

# **Uputa za uporabu Addiko Business EBank internetskog bankarstva za poslovne subjekte**

**Addiko Bank**

# SADRŽAJ

## 1. AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS eBANK APLIKACIJE 5

### 2. GLAVNI IZBORNIK 7

- 2.1 IZBORNIK 7
- 2.2 IZBOR TVRTKE 7
- 2.3 PERSONALIZIRAJTE 7
  - 2.3.1 Postavke 7
  - 2.4 JEZIK 8
  - 2.5 KLIK ZA VIŠE 8
    - 2.5.1 Tečajna lista 8
    - 2.5.2 Nerealizirani nalozi 8
    - 2.5.3 Bitni linkovi 8
    - 2.5.4 Poruke 8
  - 2.6 ODJAVA 8

### 3. POČETNA STRANICA 9

- 3.1 PREGLED 9
  - 3.1.1 Prikaz po proizvodu, tvrtki 9
  - 3.1.2 Detalji 9
  - 3.1.3 Zaprimljeni odljevi 9
  - 3.1.4 Plaćanje 10
  - 3.1.5 Transakcije 10

### 4. RAČUNI 10

- 4.1 PREGLED 10
  - 4.1.1 Detalji 10
  - 4.1.2 Zaprimljeni odljevi 11
  - 4.1.3 Plaćanje 11
  - 4.1.4 Transakcije 11
- 4.2 PROMET 11
  - 4.2.1 Pretraživanje 11
  - 4.2.2 Zatvoreni 12
  - 4.2.3 Ispis prometa 12
  - 4.2.4 Podaci o transakciji 12
- 4.3 IZVODI 12
  - 4.3.1 Preuzimanje i detalji izvoda 13

### 5. PLAĆANJA 13

- 5.1 PREGLED 14
  - 5.1.1 Nalozi 14
  - 5.1.2 Datoteke plaća / specifikacije 15
  - 5.1.3 SEPA datoteke (xml) 15

5.1.4 Upravljanje grupnim potpisom	15
5.2 NOVI NALOG	16
5.2.1 Platni nalog	16
5.2.2 Interni nalog kupoprodaje	16
5.2.3 Dokumentarna naplata	17
5.2.4 Prijenos datoteke	17
5.3 PREDLOŠCI	17
5.4 PRILJEVI	18
5.5 SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA	18
5.6 SEPA IZRAVNO TEREĆENJE	19
5.6.1 Primatelj	19
5.6.2 Platitelj	19

## **6. KARTICE 19**

6.1 PREGLED	20
6.2 PROMETI	20
6.3 IZVODI	20

## **7. OROČENI DEPOZIT 20**

7.1 PREGLED	21
7.2 ZAHTJEV	21
7.2.1 Novo oročenje	21
7.2.2 Pregled zahtjeva	21

## **8. eFINANCIRANJE 22**

8.1 KREDITI	22
8.2 TRADE FINANCE	22
8.2.1 Garancije	22
8.2.2 Pismo namjere	23
8.2.3 Dokumentarni akreditiv	23
8.2.4 Dokumentarna naplata	23
8.2.5 Eskont mjenice	23
8.2.6 Faktoring	23
8.2.7 Limiti	23
8.3 OKVIRI	23

## **9. TRAJNI NALOZI 24**

9.1 IZVRŠENJE	24
9.2 REGISTRACIJA	24
9.2.1 Nova registracija	24
9.2.2 Pregled	24

## **10. DOKUMENTI 25**

10.1 PREGLED	25
10.2 NOVI ZAHTJEV	25

**11. ARHIVA 26**

11.1 PROMET, IZVODI, NALOZI 26

**12. PORUKE 26**

**13. POSTAVKE 26**

13.1 ADMINISTRACIJA OVLAŠTENJA 26

13.2 OGRANIČENJA PLAĆANJA 27

13.3 VODITELJ POSLOVNOG ODNOSA 27

# 1.

## AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS EBANK APLIKACIJE

Nakon potpisivanja dokumentacije u Poslovnici Addiko Bank d.d. prvi dio aktivacijske zaporke zaprimit ćete putem e-maila, dok će vam drugi dio zaporke stići na mobilni uređaj putem SMS poruke. **Aktivacijski kodovi za preuzimanje e-Potpisa u „oblaku“ vrijede 30 dana.**

Za korištenje MBank i EBank uslugom moguće je ugovoriti samo jednu e-mail adresu i jedan broj mobitela po korisniku. Promjena jednog od prethodno navedenih podataka utječe na obje usluge, npr. nova će e-mail adresa za MBank suspendirati aktivni certifikat na EBanku, a u obrnutoj situaciji može utjecati na reaktivaciju MBank usluge.

### 1. Aktivacija certifikata

Za udaljeni e-Potpis prvi je korak pokretanje linka:

**KLIK** <https://ebank.addiko.hr/> > **Aktivacija certifikata**

Na aktivni ekran unesite prvu i drugu zaporku zaprimljenu putem e-maila i SMS poruke.



### 2. Prihvaćanje certifikata

Klikom na „Prihvaćam“ potvrđujete suglasnost s navedenim podacima kao i Općim uvjetima certificiranja.



3. **TAN** Nakon potvrde > **Prihvaćam** na broj mobitela koji ste naveli na Zahtjevu zapri-  
mit ćete SMS poruku s TAN-om; isporučeni TAN unosite u predviđeno polje.

Valjanost TAN-a je 5 minuta. Nakon isteka tog roka potrebno je zatražiti novi TAN.  
Usporedna vrijednost navedena u SMS poruci mora biti jednaka Usporednoj vri-  
jednosti koja je prikazana na ekranu. Klikom na > **Pošalji** otvara se ekran u kojem se  
definira Zaporka.



#### 4. Zaporka Kreiranje zaporke za dekripciju


PRAVILA ZA KREIRANJE ZAPORKE

- sadrži 8 znakova
- najmanje jedno veliko slovo (bez dijakritičkih znakova)
- najmanje jedno malo slovo (bez dijakritičkih znakova)
- jedan posebni znak poput: !@#\$%&/()\_+/\*?=".;:-
- jedan broj.

**VAŽNO** Definirajte sigurnu zaporku koju ćete lako zapamtiti. Zaporka je neophod-  
na za pristup Addiko Business EBank aplikaciji te za potpis naloga (dokumenata).



5. **Detalji certifikata i prijava** Detalji certifikata prikazat će se nakon uspješno krei-  
rane zaporke i nakon što kliknete na > **Potvrđi**.



**KLIK** **Prijava u Internetško bankarstvo Addiko banke** za ulaz u Addiko Business EBank aplikaciju.

## 2.

### GLAVNI IZBORNIK

Opcije unutar okvira glavnog izbornika:

- favoriti
- jezik
- voditelj poslovnog odnosa.

The screenshot shows the Addiko Bank mobile app interface. On the left is a red sidebar menu with the 'Addiko Bank' logo and a list of navigation options: Početna stranica, Računi, Plaćanja, Kartice, Oročeni depoziti, eFinanciranje, Trajni nalozi, Dokumenti, Arhiva, Poruke, Redovna periodična provjera podataka, Postavke, and Prigovori. The main content area displays the user's name 'BRANIMIR G' and the date 'Datum zadnje prijave: 06.10.2023. 08:40'. Below this, there are tabs for 'Pregled' and 'Personalizirajte'. The 'Pregled' tab shows a list of accounts for 'TEST D.O.O. | Računi'. Each account entry includes the account type 'Transakcijski račun', the account number, the balance (EUR 0,00), and the status (Aktivan). There are buttons for 'Plaćanje' and 'Zaprimljeni odlicji' for each account. A red circular callout on the right says 'Klik za više'.

