo Vlasniku, nadležnim tijelima i drugim institucijama, na pisani zahtjev, sukladno Zakonu o kreditnim institucijama

2.2. Vlasnik izrijekom dopušta Banci da prikuplja informacije o njegovim osobnim i ostalim podacima, pokretnoj i nepokretnoj imovini, obvezama, dionicama i vrijednosnim papirima, brojevima računa u bankama i ostalim financijskim institucijama, boravištu, OIB-u i ostalim podacima koje Vlasnik nije osobno dostavio Banci, a neophodni su zbog postizanja svrhe ovih Općih uvjeta te ostalih bankovnih usluga

3. UGOVARANJE, OTVARANJE I VOĐENJE ŠTEDNOG ULOGA

3.1. Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa Banka utvrđuje identitet Vlasnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu i traži potvrdu o osobnom identifikacijskom broju (OIB), uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava i potvrde o OIB-u.

Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe koji izdaje nadležno državno, domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica ili putovnica ili osobna iskaznica stranca, odnosno po potrebi druga javna isprava) .

Prije sklapanja Ugovora Banka će Vlasniku uručiti nacrt Ugovora.

Banka temeljem Pristupnice štednog uloga (u daljnjem tekstu: Pristupnica) i Ugovora Vlasniku otvara račun na kojemu se vode novčana sredstva štednog uloga. Potpisani primjerak Ugovora, ovi Opći uvjeti i kopija Pristupnice uručuju se Vlasniku.

Uz svaki štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu. Na štedni ulog u stranoj valuti Vlasnik može položiti novčana sredstva u valutama koje su istaknute na tečajnoj listi Hypo-Alpe-Adria-Bank d.d. (u daljnjem tekstu: tečajna lista) i za koje su utvrđeni tečajevi za devize i za efektivu, osim valute BAM (Bosna i Hercegovina) koja se ne prihvaća kao polog odnosno priljev na račun.

Banka može odbiti otvaranje štednog uloga i nije dužna obrazlagati razloge odbijanja otvaranja štednog uloga. Korisnik može početi poslovati štednim ulogom danom sklapanja Ugovora.

3.2. Za maloljetnu osobu do 18 godina starosti, odnosno za osobu koja nije poslovno sposobna, ugovaranje štednog uloga obavlja zakonski zastupnik (roditelji) odnosno skrbnik po rješenju centra za socijalnu skrb.

3.3. Banka se obvezuje da će Vlasniku voditi štedni ulog, obavljati bankovnu uslugu i platnu uslugu sukladno ovim Općim uvjetima, Ugovoru i postojećoj zakonskoj regulativi. Vlasnik može raspolagati novčanim sredstvima štednog uloga neograničeno u okviru raspoloživih novčanih sredstava do visine minimalnog salda propisanog Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Vlasnik može obavljati platne transakcije u domaćoj i stranoj valuti isključivo u poslovnicama Banke. Gotovinske pologe u stranim valutama na štedni ulog mogu izvršiti isključivo Vlasnik ili opunomoćenik, u njegovo ime, uz prethodnu identifikaciju.

Gotovinske pologe na štedni ulog Banka će primiti u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma.

Po štednom ulogu u stranoj valuti Vlasnik može obavljati kupoprodaju valuta po važećem tečaju Banke navedenom na tečajnoj listi.

3.4. Punomoć

3.4.1. Vlasnik može prilikom otvaranja štednog uloga ili naknadno opunomoćiti najviše dvije osobe za stalno raspolaganje novčanim sredstvima štednog uloga putem punomoći izdane u Banci ili izvan Banke. Ako je punomoć izdana izvan Banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Korisnika mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Ovjeru stranog nadležnog tijela potrebno je prevesti na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

3.4.2. Opunomoćenik može obavljati platne transakcije u ime i za račun Vlasnika u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od Vlasnika. Opunomoćenik po stalnoj punomoći ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje novčanim sredstvima ili na drugi način raspolagati novčanim sredstvima (zasnivanje založnog prava i sl.), tražiti promjene podataka o Vlasniku ili zatvaranje štednog uloga. Opunomoćenik može poduzeti poslove koji prelaze njegova ovlaštenja iz stalne punomoći samo ako je posebno ovlašten za poduzimanje istih.

Odgovornost za platne transakcije opunomoćenika po štednom ulogu snosi Vlasnik.

Vlasnik je dužan opunomoćenika po svom štednom ulogu upoznati s ovim Općim uvjetima.

