

Informacije o izdavanju dokumentacije po ugovorima o kreditu

Banka na zahtjev klijenta (korisnika kredita, sudužnika, jamca ili založnog/fiducijarnog dužnika) izdaje dokumentaciju po ugovoru o kreditu. Kada zahtjev za izdavanje dokumentacije podnosi odvjetnik ili drugi zastupnik sudionika u kreditu, uz isti je potrebno priložiti original punomoći.

Banka izdaje dokumentaciju koja je propisana pozitivnim zakonskim propisima, što podrazumijeva sljedeću ugovornu dokumentaciju:

- izvještaj u obliku otplatnog plana za buduće uplate (osim za zatvorene kredite za koje Banka izdaje cjeloviti otplatni plan),
- informacija o ukupno plaćenju glavnici, kamatama i troškovima,
- specifikacija uplata i pregled promjena kamatnih stopa po kreditu,

pri čemu Banka za izdavanje gore navedene dokumentacije neće obračunavati naknadu klijentu.

Ujedno Banka neće naplatiti naknadu niti za izdavanje preslike Ugovora o kreditu, te pripadajuće Aneксе ugovora ako isti postoje. Predmetnu dokumentaciju Banka izdaje neovisno o činjenici da li se radi o ugovorima koji su još u tijeku (aktivni ugovori) ili se radi o ugovorima o kreditu koji su zatvoreni.

Zahtjev za izdavanje dokumentacije može se podnijeti u bilo kojoj poslovnici Banke, putem elektroničke pošte slanjem na info@addiko.hr ili poštom na adresu Slavenska avenija 6, 10000 Zagreb.

Kada klijent podnese zahtjev za izdavanje gore navedene dokumentacije koju Banka izdaje bez naknade, klijenta se obavještava da je zahtjev zaprimljen, te mu se zatražena dokumentacija po pozitivnom rješavanju uručuje.

Preuzimanje dokumentacije svim klijentima omogućeno je u poslovnicama Banke.

Svi zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja uz očekivani rok izdavanja dokumentacije do 60 dana od datuma zaprimanja.

U Zagrebu, 20.04.2020.

Addiko Bank d.d.