### 2.1 IZBORNIK

Na lijevom dijelu ekrana nalazi se glavni izbornik koji možete prilagoditi u tri različite veličine klikom na strelicu u gornjem desnom uglu.

**KLIK**

### 2.2 IZBOR TVRTKE

Ako ste korisnik EBank usluge po računima više tvrtki, "Izbor tvrtke" daje uvid u pojedinu tvrtku ili favorite.

**KLIK** Favoriti > Izbor tvrtke; Favoriti; Traži.

### 2.3 PERSONALIZIRAJTE

Odaberite omiljene tvrtke i samo će one biti vidljive na početnoj stranici u Ebank aplikaciji. Odabir se provodi klikom na zvjezdicu koja je prikazana uz naziv pojedine tvrtke. Zvezdica označava neodabranu tvrtku, a zvezdica označava već odabranu tvrtku. Po potrebi, na opisani način možete u svakom trenutku promijeniti omiljene tvrtke.

**KLIK** > **Personalizirajte** > , .

#### 2.3.1 Postavke

U postavkama označavate omiljene račune i oni će biti vidljivi na Početnoj stranici. Odabiru se klikom na zvjezdicu koja je prikazana uz naziv pojedinog računa. Zvezdica predstavlja neodabrani račun, a zvezdica predstavlja odabrani račun. Po potrebi, na opisani način možete u svakom trenutku promijeniti omiljene račune.

**KLIK** > **Personalizirajte** > **Postavke** > , .

**Favoriti** > **Izmjena** > **Personalizirajte** > **Postavke** > , .

## 2.4 JEZIK

Na vrhu ekrana prikazuje se informacija o odabranom jeziku koji u svakom trenutku možete promijeniti.

**KLIK** Hrvatski > Engleski , Hrvatski .

## 2.5 KLIK ZA VIŠE

Dodatak s osnovnim informacijama: tečajna lista, poruke, nerealizirani nalozi, bitni linkovi.



**KLIK  
ZA VIŠE**

**2.5.1 Tečajna lista** važeća tečajna lista i tečajni kalkulator.

**2.5.2 Nerealizirani nalozi** Klikom na nerealizirani nalog otvara se pregled detalja nerealiziranog naloga > **Svi nerealizirani nalozi** , tj. pregled svih nerealiziranih naloga na odabrani datum.

**2.5.3 Bitni linkovi** Pristup bitnim informacijama kao što su: terminski plan, cjenik naknada za usluge platnog prometa te osnovnim informacijama o zaštiti računala od malicioznih programa.

**2.5.4 Poruke** Pregled 10 zadnjih poruka /obavijesti koje vam je Banka dostavila.

## Smanjenje /proširenje dodatka

Ako je potrebno, dodatak se može proširiti/smanjiti klikni za više

## 2.6 ODJAVA

Nakon završetka rada potrebno se odjaviti na i potvrdno odgovoriti na pitanje o izlasku iz aplikacije.

**KLIK** > **Ne** **Da** .

3.


## POČETNA STRANICA

Opcije unutar okvira glavni izbornik:

- pregled
- personalizirajte.

The screenshot shows the Addiko Bank mobile app interface. At the top, there's a language selector set to 'Hrvatski' and a user profile for 'BRANIMIR G' with a 'Logout' icon. Below that, there are tabs for 'Pregled' and 'Personalizirajte'. The main section is titled 'TEST D.O.O. | Računi' and lists three 'Transakcijski račun' (Transaction accounts) with account numbers and balances of EUR 0,00. Each account has a 'Plaćanje' (Payment) button and a 'Zaprimljeni odlicvi' (Received payments) button. A red circular callout on the right says 'Klik za više' (Click for more).



Izbornik  Početna stranica daje uvid u: RAČUNI, PLAĆANJA, KARTICE, OROČENI DEPOZITI, eFINANCIRANJE, TRAJNI NALOZI, DOKUMENTI, ARHIVA, PORUKE, REDOVNA PERIODIČNA PROVJERA PODATAKA, POSTAVKE, ovisno o izboru uloga kod ugovaranja Ebank usluge.

### 3.1 PREGLED

Prikaz svih informacija po vašim računima. Na osnovnom pregledu prikazuju se osnovni podaci računa.

 > **Pregled**

#### 3.1.1 Prikaz po proizvodu, tvrtki

Raspored na dva načina: po tvrtki ili po proizvodu.

Poredak možete odabrati iz padajućeg izbornika koji se nalazi na desnoj strani aplikacije.

 > **Pregled** > **Prikaz po tvrtki**, **Prikaz po proizvodu**

#### 3.1.2 Detalji

Prikazuje se detaljni prikaz ostalih bitnih informacija o odabranom transakcijskom računu, kreditu, depozitu.

 > **Pregled** > **Detalji** 

  **Računi** > **Pregled** > **Detalji** 

#### 3.1.3 Zaprmljeni odljevi

Prikazuju se nalozi u redu čekanja.

 > **Pregled** > **Zaprmljeni odljevi**

  **Računi** > **Pregled** > **Zaprmljeni odljevi**

#### 3.1.4 Plaćanje

Otvora se ekran za izradu platnog naloga na teret računa koji možete izabrati iz padajućeg izbornika. IBAN platitelja je automatski je upisan, a na valuti terećenja vidljiv je raspoloživ iznos.

 > **Pregled** > **Plaćanje**

  **Računi** > **Pregled** > **Plaćanje**

#### 3.1.5 Transakcije

Brzi prikaz zadnjih deset transakcija po računu na odabranoj valuti. Dodatnim klikom na SVE TRANSAKCIJE dobivate uvid u cjeloviti promet po računu.

 > **Pregled** >  > **Sve transakcije**

  **Računi** > **Pregled** >  > **Sve transakcije**

## 4.

### RAČUNI

Opcije unutar okvira računi:

- pregled
- promet
- izvodi.

## 4.1 PREGLED

Prikaz svih informacija o računu. Na osnovnom pregledu prikazuju se osnovni podaci računa.

**KLIK** Računi > Pregled .  
**KLIK** > Pregled .

### 4.1.1 Detalji

Otvora se detaljni prikaz ostalih bitnih informacija o odabranom transakcijskom računu, kreditu, depozitu.

**KLIK** Računi > Pregled > Detalji ▾ .  
**KLIK** > Pregled > Detalji ▾ .

### 4.1.2 Zaprmljeni odljevi

Prikazuju se nalozi u redu čekanja.

**KLIK** Računi > Pregled > Zaprmljeni odljevi .  
**KLIK** > Pregled > Zaprmljeni odljevi .

### 4.1.3 Plaćanje

Otvora se ekran za izradu platnog naloga na odabranom računu. Polja za unos podataka se automatski se popunjavaju sa svim poznatim podacima dok ostala polja kao što su: iznos, opis plaćanja, IBAN, detalji primatelja (samo za inozemno plaćanje i plaćanja fizičkim osobama) popunjavate sami.

**KLIK** Računi > Pregled > Plaćanje .  
**KLIK** > Pregled > Plaćanje .

### 4.1.4 Transakcije

Brzi prikaz zadnjih deset transakcija po računu na odabranoj valuti.

**KLIK** Računi > Pregled > .  
**KLIK** > Pregled > .

**Addiko Bank**

Hrvatski

BRANIMIR G  
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Pregled **Promet** Izvodi

HR81 2500 0091 1015 1711 9 EUR - Transakcijski račun

Otvoreni / Zatvoreni

Danas Tjedan Mjesec 04.05.2023. 17.10.2023.

