

## Informacije o izdavanju dokumentacije po kreditu

Addiko banka na zahtjev klijenta (korisnika kredita, sudužnika, jamca ili založnog/fiducijarnog dužnika) izdaje dokumentaciju po ugovoru o kreditu koji je u trajanju. Kada zahtjev za izdavanje dokumentacije podnosi odvjetnik ili drugi zastupnik sudionika u kreditu, uz isti je potrebno priložiti original punomoći.

Izdaje se ona dokumentacija koja je propisana pozitivnim zakonskim propisima: izvještaj u obliku otplatnog plana za buduće uplate, informacija o ukupno plaćenju glavnici, kamatama i troškovima, specifikacija uplata i pregled promjena kamatnih stopa po kreditu.

Zahtjev za dokumentaciju može se podnijeti u bilo kojoj poslovnici Addiko banke.

Kada se zahtjev zaprimi poštom ili elektroničkom poštom, Addiko banka klijentu šalje odgovor na zahtjev u kojem specificira što od tražene dokumentacije Addiko banka može izdati, i uz koju naknadu, te klijenta povratno traži da se pisanim putem očituje da i dalje ostaje pri svom zahtjevu za koji će naknadu podmiriti prilikom preuzimanja dokumentacije. Nakon što klijent pisanim putem potvrdi da ostaje pri zahtjevu uz naznačenu naknadu, zahtjev se smatra zaprimljenim. Ako klijent traži samo dokumentaciju koja je besplatna, klijent se obaveštava da je zahtjev zaprimljen.

Naknada za izdavanje dokumentacije naplaćuje se sukladno Odluci o naknadama za usluge Addiko Bank d.d. Prema predmetnoj odluci, to je prilikom podnošenja zahtjeva, ali prema odluci Addiko banke, kod svih zahtjeva zaprimljenih počevši od 15.5.2019. godine (do daljnjeg) Addiko banka će tu naknadu iznimno naplaćivati tek prije preuzimanja dokumentacije od strane klijenta.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja. Očekivani rok izdavanja dokumentacije je do 60 dana od datuma zaprimanja. Svakom klijentu koji želi povući svoj zahtjev, Addiko banka može vratiti uplaćenu naknadu.