

The logo consists of a solid red rectangle with the text "Addiko Bank" in white, bold, sans-serif font centered within it.

Addiko Bank

Uputa za korištenje Addiko EBank - internetske aplikacije za građanstvo

SADRŽAJ:

1. PRIJAVA U INTERNETSKU APLIKACIJU	3
2. IBAN - POJAŠNJENJE	3
3. POTPIS NALOGA	3
4. POČETNA STRANA APLIKACIJE (DASHBORAD)	4
5. RAČUNI I KARTICE	5
6. ŠTEDNJA (OROČENJE ŠTEDNIH ULOGA, ŠTEDNJA, EKNJIŽICA)	7
7. PLAĆANJA	8
8. INVESTICIJE	15
9. POSTAVKE	16
10. PORUKE	16
11. IZLAZ IZ APLIKACIJE	16
12. DODATAK - LISTA ZEMALJA U EU	17

1. Prijava u internetsku aplikaciju

Addiko EBank pristupate putem linka: <https://ebank.addiko.hr>

Internetsko bankarstvo Addiko banke

Addiko EBank

Addiko Business EBank

GRADANSTVO

POSLOVNI SUBJEKTI

mToken >

Token >

Digitalni certifikat >

Demo

Odaberite mToken ili token u dijelu za građanstvo, potom Korisničko ime i Zaporku (OTP) te potvrdite unos klikom na gumb „Prijava“.

2. IBAN - pojašnjenje

International Bank Account Number (IBAN, hrv. Međunarodni broj bankovnog računa) je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa. IBAN je stvorila Europska komisija za bankarske standarde (European Committee for Banking Standards), a kasnije je prihvaćen kao međunarodni standard ISO 13616:1997, sada ISO 13616:2007.

Hrvatski IBAN se sastoji od 21 alfanumeričkog znaka i izgleda HRcc AAAA AAAB BBBB BBBB B gdje „HR“ oznaka države, „cc“ kontrolni broj, slova A vodeći broj banke (7 znamenka), a slova B broj računa (10 znamenka).

3. Potpis naloga

3.1 Način potpisivanja

Potpis se izvršava metodom Challenge-Response (u prijevodu Izazov-Odgovor), bez obzira koristite li token ili mToken.

Nakon unesenih podataka sustav će ih provjeriti i ukoliko pronade neku nepravilnost, dobit ćete informaciju da potpis nije valjan te da ga je potrebno ponoviti.

Nepotpisani nalozi vidljivi su u tabu Nepotpisani (unutar Plaćanja => Pregleda naloga).

3.2 Procedura potpisa

Procedura potpisivanja tokenom je sljedeća:

- unesite platni nalog/zahtjev
- odaberite opcije Potvrdi te Potpiši
- upalite token i unesite PIN
- nakon unesenog PIN-a ekran na tokenu će biti prazan a na vrhu će pisati „CHAL“ (kratica od Challenge) i tu unosite zaporku koja je ispisana na ekranu Addiko EBank (Zaporka 1)
- nakon unosa, na tokenu kliknite OK i on će ispisati novu zaporku koju prepisujete u Addiko EBank, u polje Zaporka 2
- zatim odaberite na nalogu gumb Potpiši

Napomena:

- ukoliko se radi o prvoj uplati na račun novog primatelja otvoriti će se dodatna forma za unos challenge response metode (zaporka 1 i zaporka 2).

Dodatna forma u dijelu Zaporke 1. sastoji se od 8 zadnjih znamenki računa primatelja, na temelju tih brojeva unosom u token izračunati će se Zaporka 2. Nakon potpisa nastavlja se uobičajeni proces.

Procedura potpisivanja mTokenom:

- unesite platni nalog/zahtjev
- kliknite na opcije Potvrdi te Potpiši
- prijavite se u Addiko Mobile aplikaciju i odaberite mToken pa Potpiši nalog za plaćanje
- U polje Zaporka 1 unesite zaporku koja je ispisana na ekranu Addiko EBank i kliknite na gumb „Izračunaj Zaporku 2“
- Unesite PIN (isti koji koristite za pristup aplikaciji) i na ekranu će se pojaviti Zaporka 2 koju unosite u Addiko EBank aplikaciju
- zatim odaberite na nalogu gumb Potpiši

3.3 Grupno potpisivanje naloga

U tabu „Nepotpisani“ (Plaćanja => Pregled naloga) nalaze se nalozi koji nisu potpisani. Ukoliko ih želite potpisati skupno (odjednom), označite ručno jedan po jedan (klikom unutar kvadrata) ili jednim klikom na opciju „Označi sve“.