Opis transakcije U korist: 0,00 Na teret: 1.888,11 Akcije

Račun Primatelja/Platelja	Namjena	Referenca	U korist	Na teret
01.10.2023. HR60250000910000000013 ADDIKO BANK D.D.	plaćanje rate kredita	4152390431230814	0,00 EUR	359,35 EUR
29.09.2023. HR60250000910000000013 ADDIKO - TEST	Plaćanje naknade na dan:2023-09-27	4152310431211962	0,00 EUR	13,64 EUR
01.09.2023. HR60250000910000000013 ADDIKO BANK D.D.	plaćanje rate kredita	4152390431252279	0,00 EUR	359,35 EUR
30.08.2023. HR60250000910000000013 ADDIKO - TEST	Plaćanje naknade na dan:2023-08-28	4152310431232705	0,00 EUR	13,64 EUR
01.08.2023. HR60250000910000000013 ADDIKO BANK D.D.	plaćanje rate kredita	4152390431175829	0,00 EUR	359,35 EUR

Broj redova po stranici: 5

Stranica 1c.

## 4.2 PROMET

Odaberite račun za koji želite pregled prometa te definirajte vremenski okvir pretraživanja.

**KLIK** Računi > **Promet** > HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun

### 4.2.1 Pretraživanje

Za brži odabir prikaza prometa u određenom vremenskom okviru po računu koristite se opcijama „Danas“, „Tjedan“, „Mjesec“ ili odaberite željeno razdoblje.

**KLIK** Računi > **Promet** > HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, 01.01.2023.

Promet možete pretraživati/filtrirati po opisu transakcije, unosom odgovarajućeg teksta u polje 'Opis transakcije' a klikom na u istom polju otvara se opcija za pretraživanje po iznosu te nazivu i broju računa primatelja, po kategorijama: SVI, UPLATE, ISPLATE.

Nakon definiranja parametara pretraživanja na ekranu se prikazuju odgovarajuće stavke prometa.

**KLIK** Računi > **Promet** > HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun > **Opis transakcije**

Desno na ekranu prikazan je ukupan iznos "Na teret" ili "U korist" prikazanih stavki.

U korist: 0,00  
Na teret: 0,00

### 4.2.2 Zatvoreni

Pregled prometa na zatvorenim računima.

**KLIK** Računi > **Promet** > / **Zatvoreni**

### 4.2.3 Ispis prometa

Promet možete preuzeti u PDF, Excel i dat formatu klikom na „Akcije“ na padajućem izborniku.

**KLIK** Računi > **Promet** > **Akcije** > **Ispis**, **Excel**, **Preuzmi**

### 4.2.4 Podaci o transakciji

Transakciju možete preuzeti klikom na odabranu transakciju ili .

**KLIK** Računi > **Promet** > , .  
**KLIK** Računi > **Promet** > > **Detalji**

### 4.3 IZVODI

Preuzimanje izvoda na određen datum u EBank aplikaciji. Izvodi se mogu preuzeti pojedinačno: osnovni (PDF), MT940 (SWIFT), Camt053 (SEPA) i skupno: DAT.

**KLIK** Računi > **Izvodi** > **Pregled** >  
 HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** ,  
 01.01.2023. > >

#### 4.3.1 Preuzimanje i detalji izvoda

Izvod možete preuzeti klikom na odabrani izvod ili .

Otvora se prikaz početnog i završnog stanja za određeno razdoblje te iznos sredstava u korist i na teret.

**KLIK** Računi > **Izvodi** > **Pregled** >  
 HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** ,  
 01.01.2023. >

- **Ispis detalja** izvodi u Excel tablici za odabrani vremenski okvir. Sadržaj tablice: IBAN, naziv tvrtke, datum izvoda, početno stanje, ukupno u korist, ukupno na teret, završno stanje, datum prošlog izvoda.

**KLIK** Računi > **Izvodi** > **Pregled** >  
 HR81 2500 0091 EUR - Transakcijski račun > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** ,  
 01.01.2023. >

- **Skupno preuzimanje** više izvoda u jednoj datoteci u dat formatu. Jednostavno za obradu podataka iz izvoda i njihovo učitavanje u vašu knjigovodstvenu aplikaciju. Na stranici odredite parametre za preuzimanje: tvrtka, razdoblje i vrste računa te kliknite na „Kreiraj datoteku“.

**KLIK** Računi > **Izvodi** > **Skupno preuzimanje** > **Tvrtka** > **Danas** , **Tjedan** ,  
**Mjesec** , 01.01.2023. >  11  13  14  15  18  35 ,  **Označi / odznači sve** > **Kreiraj datoteku**

## 5.

**PLAĆANJA**

Opcije unutar okvira plaćanja:

- pregled
- novi nalog
- predlošci
- priljevi
- suglasnost za povrat priljeva
- SEPA izravno terećenje.

The screenshot shows the 'Pregled' (Overview) page for payments. The table contains the following data:

Referenca	Datum izvršenja / Datum izvršenja	Platitelj	Primatelj	Opis plaćanja	Iznos	Detalji	Lista potpisnika
24.02.2023. 24.02.2023.		HR812500009110000 Test d.o.o.	HR812500009110000 Test d.o.o.	cvrtu	100,00		
24.02.2023. 24.02.2023.		HR812500009110000 Test d.o.o.	HR812500009110000 Test d.o.o.	keru	100,00		
24.02.2023. 24.02.2023.		HR812500009110000 Test d.o.o.	HR812500009110000 Test d.o.o.	UPLATA	100,00 EUR		Obrađan Ebank
24.02.2023. 24.02.2023.		HR812500009110000 Test d.o.o.	HR812500009110000 Test d.o.o.	UPLATA	100,00 EUR		Obrađan Ebank
24.02.2023. 24.02.2023.		HR812500009110000 Test d.o.o.	HR812500009110000 Test d.o.o.	UPLATA	100,00 EUR		Obrađan Ebank

**5.1 PREGLED**

Na osnovnom pregledu prikazuju se: Nalozi, Datoteke plaća /Specifikacije, SEPA datoteke (xml), Upravljanje grupnim potpisom.

**5.1.1 Nalozi**

Prikaz svih platnih naloga u određenom vremenskom okviru. Filtriranje naloga moguće je i prema parametrima: iznos, valuta, naziv datoteke, naziv primatelja, račun primatelja, tip naloga, status. U polje „Opis plaćanja“ upišite ključnu riječ za pretragu naloga unutar definiranog vremenskog okvira.

**KLIK** **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

- **Ispis naloga** u Excel tablici.

**KLIK** **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**



- **Detalji naloga** broj naloga i napomena.

**KLIK** **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**   
 , **Klik na odabrani nalog** > **Lista potpisnika**

- **Lista potpisnika** prikaz potpisnika, datum, status i vrsta potpisa naloga.


**KLIK** **Plaćanja** > **Pregled** > **Nalozi** > **Svi računi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**   
 > **Obrađan mBank** > **Lista potpisnika**

- **Grupno potpisivanje** u pregledu naloga nakon klika na gumb “Grupno potpisivanje” otvara se skočni prozor u kojem se odabire račun terećenja naloga.

Klikom na “Potvrđi” na ekranu se prikazuju svi nalozi u statusu “Kreiran”  po odabranom računu u zadanom razdoblju. Skočni prozor neće se pojaviti ako je ranije odabran račun terećenja. S lijeve strane označite željene naloge (*checkbox*) .

Nakon što se označi prvi nalog na ekranu se prikazuje sažetak s nazivom Grupe, broj naloga za potpis (moguće ga je promijeniti), podaci o iznosu i broju označenih naloga.

**Grupa naloga za potpis**

Naziv grupe: <input style="width: 90%;" type="text"/> 	Broj liste: 7105323337 <span style="float: right;">Status: Kreirana</span>
Tvrtka: LEVITAS D.O.O. IBAN: HR8125000091101517119	Ukupan broj naloga: 1 Ukupan iznos naloga: 300,00

Odabrani nalozi automatski se premještaju u drugi dio ekrana ispod prikazanog sažetka. Kada su odabrani svi željeni nalozi odaberite gumb „Potvrđi“.

