

Addiko Bank

OPĆI UVJETI OTVARANJA I VOĐENJA e-knjižice ZA POTROŠAČE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:

Addiko Bank d.d.,
Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb,
OIB 14036333877,
E-mail: info.hr@addiko.com,
Internetska stranica: www.addiko.hr
BIC: HAABHR22 (u daljnjem tekstu: Banka).
Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za nadzor poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

Općim uvjetima otvaranja i vođenja e-knjižice (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti za otvaranje i vođenje e-knjižice, te prava i obveze Banke i vlasnika tekućeg računa i korisnika on-line bankarstva Addiko EBank ili Addiko Mobile (u daljnjem tekstu: Vlasnik) kao i njegovih opunomoćenika.

Ovi Opći uvjeti i Zahtjev za otvaranje e-knjižice zajedno imaju karakter Ugovora o otvaranju i vođenju e-knjižice (u daljnjem tekstu: Ugovor). Elektronskim potpisom Zahtjeva za otvaranje u sustavu Addiko EBank ili Addiko Mobile i slanjem istog u sustav Banke, smatra se da je Vlasnik zaključio Ugovor, te da prihvaća Odluku o kamatnim stopama Banke, Odluku o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe i Odluku o naknadama za usluge Banke.

1. POJMOVNIK

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

e-knjižica - predstavlja novčani polog na štednom ulogu po viđenju, koji je Vlasnik putem on-line bankarstva Addiko EBank ili Addiko Mobile izdvojio iz raspoloživog stanja tekućeg računa.

Addiko EBank - sustav internetskog bankarstva u koji se Vlasnik i opunomoćenik prijavljuju pomoću identifikacijskog uređaja.

Addiko Mobile - sustav mobilnog bankarstva u koji se Vlasnik i opunomoćenik prijavljuju pomoću identifikacijskog uređaja.

Opunomoćenik - fizička osoba opunomoćena na tekućem računu koja je istovremeno i korisnik on-line bankarstva Addiko EBank ili Addiko Mobile.

Domaća valuta - valuta HRK (kuna).

Strana valuta - valuta država članica EU i trećih država.

Datum valute - dan izvršenja prijenosa novčanih sredstava, koji ulazi u obračun kamata.

2. OSOBNI PODACI

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke Vlasnika u skladu s odredbama članka 10. Općih uvjeta poslovanja Banke.

Sve informacije i podaci o Vlasniku i njegovom opunomoćeniku, koje je Banka prikupila prilikom ugovaranja tekućeg računa i on-line bankarstva Addiko EBank i Addiko Mobile, za Banku predstavljaju izvorne podatke o vlasniku e-knjižice i opunomoćeniku za raspolaganje istom.

Sve informacije i podatke prikupljene pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo na izričiti zahtjev Korisnika, odnosno sukladno Zakonu o kreditnim institucijama nadležnim tijelima i drugim institucijama, na pisani zahtjev.

Vlasnik Banku mora obavijestiti u roku od 8 dana od dana nastanka promjene o svim promjenama osobnih i drugih podataka, podataka o opunomoćenicima, te drugim podacima koji se odnose na tekući račun. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja obveza glede dostave promjena.

3. OTVARANJE e-knjižice

Vlasnik otvara e-knjižicu isključivo u Addiko EBank ili Addiko Mobile aplikaciji. Elektronskim potpisom Zahtjeva za otvaranje i slanjem istog u sustav Banke automatski se otvara e-knjižica. Vlasnik može otvoriti više e-knjižica u okviru jednog

Addiko Bank

tekućeg računa pri čemu određuje namjene odnosno nazive svakoj e-knjižici.

Novčani plog na e-knjižici Vlasnik može držati isključivo u domaćoj valuti ili stranoj valuti EUR (euro).

4. PRIJENOSI NOVČANIH SREDSTVA

Neposredno nakon otvaranja e-knjižice moguće je provoditi prijenose novčanih sredstava. Iniciranje Naloga za plaćanje (u daljnjem tekstu: Nalog) i prijenos novčanih sredstava moguće je izvršavati isključivo s tekućeg računa otvorenog u Banci na e-knjižicu, odnosno s e-knjižice na tekući račun otvoren u Banci.

Smatra se da je Vlasnik odnosno njegov opunomoćenik autorizirao Nalog kada je isti potpisao i poslao u sustav Banke putem Addiko EBank ili Addiko Mobile aplikacije. Banka će Nalog obraditi sukladno Terminskom planu Banke.

