

Uputa za uporabu Addiko Business EBank internetskog bankarstva za poslovne subjekte

Addiko Bank

SADRŽAJ

1. PRIJAVA U ADDIKO BUSINESS EBANK APLIKACIJU S mTOKENOM 5

2. AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS eBANK APLIKACIJE S FINA CERTIFIKATOM 6

3. GLAVNI IZBORNIK 8

- 3.1 IZBORNIK 8
- 3.2 IZBOR TVRTKE 8
- 3.3 PERSONALIZIRAJTE 8
 - 3.3.1 Postavke 8
- 3.4 JEZIK 9
- 3.5 KLIK ZA VIŠE 9
 - 3.5.1 Tečajna lista 9
 - 3.5.2 Nerealizirani nalozi 9
 - 3.5.3 Bitni linkovi 9
 - 3.5.4 Poruke 9
- 3.6 ODJAVA 9

4. POČETNA STRANICA 9

- 4.1 PREGLED 10
 - 4.1.1 Prikaz po proizvodu, tvrtki 10
 - 4.1.2 Detalji 10
 - 4.1.3 Zaprimljeni odljevi 10
 - 4.1.4 Plaćanje 10
 - 4.1.5 Transakcije 10

5. RAČUNI 10

- 5.1 PREGLED 11
 - 5.1.1 Detalji 11
 - 5.1.2 Zaprimljeni odljevi 11
 - 5.1.3 Plaćanje 11
 - 5.1.4 Transakcije 11
- 5.2 PROMET 12
 - 5.2.1 Pretraživanje 12
 - 5.2.2 Zatvoreni 12
 - 5.2.3 Ispis prometa 12
 - 5.2.4 Podaci o transakciji 12
- 5.3 IZVODI 13
 - 5.3.1 Preuzimanje i detalji izvoda 13

6. PLAĆANJA 14

- 6.1 PREGLED 14
 - 6.1.1 Nalozi 14
 - 6.1.2 Datoteke plaća / specifikacije 15
 - 6.1.3 SEPA datoteke (xml) 15
 - 6.1.4 Upravljanje grupnim potpisom 16
- 6.2 NOVI NALOG 16
 - 6.2.1 Platni nalog 17
 - 6.2.2 Interni nalog kupoprodaje 17
 - 6.2.3 Dokumentarna naplata 17
 - 6.2.4 Prijenos datoteke 17
 - 6.2.5 mToken – Potpis naloga/dokumenata
- 6.3 PREDLOŠCI 19
- 6.4 PRILJEVI 20
- 6.5 SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA 20
- 6.6 SEPA IZRAVNO TEREĆENJE 21
 - 6.6.1 Primateelj 21
 - 6.6.2 Platitelj 21

7. KARTICE 22

- 7.1 PREGLED 22
- 7.2 PROMETI 22
- 7.3 IZVODI 22

8. OROČENI DEPOZIT 23

- 8.1 PREGLED 23
- 8.2 ZAHTJEV 23
 - 8.2.1 Novo oročenje 24
 - 8.2.2 Pregled zahtjeva 24

9. eFINANCIRANJE 24

- 9.1 KREDITI 25
- 9.2 TRADE FINANCE 25
 - 9.2.1 Garancije 25
 - 9.2.2 Pismo namjere 25
 - 9.2.3 Dokumentarni akreditiv 25
 - 9.2.4 Dokumentarna naplata 25
 - 9.2.5 Eskont mjenice 25
 - 9.2.6 Faktoring 26
 - 9.2.7 Limiti 26
- 9.3 OKVIRI 26

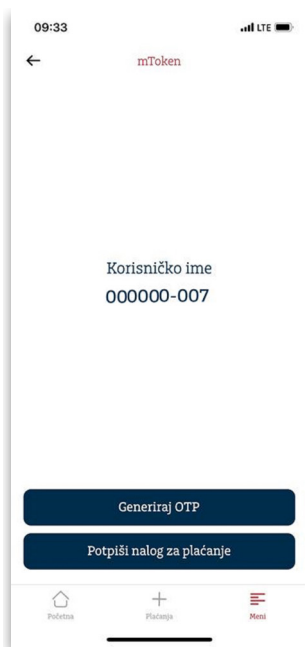
10. TRAJNI NALOZI	26
10.1 IZVRŠENJE	27
10.2 REGISTRACIJA	27
10.2.1 Nova registracija	27
10.2.2 Pregled	27
11. DOKUMENTI	27
11.1 PREGLED	28
11.2 NOVI ZAHTJEV	28
12. ARHIVA	28
12.1 PROMET, IZVODI, NALOZI	28
13. PORUKE	28
14. POSTAVKE	29
14.1 ADMINISTRACIJA OVLAŠTENJA	29
14.2 OGRANIČENJA PLAĆANJA	29
14.3 VODITELJ POSLOVNOG ODNOSA	30
15. PRIGOVORI	30
15.1 PREGLED PRIGOVORA	30
15.2 NOVI PRIGOVOR	32

1.

PRIJAVA U ADDIKO BUSINESS EBANK APLIKACIJU S mTOKENOM

Koristite mobilni telefon i Addiko Business Mobile mToken za prijavu.

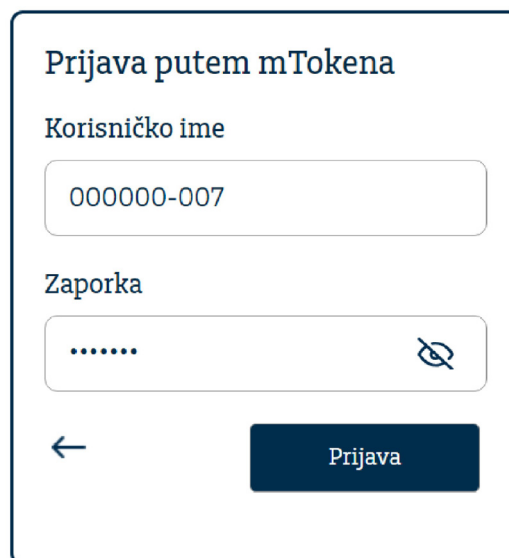
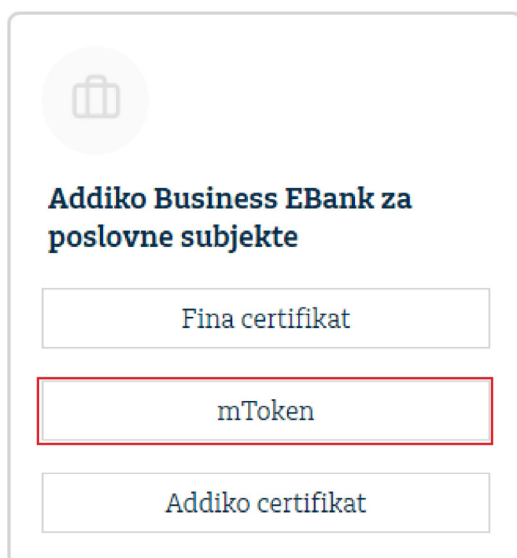
- 1. Korisničko ime** Nakon prijave u aplikaciju Addiko Business Mobile otvorite izbornik te izaberite mToken.



- 2. Generiranje OTP (One Time Password)** – jednokratna zaporka koja se koristi za prijavu (autentifikaciju) u Addiko EBank aplikaciju, vrijedi 30 sekundi.



- 3. Prijava** – Na internet stranici **KLIK** <https://ebank.addiko.hr/> Addiko Business EBank za poslovne subjekte odaberete mToken, u predviđena polja upišite Korisničko ime te zaporku generirani OTP, Prijava.



2.

AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS EBANK APLIKACIJE S FINA CERTIFIKATOM

Nakon potpisivanja dokumentacije u Poslovnici Addiko Bank d.d. prvi dio aktivacijske zaporke zaprimite ćete putem e-maila, dok će vam drugi dio zaporke stići na mobilni uređaj putem SMS poruke. **Aktivacijski kodovi za preuzimanje e-Potpisa u „oblaku“ vrijede 30 dana.**

Za korištenje MBank i EBank uslugom moguće je ugovoriti samo jednu e-mail adresu i jedan broj mobitela po korisniku. Promjena jednog od prethodno navedenih podataka utječe na obje usluge, npr. nova će e-mail adresa za MBank suspendirati aktivni certifikat na EBanku, a u obrnutoj situaciji može utjecati na reaktivaciju MBank usluge.

- 1. Aktivacija certifikata** Za udaljeni e-Potpis prvi je korak pokretanje linka:

KLIK <https://ebank.addiko.hr/> >  Aktivacija certifikata

Na aktivni ekran unesite prvu i drugu zaporku zaprimljenu putem e-maila i SMS poruke.



- 2. Prihvaćanje certifikata** Klikom na „Prihvaćam“ potvrđujete suglasnost s navedenim podacima kao i Općim uvjetima certificiranja.



3. **TAN** Nakon potvrde > **Prihvaćam** na broj mobitela koji ste naveli na Zahtjevu zapri-
mit ćete SMS poruku s TAN-om; isporučeni TAN unosite u predviđeno polje.

Valjanost TAN-a je 5 minuta. Nakon isteka tog roka potrebno je zatražiti novi TAN. Usporedna vrijednost navedena u SMS poruci mora biti jednaka Usporednoj vri-
jednosti koja je prikazana na ekranu. Klikom na > **Pošalji** otvara se ekran u kojem se
definira Zaporka.

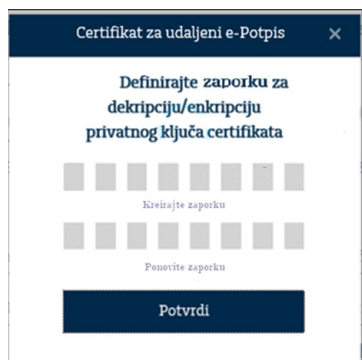


4. **Zaporka** Kreiranje zaporka za dekripciju

PRAVILA ZA KREIRANJE ZAPORKE

- sadrži 8 znakova
- najmanje jedno veliko slovo (bez dijakritičkih znakova)
- najmanje jedno malo slovo (bez dijakritičkih znakova)
- jedan posebni znak poput: !@#\$%&/()_+/*?=".;:-
- jedan broj.