Ako je odabran nalog s isteklim datumom izvršenja, aplikacija nudi mogućnost ažuriranja datuma izvršenja plaćanja.

Pripremljenu grupu nakon klika na gumb „Potvrđi“ potpisuje se na identični način kao što se potpisuju pojedinačni nalozi ili je možete ostaviti u statusu kreiranja.



### 5.1.2 Datoteke plaća / specifikacije

Datoteke plaća – vrsta naloga 4.

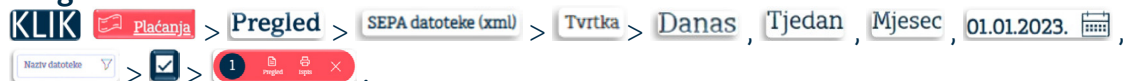
Datoteku za prijenos plaće podnosite na izvršenje Banci samo ako vi i primatelj imate otvoren transakciji račun u Addiko banci: kao specifikaciju ili kao zbrojni nalog.



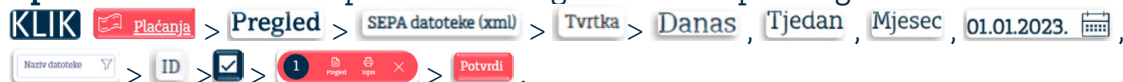
### 5.1.3 SEPA datoteke (xml)

Unutar ovog izbornika nalazi se pregled poslanih SEPA datoteka pain.001 i datoteka poruka o greškama pain.002 (koju možete prenijeti u svoju aplikaciju).


- **Pregled SEPA datoteka**

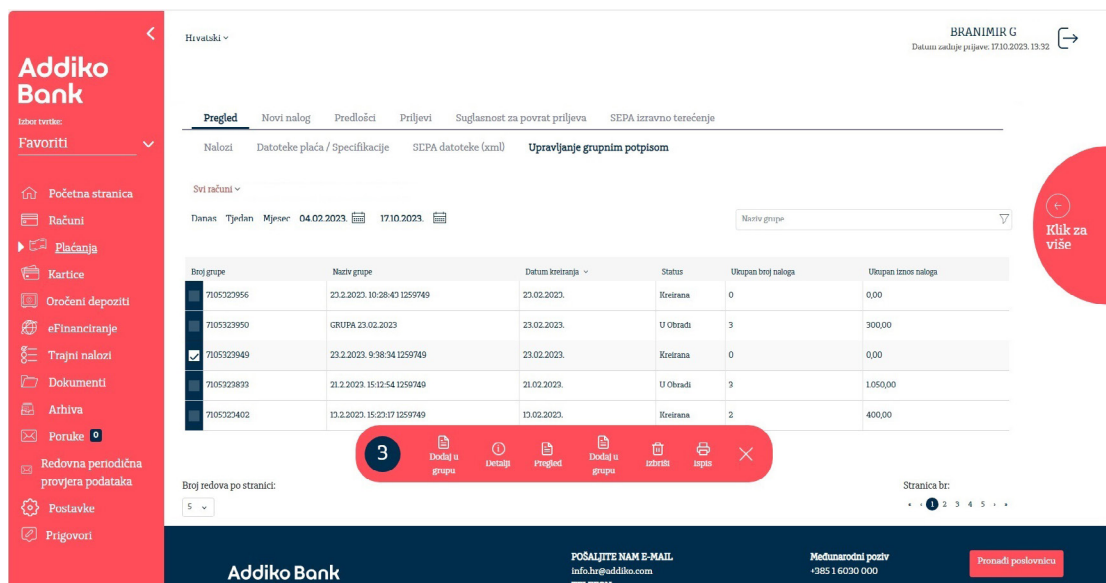


- **Opoziv SEPA datoteke** opoziv svih naloga unutar Grupe naloga SEPA datoteke.



## • Pregled naloga u SEPA datoteci

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [Pregled](#) > [SEPA datoteke \(xml\)](#) > [Tvrtka](#) > [Danas](#) , [Tjedan](#) , [Mjesec](#) , [01.01.2023.](#)   
[Naziv datoteke](#) > [ID grupe](#)



**Addiko Bank**  
 Izbor tvrtke:  
 Favoriti

Hrvatski BRANIMIR G  
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 13:32

Pregled Novi nalog Predlošci Prijevi Suglasnost za povrat prijeva SEPA izravno terećenje

Nalozi Datoteke plaća / Specifikacije SEPA datoteke (xml) **Upravljanje grupnim potpisom**

Svi računi

Danas Tjedan Mjesec 04.02.2023. 17.10.2023.

Broj grupe	Naziv grupe	Datum kreiranja	Status	Ukupan broj naloga	Ukupan iznos naloga
7105323956	23.2.2023. 10:28:43 1259749	23.02.2023.	Kreirana	0	0,00
7105323950	GRUPA 23.02.2023	23.02.2023.	U Obradi	3	300,00
7105323949	23.2.2023. 9:38:34 1259749	23.02.2023.	Kreirana	0	0,00
7105323893	21.2.2023. 15:12:54 1259749	21.02.2023.	U Obradi	3	1.050,00
7105323402	13.2.2023. 15:23:17 1259749	13.02.2023.	Kreirana	2	400,00



Broj redova po stranici: 5

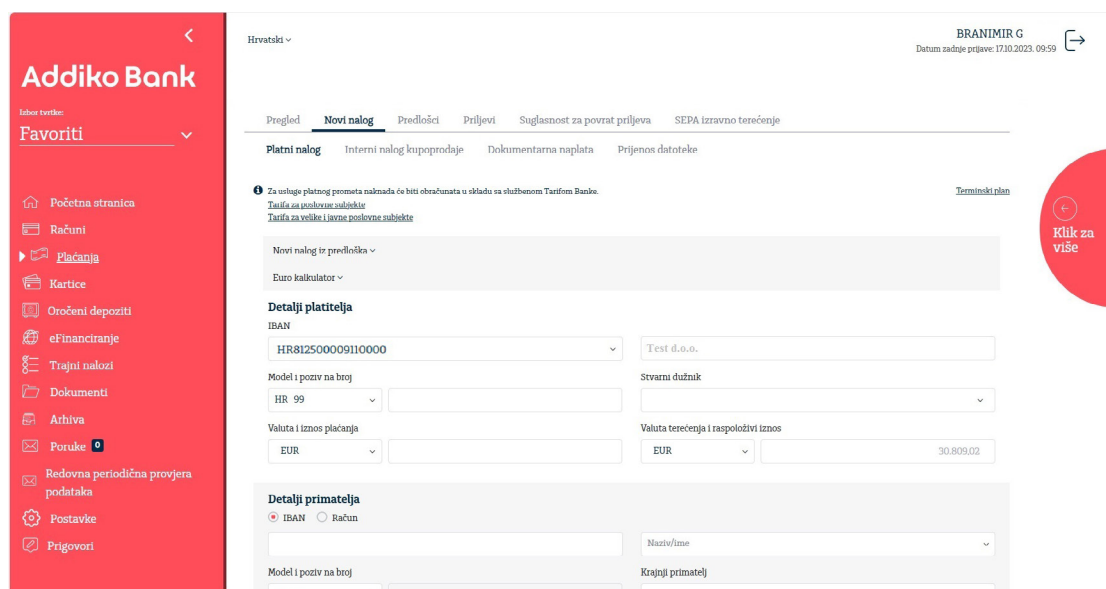
Stranica br: 1 2 3 4 5

**Addiko Bank** POŠALJITE NAM E-MAIL  
info.hr@addiko.com  
TELEFON Međunarodni poziv  
+385 1 6090 000 Pozivati poslovnicu

### 5.1.4 Upravljanje grupnim potpisom

Pripremljenu grupu dodatno možete ažurirati nakon klika na gumb (*check box*) i to: pregledati, dodati novi nalog unutar grupe, izbrisati grupu, ili potpisati na isti način kako se potpisuju pojedinačni nalozi ili je možete ostaviti u statusu kreirana.