Neposredno predan Nalog za plaćanje putem Addiko EBank i Addiko Mobile aplikacije može se opozvati do datuma izvršenja.

Banka će odbiti potvrditi pojedinačni Nalog ako prethodnom kontrolom utvrdi da na računu nisu osigurana raspoloživa novčana sredstva za platne transakcije i bankovne usluge, odnosno ako nisu osigurana novčana sredstva u valuti na koju glasi Nalog.

5. PUNOMOĆ

Opunomoćena osoba na tekućem računu koja je ujedno i korisnik on-line bankarstva Addiko EBank ili Addiko Mobile, automatski je opunomoćena i za raspolaganje novčanim plogom na e-knjižici koju je otvorio Vlasnik. Opunomoćenik nema pravo otvoriti novu e-knjižicu ili zatvoriti postojeću e-knjižicu Vlasnika. Opozivom punomoći na tekućem računu, Vlasnik opoziva punomoćnika na e-knjižici.

6. NAKNADE

Vlasnik plaća Banci naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke. Ako je istom određena naknada, Banka će istu naplatiti s tekućeg računa, svakog zadnjeg dana u mjesecu, za tekući mjesec odnosno u momentu zatvaranja e-knjižice.

Naknade su objavljene na internetskoj stranici Banke www.addiko.hr te u mreži poslovnica Banke.

7. KAMATE

Banka ukamaćuje raspoloživa novčana sredstva na e-knjižici u visini kamatne stope koja je određena Odlukom o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Visina kamatne stope ne ovisi o visini novčanih sredstava.

Kamatna stopa je fiksna. Obračun i pripis kamate Banka izvršava se mjesečno, primjenom konformne metode. Kamata se pripisuje u valuti novčanih sredstava na koja se obračunava.

Obračun kamata obavlja se za stvarni broj dana u mjesecu / stvarni broj dana u godini, na način da prvi dan ulazi u obračun, a zadnji ne ulazi u obračun.

Primjer za izračun kamata konformnom metodom:

$$K = G * \left[\left(1 + \frac{p}{100} \right)^{\frac{d}{365}} - 1 \right]$$

gdje je:

K - iznos kamate

G - osnovica za obračun

d - broj dana u mjesecu

p - godišnja kamatna stopa

g - broj dana u godini

8. RAZMJENA INFORMACIJA

Banka će redovitim mjesečnim Izvatom Vlasnika obavještavati o stanju njegove e-knjižice. Izvadak kao i eventualne promjene ovih Općih uvjeta Banka će staviti na raspolaganje putem Addiko EBank i Addiko Mobile aplikacije.

9. PRISILNA NAPLATA

Banka provodi Naloga prisilne naplate primljene od strane Financijske agencije (dalje: Fina), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge prisilne naplate primljene od Fina-e izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih ploga.

Redosljed izvršenja naloga određen je zakonom.

Prvi prioritet plaćanja su nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri

Addiko Bank

čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga, nalozi Fine za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima.

Drugi prioritet plaćanja su dospjela potraživanja Banke od Vlasnika.

Treći prioritet plaćanja su nalozi predani od Vlasnika/opunomoćenika/zastupnika.

Banka je ovlaštena teretiti štedni ulog temeljem predane mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci, te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenice za čije izvršenje na datum dospijeca na računu Vlasnika nema pokrića.

10. ZATVARANJE e-knjižice

Vlasnik može zatražiti zatvaranje e-knjižice Zahtjevom za zatvaranje putem on-line bankarstva Addiko EBank ili Addiko Mobile, a iznimno na šalteru Banke. U momentu zatvaranja raspoloživa novčana sredstva zajedno s obračunatom kamatom bit će prebačena na tekući račun. Ako na e-knjižici i na tekućem računu neće biti dovoljno novčanih sredstava za naplatu naknade, ako je ista propisana Odlukom o naknadama za usluge Banke, Banka će odbiti zahtjev za zatvaranje.

11. NASLJEĐIVANJE

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave nasljednici mogu raspolagati novčanim sredstvima na e-knjižici u poslovnicama Banke.

Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima odmah po primitku obavijesti o smrti do pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja prema Banci, nasljednici su dužni podmiriti ih iz naslijeđenih sredstava.

12. IZMJENA OPĆIH UVJETA

U slučaju da Banka promijeni ove Opće uvjete, Vlasnika će o tome obavijestiti dva mjeseca prije primjene izmijenjenih Općih uvjeta. Banka će Vlasniku na ugovoreni način poslati prijedlog izmjena Općih uvjeta.