Pregled naloga

Svi nalozi	Realizirani	Nalozi na čekanju	Odbijeni nalozi	Nepotpisani
Označi sve / Označi sve				
<input type="text" value="Pretraga i filtriranje"/> Moje dane				
10.07.2016				
TEST 1 HR6523300031000205901 VIPNET DOO		878,00 HRK	<input type="checkbox"/>	
08.07.2016				
CurrencyExchange 320 HRK		50,00 EUR	<input type="checkbox"/>	
12.06.2016				
LocalCurrencyTransfer 321		25,00 HRK	<input type="checkbox"/>	

4. Početna strana aplikacije (Dashborad)

U ovom dijelu aplikacije omogućili smo najlakši mogući uvid u vaše financije. Imate potpunu slobodu uređivati ovaj dio ekrana na način da sami postavite preglede usluga ili proizvoda koje želite.

Možete bilo koji svoj račun označiti kao omiljeni (opcija Favorit) i on će biti prikazan na početnoj strani sa svim svojim podacima.

Na početnoj strani su dostupni i sljedeći podaci:

- Notifikacije - podsjetnik Vaših akcija vezanih plaćanja i datum zadnje prijave
- Direktan link opcijama izvršenja plaćanja iz predložaka
- Vremenski prikaz Vašeg poslovanja - sve interakcije s bankom na jednom mjestu

4.1 Označavanje omiljenih računa

U gornjem desnom uglu Početne stranice nalazi se opcija +Označite-Favorite gdje možete označiti svoje omiljene račune kliknuvši na zvjezdicu kod pojedinog računa, nakon čega je potrebno odabrati gumb Potvrdi.



4.2 Brzo do plaćanja

Odmah ispod liste omiljenih računa nalaze se skraćenice do sljedećih tipova plaćanja:

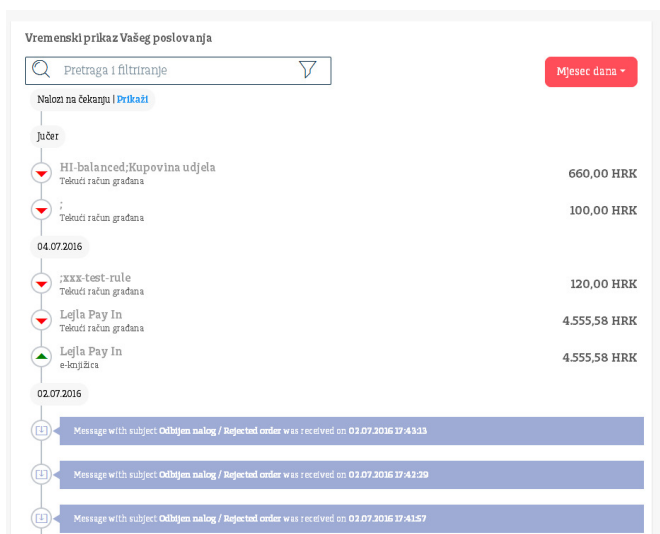
- Opći nalog
- Prijenos na moj račun
- Plaćanja iz predloška



4.3 Vremenski prikaz Vašeg poslovanja (Timeline)

Vremenski prikaz Vašeg poslovanja prikazuje na jednom mjestu sve Vaše interakcije s Bankom:

- Promet po računu
- Nalozi
- Poruke



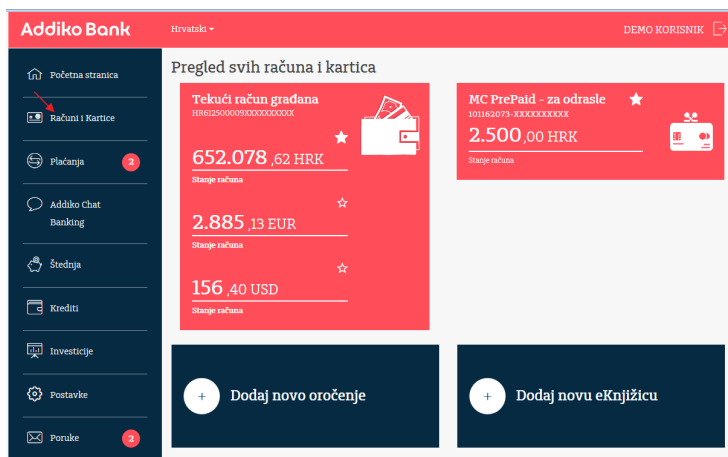
4.4 Specijalna ponuda Banke

Pored blokova u kojima se nalaze informacije o proizvodima bit će prikazan i banner sa Specijalnom ponudom banke. Klikom na banner otvara se internetska stranica gdje ćete dobiti sve detalje vezane za odabranu ponudu.