[KLIK](#) [Plaćanja](#) > [Pregled](#) > [Upravljanje grupnim potpisom](#) > [Transakcijski račun](#) > [Danas](#) , [Tjedan](#) , [Mjesec](#) , [01.01.2023.](#)   
[Naziv grupe](#) >  > 



**Addiko Bank**  
 Izbor tvrtke:  
 Favoriti

Hrvatski BRANIMIR G  
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Pregled **Novi nalog** Predlošci Prijevi Suglasnost za povrat prijeva SEPA izravno terećenje

Platni nalog Interni nalog kupoprodaje Dokumentarna naplata Prijenos datoteke

Za usluge platnog prometa najmanje će biti obračunata u skladu sa službenom Tarifom Banke.  
 Tarifa za poslovne subjekte  
 Tarifa za velike i javne poslovne subjekte

Novi nalog iz prevladnika  
 Euro kalkulator

**Detalji platitelja**  
 IBAN: HR812500009110000 Test d.o.o.  
 Model i poziv na broj: HR 99 Stvarni dužnik  
 Valuta i iznos plaćanja: EUR Valuta terećenja i raspoloživi iznos: EUR 30.809,02

**Detalji primatelja**  
 IBAN  Račun Naziv/ime  
 Model i poziv na broj: Krajnji primatelj

### 5.2 NOVI NALOG

Omogućeno vam je kreiranje svih vrsta plaćanja i to putem ovih opcija:

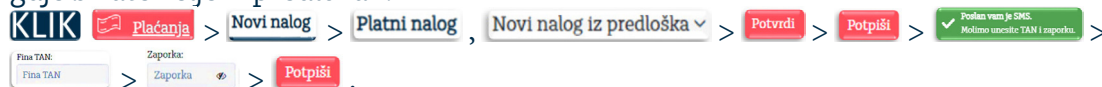
- platni nalog (jedinствена forma naloga za nacionalna, prekogranična i međunarodna plaćanja\*)
- interni nalog kupoprodaje – nalog za kupnju ili prodaju valuta

- dokumentarna naplata - nalog za robni i nerobni inkaso posao
- prijenos datoteke.

### 5.2.1 Platni nalog

Nalog za nacionalna, prekogranična i međunarodna plaćanja.

Plaćanje naloga iz predložka omogućeno je padajućim izbornikom unutar naloga gdje birate željeni predložak.



Nacionalna plaćanja su plaćanja unutar Republike Hrvatske, prekogranična su plaćanja unutar EEA zemalja (članice EU, Lihtenštajn, Norveška i Island) dok su međunarodna plaćanja izvan EEA (bez obzira na valutu plaćanja).

- **Spremi kao predložak** Popunjeni je nalog moguće pohraniti kao predložak (opcija na dnu naloga). Izbornik „Predložci“ omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.



### 5.2.2 Interni nalog kupoprodaje

Nalog za kupnju ili prodaju valuta.



- **Spremi kao predložak** popunjeni interni nalog kupoprodaje moguće je pohraniti kao predložak (opcija na dnu ekrana). Izbornik “Predložci” omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.



### 5.2.3 Dokumentarna naplata

Nalog za robni i nerobni inkaso posao.



- **Spremi kao predložak** popunjeni obrazac moguće je pohraniti kao predložak (opcija na dnu ekrana). Izbornik “Predložci” omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.

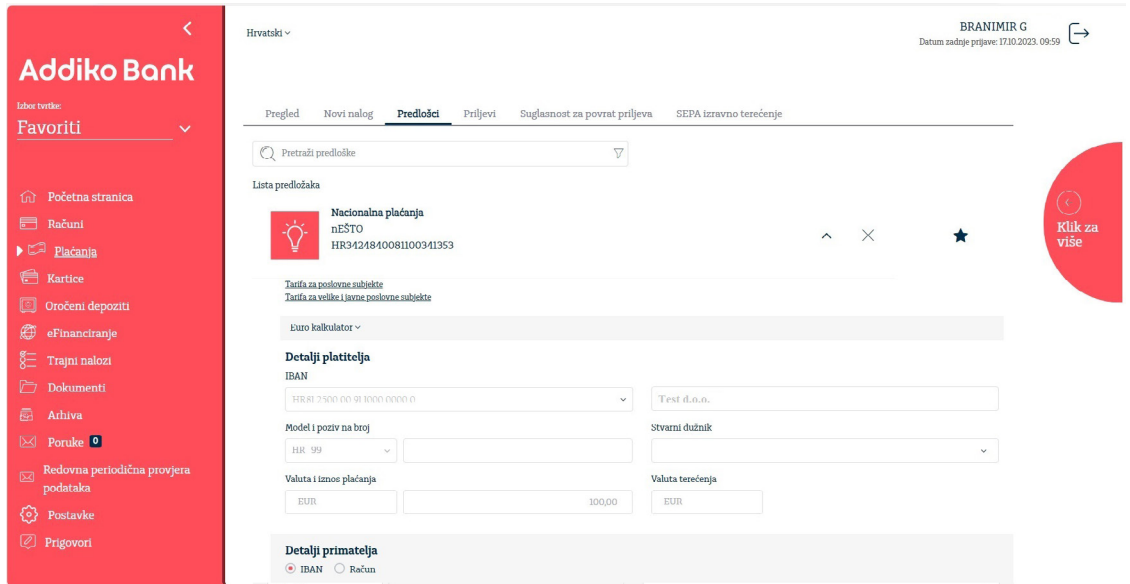


### 5.2.4 Prijenos datoteke

Datoteke s nalozima za nacionalna i međunarodna plaćanja, nalozima izravnog terećenja kao i plaćanja osobnih dohodaka i obustava iz vaše poslovne aplikacije, možete prenijeti u Banku na obradu.







### 5.3 PREDLOŠCI

Omogućuje kreiranje novih te izmjenu i brisanje postojećih predložaka.