VAŽNO Definirajte sigurnu zaporku koju ćete lako zapamtiti. Zaporka je neophod-
na za pristup Addiko Business EBank aplikaciji te za potpis naloga (dokumenata).



5. **Detalji certifikata i prijava** Detalji certifikata prikazat će se nakon uspješno kre-
rane zaporka i nakon što kliknete na > **Potvrdi**.



KLIK

Prijava u Internetno bankarstvo Addiko
banke

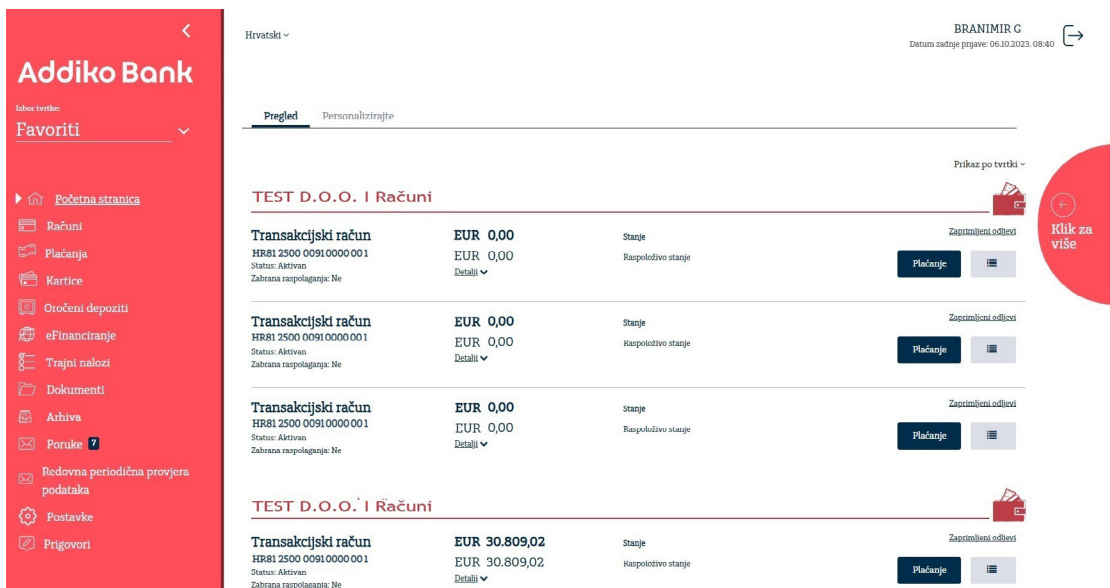
za ulaz u Addiko Business EBank aplikaciju.

3.

GLAVNI IZBORNİK

Opcije unutar okvira glavnog izbornika:

- favoriti
- jezik
- voditelj poslovnog odnosa.

**3.1 IZBORNİK**

Na lijevom dijelu ekrana nalazi se glavni izbornik koji možete prilagoditi u tri različite veličine klikom na strelicu u gornjem desnom uglu.

KLİK

3.2 IZBOR TVRTKE

Ako ste korisnik EBank usluge po računima više tvrtki, "Izbor tvrtke" daje uvid u pojedinu tvrtku ili favorite.

KLİK Favoriti > Izbor tvrtke; Favoriti; Traži.

3.3 PERSONALIZIRAJTE

Odaberite omiljene tvrtke i samo će one biti vidljive na početnoj stranici u Ebank aplikaciji. Odabir se provodi klikom na zvjezdicu koja je prikazana uz naziv pojedine tvrtke. Zvezdica označava neodabranu tvrtku, a zvjezdicu označava već odabranu tvrtku. Po potrebi, na opisani način možete u svakom trenutku promijeniti omiljene tvrtke.

KLİK > **Personalizirajte** > , .

3.3.1 Postavke

U postavkama označavate omiljene račune i oni će biti vidljivi na Početnoj stranici. Odabiru se klikom na zvjezdicu koja je prikazana uz naziv pojedinog računa. Zvezdica predstavlja neodabrani račun, a zvjezdicu predstavlja odabrani račun. Po potrebi, na opisani način možete u svakom trenutku promijeniti omiljene račune.

KLİK > **Personalizirajte** > **Postavke** > , .

Favoriti > **Izmjena** > **Personalizirajte** > **Postavke** > , .

3.4 JEZIK

Na vrhu ekrana prikazuje se informacija o odabranom jeziku koji u svakom trenutku možete promijeniti.

KLIK **Hrvatski** > **Engleski** , **Hrvatski** .

3.5 KLIK ZA VIŠE

Dodatak s osnovnim informacijama: tečajna lista, poruke, nerealizirani nalozi, bitni linkovi.



**KLIK
ZA VIŠE**

3.5.1 Tečajna lista važeća tečajna lista i tečajni kalkulator.

3.5.2 Nerealizirani nalozi Klikom na nerealizirani nalog otvara se pregled detalja nerealiziranog naloga > **Svi nerealizirani nalozi** , tj. pregled svih nerealiziranih naloga na odabrani datum.

3.5.3 Bitni linkovi Pristup bitnim informacijama kao što su: terminski plan, cjenik naknada za usluge platnog prometa te osnovnim informacijama o zaštiti računala od malicioznih programa.

3.5.4 Poruke Pregled 10 zadnjih poruka /obavijesti koje vam je Banka dostavila.

Smanjenje /proširenje dodatka

Ako je potrebno, dodatak se može proširiti/smanjiti klikni za više

3.6 ODJAVA

Nakon završetka rada potrebno se odjaviti na

KLIK

4.

POČETNA STRANICA

Opcije unutar okvira glavni izbornik:

- pregled
- personalizirajte.

Izbornik  Početna stranica daje uvid u:
RAČUNI, PLAĆANJA, KARTICE, OROČENI DEPOZITI, eFINANCIRANJE,
TRAJNI NALOZI, DOKUMENTI, ARHIVA, PORUKE, REDOVNA PERIODIČ-
NA PROVJERA PODATAKA, POSTAVKE, ovisno o izboru uloga kod ugovaranja
Ebank usluge.

4.1 PREGLED

Prikaz svih informacija po vašim računima. Na osnovnom pregledu prikazuju se osnovni podaci računa.

 > Pregled

4.1.1 Prikaz po proizvodu, tvrtki

Raspored na dva načina: po tvrtki ili po proizvodu.

Poredak možete odabrati iz padajućeg izbornika koji se nalazi na desnoj strani aplikacije.

 > Pregled > Prikaz po tvrtki , Prikaz po proizvodu

4.1.2 Detalji

Prikazuje se detaljni prikaz ostalih bitnih informacija o odabranom transakcijskom računu, kreditu, depozitu.

 > Pregled > Detalji

 Računi > Pregled > Detalji

4.1.3 Zaprimljeni odljevi

Prikazuju se nalozi u redu čekanja.

 > Pregled > Zaprimljeni odljevi

 Računi > Pregled > Zaprimljeni odljevi

4.1.4 Plaćanje

Otvora se ekran za izradu platnog naloga na teret računa koji možete izabrati iz padajućeg izbornika. IBAN platitelja je automatski je upisan, a na valuti terećenja vidljiv je raspoloživ iznos.

 > Pregled > Plaćanje

 Računi > Pregled > Plaćanje

4.1.5 Transakcije

Brzi prikaz zadnjih deset transakcija po računu na odabranoj valuti. Dodatnim klikom na SVE TRANSAKCIJE dobivate uvid u cjeloviti promet po računu.

 > Pregled > Sve transakcije

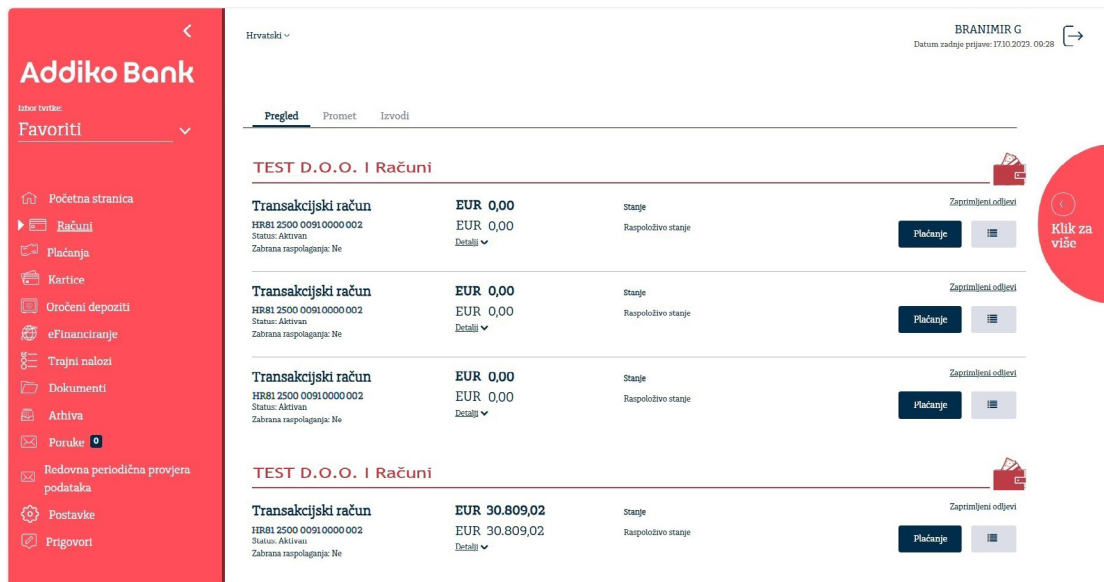
 Računi > Pregled > Sve transakcije

5.