5. Računi i kartice

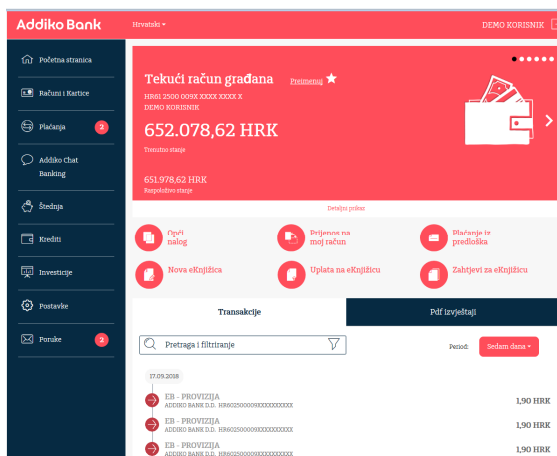
5.1 Prikaz računa

Odabirom Računi i Kartice otvara se desno podmenu s listom svih vaših računa i kartica. Na vrhu tog podmenu-a je i opcija „Svi računi“.



5.2 Stanje računa/pregled prometa/pregled izvoda

Klikom na račun, otvaraju se njegovi detalji koji ujedno omogućavaju kreiranje naloga, otvaranje eKnjižice i plaćanje iz predloška. Ukoliko birate plaćanje putem tih prečaca, odabrani račun će biti postavljen kao račun terećenja ali ga možete i promijeniti. Ispod prečaca su pregled prometa i desno tab, PDF izvještaji odnosno izvodi u PDF-u.



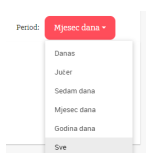
Ukoliko želite vidjeti još više podataka o izabranom računu, kliknite na „Detaljan prikaz“ gdje je, osim detalja računa, vidljivo ime i prezime ovlaštene osobe (ukoliko je imate) te zahtjev za podizanje gotovine.

Gotovinske isplate stranog/domaćeg efektivnog novca veće od 5.001,00 EUR / 35.001,00 HRK potrebno je najaviti 3 dana unaprijed. U slučaju ne podizanja gotovine Banka će teretiti Vaš račun za iznos naknade prema važećoj Odluci o naknadama Banke.

Transakcije se mogu pretraživati putem pretraživača iznosa:



I po periodu:



Opcija „Sve“ prikazuje podatke stare do dvije godine.

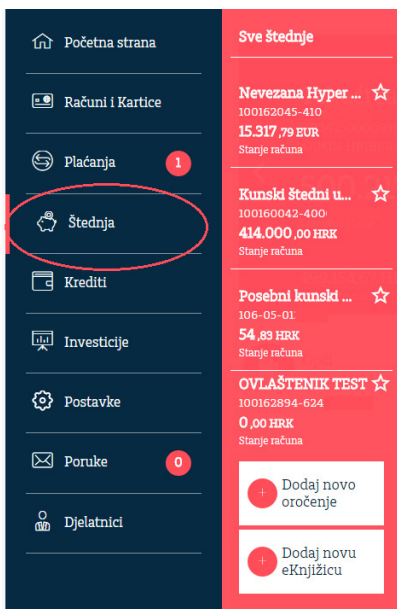
5.3 Pregled izvoda po kartičnim računima

Na isti način, kao što je gore opisano, se pregledavaju kartični računi, stanja, prometi i izvodi.

Obavijesti o učinjenim transakcijama kreiraju se završetkom obračunskog razdoblja, tj. 1., 10. ili 20-tog u mjesecu, ovisno o izabranom datumu terećenja određene kartice. Izvodi su dostupni u Addiko EBank najranije drugi radni dan nakon završetka ciklusa.

6. Štednja (oročenje štednih uloga, štednja, eKnjižica)

U izborniku Štednja nalaze se prikazi štednje, eKnjižice i oročeni depoziti koje imate. Odabirom „Štednja“ u izborniku otvara se podmenu gdje su navedene sve Vaše otvorene štednje, linkovi za novo oročenje i otvaranje nove eKnjižice te na vrhu opcija za prikaz svih računa štednje.