**KLIK** > **Predložci**

- **Pretraži predloške**

**KLIK** > **Predložci** >

- **Detalji predloška**

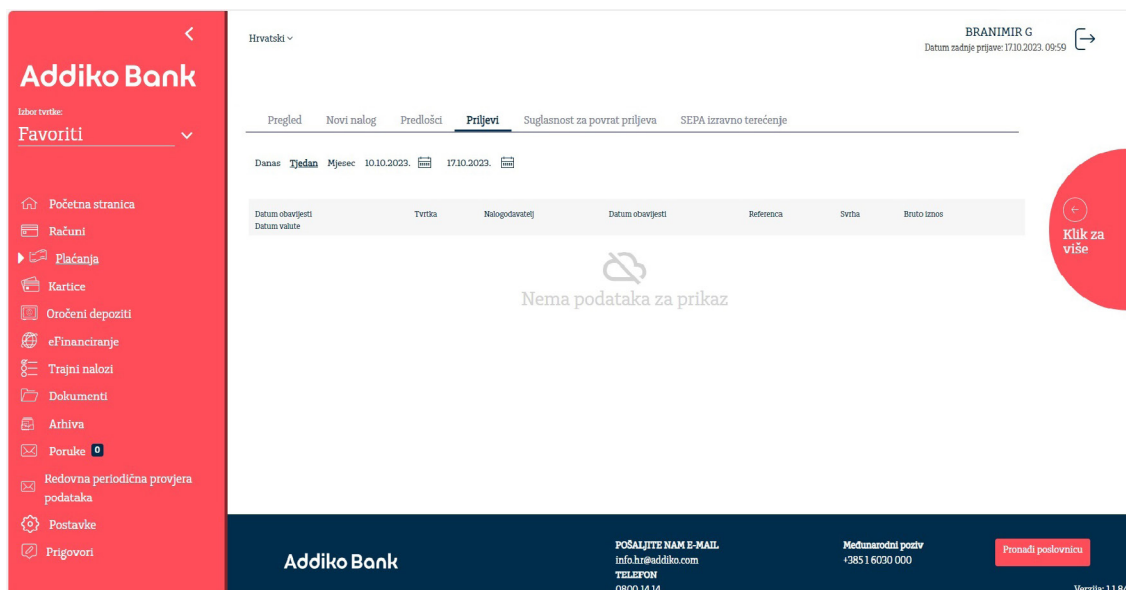
**KLIK** > **Predložci** >

- **Brisanje predloška**

**KLIK** > **Predložci** > >

- **Omiljeni**

**KLIK** > **Predložci** > ,



## 5.4 PRILJEVI

Pregled svih priljeva na određeni dan ili u određenom vremenskom razdoblju

**KLK** > **Priljevi** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

**Addiko Bank**

Hrvatski

BRANIMIR G  
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Pregled Novi nalog Predlošci Priljevi **Suglasnost za povrat priljeva** SEPA izravno terećenje

Pregled Arhiva

Danas **Tjedan** Mjesec 10.10.2023. 17.10.2023.

Broj naloga	Datum izvršenja	Datum izvršenja	Izvorni broj naloga priljeva	Platitelj	Primatelj	Iznos	Opis plaćanja	Status	Referenca
Nema podataka za prikaz									

**Addiko Bank**

POŠALJITE NAM E-MAIL  
info.hr@addiko.com

TELEFON  
0800 14 14

Međunarodni poziv  
+385 1 6030 000

Pronađi poslovnicu

Verzija: 1.1.8

## 5.5 SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA

Prihvat ili odbijanje zahtjeva za povrat zatraženih novčanih sredstava omogućeni su kroz izbornik Suglasnost za povrat priljeva. Informaciju o zatraženom povratu priljeva dobit ćete odmah po ulasku u aplikaciju. Na ekranu će se pojaviti poruka u skočnom prozoru.

**KLK** > **Suglasnost za povrat priljeva** > **Pregled** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

### • Arhiva

**KLK** > **Suglasnost za povrat priljeva** > **Arhiva** > **Danas**, **Tjedan**, **Mjesec**, **01.01.2023.**

**Addiko Bank**

Hrvatski

BRANIMIR G  
Datum zadnje prijave: 17.10.2023. 09:59

Pregled Novi nalog Predlošci Priljevi Suglasnost za povrat priljeva **SEPA izravno terećenje**

Primatelj Platitelj

Pregled SDD datoteka Novi SDD nalog Pregled

Tvrtka

Danas **Tjedan** Mjesec 10.10.2023. 17.10.2023.

Broj datoteke	Naziv datoteke	Datum prijenosa	Iznos naloga	Broj naloga	Status datoteke
Nema podataka za prikaz					

**Addiko Bank**

POŠALJITE NAM E-MAIL  
info.hr@addiko.com

TELEFON  
0800 14 14

Međunarodni poziv  
+385 1 6030 000

Pronađi poslovnicu

Verzija: 1.1.8

## 5.6 SEPA IZRAVNO TEREĆENJE

Unutar izbornika omogućene su funkcionalnosti za primatelja i platitelja.

### 5.6.1 Primatelj

Primatelj je poslovni subjekt koji šalje u banku pojedinačni nalog ili datoteku s računom/računima za izravno terećenje.

- **Pregled SDD datoteka** pregled na određen dan ili u određenom vremenskom razdoblju

**KLIK** > **SEPA izravno terećenje** > **Primatelj** > **Pregled SDD datoteka** > **Tvrtka** , **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** ,  ▾ .

- **Novi SDD nalog** kreiranje pojedinačnog SDD naloga

**KLIK** > **SEPA izravno terećenje** > **Primatelj** > **Novi SDD nalog** > **Potvrdi**

- **Pregled SDD naloga**

**KLIK** > **SEPA izravno terećenje** > **Primatelj** > **Pregled** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** ,  ▾ .

## 5.6.2 Platitelj

Prikazuje listu svih naloga terećenja koji su zaprimljeni u Banku

- **Pregled**

**KLIK** > **SEPA izravno terećenje** > **Platitelj** > **Pregled** > **Svi računi** ▾ > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** ,  ▾ .

- **Odbijanje pojedinačnog SDD naloga** Odbijanje pojedinačnog naloga SEPA Poslovnog izravnog terećenja opcija je koja omogućava odbijanje nezaprimljenog naloga i pregled takvih zahtjeva.

**KLIK** > **SEPA izravno terećenje** > **Platitelj** > **Odbijanje pojedinačnog SDD naloga** > **Svi računi** ▾ > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** ,  ▾ .

## 6.

### KARTICE

Opcije unutar okvira plaćanja:

- pregled
- promet
- izvod.

- **Detalji** dospjeli troškovi, datum sljedećeg izvoda, nedospjeli dug.

**KLIK** > **Pregled** > **Detalji** ▾ .

- **Korisnici kartica**


**KLIK**  **Kartice** > **Pregled** > **Ovlaštene osobe** .

- **Transakcija**




**KLIK**  **Kartice** > **Pregled** >  >  ,  > **Detalji** .

## 6.2 PROMETI

Pregled prometa na određeni: dan, tjedan, mjesec.


**KLIK**  **Kartice** > **Prometi** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  , **Opis plaćanja** ▾ .

- **Ispis prometa**

**KLIK**  **Kartice** > **Prometi** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  > **Akcije** ▾ > **Ispis**  ,  
**Excel**  , **Preuzmi**  .

## 6.3 IZVODI

Izvide je moguće preuzeti u PDF i XML formatu.

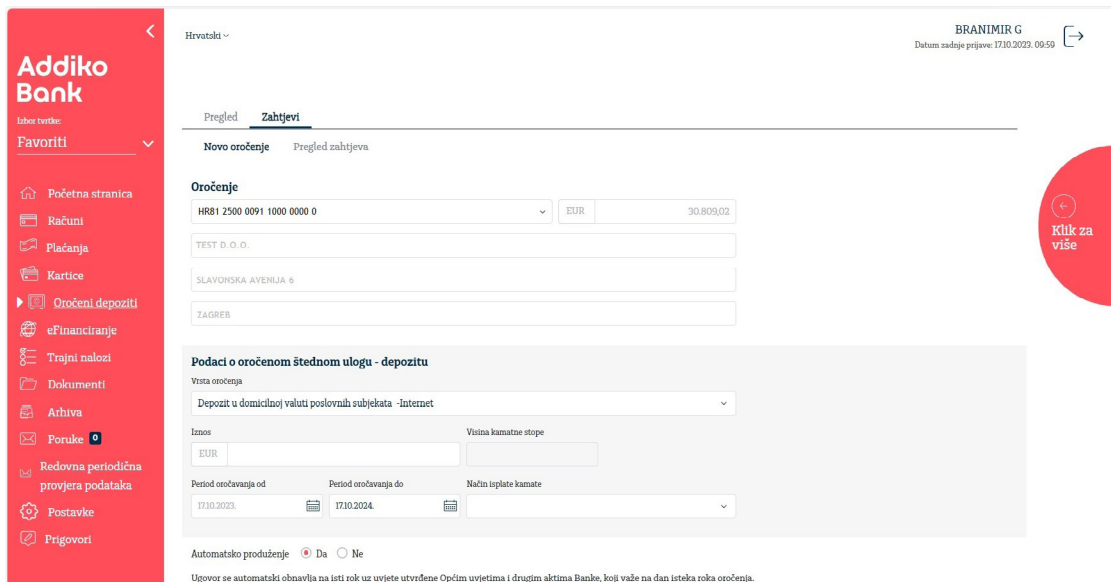
**KLIK**  **Kartice** > **Izvodi** > **Izabrani račun** > **Broj izvoda** > **Preuzmi** .