3.4.3 Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom od strane Vlasnika ili pisanim otkazom opunomoćenika, zatvaranjem štednog uloga, smrću Vlasnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika ili opunomoćenika, otkazom Ugovora ili zatvaranjem računa. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Izjava o opozivu ili otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku te predočenjem štedne knjižice.

3.5. Zastupanje

Zastupnik (roditelji ili skrbnik) može poslovati štednim ulogom sukladno zakonskim propisima, odlukama nadležnih tijela i odobrenju centra za socijalnu skrb,. Za raspolaganje novčanim sredstvima Zastupnik ne može opunomoćiti treću osobu, osim u slučaju dopuštenim zakonom.

Roditelji, kao zakonski zastupnici maloljetnika bez odobrenja centra za socijalnu skrb mogu raspolagati prihodima od djetetove imovine, a što se podrazumijeva novac od najamnine i zakupa, kamata, dividenda od dionica, prinos od udjela u investicijskim fondovima i slično. Također, mogu bez odobrenja centra za socijalnu skrb raspolagati djetetovim redovitim prihodima uobičajenog iznosa, iznosa koji se redovito u određenim intervalima isplaćuje, a što se podrazumijeva primjerice: obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada i slično, te prihodima koje pridonosi drugi roditelj kod koga dijete ne živi, a koji su namijenjeni uzdržavanju maloljetnog djeteta (alimentacija).

Novčanim sredstvima koja predstavljaju imovinu djeteta veće vrijednosti ne mogu raspolagati bez odobrenja centra za socijalnu skrb. Stoga roditelji mogu u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi svotu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna).

Za sve iznose novčanih sredstava u vlasništvu maloljetnog djeteta, a koji prelaze svotu od 10.000,00 kuna, kao i kod zatvaranja računa u vlasništvu maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na računu položen novčani iznos koji prelazi svotu od 10.000,00 kuna, dužni su ishoditi odobrenje nadležnog centra za socijalnu skrb.

U slučajevima kada maloljetna osoba ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni centar za socijalnu skrb, sredstvima na računu skrbnik raspolaže samo na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Pravo raspolaganja zastupnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću, smrću zastupane osobe, stjecanjem poslovne sposobnosti zastupane osobe.

3.6. Nasljeđivanje novčanih sredstava

Novčanim sredstvima umrlog Vlasnika mogu raspolagati jedino nasljednici na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.

Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima štednog uloga odmah po primitku obavijesti o smrti Vlasnika do primitka pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako nakon smrti Vlasnika postoje dugovanja Vlasnika po štednom ulogu ili nekom drugom računu u Banci, nasljednici su dužni podmiriti ih iz nasljeđenih sredstava.

3.7. Ovjera stranog nadležnog tijela

Isprava pisana na stranom jeziku, kao i ovjera isprave od stranog nadležnog tijela, obavezno se prevodi na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije čiji popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca Republike Hrvatske.

4. PLATNE TRANSAKCIJE

Banka će za Vlasnika obavljati platne transakcije u domaćoj i/ili stranoj valuti sukladno važećim zakonskim propisima. Platna transakcija određena je nalogom za plaćanje.

Nalozi za plaćanje su:

- nalog za uplatu,
- nalog za isplatu,

- interni nalog za prijenos u korist računa ili štednog uloga potrošača.

4.1. Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi nalog za plaćanje u svakoj poslovnici Banke na način:

- neposredno od Vlasnika / opunomoćenika / zastupnika u pisanom obliku pojedinačni nalog za plaćanje;
- neposredno od Vlasnika / opunomoćenika ugovoreni niz platnih transakcija za interna plaćanje (kredita ili na drugi račun u Banci).

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak kada Banka primi nalog za plaćanje, osim ako postoje uvjeti za odbijanje naloga za plaćanje.

Za iznos novčanih sredstava platne transakcije Banka će odobriti odnosno teretiti štedni ulog Vlasnika, sukladno Terminskom planu i važećim zakonskim propisima.

4.2. Suglasnost za platnu transakciju

Suglasnost odnosno autorizaciju za platnu transakciju Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik daje prije izvršenja platne transakcije. Smatra se da je platna transakcija autorizirana kada je Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik

- osobno uručeni nalog za plaćanje potpisao i predao djelatniku Banke;

odnosno kada je Vlasnik / opunomoćenik

- s Bankom ugovorio, potpisao nalog za izvršavanje pojedinačne i/ili niza platnih transakcija.

4.3. Opoziv naloga za plaćanje

Opozvati platnu transakciju za koju je dana suglasnost može:

-Vlasnik /opunomoćenik / zastupnik

- za neposredno predan nalog za plaćanje osobno u poslovnici Banke do trenutka izvršenja.