6.1 Novo oročenje

Nakon popunjenog zahtjeva za otvaranje oročenog depozita, kliknite na gumb Potvrdi kako bi pohranili unesene podatke.

Oročenje

Račun terećenja:	Iznos:
<div>Tekući račun građana HR7425000093 554.253,15 HRK Raspoloživo stanje</div>	<div><input type="text" value="000.000,00"/> HRK</div>
	<div><div>1</div><div>0.1 %</div><div>4.20 %</div><div>Rok u mjesecima:</div><div>Stimulativna kamatna stopa:</div><div>Ukupna kamatna stopa:</div></div>
<div>Pripis kamate po dospijeću</div>	
<div>Nacrt ugovora oročenog štednog uloga - depozita</div>	
<div><input type="checkbox"/> Prihvaćam opće uvjete poslovanja za oročene štedne uloge - depozite <input type="checkbox"/> Prihvaćam opće uvjete poslovanja za zaštićene depozite</div>	
<div>Odustani</div>	<div>Potvrdi</div>

Pregled svih Vaših oročenja dostupan je na istom ekranu ispod zahtjeva za oročenje depozita. Oročenje možete raskinuti opcijom Raskid oročenja.

6.2 eKnjižica

eKnjižica je moderna i praktična usluga u vidu kratkoročne, nevezane štednje koja Vam omogućava učinkovitije i jednostavnije planiranje kućnih financija i prikupljanja sredstava za nadolazeće izdatke.

Zahtjev za otvaranje nove eKnjižice

Naziv

Štednja - Skijanje

Račun

Tekući račun građana

HR612500009XXXXXXXXXX

651.978,62 HRK

Raspoloživo stanje

✓ Prihvaćam opće uvjete poslovanja

Kreiraj eKnjižicu

U naziv unesite željeni naziv eKnjižice, odaberite glavni račun, potvrdite Opće uvjete poslovanja i kliknite na Potvrdi.

Zatvaranje eKnjižice se radi unutar njegovog glavnog računa - opcija Zatvaranje eKnjižice. Ukoliko zatvarate eKnjižicu na kojoj ima sredstava, ona će automatikom biti prebačena na glavni račun. Zatvaranje eKnjižice na kojima imate stranu valutu će se također prebaciti na glavni račun, ali u postojećoj stranoj valuti.

Nije moguće zatvoriti eKnjižicu samo u jednoj valuti, već se automatikom sve otvorene valute zatvaraju.

Ispod svakog odabranog računa nalaze se pregled transakcija i izvoda.

7. Plaćanja

Odabirom opcije Plaćanja otvara se podmenu s listom svih dostupnih vrsti platnih naloga, trajni nalozi, eRačuni i predlošci. Na vrhu podmenu-a je opcija Pregled naloga.

7.1 Opći nalog

Nalog za plaćanje u kunama unutar RH.

Opći nalog

Odaberi iz predloška

S računa

Tekuci račun građana
554.253,15 HRK
Raspodjelo stanje

Iznos

eg. 1.000,00 HRK

Datum

11.07.2016

Stvarni dužnik

IBAN primatelja

HR 123456789012345678901234

Primatelj (naziv/ime i adresa)

Q

Krajnji primatelj

Šifra namjene

Poziv na broj

HR 99

Svrha plaćanja

☐ Oznaci kao hitnu uplatu ?

Odustani

Provjeri dodatne naknade

Potvrdi

Prilikom kreiranja možete ga ručno unijeti ili iz predloška, kliknuvši na „Odaberi iz predloška“, na vrhu naloga.

Opis polja:

- Račun platitelja - birate račun koji želite teretiti za nalog (račun pokrića)
- Datum - inicijalno je postavljen na tekući dan, a možete ga unijeti do 6 mjeseci unaprijed i ne u neradne dane
- IBAN primatelja - unesite IBAN primatelja i kliknite van tog polja kako bi se automatski popunili podaci o primatelju, ukoliko se odabrani račun nalazi u JRR registru
- Model/Poziv na broj primatelja - polja popunjavate ukoliko Vam je tako navedeno na računu. Kod izrade novog naloga polje model ima inicijalnu vrijednost 99 koja omogućava popunjavanje naloga bez upisa PNB-a
- Svrha plaćanja - obavezno polje za unos
- Stvarni dužnik i Krajnji primatelj - su polja koja se, klikom na njih, otvaraju za unos podataka. Polja nisu obavezna
- Nalog možete označiti kao Hitan klikom na polje u lijevom donjem uglu. Takav nalog će biti naplaćen sukladno važećoj tarifi Banke.