RAČUNI

Opcije unutar okvira računi:

- pregled
- promet
- izvodi.



5.1 PREGLED

Prikaz svih informacija o računu. Na osnovnom pregledu prikazuju se osnovni podaci računa.

KLIK **Računi** > **Pregled**.

KLIK > **Pregled**.

5.1.1 Detalji

Otvora se detaljni prikaz ostalih bitnih informacija o odabranom transakcijskom računu, kreditu, depozitu.

KLIK **Računi** > **Pregled** > **Detalji**.

KLIK > **Pregled** > **Detalji**.

5.1.2 Zaprimljeni odljevi

Prikazuju se nalozi u redu čekanja.

KLIK **Računi** > **Pregled** > **Zaprimljeni odljevi**.

KLIK > **Pregled** > **Zaprimljeni odljevi**.

5.1.3 Plaćanje

Otvora se ekran za izradu platnog naloga na odabranom računu. Polja za unos podataka se automatski se popunjavaju sa svim poznatim podacima dok ostala polja kao što su: iznos, opis plaćanja, IBAN, detalji primatelja (samo za inozemno plaćanje i plaćanja fizičkim osobama) popunjavate sami.

KLIK **Računi** > **Pregled** > **Plaćanje**.

KLIK > **Pregled** > **Plaćanje**.

5.1.4 Transakcije

Brzi prikaz zadnjih deset transakcija po računu na odabranoj valuti.

KLIK **Računi** > **Pregled** > .

KLIK > **Pregled** > .

5.2 PROMET

Odaberite račun za koji želite pregled prometa te definirajte vremenski okvir pretraživanja.

KLIK **Računi** > **Promet** > **HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun** ▾

5.2.1 Pretraživanje

Za brži odabir prikaza prometa u određenom vremenskom okviru po računu koristite se opcijama „Danas“, „Tjedan“, „Mjesec“ ili odaberite željeno razdoblje.

KLIK **Računi** > **Promet** > **HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun** ▾ >

Danas , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** .

Promet možete pretraživati/filtrirati po opisu transakcije, unosom odgovarajućeg teksta u polje 'Opis transakcije' a klikom na u istom polju otvara se opcija za pretraživanje po iznosu te nazivu i broju računa primatelja, po kategorijama: SVI, UPLATE, ISPLATE.

Nakon definiranja parametara pretraživanja na ekranu se prikazuju odgovarajuće stavke prometa.

KLIK **Računi** > **Promet** > **HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun** ▾ > **Opis transakcije** ▾ .

Desno na ekranu prikazan je ukupan iznos "Na teret" ili "U korist" prikazanih stavki.

U korist: 0,00
Na teret: 0,00

5.2.2 Zatvoreni

Pregled prometa na zatvorenim računima.

KLIK **Računi** > **Promet** > **Zatvoreni** .

5.2.3 Ispis prometa

Promet možete preuzeti u PDF, Excel i dat formatu klikom na „Akcije“ na padajućem izborniku.

KLIK **Računi** > **Promet** > **Akcije** ▾ > **Ispis** , **Excel** , **Preuzmi**

5.2.4 Podaci o transakciji

Transakciju možete preuzeti klikom na odabranu transakciju ili .

KLIK **Računi** > **Promet** > , .

KLIK **Računi** > **Promet** > > **Detalji** .

Addiko Bank

Hrvatski

BRANIMIR G
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Pregled Promet **Izvodi**

Pregled Skupno preuzimanje

HR81 2500 0091 1000 009 EUR - Transakcijski račun

Danas Tjedan Mjesec 01.02.2023. 17.10.2023.

Broj izvoda	Datum izvoda	Početno stanje	Završno stanje
38	01.10.2023.	31.168,37	30.809,02
37	29.09.2023.	31.182,01	31.168,37
36	01.09.2023.	31.541,36	31.182,01
35	30.08.2023.	31.555,00	31.541,36
34	01.08.2023.	31.914,35	31.555,00

1 Detalji Transakcije Osnovni Osnovni MT940 Camt053

Broj redova po stranici: 5

Stranica br: 1 2 3 4

5.3 IZVODI

Preuzimanje izvoda na određen datum u EBank aplikaciji. Izvodi se mogu preuzeti pojedinačno: osnovni (PDF), MT940 (SWIFT), Camt053 (SEPA) i skupno: DAT.

KLIK **Računi** > **Izvodi** > **Pregled** > **HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** > >

5.3.1 Preuzimanje i detalji izvoda

Izvod možete preuzeti klikom na odabrani izvod ili **Detalji**.

Otvora se prikaz početnog i završnog stanja za određeno razdoblje te iznos sredstava u korist i na teret.

KLIK **Računi** > **Izvodi** > **Pregled** > **HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** > **Detalji**.

- **Ispis detalja** izvodi u Excel tablici za odabrani vremenski okvir. Sadržaj tablice: IBAN, naziv tvrtke, datum izvoda, početno stanje, ukupno u korist, ukupno na teret, završno stanje, datum prošlog izvoda.

KLIK **Računi** > **Izvodi** > **Pregled** > **HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** >

- **Skupno preuzimanje** više izvoda u jednoj datoteci u dat formatu. Jednostavno za obradu podataka iz izvoda i njihovo učitavanje u vašu knjigovodstvenu aplikaciju. Na stranici odredite parametre za preuzimanje: tvrtka, razdoblje i vrste računa te kliknite na „Kreiraj datoteku“.

KLIK > **Izvodi** > **Skupno preuzimanje** > **Tvrtka** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** > ☒ 11 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 18 ☐ 35 , ☐ **Označi / odznači sve** > **Kreiraj datoteku**

6.

PLAĆANJA

Opcije unutar okvira plaćanja:

- pregled
- novi nalog
- predlošci
- priljevi
- suglasnost za povrat priljeva
- SEPA izravno terećenje.

6.1 PREGLED

Na osnovnom pregledu prikazuju se: Nalozi, Datoteke plaća /Specifikacije, SEPA datoteke (xml), Upravljanje grupnim potpisom.

6.1.1 Nalozi

Prikaz svih platnih naloga u određenom vremenskom okviru. Filtriranje naloga moguće je i prema parametrima: iznos, valuta, naziv datoteke, naziv primatelja, račun primatelja, tip naloga, status. U polje „Opis plaćanja“ upišite ključnu riječ za pretragu naloga unutar definiranog vremenskog okvira.

KLIK **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

- **Ispis naloga** u Excel tablici.

KLIK **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

- **Detalji naloga** broj naloga i napomena.

KLIK **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

- **Lista potpisnika** prikaz potpisnika, datum, status i vrsta potpisa naloga.

KLIK **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

- **Grupno potpisivanje** u pregledu naloga nakon klika na gumb “Grupno potpisivanje” otvara se skočni prozor u kojem se odabire račun terećenja naloga.

Klikom na “Potvrdi” na ekranu se prikazuju svi nalozi u statusu “Kreiran”  po odabranom računu u zadanom razdoblju. Skočni prozor neće se pojaviti ako je ranije odabran račun terećenja. S lijeve strane označite željene naloge (checkbox) .

Nakon što se označi prvi nalog na ekranu se prikazuje sažetak s nazivom Grupe, broj naloga za potpis (moguće ga je promijeniti), podaci o iznosu i broju označenih naloga.

Grupa naloga za potpis

Naziv grupe:

Tvrtka: LEVITAS D.O.O.
IBAN: HR8125000091101517119

Broj liste: 7105323337
Ukupan broj naloga: 1
Ukupan iznos naloga: 300,00

Status: Kreirana

Odabrani nalozi automatski se premještaju u drugi dio ekrana ispod prikazanog sažetka. Kada su odabrani svi željeni nalozi odaberite gumb „Potvrdi“.

Ako je odabran nalog s isteklim datumom izvršenja, aplikacija nudi mogućnost ažuriranja datuma izvršenja plaćanja.

Pripremljenu grupu nakon klika na gumb „Potvrdi” potpisuje se na identični način kao što se potpisuju pojedinačni nalozi ili je možete ostaviti u statusu kreiranja.



6.1.2 Datoteke plaća / specifikacije

Datoteke plaća – vrsta naloga 4.

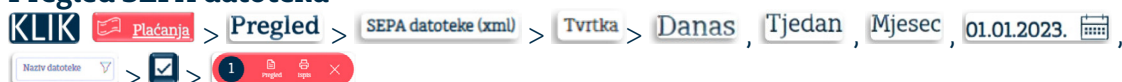
Datoteku za prijenos plaće podnosite na izvršenje Banci samo ako vi i primatelj imate otvoren transakciji račun u Addiko banci: kao specifikaciju ili kao zbrojni nalog.



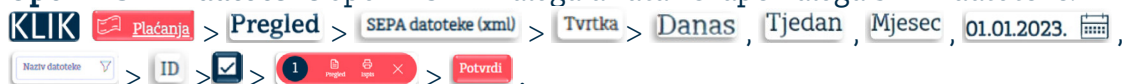
6.1.3 SEPA datoteke (xml)

Unutar ovog izbornika nalazi se pregled poslanih SEPA datoteka pain.001 i datoteka poruka o greškama pain.002 (koju možete prenijeti u svoju aplikaciju).

- **Pregled SEPA datoteka**



- **Opoziv SEPA datoteke** opoziv svih naloga unutar Grupe naloga SEPA datoteke.



• Pregled naloga u SEPA datoteci

KLIK > Pregled > SEPA datoteke (xml) > Tvrtka > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. ,
 Naziv datoteke > ID grupe .

6.1.4 Upravljanje grupnim potpisom

Pripremljenu grupu dodatno možete ažurirati nakon klika na gumb (*check box*) i to: pregledati, dodati novi nalog unutar grupe, izbrisati grupu, ili potpisati na isti način kako se potpisuju pojedinačni nalozi ili je možete ostaviti u statusu kreiranja.