# 7.

## OROČENI DEPOZIT


Opcije unutar okvira plaćanja:

- pregled
- zahtjevi.



## 7.1 PREGLED

Pregled oročenih depozita omogućen je kroz prikaz aktivnih i isteklih depozita te pripadajućih ugovora u PDF-u.

**KLIK**  **Oročeni depoziti** > **Pregled** > **Oročjenja** .

- **Pretraga depozita po statusu** Aktivan/Istekao, datumu kreiranja, iznosu glavnice, valuti.

**KLIK**  **Oročeni depoziti** > **Pregled** > **Oročjenja** > ▾ .

- **Detalji depozitnog računa:** vrsta oročenja, datum kreiranja, datum ugovaranja, datum dospjeća, kamata, raskid oročenja, automatsko produženje, račun za isplatu.

**KLIK**  Oročeni depoziti > Pregled > Oročenja > **Detalji** ▾ .

- **Pregled ugovora**

**KLIK**  Oročeni depoziti > Pregled > Oročenja > **Detalji** ▾ > **Ugovor:** .

- **Raskid oročenja**

**KLIK**  Oročeni depoziti > Pregled > Oročenja > **Detalji** ▾ > **Raskid oročenja** > **Potvrdi** .

## 7.2 ZAHTJEV

Unutar zahtjeva moguće je kreirati novi zahtjev za oročeni depozit i pregledati sve zahtjeve bez obzira na status.

**KLIK**  Oročeni depoziti > **Zahtjevi** .

### 7.2.1 Novo oročenje

Minimalni iznos oročenja je 3.000,00 EUR, a maksimalni 500.000,00 EUR. Za veće je iznose potrebno obratiti se svom financijskom savjetniku. Novi oročeni depozit moguće je kreirati za valute EUR. Aktivne oročene depozite kreirane u Addiko Business EBank moguće je raskinuti unutar aplikacije.

**KLIK**  Oročeni depoziti > **Zahtjevi** > **Novo oročenje** .

### 7.2.2 Pregled zahtjeva

Pregled vaših zahtjeva bez obzira na status

**KLIK**  Oročeni depoziti > **Zahtjevi** > **Pregled zahtjeva** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  >  >  Pregled .

- **Pregled ugovora**

**KLIK**  Oročeni depoziti > **Zahtjevi** > **Pregled zahtjeva** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  > **Broj ugovora** .

- **Detalji i lista potpisnika**

**KLIK**  Oročeni depoziti > **Zahtjevi** > **Pregled zahtjeva** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.**  >  >  Pregled >  **Detalji** , **Lista potpisnika** .

## 8.

### eFINANCIRANJE

Opcije unutar okvira plaćanja:

- krediti
- trade finance
- limiti
- okviri
- appian.

## 8.1 KREDITI

Na raspolaganju je pregled svih aktivnih kredita u Addiko banci. Za svaki od kredita omogućen je prikaz detalja (kamatna stopa, anuitet/rata kredita, datum otplate itd.).

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Kredit** .

- **Detalji kredita**

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Kredit** > **Detalji** ▾ .

- **Plaćanje kredita** Svoju mjesečnu obvezu uplate na kredit možete jednostavno izvršiti odabirom opcije "Plaćanje". Nakon datuma dospijeca mjesečne obveze, u nalogu se prikazuje točan iznos za uplatu.

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Kredit** > **Plaćanje** .

- **Pretraga kredita**

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Kredit** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

## 8.2 TRADE FINANCE

Pregled aktivnih proizvoda: garancije, pismo namjere, dokumentarna naplata, eskont mjenice, faktoring.

### 8.2.1 Garancije

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Trade finance** > **Garancija** > **Detalji** ▾ .

- **Pretraga garancije i detalja**

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Trade finance** > **Garancija** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

### 8.2.2 Pismo namjere

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Trade finance** > **Pismo namjere** .

- **Pretraga pisma namjere**

**KLIK** [eFinanciranje](#) > **Trade finance** > **Pismo namjere** > **Aktivan / Neaktivan** **Broj ugovora** ▾ .

### 8.2.3 Dokumentarni akreditiv

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Dokumentarni akreditiv

- Pretraga dokumentarnog akreditiva

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Dokumentarni akreditiv > Aktivan / Neaktivan Broj ugovora ▾

### 8.2.4 Dokumentarna naplata

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Dokumentarna naplata

- Pretraga dokumentarne naplate

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Dokumentarna naplata > Aktivan / Neaktivan Broj ugovora ▾

### 8.2.5 Eskont mjenice

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Eskont mjenice

- Pretraga eskont mjenica

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Eskont mjenice > Aktivan / Neaktivan Broj ugovora ▾

### 8.2.6 Faktorig

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Faktoring

- Pretraga Faktoringa

**KLK**  eFinanciranje > **Trade finance** > Faktoring > Aktivan / Neaktivan Broj ugovora ▾

### 8.2.7 Limiti

Odabirom "Limit-a" na ekranu će se prikazati aktivni Limiti ili Okviri s osnovnim podacima, a za još detaljniji prikaz, odaberite opciju "Detalji".

**KLK**  eFinanciranje > **Limiti** > **Detalji** ▾ > [Proizvod iz limita](#)

- **Plaćanje limita** kreira unaprijed definirani nalog.

**KLK**  eFinanciranje > **Limiti** > **Plaćanje**

- **Pretraživanje limita**

**KLK**  eFinanciranje > **Limiti** > Aktivan / Neaktivan Broj ugovora ▾

## 8.4 OKVIRI

Odabirom Okvira ili Limita na ekranu će se prikazati aktivni Limiti ili Okviri s osnovnim podacima, a za još detaljniji prikaz, odaberite opciju "Detalji".

**KLK**  eFinanciranje > **Okviri** > **Detalji** ▾

- **Plaćanje okvira** kreira unaprijed definirani nalog.

**KLK**  eFinanciranje > **Okviri** > **Plaćanje**

- **Pretraživanje okvira**

**KLK**  eFinanciranje > **Okviri** > Aktivan / Neaktivan Broj ugovora ▾

## 9.

**TRAJNI NALOZI**

Opcije unutar okvira Trajni nalozi:

- izvršenje
- registracija.

**9.1 IZVRŠENJE**

Na ovom ekranu možete pregledavati naloge terećenja po trajnim nalogima kao i vrijeme izvršenja.

**KLIK** Trajni nalozi > **Izvršenje** > **Svi računi** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** .

- Pretraživanje izvršenja.

**KLIK** Trajni nalozi > **Izvršenje** > **Svi računi** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** > **Napomena** .

**9.2 REGISTRACIJA**

Unutar registracije kreiraju se novi zahtjevi za trajne naloge te se prikazuju svi koje ste zadali.

**9.2.1 Nova registracija**

Trajni nalog možete zadati najmanje 8 dana prije dospijeca za izvršenje. Ako na dan izvršenja naloga na računu nema raspoloživih sredstava, nalog se neće izvršiti, a Banka za to ne snosi odgovornosti. Gumb „Otvori“ omogućava dozvoljene akcije ovisno o statusu zahtjeva.

**KLIK** Trajni nalozi > **Registracija** > **Nova registracija** > **Potvrdi** .

**9.2.2 Pregled**

Pregled vaših zahtjeva bez obzira na status

**KLIK** Trajni nalozi > **Registracija** > **Pregled** > **S računa** > **Danas** , **Tjedan** , **Mjesec** , **01.01.2023.** > **Opis** .

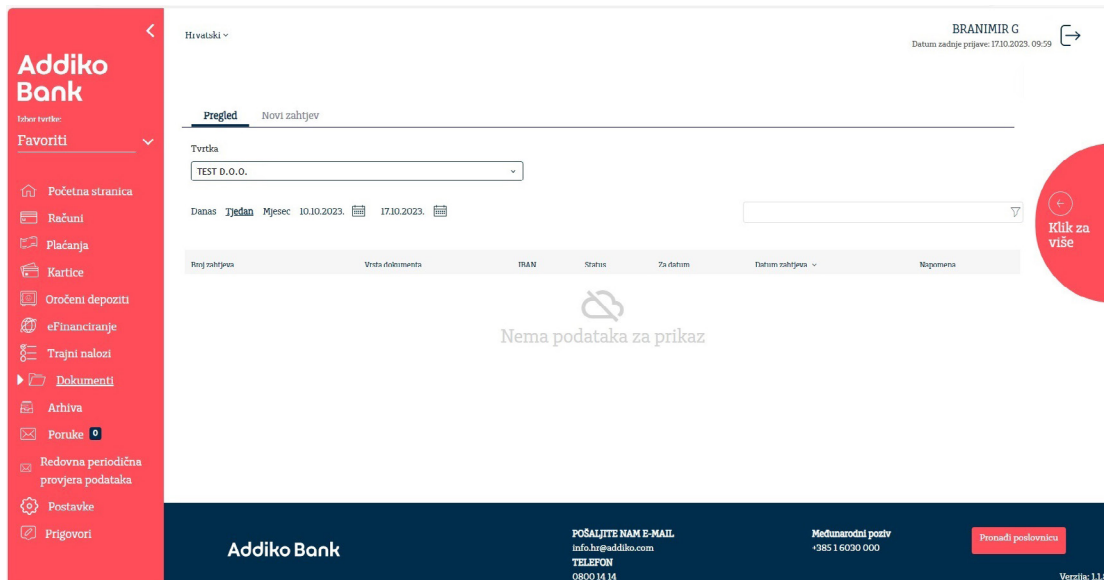


## 10.

**DOKUMENTI**

Opcije unutar okvira dokumenti:

- pregled
- novi zahtjev
- izvješće o solventnosti (IS-2)
- obavijest o obračunatoj kamati
- obavijest o obračunatoj naknadi.

**10.1 PREGLED** kreiranih dokumenata po statusima

**KLIK** Dokumenti > **Pregled** > Tvrtka > Danas , Tjedan , Mjesec , 01.01.2023. > .

- **Detalji i ispis dokumenta** prikaz liste potpisnika.

**KLIK** Dokumenti > **Pregled** > > .

- **Kreiran zahtjev** Ako uneseni zahtjev niste potpisali nakon kreiranja možete ga naknadno potpisati, mijenjati ili obrisati u Pregledu zahtjeva.

**KLIK** Dokumenti > **Pregled** > > .

**10.2 NOVI ZAHTJEV**

Iz padajućeg izbornika izaberite tip dokumenta koji želite kreirati te kliknite na gumb „Potvrđi“. Tek se potpisani zahtjev šalje u Banku.

**NAPOMENA ZA IS2** Zahtjev za IS-2 može zadati korisnik koji ima ovlaštenje potpisa po kuskim računima. Kreiranje tog izvještaja naplatit će se u skladu s važećom tarifom Banke i moguće ga je ispisati samo jednom iz Addiko Business EBanka.

**NAPOMENA ZA OBRAČUNE** Zahtjev za Obavijest o obračunatoj kamati ili Obavijest o obračunatoj naknadi može zadati korisnik koji ima ovlaštenje potpisa za kunske i devizne račune.

**KLIK** Dokumenti > **Novi zahtjev** > Tip dokumenta > Izabrani IBAN > Datum > **Potvrđi** > **Potpiši** .

## 11.

### ARHIVA

Opcije unutar okvira arhiva:

- promet
- izvodi
- naloz.

#### 11.1 PROMET, IZVODI, NALOZI povijesni uvid po navedenim dokumentima.

**KLIK**  Arhiva > **Promet** > **Izvodi** > **Nalozi** > **Transakcijski račun** ▾ > **Opis plaćanja** ▾ > 12.03.2022.  13.03.2022. 

- **Export u excel**

**KLIK**  Arhiva > **Promet** > **Izvodi** > **Nalozi** > **Transakcijski račun** ▾ > **Opis plaćanja** ▾ > 12.03.2022.  13.03.2022.  > 

## 12.

### PORUKE

Opcije unutar okvira poruke:

- primljene
- poslane
- kreiraj novu poruku.

## 13.

### POSTAVKE

Opcije unutar okvira postavke:

- administracija ovlaštenja
- ograničenja plaćanja
- voditelj poslovnog odnosa.

#### 13.1 ADMINISTRACIJA OVLAŠTENJA

Putem ove opcije možete upravljati pravima za pristup kreditnima i debitnim karticama.

**KLIK**  Postavke > **Administracija ovlaštenja** >

#### 13.2 OGRANIČENJA PLAĆANJA

Podešavanjem postavki u nastavku definirate određena ograničenja vezana za plaćanja putem Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile usluge.

- **Ograničenja plaćanja** "Ograničenja plaćanja" omogućavaju definiranje pravila i ograničenja na platnim nalogima kreiranim putem Addiko EBank.

**KLIK**  Postavke > **Ograničenja plaćanja** > **Tvrtka** > **Potvrdi** > **Fina TAN:** >  Prihvaćam korištenje sučelja 'Ograničenja plaćanja.' > **Potvrdi** > **Podešavanjem postavki**

- **Iznosi plaćanja** Limiti plaćanja mogu se definirati za pojedinačne naloge, polje "Pojedinačan iznos" i za ukupan dnevni maksimum svih plaćanja, polje "Ukupan dnevni iznos". Definirani limiti vrijede za potpis naloga po svim računima tvrtke neovisno o vrsti računa i valuti plaćanja. Interni nalozi kupoprodaje kreirani i potpisani po računima iste tvrtke ne uračunavaju se u definirane limite plaćanja.


- **Lokacija i valuta** Postavke lokacije i valute mogu se definirati za zabranu svih plaćanja, zabranu plaćanja izvan granica Hrvatske, zabranu plaćanja izvan granica EU te dozvolu plaćanja samo u EUR u Republici Hrvatskoj.
- **Bijela lista** U bijelu listu dodajete račune ili države za koje dozvoljavate potpisivanje naloga. Pod pojmom država podrazumijeva se Država banke primatelja.
- **Crna lista** U crnu listu dodajete račune ili države za koje ne dozvoljavate potpisivanje naloga. Pod pojmom država podrazumijeva se Država banke primatelja.

Crna i bijela lista ne mogu biti istovremeno uključene. Kontrola ograničenja plaćanja po državi banke primatelja moguća je samo za ispravno unesenu BIC adresu.

- **Pravo pristupa** Usluga Ograničenja plaćanja dostupna je klijentima koji su je ugovorili osobno u Banci te njihovim korisnicima s ovlaštenjima potpisa u aplikaciji Addiko Business EBank. Postavke za ograničenja plaćanja definiraju se na nivou tvrtke i vrijede za sve potpisnike naloga. Svaki potpisnik može mijenjati postavke prema potrebi.

### 13.3 VODITELJ POSLOVNOG ODNOSA

S punim povjerenjem obratite se svom voditelju poslovnog odnosa koji će vam dati sve informacije o proizvodima i oblicima financiranja.

  Postavke > Voditelj poslovnog odnosa .

#### Addiko kontakt centar

Za dodatna pitanja slobodno nam se obratite na besplatni broj telefona 0800 14 14 ili na broj telefona +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva.

**Addiko Bank**