Za proces potpisivanja potrebno je odabrati gumb „Potvrdi“ čime se pokreće validacija (provjera) naloga te Potpis nakon toga. Ukoliko je neki podatak pogrešno unesen, aplikacija će Vas o tome obavijestiti.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

7.2 Devizni nalog

Ovaj nalog koristite kada radite plaćanja izvan RH.

Nalog možete kreirati ručno ili iz predloška kojeg ste prije pohranili kliknuvši na „Odaberi iz predloška“ na vrhu naloga.

Opis polja:

- IBAN platitelja - birate račun koji želite teretiti za nalog (račun pokriva)
- IBAN/Broj računa primatelja - unosite IBAN ili račun primatelja. Napominjemo da je IBAN obavezan u zemljama EU te da su mogući dodatni troškovi ukoliko nije unesen.
- Nakon unesenog IBAN-a kliknite bilo gdje van tog polja nakon čega će se automatski popuniti podaci polja BIC adresa i podaci o stranoj banci - što Vam olakšava unos naloga ali i dodatno kontrolira podatke o stranoj banci
- Datum izvršenja - inicijalno postavljen na tekući dan a možete ga unijeti do 6 mjeseci unaprijed
- Svrha plaćanja (opis plaćanja) - obavezno polje. Preporučujemo da je pišete na engleskom jeziku. Ukoliko plaćate dio ponude/računa, predlažemo da ne upisujete riječ „dio“ jer se ona dodatno provjerava i mogući su dodatni troškovi od strane inozemnih banaka - pa je bolje da pišete npr. „Part of invoice“.
- Država primatelja - iz padajućeg izbornika izaberite državu u kojoj se nalazi primatelj. U padajući izbornik upišite naziv države (na hrvatskom jeziku) ili šifru države, ukoliko Vam je poznata i lakše ćete je pronaći u listi
- Račun naknade - račun naknade je isti računu terećenja, dok je valuta promjenjiva tako da je možete odabrati prema želji
- Svrha plaćanja (Modalitet) - je obavezno polje na deviznim nalogima
- Troškovna opcija - odaberite opciju
 - BEN = na teret primatelja
 - OUR = na teret platitelja
 - SHA = podijeljeni troškovi

Ukoliko plaćate naloge unutar EU tada je troškovna opcija obavezna SHA, dok je za plaćanja van EU dozvoljeno birati između ponuđenih troškovnih opcija OUR/SHA/BEN.

Napomena: u prilogu ove upute nalazi se lista svih EU država.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

7.3 Prijenos na moj račun

su interni nalozi koji omogućavaju prebacivanje sredstava između Vaših računa, a koji uključuje i račune opunomoćenika.

Putem ovog naloga se mogu raditi transferi u kunama i stranoj valuti.

Prijenos na moj račun

S računa

Tekući račun građana
HR7425000093

554.253,15 HRK

Raspoloživo stanje

→

Na račun

Tekući račun građana
HR2725000093

144,42 HRK

Raspoloživo stanje

Iznos

Odustani

Datum

Potvrdi

Nalog popunite i odaberite Potvrdi te Potpiši. Način potpisivanja opisan je na kraju ovog poglavlja.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

7.4 Mjenjačnica (kupoprodaja deviza)

Nalog za kupoprodaju valuta između svojih računa (na kojima ste vlasnik ili opunomoćenik).

Mjenjačnica [Pregled valuta i tečajni kalkulator](#)

S računa

Tekući račun građana
HR7425000093

8.148,40 EUR

Raspoloživo stanje

→

Na račun

Tekući račun građana
HR7425000093

554.253,15 HRK

Raspoloživo stanje

Prodaja

Tečajna lista 1 EUR = 7.4500 HRK

Odustani

Kupnja

Tečajna lista 1 EUR = 7.4500 HRK

Potvrdi

Jedna od valuta obavezno mora biti kuna.

Za pregled važeće tečajne liste i tečajnog kalkulatora kliknite na link „Pregled valuta i tečajni kalkulator“ u gornjem desnom uglu naloga.

Nalog popunite i odaberite Potvrdi te Potpiši. Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

7.5 eRačuni

eRačuni je usluga dostave računa u aplikaciju internetskog bankarstva koje jednim klikom šaljete u banku na obradu.