-Vlasnik /opunomoćenik

- za u Banci ugovoren niz platnih transakcija u svako doba (raskid trajnog naloga), a nalog za plaćanje iz niza platnih transakcija, najkasnije do datuma izvršenja (plaćanje trajnog naloga).

Opozivom pojedinačnog naloga za plaćanje koji je dio niza platnih transakcija smatra se da je Vlasnik opozvao sve buduće naloge iz niza platnih transakcija.

Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je platna transakcija izvršena.

Svaka platna transakcija izvršena nakon opoziva, smatra se neautoriziranom platnom transakcijom.

4.4. Odbijanje naloga za plaćanje

Banka će odbiti platnu transakciju odnosno odbiti će potvrditi pojedinačni nalog za plaćanje i/ili nalog za plaćanje koji je dio niza platnih transakcija ako prethodnom kontrolom utvrdi da:

- nije predan instrument raspolaganja (štedna knjižica);
- nisu osigurana raspoloživa novčana sredstva štednog uloga, odnosno nisu osigurana novčana

sredstva u valuti na koju glasi nalog za plaćanje, uz iznimku plaćanja kredita u Banci;

- na računu nije ostao minimalni saldo, sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke;
- ako je račun blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga.

Ukoliko Banka odbije nalog koji je dio niza platnih transakcija, o odbijanju naloga za plaćanje obavijestit će Vlasnika pisanim putem.

Sve odbijene naloge Banka smatra kao da ih nije ni primila.

4.5. Izvršenje platne transakcije

Nakon izvršene platne transakcije za Vlasnika, Banka će Vlasniku dati na raspolaganje Potvrdu o izvršenoj platnoj transakciji terećenja i/ili odobrenju štednog uloga, koja sadrži:

- opis transakcije;
- broj referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije;
- informaciju o platitelju/primatelju;
- iznos i valutu platne transakcije;
- iznos i valutu terećenja računa;
- iznos naknade;
- tečaj koji je primijenjen ako je obavljeno preračunavanje;
- datum valute terećenja ili odobrenja računa.

4.6. Polaganje gotovine na račun

Kada Vlasnik polaže gotov novac na štedni ulog u jednoj od valuta u kojoj se štedni ulog vodi, Banka će staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka gotovog novca i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

4.7. Raspolaganje štednim ulogom i datum valute

Banka će Vlasniku iznos nacionalne platne transakcije u kunama dati na raspolaganje uz predočenje instrumenta raspolaganja odmah nakon što je taj iznos platne transakcije odobren na računu Banke.

Banka će Vlasniku iznos nacionalne platne transakcije u stranoj valuti dati na raspolaganje uz predočenje instrumenta raspolaganja datumom valute odobrenja računa Banke.

Priljevi koji stignu u Banku, a koji glase na stranu valutu za koju je na tečajnoj listi utvrđen tečaj samo za devize, odnosno priljevi u valuti BAM (Bosna i Hercegovina), Banka će preračunati u domaću valutu primjenom kupovnog tečaja za devizu s tečajne liste važeće na datum odobrenja računa.

5. INSTRUMENT RASPOLAGANJA - ŠTEDNA KNJIŽICA

Štedna knjižica predstavlja standardiziranu ispravu Banke u koju se upisuju podaci Banke, podaci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku / skrbniku te podaci o platnim transakcijama. Nalozi za plaćanje inicirani u poslovnici Banke po obavljenoj platnoj transakciji obavezno se provode u štednoj knjižici.

Platne transakcije koje nisu inicirane u poslovnici Banke evidentirat će se u štednoj knjižici po dolasku Vlasnika u poslovnicu Banku.

Svako neovlašteno upisivanje u štednu knjižicu povlači za sobom materijalnu i kaznenu odgovornost.

5.1. Gubitak, uništenje, krađa štedne knjižice

Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik je obavezan odmah prijaviti gubitak odnosno krađu štedne knjižice najbližoj poslovnici Banke, na besplatni broj 0800 14 14 odnosno na broj telefona +3851 4898 111 za pozive iz inozemstva, a telefonsku obavijest dužan je odmah potvrditi i pisano.

Banka će izvršiti blokadu štednog uloga odmah po primitku prijave. Za vrijeme blokade štednog uloga Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik ne mogu raspolagati sredstvima štednog uloga. Ako Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik pronađe štednu knjižicu, dužan je to prijaviti Banci, a Banka će omogućiti daljnje redovito poslovanje.

Isključivo Vlasnik uz prijavu gubitka odnosno krađu štedne knjižice i identifikaciju može otkazati Ugovor uz ugovoreni otkazni rok, odnosno uz suglasnost s Bankom može otkazati Ugovor s trenutnim učinkom.

Nakon isteka otkaznog roka odnosno prihvatom otkaza s trenutnim učinkom Banka će isplatiti Vlasniku u gotovini odnosno izvršiti prijenos na drugi račun Vlasnika otvoren u Banci. Novčana sredstva koja će Banka isplatiti Vlasniku predstavljaju knjigovodstveno stanje štednog uloga na dan prijenosa ili isplate, zajedno s pripadajućom kamatom.

6. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE ŠTEDNOG ULOGA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA

6.1. Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret štednog uloga i bez oduzimanja štedne knjižice temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (Fina), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge prisilne naplate primljene od Fina-e izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa.

Temeljem naloga Fina-e Banka će blokirati račun štednog uloga sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

6.1.1. Redoslijed izvršenja naloga određen zakonom

Prvi prioritet plaćanja

- nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga,
- nalozi Fine za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima.

Drugi prioritet plaćanja

- dospjela potraživanja Banke od Vlasnika.

Treći prioritet plaćanja

- nalozi predani od Vlasnika/opunomoćenika/zastupnika.

Banka je ovlaštena teretiti štedni ulog Vlasnika temeljem predane mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci, te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka

vraća podnositelju mjenice za čije izvršenje na datum dospijea na računu Vlasnika nema pokrića.

Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Korisnika, samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Korisnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao vjerovnik.

Banka ne odgovara Korisniku za štetu koja bi mu nastala zbog provedbe nezakonitog ili nepravilnog naloga nadležnog tijela.

Banka naplaćuje naknadu za izvršenje naloga nadležnog tijela.

Banka će sukladno zakonu, a po nalogu nadležnog tijela (Fina) Korisniku otvoriti račun za posebne namjene putem kojeg će primati novčana sredstva koja su izuzeta od prisilne naplate.

U slučaju kada Banka otvori račun za posebne namjene Korisnik istim može raspolagati u poslovnicama Banke.

6.2. Prijeboj potraživanja

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s bilo kojeg računa, štednog uloga, odnosno novčanog pologa Vlasnika. Prijeboj će izvršiti u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i Vlasnika, te pozitivnim zakonskim propisima.

6.3. Financijsko osiguranje

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na novčana sredstva na računu štednog uloga Vlasnika radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

7. INFORMIRANJE VLASNIKA

Banka će jednom godišnje Vlasnika obavijestiti o stanju njegovog štednog uloga putem izvoda koji će uručiti Vlasniku u poslovnici Banke odnosno na drugi dogovoreni način. Informaciju o promjeni stanja štednog uloga Vlasnik može dobiti u poslovnici Banke u svako doba.

Vlasnik Banku mora obavijestiti u roku od 8 dana od dana nastanka promjene o svim promjenama osobnih i drugih podataka, podataka o opunomoćenicima te drugim podacima koji se odnose na štedni ulog. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja obveza glede dostave promjena.

8. REKLAMACIJE I PRITUŽBE VLASNIKA

Vlasnik podnosi reklamaciju osobno u svakoj poslovnici Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Slavenska avenija 6, 10 000 Zagreb ili na elektronsku adresu : info.hr@hypo-alpe-adria.hr.

Banka će na zaprimljenu pritužbu u pisanom obliku odgovoriti sukladno važećim propisima. Banka će pisani odgovor Vlasniku dostaviti na način koji je zatražio.

8.1. Reklamacija za platnu transakciju

Vlasnik je dužan odmah po saznanju obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili nepravilno izvršenim platnim transakcijama. Rok za podnošenje reklamacije za

platne transakcije je 13 mjeseci od dana terećenja, odnosno odobrenja štednog uloga.

Za platne transakcije kod kojih Vlasnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku. Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku predočiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki koje je Vlasnik u zahtjevu naveo.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku bez odgađanja transakciju izvršiti ili vratiti taj iznos uvećan za kamatu te izvršiti povrat naknade ako je plaćena, a u slučaju terećenja štednog uloga dovesti račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije ni bila izvršena.

Vlasnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije ako je izvršenje posljedica korištenja izgubljenog ili ukradenog instrumenta raspolaganja ili posljedica druge zlorabe instrumenta raspolaganja ukoliko Vlasnik/opunomoćenik/zastupnik nije čuvao osobni identifikacijski dokument ili ukradeni nije odmah prijavio Banci, ako je postupao prijevarno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više obveza koje proizlaze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta.

Vlasnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku, a izvršenje platne transakcije posljedica je korištenja izgubljenog ili ukradenog instrumenta raspolaganja ili druge zlorabe instrumenta raspolaganja, a ne radi se o prijevarnom slučaju Vlasnika/opunomoćenika/zastupnika.

9. KAMATNE STOPE I NAKNADE ZA USLUGE BANKE

Banka ukamaćuje novčana sredstva štednog uloga u visini kamatne stope koja je određena Odlukom o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Obračun i pripis kamate obavlja se sukladno Ugovoru (mjesečno ili krajem kalendarske godine za proteklu godinu), odnosno ranije prilikom zatvaranja računa štednog uloga.

Ugovorena kamatna stopa je promjenjiva. Visina kamatne stope mijenja se sukladno Metodologiji promjene kamatnih stopa u kreditnom i depozitnom poslovanju s fizičkim osobama Banke. Metodologija i Izvaci iz Odluke o visini kamatnih stopa su Korisniku dostupna u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke: www.hypo-alpe-adria.hr.

9.1. Obračun kamata

Obračun kamata obavlja se za stvarni broj dana u mjesecu / stvarni broj dana u godini, na način da prvi dan ulazi u obračun, a zadnji ne ulazi u obračun.

Kamate po štednom ulogu obračunavaju se konformnom metodom.

Primjer za izračun kamata konformnom metodom:

$$K = G * \left[\left(1 + \frac{p}{100} \right)^{\frac{d}{g}} - 1 \right]$$

gdje je:

K – iznos kamate

G – osnovica za obračun

d – broj dana u mjesecu

p – godišnja kamatna stopa

g – broj dana u godini

9.2. Naknade

Naknade koje Banka obračunava za obavljanje platnih usluga promjenjivog su karaktera.

Banka Vlasniku naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke. U slučaju da Vlasnik ne podmiri na vrijeme naknade i troškove, Banka ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate i eventualne dodatne troškove koji su nastali za Banku (primjerice slanje opomena).

10. OTKAZ UGOVORA

Ugovor prestaje važiti otkazom Ugovora jedne od ugovornih strana ili istekom roka na koji je ugovoren.

U slučaju otkaza Ugovora iz bilo kojeg razloga, Vlasnik je dužan u cijelosti izvršiti sve obveze iz Ugovora nastale do dana otkaza Ugovora.

10.1. Redovan otkaz

Vlasnik može s Bankom bilo kada pismeno otkazati Ugovor uz otkazni rok od mjesec dana ili uz suglasnost obiju strana s trenutnim učinkom. Banka može otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme bez navođenja razloga s otkaznim rokom od 2 (dva) mjeseca. Obavijest o otkazu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na jasan i razumljiv način, u pisanom obliku, putem pošte na zadnju poznatu adresu Vlasnika. Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Vlasnika, odnosno primitkom zahtjeva za otkaz Ugovora u Banci.

10.2. Izvanredni otkaz

Banka Vlasniku može otkazati Ugovor s petnaestodnevnom otkaznim rokom u sljedećim slučajevima:

- kada Vlasnik krši odredbe Ugovora i ovih Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja redovnih ili naknada za provođenje platnih transakcija kao i obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom;
- ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke;
- na zahtjev zakonodavca, nadzornog tijela
- ako Korisnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke;
- ako Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva.

11. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Vlasnik i Banka rješavat će sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Vlasnik može Banci dostaviti osobno, poštom na adresu Banke ili na elektronsku adresu Banke.

Ukoliko Vlasnik nije suglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

U slučaju da Vlasnik smatra da Banka pri obavljanju usluga na temelju ovih Općih uvjeta ne postupa sukladno odredbama Zakona o platnom prometu, ima pravo uložiti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Hrvatska narodna banka u svom očitovanju na prigovor Klijenta može uputiti Klijenta na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Prigovor mora biti u pisanom obliku te sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima Vlasnik temelji svoj prigovor. Vlasnik je dužan priložiti dokaze uz prigovor. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred gore navedenim Centrom ima svojstvo ovršne isprave.

Rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Vlasnik i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dijelovi ovih Općih uvjeta su:

- terminski plan Banke za obavljanje platnih transakcija;
- izvadak iz Odluke o naknadama za usluge Banke;
- izvadak iz Odluke o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja štednim ulozima građana po viđenju u primjeni od 01. 09. 2012. godine.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Vlasnika koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke: www.hypo-alpe-adria.hr.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 31.12. 2012. godine.

Uprava, Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.