KLIK > Pregled > Upravljanje grupnim potpisom > Transakcijski račun > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. , > >

6.2 NOVI NALOG

Omogućeno vam je kreiranje svih vrsta plaćanja i to putem ovih opcija:

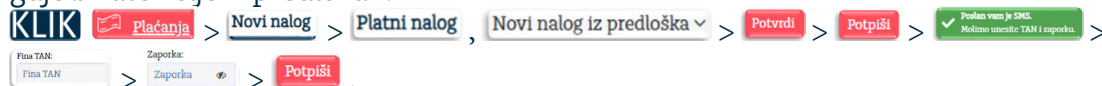
- platni nalog (jedinstvena forma naloga za nacionalna, prekogranična i međunarodna plaćanja*)
- interni nalog kupoprodaje – nalog za kupnju ili prodaju valuta

- dokumentarna naplata - nalog za robni i nerobni inkaso posao
- prijenos datoteke
- mToken – Potpis naloga/dokumenata.

6.2.1 Platni nalog

Nalog za nacionalna, prekogranična i međunarodna plaćanja.

Plaćanje naloga iz predloška omogućeno je padajućim izbornikom unutar naloga gdje birate željeni predložak.



Nacionalna plaćanja su plaćanja unutar Republike Hrvatske, prekogranična su plaćanja unutar EEA zemalja (članice EU, Lihtenštajn, Norveška i Island) dok su međunarodna plaćanja izvan EEA (bez obzira na valutu plaćanja).

- **Spremi kao predložak** Popunjeni je nalog moguće pohraniti kao predložak (opcija na dnu naloga). Izbornik „Predlošci“ omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.



6.2.2 Interni nalog kupoprodaje

Nalog za kupnju ili prodaju valuta.



- **Spremi kao predložak** popunjeni interni nalog kupoprodaje moguće je pohraniti kao predložak (opcija na dnu ekrana). Izbornik “Predlošci” omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.

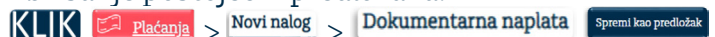


6.2.3 Dokumentarna naplata

Nalog za robni i nerobni inkaso posao.



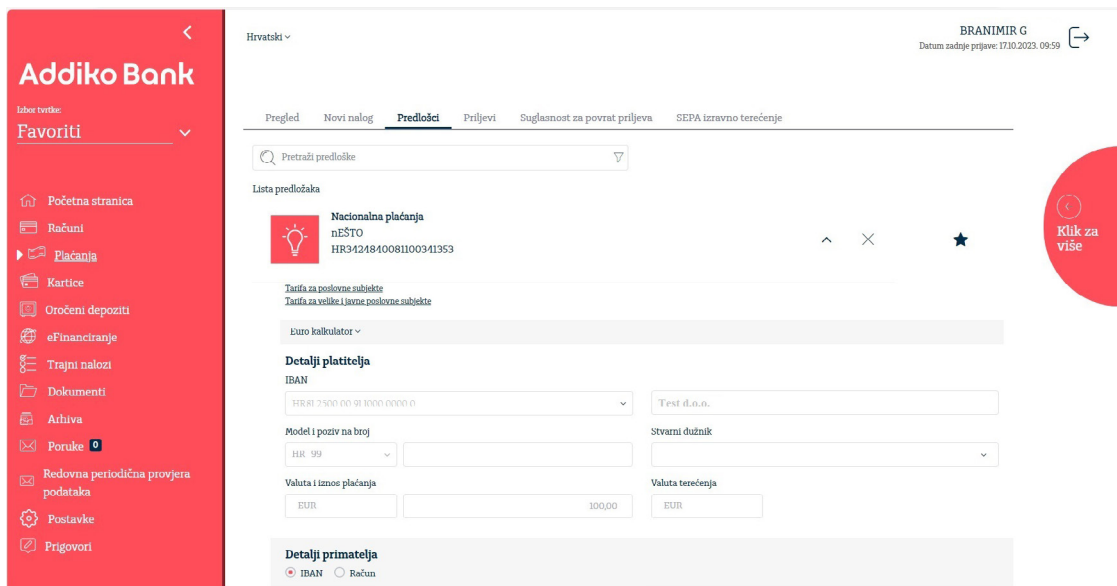
- **Spremi kao predložak** popunjeni obrazac moguće je pohraniti kao predložak (opcija na dnu ekrana). Izbornik “Predlošci” omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.



6.2.4 Prijenos datoteke

Datoteke s nalogima za nacionalna i međunarodna plaćanja, nalogima izravnog terećenja kao i plaćanja osobnih dohodaka i obustava iz vaše poslovne aplikacije, možete prenijeti u Banku na obradu.





6.2.5 mToken – Potpis naloga/dokumenata

U Addiko Business Mobile aplikaciji odaberite funkcionalnost – Potpis naloga/dokumenata.

Učitajte 'Zaporka 1' i 'Zaporka 2' skeniranjem QR koda generiranog putem Addiko Business EBank aplikacije. Alternativno, možete ručno unijeti podatke.



Addiko Bank

Izbor tvrtke: Favoriti

Početna stranica
Računi
Plaćanja
Kartice
Oročeni depoziti
eFinanciranje
Trajni nalozi
Dokumenti
Arhiva
Poruke 1014
Redovna periodična provjera podataka
Postavke
Prijaviti

Opis plaćanja

Sifra namjene: Opis plaćanja:

Datum izvršenja: 20.05.2024.

U Addiko Business Mobile aplikaciji odaberite funkcionalnost mToken - Potpis naloga/dokumenta. Unesite Zaporku 1 (iznos) i Zaporku 2 (Račun primatelja) u za to predviđena polja na ekranu ili navedene vrijednosti učitajte putem QR koda. Kada su obje vrijednosti unesene odaberite gumb 'Izračunaj Zaporku 3' te prikazanu vrijednost Zaporke 3 unesite u za to predviđeno polje u Addiko Business EBank aplikaciji i potvrdite na 'Potpiši'.

Zaporka 1 (unos se u token): 00010000

Zaporka 2 (iz tokena): 00000013

Zaporka 3 (iz tokena):

Potpisi Premijeni Izbrisi Novi nalog Nazad

Addiko Bank

POŠALJITE NAM E-MAIL: info.hr@addiko.com
TELEFON: 0800 14 14

Međunarodni poziv: +385 1 6030 000

Prenesi poslovnicu

TEST Verzija: 1.1.176

Nakon što su obje vrijednosti unesene, odaberite gumb 'Izračunaj Zaporku 3'. Zatim unesite prikazanu vrijednost Zaporke 3 u predviđeno polje u Addiko Business EBank aplikaciji i potvrdite odabirom 'Potpiši.'

10:56

mToken

Zaporka 1

Zaporka 2

Addiko Business EBank aplikacija na temelju podataka koje ste unijeli na nalog kreira zaporku koje prepisujete u polja 'Zaporka 1' i 'Zaporka 2' u mToken ili učitavate putem QR koda. Za kreiranje 'Zaporke 3', odaberite gumb 'Izračunaj Zaporku 3' te novu zaporku prepišite u Addiko Business EBank aplikaciju u polje 'Zaporka 3'.

Nakon oba unesena broja (zaporka) sustav ih provjerava te ukoliko je unos ispravan, akcija završava nakon čega se nalog potpisuje digitalnim potpisom odabirom na 'Potpiši', u suprotnom ćete dobiti informaciju o ponovnom unosu zaporki.

Izračunaj Zaporku 3

Učitaj QR kod

Zaporka 1 (unos se u token): 00010000

Zaporka 2 (iz tokena): 00000013

Zaporka 3 (iz tokena):

6.3 PREDLOŠCI

Omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.

KLIK > **Predlošci**

• Pretraži predloške

KLIK > **Predlošci** >

• Detalji predloška

KLIK > **Predlošci** >

• Brisanje predloška

KLIK > Predlošci > > .

• Omiljeni

KLIK > Predlošci > , .

6.4 PRILJEVI

Pregled svih priljeva na određeni dan ili u određenom vremenskom razdoblju

KLIK > Priljevi > , , , .

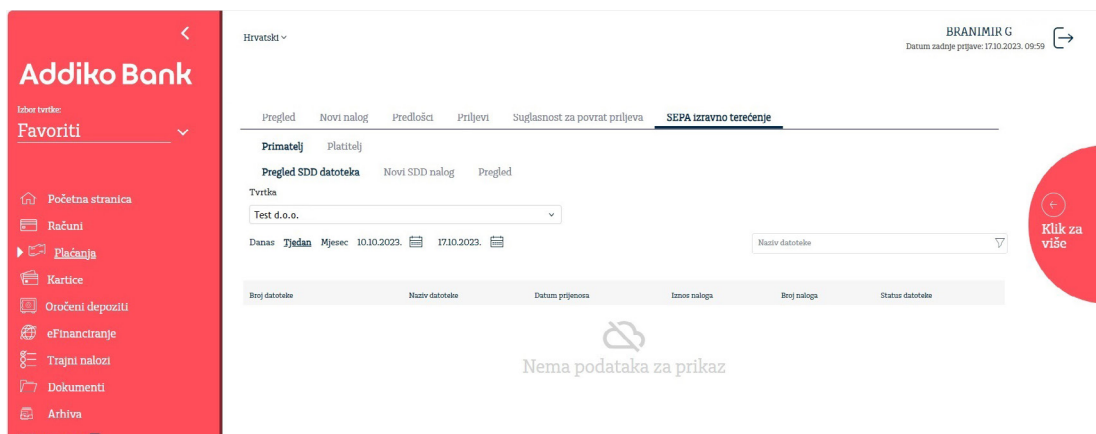
6.5 SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA

Prihvat ili odbijanje zahtjeva za povrat zatraženih novčanih sredstava omogućeni su kroz izbornik Suglasnost za povrat priljeva. Informaciju o zatraženom povratu priljeva dobit ćete odmah po ulasku u aplikaciju. Na ekranu će se pojaviti poruka u skočnom prozoru.