Funkcionalnost omogućava kreiranje registracije, pregled registracija te plaćanje eRačunima.

eRačuni

+ Registracija eRačuna

Neplaćeni eRačuni Obrađeni eRačuni Pregled registracija

eRačuni za platiti

Pretraži po nazivu kreditora

HEP d.d.
23.12.2012

222,11 HRK

U obradi

7.6 Registracija eRačuna

Funkcionalnosti omogućava kreiranje zahtjeva za eRačun. Odaberite izdavatelja u padajućem izborniku, unesite Poziv na broj primatelja (podatak s uplatnice koju ste dobili poštom), označite prihvaćanje općih uvjeta i suglasnost te kliknite na Registriraj.

Registracija eRačuna

Nalogodavac:

Poziv na broj primatelja:

E-mail:

☒ Prihvatanjem uvjeta korištenja

☒ Suglasen sam da račun više ne dolazi u papirnom obliku

Odgovor na registraciju šalje izdavatelj, a možete ga pregledati pod opcijom „Pregled registracija“. Iznad prikaza registracija omogućen je pretraživač po statusima.

U samoj registraciji, pored statusa, je opcija za pregled detalja registracije.

Ukoliko izdavatelj odbije zahtjev za registraciju, bit će naveden i razlog odbijanja, a on će biti vidljiv u polju Napomena. Za detalje, potrebno je direktno kontaktirati izdavatelja.

eRačuni

+ Registracija eRačuna

Neplaćeni eRačuni Obrađeni eRačuni **Pregled registracija**

Obrađene

HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA - RTV pretplata	Obrađena
HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA - RTV pretplata	Obrađena

7.7 Plaćanje eRačuna

Unutar opcije „Neplaćeni eRačuni“ je lista eRačuna koje niste platili ili arhivirali. Otvorite eRačun, pregledajte nalog i platite, odabirom Potvrdi => Potpiši, ili arhivirajte ukoliko imate potrebu za tom akcijom.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Pregled potpisanog naloga vidljiv je u Pregledu naloga.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

7.8 Predlošci

Odabirom predložaka pojavit će se lista svih Vaših predložaka koje možete mijenjati i brisati.

7.9 Trajni nalozi

Omogućeno je kreiranje trajnih naloga za plaćanja unutar Banke i plaćanje izvan Banke

Nakon popunjenog zahtjeva, potvrdite i potpišite zahtjev.

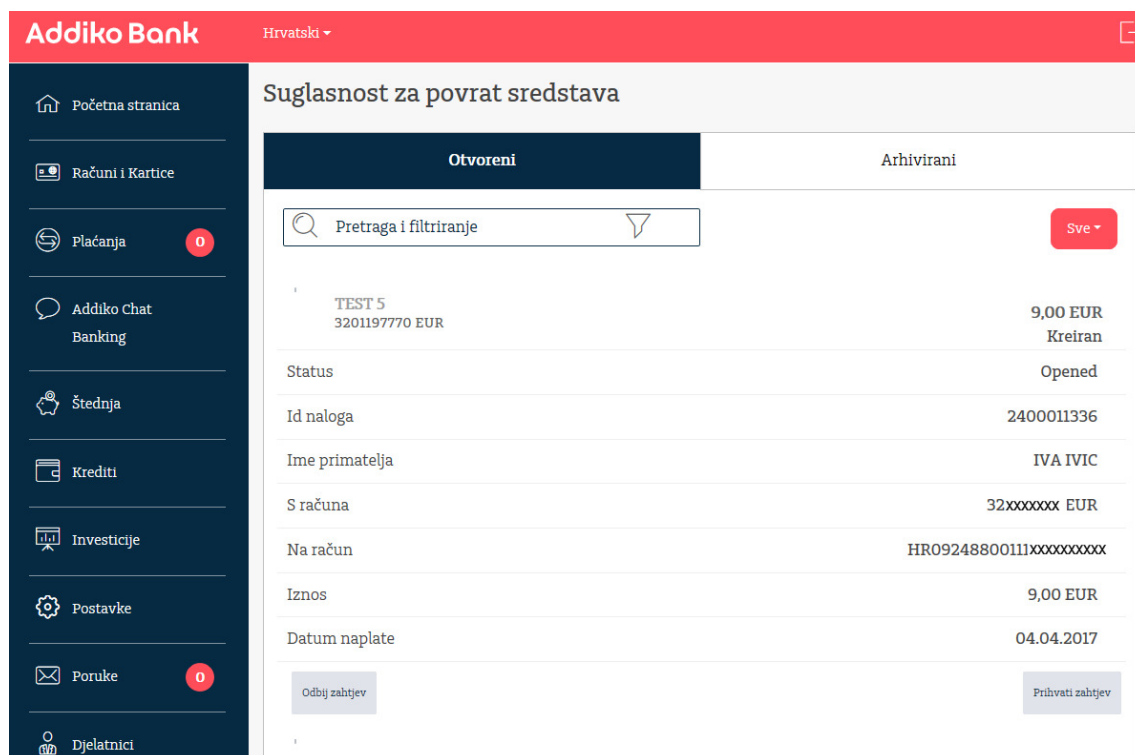
Trajni nalog moguće je raskinuti putem Addiko EBank aplikacije ukoliko ste ga u njoj i kreirali.