Ako Vlasnik nije suglasan s izmjenama Općih uvjeta, može bez otkaznog roka i plaćanja naknade otkazati Ugovor sklopljen na temelju ovih Općih uvjeta. Otkaz Ugovora Vlasnik mora predati

najkasnije jedan dan prije predloženog datuma njegovog stupanja na snagu, odnosno početka važenja izmjena. Ako Vlasnik u tom roku Banci ne priopći da se s izmjenama ne slaže, smatra se da je suglasan s izmjenama.

13. REDOVAN OTKAZ

Banka može bilo kada pismeno otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme bez navođenja razloga uz otkazni rok od 15 dana ili uz suglasnost obiju strana s trenutnim učinkom. Obavijest o otkazu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na jasan i razumljiv način, u pisanom obliku, putem pošte na zadnju poznatu adresu Vlasnika. Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Vlasnika.

Banka će otkazom Ugovora novčana sredstva s e-knjižice prebaciti na tekući račun uz koji je e-knjižica vezana.

14. IZVANREDNI OTKAZ

Banka Vlasniku može otkazati Ugovor bez otkaznog roka u slučaju otkaza ugovora o tekućem računu, sukladno Općim uvjetima vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa za potrošača. U slučaju izvanrednog otkaza Banka će izvršiti prijenos novčanih sredstava s e-knjižice na tekući račun i zatvoriti e-knjižicu.

Banka Vlasniku dodatno može otkazati Ugovor bez otkaznog roka i u sljedećim slučajevima:

- kada Vlasnik krši odredbe ovog Ugovora i Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja redovnih naknada i troškova nastalih vođenjem e-knjižice, kao i obveza po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom;
- ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećava rizik da Vlasnik neće ispuniti svoje obveze;
- ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke;
- na zahtjev zakonodavca, nadzornog tijela;
- ako Vlasnik svojim poslovanjem narušava ugled Banke;
- ako Vlasnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva.

Addiko Bank

15. OSTALE ODREDBE

Prijeboj potraživanja

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema klijentu s bilo kojeg računa/štednog uloga, odnosno novčanog pologa. Prijeboj će izvršiti u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i klijenta, te pozitivnim zakonskim propisima.

Financijsko osiguranje

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na svim računima i štednim ulozima radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza klijenta prema Banci.

Pritužbe Vlasnika

Vlasnik podnosi reklamaciju osobno u svakoj poslovnicu Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu Addiko Bank d.d., Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb ili na elektronsku adresu prigovori.hr@addiko.com.

Banka će na zaprimljenu pritužbu u pisanom obliku odgovoriti u roku od (7) sedam radnih dana, sukladno važećim propisima. Banka će pisani odgovor Vlasniku dostaviti na način koji je zatražio.

Mirno rješavanje spora

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga klijent i Banka rješavat će sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga klijent može dostaviti Banci osobno, putem pošte na adresu Banke ili na elektronsku adresu Banke.

Ukoliko klijent nije suglasan s odlukom Banke povodom prigovora, može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao regulatornom tijelu nadležnom za nadzor financijskih institucija.

U slučaju da klijent smatra da Banka pri obavljanju usluga na temelju ovih Općih uvjeta ne postupa sukladno odredbama Zakona o platnom prometu ima pravo uložiti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao regulatornom tijelu nadležnom za nadzor financijskih institucija.

Hrvatska narodna banka, u svom očitovanju na prigovor klijenta, može uputiti klijenta na mogućnost provođenja postupka mirenja.

Prigovor klijenta mora biti podnesen u pisanom obliku te mora sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima klijent temelji svoj prigovor. Klijent je dužan uz prigovor priložiti dokaze ukoliko njima raspolaže. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

Za rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje klijent i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud, prema sjedištu Banke.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti i njihove kasnije izmjene i dopune dostupni su svim Vlasnicima na Addiko EBank i Addiko Mobile aplikaciji te na internetskoj stranici Banke www.addiko.hr.

Banka može iste učiniti dostupnima i na drugi prikladan način.

U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

Sastavni dijelovi ovih Općih uvjeta su:

- Odluka o kamatnim stopama Banke;
- Izvadak iz Odluke o naknadama za usluge Banke;
- Izvadak iz Odluke o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Vlasnika koristi se hrvatski jezik. Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na Ugovore sklopljene od 01.12.2018. godine.

U Zagrebu, 21.11.2018.

Addiko Bank d.d.