KLIK > Suglasnost za povrat priljeva > Pregled > , , , .

- **Arhiva**

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [Suglasnost za povrat priljeva](#) > [Arhiva](#) > [Danas](#) , [Tjedan](#) , [Mjesec](#) , [01.01.2023.](#)  ,
[Opis plaćanja](#) ▾ .



6.6 SEPA IZRAVNO TEREĆENJE

Unutar izbornika omogućene su funkcionalnosti za primatelja i platitelja.

6.6.1 Primatelj

Primatelj je poslovni subjekt koji šalje u banku pojedinačni nalog ili datoteku s računom/računima za izravno terećenje.

- **Pregled SDD datoteka** pregled na određen dan ili u određenom vremenskom razdoblju

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [SEPA izravno terećenje](#) > [Primatelj](#) > [Pregled SDD datoteka](#) > [Tvrtka](#) , [Danas](#) , [Tjedan](#) ,
[Mjesec](#) , [01.01.2023.](#)  , [Opis plaćanja](#) ▾ .

- **Novi SDD nalog** kreiranje pojedinačnog SDD naloga

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [SEPA izravno terećenje](#) > [Primatelj](#) > [Novi SDD nalog](#) > [Potvrdi](#)

- **Pregled SDD naloga**

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [SEPA izravno terećenje](#) > [Primatelj](#) > [Pregled](#) > [Danas](#) , [Tjedan](#) , [Mjesec](#) ,
[01.01.2023.](#)  , [Opis plaćanja](#) ▾ .

6.6.2 Platitelj

Prikazuje listu svih naloga terećenja koji su zaprimljeni u Banku

- **Pregled**

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [SEPA izravno terećenje](#) > [Platitelj](#) > [Pregled](#) > [Svi računi](#) ▾ > [Danas](#) , [Tjedan](#) ,
[Mjesec](#) , [01.01.2023.](#)  , [Opis plaćanja](#) ▾ .

- **Odbijanje pojedinačnog SDD naloga** Odbijanje pojedinačnog naloga SEPA Poslovnog izravnog terećenja opcija je koja omogućava odbijanje nezaprimljenog naloga i pregled takvih zahtjeva.

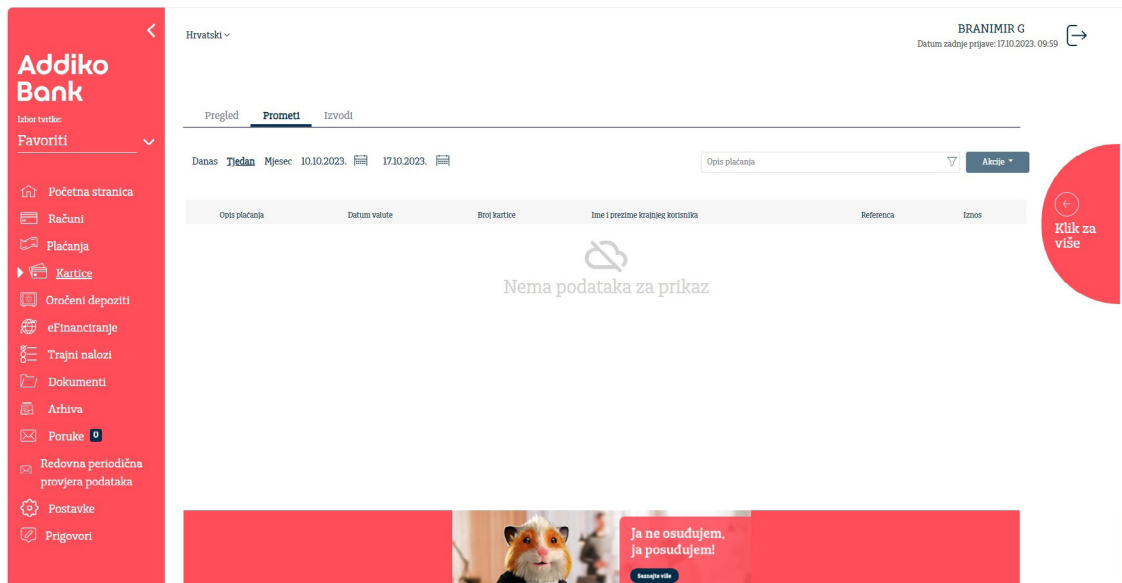
[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [SEPA izravno terećenje](#) > [Platitelj](#) > [Odbijanje pojedinačnog SDD naloga](#) > [Svi računi](#) ▾ >
[Danas](#) , [Tjedan](#) , [Mjesec](#) , [01.01.2023.](#)  , [Opis plaćanja](#) ▾ .

7.

KARTICE

Opcije unutar okvira plaćanja:

- pregled
- promet
- izvod.

**7.1 PREGLED**

Statusa kartice, raspoloživi limit, odobreni limit, detalji i korisnici kartica.

KLIK **Kartice** > **Pregled** .

- **Detalji** dospjeli troškovi, datum sljedećeg izvoda, nedospjeli dug.

KLIK **Kartice** > **Pregled** > **Detalji** ▾ .

- **Korisnici kartica**

KLIK **Kartice** > **Pregled** > **Ovlaštene osobe** .

- **Transakcija**

KLIK **Kartice** > **Pregled** > > , > **Detalji** .

7.2 PROMETI

Pregled prometa na određeni: dan, tjedan, mjesec.

KLIK **Kartice** > **Prometi** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** , **Opis plaćanja** ▾ .

- **Ispis prometa**

KLIK **Kartice** > **Prometi** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** > **Akcije** ▾ > **Ispis** , **Excel** , **Preuzmi** .

7.3 IZVODI

Izvode je moguće preuzeti u PDF i XML formatu.

KLIK **Kartice** > **Izvodi** > **Izabrani račun** > **Broj izvoda** > **Preuzmi** .

8.

OROČENI DEPOZIT

Opcije unutar okvira plaćanja:

- pregled
- zahtjevi.

8.1 PREGLED

Pregled oročenih depozita omogućen je kroz prikaz aktivnih i isteklih depozita te pripadajućih ugovora u PDF-u.

KLIK [Oročeni depoziti](#) > [Pregled](#) > [Oročjenja](#) .

- **Pretraga depozita po statusu** Aktivan/Istekao, datumu kreiranja, iznosu glavnice, valuti.

KLIK [Oročeni depoziti](#) > [Pregled](#) > [Oročjenja](#) > .

- **Detalji depozitnog računa:** vrsta oročenja, datum kreiranja, datum ugovaranja, datum dospijeca, kamata, raskid oročenja, automatsko produženje, račun za isplatu.

KLIK [Oročeni depoziti](#) > [Pregled](#) > [Oročjenja](#) > [Detalji](#) ▾ .

- **Pregled ugovora**

KLIK [Oročeni depoziti](#) > [Pregled](#) > [Oročjenja](#) > [Detalji](#) ▾ > [Ugovor](#) .

- **Raskid oročenja**

KLIK [Oročeni depoziti](#) > [Pregled](#) > [Oročjenja](#) > [Detalji](#) ▾ > [Raskid oročenja](#) > [Potvrdi](#) .

8.2 ZAHTJEV

Unutar zahtjeva moguće je kreirati novi zahtjev za oročeni depozit i pregledati sve zahtjeve bez obzira na status.

KLIK [Oročeni depoziti](#) > [Zahtjevi](#) .

8.2.1 Novo oročenje

Minimalni iznos oročenja je 3.000,00 EUR, a maksimalni 500.000,00 EUR. Za veće je iznose potrebno obratiti se svom financijskom savjetniku. Novi oročeni depozit moguće je kreirati za valute EUR. Aktivne oročene depozite kreirane u Addiko Business EBank moguće je raskinuti unutar aplikacije.

KLIK  **Oročeni depoziti** > **Zahtjevi** > **Novo oročenje** .

8.2.2 Pregled zahtjeva

Pregled vaših zahtjeva bez obzira na status

KLIK  **Oročeni depoziti** > **Zahtjevi** > **Pregled zahtjeva** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  >  >  .

• Pregled ugovora

KLIK  **Oročeni depoziti** > **Zahtjevi** > **Pregled zahtjeva** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  > **Broj ugovora** .

• Detalji i lista potpisnika

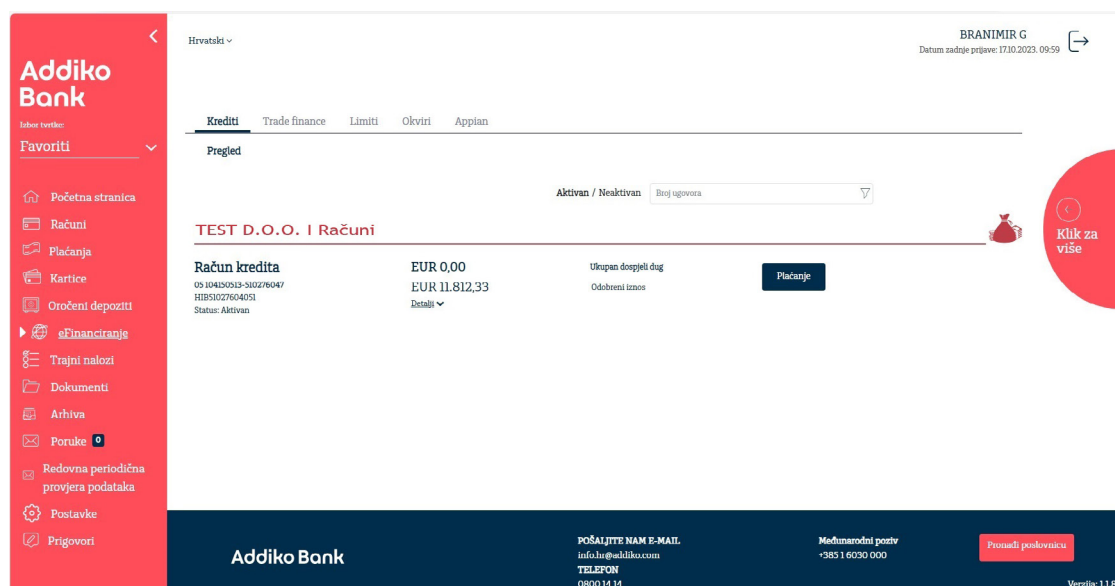
KLIK  **Oročeni depoziti** > **Zahtjevi** > **Pregled zahtjeva** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  >  >  >  **Detalji** , **Lista potpisnika** .

9.

eFINANCIRANJE

Opcije unutar okvira plaćanja:

- krediti
- trade finance
- limiti
- okviri
- appian.



9.1 KREDITI

Na raspolaganju je pregled svih aktivnih kredita u Addiko banci. Za svaki od kredita omogućen je prikaz detalja (kamatna stopa, anuitet/rata kredita, datum otplate itd.).

KLIK  **eFinanciranje** > **Kredit** .

- **Detalji kredita**

KLIK  **eFinanciranje** > **Kredit** > **Detalji** ▾ .

- **Plaćanje kredita** Svoju mjesečnu obvezu uplate na kredit možete jednostavno izvršiti odabirom opcije "Plaćanje". Nakon datuma dospijeca mjesečne obveze, u nalogu se prikazuje točan iznos za uplatu.

KLIK  **eFinanciranje** > **Kredit** > **Plaćanje** .

- **Pretraga kredita**

KLIK  **eFinanciranje** > **Kredit** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2 TRADE FINANCE

Pregled aktivnih proizvoda: garancije, pismo namjere, dokumentarna naplata, eskont mjenice, faktoring.

9.2.1 Garancije

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Garancija** > **Detalji** ▾ .

- **Pretraga garancije i detalja**

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Garancija** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2.2 Pismo namjere

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Pismo namjere** .

- **Pretraga pisma namjere**

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Pismo namjere** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2.3 Dokumentarni akreditiv

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Dokumentarni akreditiv** .

- **Pretraga dokumentarnog akreditiva**

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Dokumentarni akreditiv** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2.4 Dokumentarna naplata

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Dokumentarna naplata** .

- **Pretraga dokumentarne naplate**

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Dokumentarna naplata** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2.5 Eskont mjenice

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Eskont mjenice** .

- **Pretraga eskont mjenica**

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Eskont mjenice** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2.6 Faktoring

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Faktoring** .

- **Pretraga Faktoringa**

KLIK  **eFinanciranje** > **Trade finance** > **Faktoring** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.2.7 Limiti

Odabirom "Limit-a" na ekranu će se prikazati aktivni Limiti ili Okviri s osnovnim podacima, a za još detaljniji prikaz, odaberite opciju "Detalji".

KLIK  **eFinanciranje** > **Limiti** > **Detalji** ▾ > **Proizvod iz limita** .

- **Plaćanje limita** kreira unaprijed definirani nalog.

KLIK  **eFinanciranje** > **Limiti** > **Plaćanje** .

- **Pretraživanje limita**

KLIK  **eFinanciranje** > **Limiti** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

9.4 OKVIRI

Odabirom Okvira ili Limita na ekranu će se prikazati aktivni Limiti ili Okviri s osnovnim podacima, a za još detaljniji prikaz, odaberite opciju "Detalji".

KLIK  **eFinanciranje** > **Okviri** > **Detalji** ▾ .

- **Plaćanje okvira** kreira unaprijed definirani nalog.

KLIK  **eFinanciranje** > **Okviri** > **Plaćanje** .

- **Pretraživanje okvira**

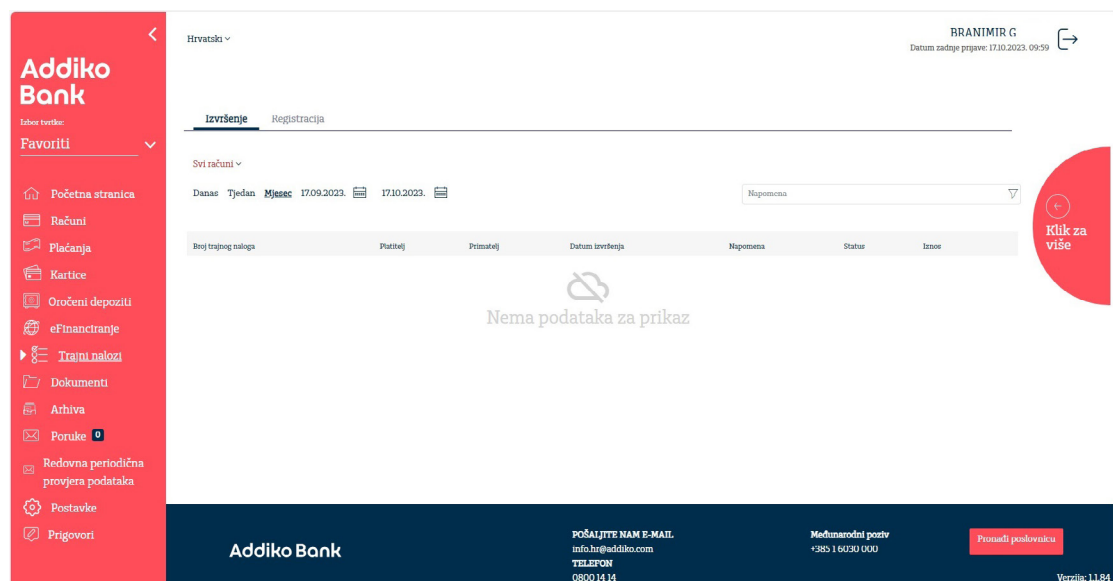
KLIK  **eFinanciranje** > **Okviri** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

10.

TRAJNI NALOZI

Opcije unutar okvira Trajni nalozi:

- izvršenje
- registracija.



Addiko Bank

Izbor tvrtke: **Favoriti** ▾

Početna stranica
Računi
Plaćanja
Kartice
Oročeni depoziti
eFinanciranje
Trajni nalozi
Dokumenti
Arhiva
Poruke 0
Redovna periodična provjera podataka
Postavke
Prigovori

Hrvatski ▾

BRANIMIR G
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Izvršenje Registracija

Svi računi ▾

Danas Tjedan Mjesec 17.09.2023. 17.10.2023.

Broj trajnog naloga Plaćatelj Primatelj Datum izvršenja Napomena Status Iznos

Nema podataka za prikaz

Addiko Bank

POŠALJITE NAM E-MAIL:
info.hr@addiko.com
TEL.FON:
0800 14 14

Međunarodni poziv
+385 1 6030 000

Pozovite poslovačku

Verzija: 1.1.84

10.1 IZVRŠENJE

Na ovom ekranu možete pregledavati naloge terećenja po trajnim nalogima kao i vrijeme izvršenja.

KLIK Trajni nalozi > Izvršenje > Svi računi > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. .

- Pretraživanje izvršenja.

KLIK Trajni nalozi > Izvršenje > Svi računi > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. > .

10.2 REGISTRACIJA

Unutar registracije kreiraju se novi zahtjevi za trajne naloge te se prikazuju svi koje ste zadali.

10.2.1 Nova registracija

Trajni nalog možete zadati najmanje 8 dana prije dospeljeća za izvršenje. Ako na dan izvršenja naloga na računu nema raspoloživih sredstava, nalog se neće izvršiti, a Banka za to ne snosi odgovornosti. Gumb „Otvori“ omogućava dozvoljene akcije ovisno o statusu zahtjeva.

KLIK Trajni nalozi > Registracija > Nova registracija > **Potvrdi** .

10.2.2 Pregled

Pregled vaših zahtjeva bez obzira na status

KLIK Trajni nalozi > Registracija > Pregled > S računa > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. > .

11.

DOKUMENTI

Opcije unutar okvira dokumenti:

- pregled
- novi zahtjev
- izvješće o solventnosti (IS-2)
- obavijest o obračunatoj kamati
- obavijest o obračunatoj naknadi.

Addiko Bank
Izaberite funkciju:
Favoriti

- Početna stranica
- Računi
- Plaćanja
- Kartice
- Oročeni depoziti
- eFinanciranje
- Trajni nalozi
- Dokumenti**
- Arhiva
- Poruke
- Redovna periodična provjera podataka
- Postavke
- Prigovori

Hrvatski

BRANIMIR G
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Pregled Novi zahtjev

Tvrtka
TEST D.O.O.

Danas Tjedan Mjesec 10.10.2023. 17.10.2023.

Broj zahtjeva	Vrsta dokumenta	IBAN	Status	Za datum	Datum zahtjeva	Napomena
Nema podataka za prikaz						

Klik za više

Addiko Bank

POŠALJITE NAM E-MAIL
info.hr@addiko.com
TELEFON
0800 14 14

Međunarodni poziv
+385 1 6030 000

Prenesi podacima

Verzija: 1.1.84

11.1 PREGLED kreiranih dokumenata po statusima

KLIK Dokumenti > Pregled > Tvrtka > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. > .

- **Detalji i ispis dokumenta** prikaz liste potpisnika.

KLIK Dokumenti > Pregled > > 1 .

- **Kreiran zahtjev** Ako uneseni zahtjev niste potpisali nakon kreiranja možete ga naknadno potpisati, mijenjati ili obrisati u Pregledu zahtjeva.

KLIK Dokumenti > Pregled > > 1 .

11.2 NOVI ZAHTJEV

Iz padajućeg izbornika izaberite tip dokumenta koji želite kreirati te kliknite na gumb „Potvrdi“. Tek se potpisani zahtjev šalje u Banku.

NAPOMENA ZA IS2 Zahtjev za IS-2 može zadati korisnik koji ima ovlaštenje potpisa po kunskim računima. Kreiranje tog izvještaja naplatit će se u skladu s važećom tarifom Banke i moguće ga je ispisati samo jednom iz Addiko Business EBanka.

NAPOMENA ZA OBRAČUNE Zahtjev za Obavijest o obračunatoj kamati ili Obavijest o obračunatoj naknadi može zadati korisnik koji ima ovlaštenje potpisa za kunske i devizne račune.

KLIK Dokumenti > Novi zahtjev > Tip dokumenta > Izabrani IBAN > Datum > Potvrdi > Potpiši .

12.

ARHIVA

Opcije unutar okvira arhiva:

- promet
- izvodi
- nalozi.

12.1 PROMET, IZVODI, NALOZI povijesni uvid po navedenim dokumentima.

KLIK Arhiva > Promet > Izvodi > Nalozi > Transakcijski račun > Opis plaćanja > 12.03.2022. 13.03.2022. .

- **Export u excel**

KLIK Arhiva > Promet > Izvodi > Nalozi > Transakcijski račun > Opis plaćanja > 12.03.2022. 13.03.2022. > .

13.

PORUKE

Opcije unutar okvira poruke:

- primljene
- poslone
- kreiraj novu poruku.

POSTAVKE

Opcije unutar okvira postavke:

- administracija ovlaštenja
- ograničenja plaćanja
- voditelj poslovnog odnosa.

14.1 ADMINISTRACIJA OVLAŠTENJA

Putem ove opcije možete upravljati pravima za pristup kreditnima i debitnim karticama.

KLIK  **Postavke** > **Administracija ovlaštenja** > .

14.2 OGRANIČENJA PLAĆANJA

Podešavanjem postavki u nastavku definirate određena ograničenja vezana za plaćanja putem Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile usluge.

- **Ograničenja plaćanja** "Ograničenja plaćanja" omogućavaju definiranje pravila i ograničenja na platnim nalogima kreiranim putem Addiko EBank.

KLIK  **Postavke** > **Ograničenja plaćanja** > **Tvrtka** > **Potvrdi** > **Fina TAN:** >
☒ Prihvaćam korištenje sučelja 'Ograničenja plaćanja.' > **Potvrdi** > **Podešavanjem postavki** .

- **Iznosi plaćanja** Limiti plaćanja mogu se definirati za pojedinačne naloge, polje "Pojedinačan iznos" i za ukupan dnevni maksimum svih plaćanja, polje "Ukupan dnevni iznos". Definirani limiti vrijede za potpis naloga po svim računima tvrtke neovisno o vrsti računa i valuti plaćanja. Interni nalozi kupoprodaje kreirani i potpisani po računima iste tvrtke ne uračunavaju se u definirane limite plaćanja.
- **Lokacija i valuta** Postavke lokacije i valute mogu se definirati za zabranu svih plaćanja, zabranu plaćanja izvan granica Hrvatske, zabranu plaćanja izvan granica EU te dozvolu plaćanja samo u EUR u Republici Hrvatskoj.
- **Bijela lista** U bijelu listu dodajete račune ili države za koje dozvoljavate potpisivanje naloga. Pod pojmom država podrazumijeva se Država banke primatelja.
- **Crna lista** U crnu listu dodajete račune ili države za koje ne dozvoljavate potpisivanje naloga. Pod pojmom država podrazumijeva se Država banke primatelja.

Crna i bijela lista ne mogu biti istovremeno uključene. Kontrola ograničenja plaćanja po državi banke primatelja moguća je samo za ispravno unesenu BIC adresu.

- **Pravo pristupa** Usluga Ograničenja plaćanja dostupna je klijentima koji su je ugovorili osobno u Banci te njihovim korisnicima s ovlaštenjima potpisa u aplikaciji Addiko Business EBank. Postavke za ograničenja plaćanja definiraju se na nivou tvrtke i vrijede za sve potpisnike naloga. Svaki potpisnik može mijenjati postavke prema potrebi.

14.3 VODITELJ POSLOVNOG ODNOSA

S punim povjerenjem obratite se svom voditelju poslovnog odnosa koji će vam dati sve informacije o proizvodima i oblicima financiranja.

KLIK  Postavke > Voditelj poslovnog odnosa

15.

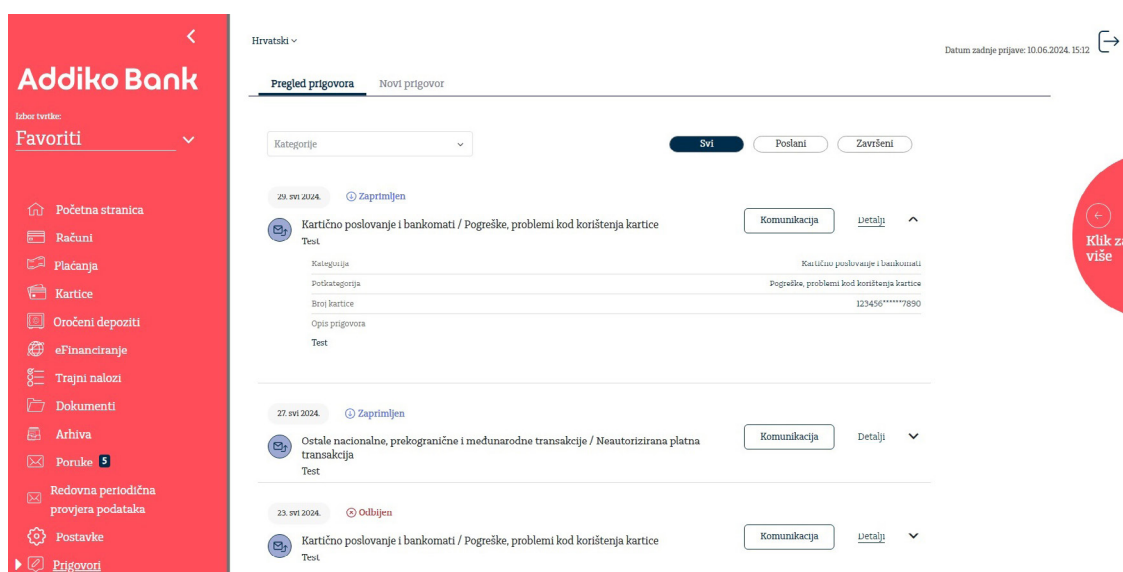
PRIGOVORI

Opcije unutar okvira prigovori:
pregled prigovora
novi prigovor

15.1 PREGLED PRIGOVORA

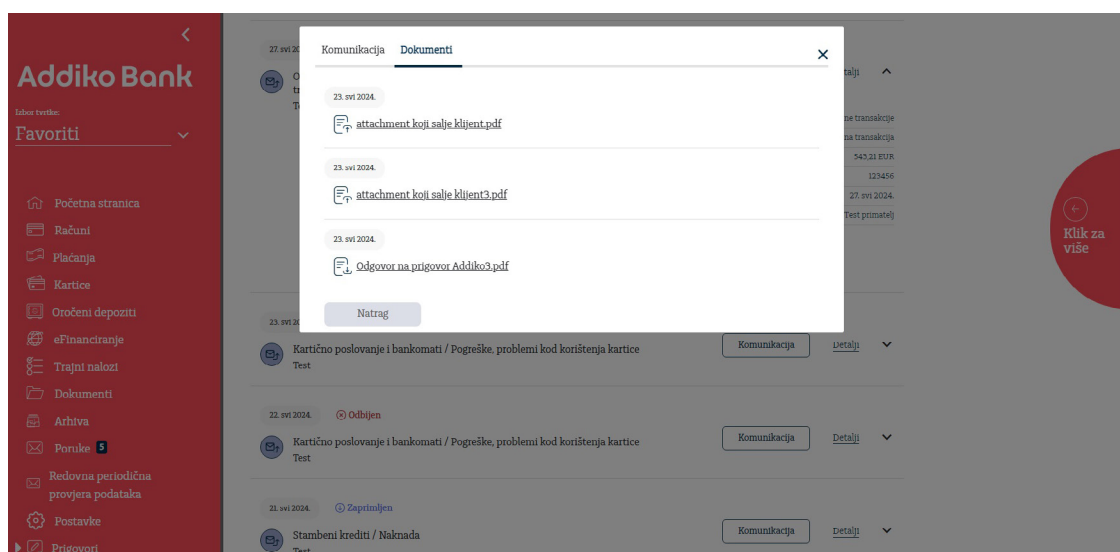
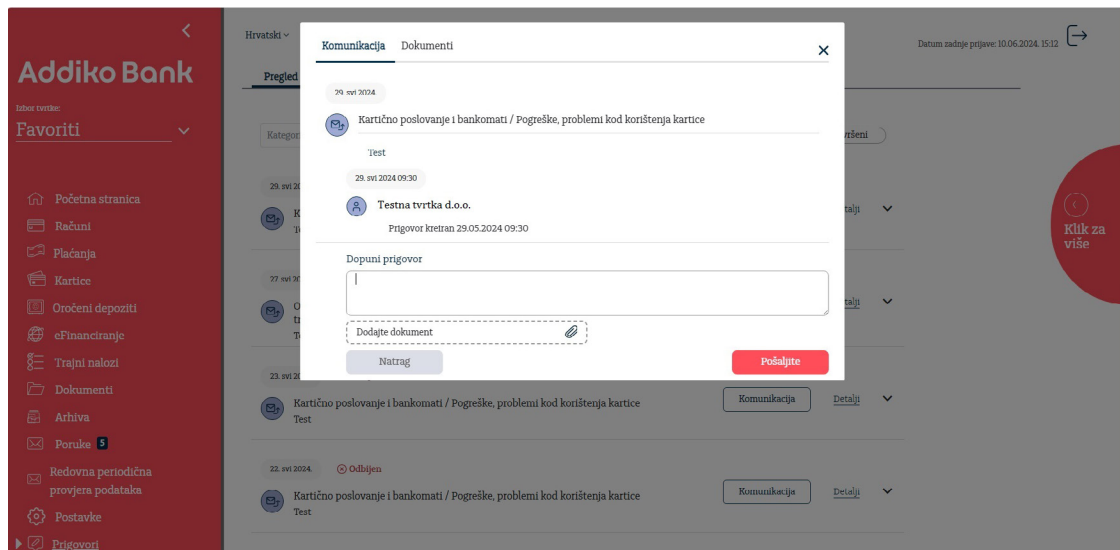
Imate mogućnost filtriranja prikaza prethodno poslanih prigovora. To se može

- postići odabirom 'Kategorije' ili klikom na jedan od tri dostupna prikaza: 'Svi',
- 'Poslani' ili 'Završeni'.