7.10 Povrat priljeva

Suglasnost za povrat sredstava- ukoliko je banka po Vašem računu zaprimila zahtjev za povratom priljeva na početnoj strani prikazati će se obavijest.



Navedeni zahtjev možete odbiti ili prihvatiti.



Sukladno Vašem odabiru Banka će proslijediti odgovor korisniku koji je zatražio povrat.

7.11 SEPA izravno terećenje

Da biste zaprimili naloge za izravna terećenja, morate prvo ugovoriti tu uslugu s primateljem.

Pregled SEPA izravnih terećenja podijeljen je u 3 taba:

SEPA izravno terećenje

Zaprimljeni SDD nalozi	Obrađeni SDD nalozi	Odbijeni SDD nalozi
<div>Pretraga i filtriranje</div> <div>No data</div> <div>Odbijanje nezaprimljenih SDD naloga</div>		

Zaprimljeni SDD nalozi

- Ovdje se nalaze nalozi za koje će Vaš račun biti terećen i čeka datum dospijeća (terećenja). Nalozi mogu biti poslani i do 14 dana unaprijed do datuma terećenja. Kada kliknete na jedan nalog, otvaraju se detalji i na dnu postoji opcija „Odbijanje naloga“ i ta opcija je dostupna do ponoći prije datuma terećenja nakon čega više neće biti vidljiva.
- Plavi gumb „Odbijanje nezaprimljenog naloga“ omogućava odbijanje naloga koji još nije došao do Banke već Vam je primatelj posao informaciju (najavu) na email. Ovdje možete dakle odbiti takav nalog i on nikada neće biti vidljiv u eBank aplikaciju a u podatke za unos na formi kod odbijanja prepisite s emaila što ste primili.

Obrađeni SDD nalozi

- Pregled uspješno obrađenih naloga
- Moguće ih je odbiti 14 dana od datuma obrade

Odbijeni SDD nalozi

- Pregled odbijenih naloga

U pregledu Zaprimljeni SDD nalozi vidljivi su nalozi za koje će biti terećen Vaš račun. Primatelj može poslati nalog za koji ćete biti terećeni i do 14 dana unaprijed, od datuma terećenja. Obrađeni SDD nalozi su oni nalozi koji uspješno obrađeni a u Odbijenima su odbijeni nalozi. Klikom na bilo koji nalog u bilo kojem tabu, otvaraju se detalji i pripadajućim opcijama.

7.12 Ograničenje izravnog terećenja

Za sva ugovorena izravna terećenja možete definirati ograničenja.

Opis polja*:

- Tip postavke - možete definirati prema sljedećim parametrima:
 - Zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja
 - Bijela lista - odobrenje određenog primatelja, a svi ostali su zabranjeni
 - Crna lista - zabrana određenih primatelja, a svi ostali su van te zabrane
 - Ograničenje prema iznosu i dinamici izvršenja

- Datum od - Datum do: možete definirati ograničenja za određeni vremenski period. Ukoliko ne navedete Datum do, tada se ograničenje smatra aktivnim sve dok ga ne opozovete
- Identifikator primatelja - jedinstveni broj primatelja na razini RH
- Identifikator suglasnosti - broj ugovora
- Maksimalni iznos pojedinačnog terećenja - ukupan iznos preko kojeg ne želite terećenje računa za određenog primatelja
- Naziv primatelja - popuniti će se iz unesenog Identifikatora primatelja
- Dinamika izvršenja - možete odabrati: tjedno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje

*svaka postavka ograničenja ima svoja polja koja ovise o samoj vrsti ograničenja, a polja istog naziva koja se pojavljuju imaju ista značenje