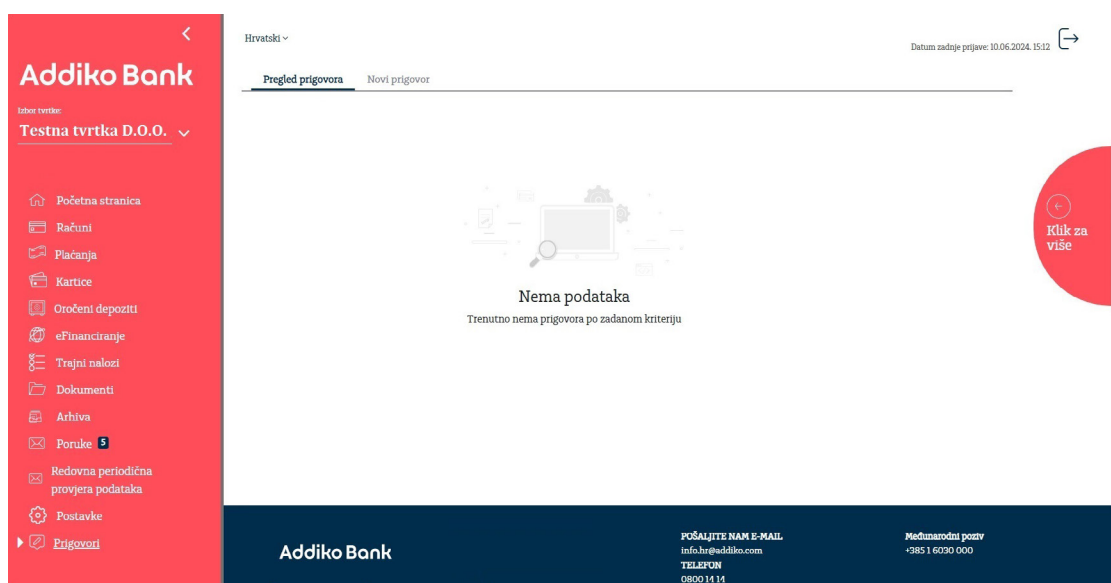


Kada kliknete na 'Detalji', možete vidjeti sve informacije koje ste unijeli prilikom podnošenja odabranog prigovora.”

Odabirom opcije 'Komunikacija', omogućena vam je komunikacija s Bankom. Također, možete pregledati dokumente koje je Banka poslala vama, kao i one koje ste vi poslali Banci, na kartici 'Dokumenti'.

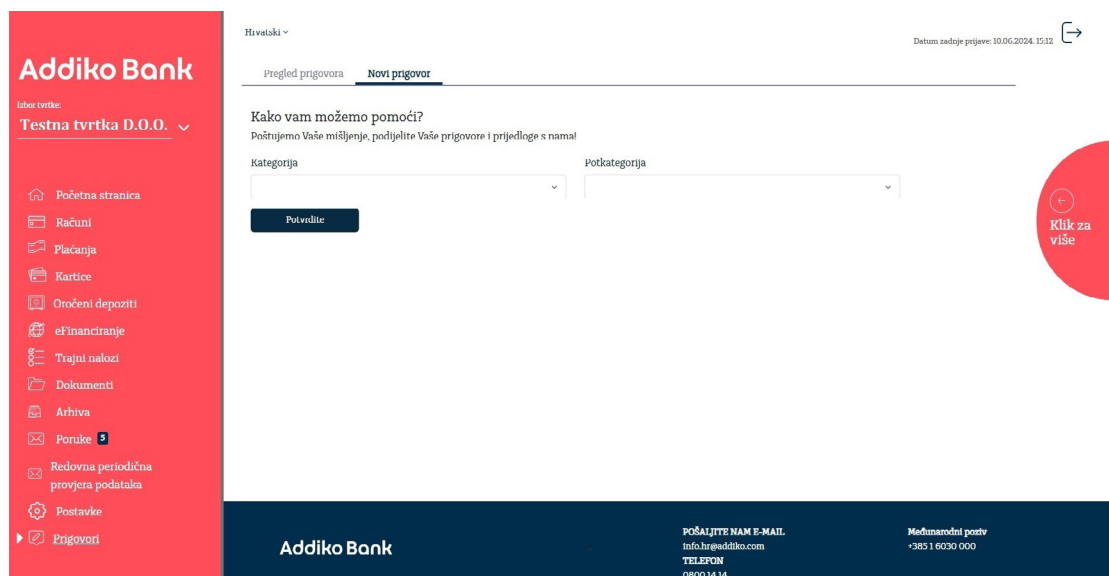


Ako prigovor nikada nije podnesen, kategorije za pretragu se ne prikazuju na ekranu.



15.2 NOVI PRIGOVOR

Korisnici usluge EBank imaju mogućnost podnošenja prigovora, mišljenja i prijedloga u jednu od preddefiniranih kategorija i potkategorija.



Hrvatski ▾ Datum zadnje prijave: 10.06.2024. 15:12 ↗

Pregled prigovora **Novi prigovor**

Kako vam možemo pomoći?
Poštujemo Vaše mišljenje, podijelite Vaše prigovore i prijedloge s nama!

Kategorija ▾ Potkategorija ▾

Potvrdite

Addiko Bank

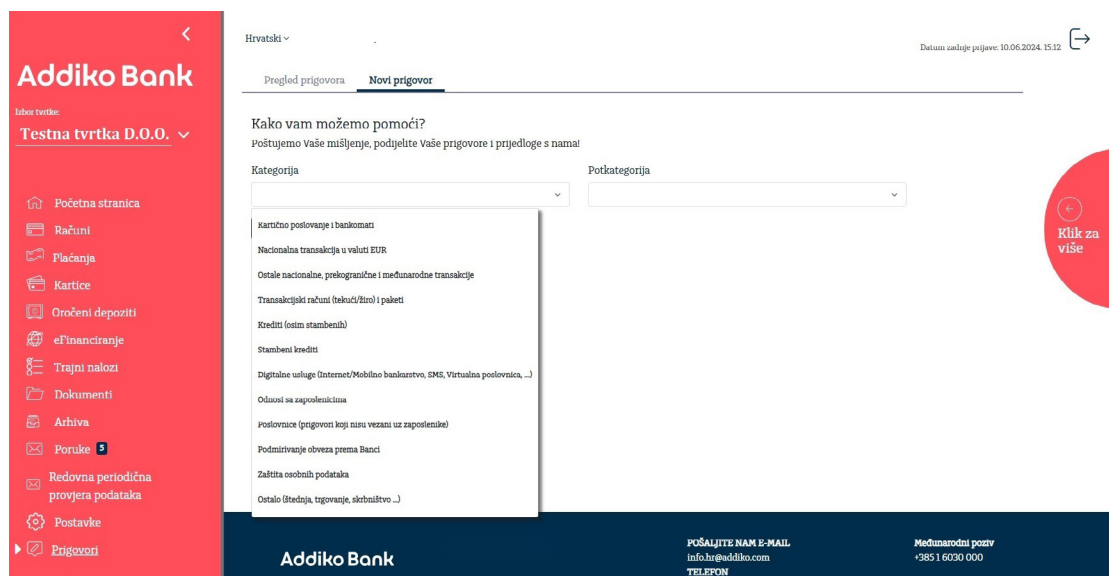
POŠALJITE NAM E-MAIL
info.hr@addiko.com
TELEFON
0800 14 14

Međunarodni poziv
+385 1 6030 000

Klik za više

Kada korisnici različitih tvrtki kliknu na opciju "Novi prigovor", prvo odabiru tvrtku s koje žele uputiti prigovor. Nakon toga, imaju mogućnost odabrati polja "Kategorija" i "Potkategorija". Ovisno o kombinaciji odabranih polja, otvaraju se dodatne vrijednosti koje korisnik mora popuniti.

Odabir vrijednosti unutar polja "Kategorija".



Hrvatski ▾ Datum zadnje prijave: 10.06.2024. 15:12 ↗

Pregled prigovora **Novi prigovor**

Kako vam možemo pomoći?
Poštujemo Vaše mišljenje, podijelite Vaše prigovore i prijedloge s nama!

Kategorija ▾ Potkategorija ▾

Kartučno poslovanje i bankomati
Nacionalna transakcija u valuti EUR
Ostale nacionalne, prekogranične i međunarodne transakcije
Transakcijski računi (čekaš/fitni) i paketi
Krediti (osim stambeni)
Stambeni krediti
Digitalne usluge (Internet/Mobilno bankarstvo, SMS, Virtualna poslovnica, ...)
Odnosi sa zaposlenicima
Poslovnice (prigovori koji nisu vezani uz zaposlenike)
Podmirivanje obveza prema Banci
Zaštita osobnih podataka
Ostalo (štednja, trgovanje, skrbništvo ...)

Addiko Bank

POŠALJITE NAM E-MAIL
info.hr@addiko.com
TELEFON
0800 14 14

Međunarodni poziv
+385 1 6030 000

Klik za više

Odabir vrijednosti unutar polja “Potkategorija” ovisi o odabiru u polju “Kategorija”

Nakon što odaberete kategorije i popunite polja, kliknite na „Potvrdi“. Ako su sva polja ispravno popunjena, prikazat će vam se informacija o potvrdi primitka.

Addiko kontakt centar

Za dodatna pitanja slobodno nam se obratite na besplatni broj telefona 0800 14 14 ili na broj telefona +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva.

Addiko Bank