Unos i promjena ograničenja

Račun

Ziro račun građana
HR382500009XXXXXXX
400,00 HRK
Raspodijelivo stanje

Tip postavke

Zabrana izvršenja svih SEPA izravnih terećenja

Preporučeno

Oma lista

Ograničenje prema iznosu i dinamici izvršenja

Datum od

19.09.2018

Datum do

Identifikator primatelja

Naziv primatelja

Identifikator suglasnosti

Dinamika izvršenja

Maksimalni iznos pojedinačnog terećenja

Odustani

Potvrdi

Napomena: Banka naplaćuje unos/promjene ograničenja SEPA izravnih terećenja sukladno Odluci o naknadama za usluge Banka.

8. Investicije

Putem Addiko EBank aplikacije za građanstvo moguće je poslovanje s Intercapital fondovima i to: InterCapital Bond (klasa B), InterCapital Short Term Bond, InterCapital Global Equity (klasa B), InterCapital Global Bond (klasa B), InterCapital Balanced (klasa B).

Funkcionalnosti je moguće pristupiti iz glavnog izbornika Investicije gdje je omogućena kupnja i prodaja udjela pojedinih fondova, pregled izrađenih naloga i prometa, uvid u stanje udjela.

Addiko Bank Hrvatski

- Početna stranica
- Računi i Kartice
- Plaćanja 0
- Addiko Chat Banking
- Štednja
- Kredit
- Investicije
- Postavke
- Poruke 0

INTERCAPITAL BALANCED (klasa B)

524XXXX

36.614,38 EUR 2.781,3180

Ukupna vrijednost udjela Kolichina udjela

Detaljni prikaz

Kupnja udjela Prodaja udjela

Transakcije Nalozi

19.10.2018

22.333,00 HRK 524XXXXXX Kupnja udjela

Kreiran

2.222,00 HRK 524XXXXXX Kupnja udjela

Obrađen

Kod prvog pristupa poslovanju s investicijskim fondovima (prva kupnja udjela), na ekranu će se pojaviti Pristupnica koju je potrebno popuniti i potvrditi.

8.1 Pregled stanja

Pregled stanja omogućuje uvid u stanje udjela u pojedinom fondu. U glavnom izborniku potrebno je odabrati opciju Investicije gdje se potom otvara Pregled stanja svih aktivnih fondova. U aktivnom dijelu prozora ispisat će se detalji: Ukupna vrijednost udjela, Količina udjela, Datum vrednovanja, Investitor, Vrsta računa i Cijena udjela.

8.2 Pregled transakcija i naloga

Ispod Detalja svakog investicijskog fonda moguće je pregledati transakcije i kao i naloge. Svaki nalog osim podataka koje je korisnik unio sadrži i status u kojem se trenutno nalog nalazi kao što su: Kreiran, U obradi i Obrađen.

8.3 Unos naloga

Da biste napravili kupnju ili prodaju udjela, odaberite željenu opciju Kupnja udjela ili Prodaja udjela koje se nalaze ispod detalja Fonda. Nakon što ste popunili željene podatke kliknite na Potvrdi te Potpiši.

9. Postavke

U ovom izborniku možete promijeniti svoje kontakt podatke te označiti željeni način dostave izvoda.

10. Poruke

Omogućeno je slanje poruka Banci te pregled svih poslanih i primljenih poruka.

11. Izlaz iz aplikacije

Po završetku rada u Addiko EBank, odaberite u gornjem desnom uglu znak za izlaz iz aplikacije.



12. Dodatak - lista zemalja u EU

Države članice EU	Zemlja	Valuta
	Belgija	EUR
	Francuska	EUR
	Italija	EUR
	Luksemburg	EUR
	Nizozemska	EUR
	Njemačka	EUR
	Danska	DKK
	Irska	EUR
	Velika Britanija	GBP
	Grčka	EUR
	Portugal	EUR
	Španjolska	EUR
	Austrija	EUR
	Finska	EUR
	Švedska	SEK
	Češka	CZK
	Cipar	EUR
	Estonija	EEK
	Letonija	LVL
	Litva	LTL
	Mađarska	HUF
	Malta	EUR
	Poljska	PLN
	Slovačka	EUR
	Slovenija	EUR
	Bugarska	BGN
	Rumunjska	RON
	Hrvatska	HRK

Za dodatna pitanja slobodno nas kontaktirajte na besplatni broj telefona 0800 14 14 ili na broj telefona +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva.