

Kodeks poslovnog ponašanja i Etike

Addiko Bank

I. Sadržaj

I.	Sadržaj	2
II.	Obuhvat i ciljevi.....	3
1	Koja je namjena ovog akta ?.....	3
2	Zašto je ovaj interni akt relevantan za Addiko ?	3
III.	Odgovornosti (L-Pravilo)	3
IV.	L-Pravila	4
1	Uvod	4
	Glavne definicije, Vrijednosti Addiko Banke.....	4
2	Addiko Standardi.....	4
2.1.	Postupanje s drugima s poštovanjem i uvažavanjem.....	4
2.2.	Etično i zakonito postupanje	5
3	Pošteno, otvoreno i odgovorno poslovanje	7
4	Čuvanje i poštovanje imovine Banke	8
5	Izvještavanje o kršenju zakona.....	9
V.	Popis generičkih uloga i pregled odgovornosti	9
VI.	Pojmovnik	10
VII.	Prilozi	10

II. Obuhvat i ciljevi

1 Koja je namjena ovog akta ?

Glavna svrha ove Politike je utvrditi vrijednosti i uvjerenja Addiko banke d.d. (dalje u tekstu: Addiko Bank ili Banka) te minimalne standarde ponašanja.

Kodeks poslovnog ponašanja i etike predstavlja smjernice i sredstvo kako bismo bili pouzdani partner i promicali odgovorno poslovno ponašanje. Vrijedi za sve jednako, bez obzira na funkciju ili lokaciju, te za svaku od Addiko banaka i njihovih povezanih društava (u nastavku: Addiko Grupa). Također i od trećih strana koje su naši pružatelji usluga i od poslovnih partnera očekujemo da dijele našu opredijeljenost za poštenje, brigu o klijentima, etičnost, poštivanje zakonitosti, te načine ponašanja u skladu s ovim Kodeksom. Ovim se Kodeksom ne utvrđuje samo naša poslovna kultura, dakle načini ponašanja i interakcije s klijentima, poslovnim partnerima, regulatornim i državnim tijelima te dioničarima, već se utvrđuju i načini kako se ponašamo jedni prema drugima.

U cilju očuvanja i daljnjeg razvijanja savjesnog i poštenog postupanja u Banci nužno je etička načela primijeniti na stvaran život. Zaposlenici i svi drugi dionici su odgovorni za usklađenost sa zakonskim propisima, pravilima i standardima ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

Opće je pravilo da zaposlenici Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe moraju uvijek postupati pošteno s klijentima, kolegama i dionicima pridržavajući se ovog Kodeksa i primjenjujući njegove standarde na sve što rade. Etično postupanje nije samo ispravno, već i pravi način poslovanja, te služi interesima klijenata i dionika Addiko Grupe i presudno je za postizanje dugoročnog uspjeha. Pri donošenju odluka i određivanju odgovarajućeg postupanja, zaposlenici se moraju voditi onim što je ispravno i primjereno, a ne samo onim što je dozvoljeno ili zakonito.

2 Zašto je ovaj interni akt relevantan za Addiko ?

Ovaj interni akt ključan je za Banku jer definira vrijednosti Addiko banke, etičke standarde i predanost integritetu u svim poslovnim aktivnostima. Osigurava da zaposlenici, povezane tvrtke i partneri djeluju transparentno, odgovorno i u skladu s etičkim načelima. Pridržavanjem ovog akta Addiko banka njeguje povjerenje, štiti svoj ugled i osigurava dugoročni uspjeh.

III. Odgovornosti (L-Pravilo)

Ovaj Kodeks se primjenjuje na sve zaposlenike Addiko Banke (uključujući Upravu i Nadzorni odbor Banke).

Bilo kakvo kršenje zakonskih odredbi te internih pravila može rezultirati ozbiljnim zakonskim posljedicama za Banku i/ili njene zaposlenike te može suštinski ugroziti ugled pa čak i samu egzistenciju Banke. Bude li se smatralo da u nekim slučajevima nije udovoljeno postavljenim visokim standardima, biti će poduzete odgovarajuće mjere. Štoviše, u Banci se u pogledu kršenja standarda predviđenih ovim Kodeksom (namjerna kršenja i/ili kršenja zbog nemara) postupa u skladu s politikom nulte tolerancije.

Ovaj interni akt ponajviše ovisi o Politici Usklađenosti, Politici upravljanja sukobom interesa, Politici zaštite osobnih podataka, Politici školovanja, te Politici Banke o provedbi Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma koje Politike se primjenjuju u svojim ažuriranim verzijama.

Ovim se Kodeksom poslovnog ponašanja i etike želi se:

Addiko Bank

- naglasiti predanost Banke etičnom poslovanju te usklađenosti sa zakonima;
- utvrditi osnovne standarde (načela) etičkog i zakonitog postupanja;
- na raspolaganje staviti mehanizme izvještavanja o poznatim kršenjima etičkih ili zakonskih odredbi ili kršenjima na koje se sumnja;
- podizati svijest o kulturi Banke i doprinijeti poboljšanju te kulture
- zaštititi podatke naših klijenata te interne podatke Banke

Od svih zaposlenika, kao i trećih strana koje predstavljaju Addiko Bank, očekuje se da se pridržavaju sljedećih etičkih vrijednosti i standarda.

IV. L-Pravila

1 Uvod

Glavne definicije, Vrijednosti Addiko Banke

Korporativne vrijednosti Banke sadržane su u Politici selekcije i zapošljavanja.

2 Addiko Standardi



2.1. Postupanje s drugima s poštovanjem i uvažavanjem

Zdravo i sigurno radno mjesto

Budući da nam je stalo do ljudi, vodimo brigu o zdravlju i sigurnosti svojih zaposlenika.

Addiko Bank d.d. kao poslodavac koji polazi od jednakih mogućnosti za sve te odluke o odabiru svojih zaposlenika, samom zapošljavanju, razvoju i napredovanju donosi isključivo na temelju sposobnosti i potencijala osobe u pogledu potreba kojima valja udovoljiti u cilju obavljanja posla. Predano je

Addiko Bank

stvaranju raznolikoj i uključivoj radnoj snazi, neovisno o rasi, nacionalnosti, religiji, vjerovanju, političkom ili bilo kojem drugom mišljenju, invalidnosti, nacionalnom podrijetlu, etničkoj pripadnosti, pripadnosti nacionalnim manjinama, genetskim karakteristikama, spolu, seksualnoj orijentaciji, rodnom identitetu, dobi, državljanstvu, boji kože, bračnom stanju, trudnoći i bilo kojoj karakteristici koja je zakonom zaštićena.

Politike Banke su rodno neutralne. To uključuje, ali nije ograničeno na primitke radnika, politike zapošljavanja, razvoj karijere i planove nasljeđivanja, pristup edukaciji i mogućnost prijave na interna slobodna radna mjesta. Banka osigurava jednake mogućnosti za sve zaposlenike neovisno o njihovom spolu, u pogledu razvoja karijere i ima za cilj poboljšati zastupljenost manje zastupljenog spola na svim pozicijama u Banci.

Addiko Grupa postupa u skladu sa zakonima država u kojima se nalaze pojedine Addiko banke koje su dio Addiko Grupe. Nakon što zaposlenik s invaliditetom banku obavijesti da je njegovo radno mjesto potrebno prilagoditi njegovim potrebama, banka će za svakog zaposlenika koji ispunjava uvjete izvršiti razumne prilagodbe radnog mjesta.

Addiko Bank d.d. i Addiko Grupa je također odlučna u stvaranju radnoga okruženja bez droge. Strogo je zabranjeno svako posjedovanje, stavljanje u promet ili korištenje bilo kakvih zakonom zabranjenih tvari u prostorijama banke ili prilikom obavljanja bankarskih poslova. Jednako tako nije dopušten rad pod utjecajem bilo kakve zabranjene droge ili alkohola. Na radnom je mjestu zabranjena zloraba alkohola ili opojnih sredstava te se takvim ponašanjem krši ovaj Kodeks.

Svi su dužni u potpunosti se pridržavati svih propisa koji se tiču sigurnosti i zdravlja, politika i procedura te moraju biti spremni provesti plan pripravnosti u hitnim slučajevima

Održivost i ljudska prava

Banka je predana razmatranju dugoročnih učinaka svojih aktivnosti i stvaranju održive vrijednosti za svoje klijente, zaposlenike, investitore i društvo u cjelini. To znači da Banka razmatra i procjenjuje izravne i neizravne ekonomske, socijalne i ekološke aspekte i utjecaj na svoje poslovne odluke.

Poštujemo zaštitu međunarodno priznatih ljudskih prava. Addiko Bank d.d. i Addiko Grupa se angažirano zalažu za temeljna ljudska prava svojih kolega zaposlenika te od svojih dobavljača, partnera i drugih koji pružaju usluge u ime Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe očekujemo primjenu jednako visokih standarda.

Zabrana diskriminacije i spolnog uznemiravanja

Addiko Bank d.d. i Addiko Grupa su posvećene stvaranju mjesta rada slobodnog od spolnog, rasnog ili drugog nezakonitog uznemiravanja te od prijetnji ili djela nasilja ili fizičkog zastrašivanja. Uzajamno poštovanje je temelj za stvaranje povjerenja kod suradnje. Neprihvatljiv je svaki oblik nasilničkog, uznemiravajućeg ili drugog uvredljivog ponašanja, bilo da je to ponašanje verbalno, fizičko ili vizualno. U prostoru koji je imovina banke nećemo tolerirati posjedovanje ili dijeljenje pornografskih, rasističkih, seksističkih materijala ili onih sadržaja koji su na neki drugi način uvredljivi, kao ni korištenje računala ili druge opreme banke za primanje ili gledanje takvih materijala.

2.2. Etično i zakonito postupanje

Izbjegavanje sukoba interesa

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj Addiko Bank d.d. i/ili bilo koji od zaposlenika podliježu višestrukim utjecajima, što može negativno utjecati na donošenje odluka ili ishode tijekom poslovanja. Sukobi interesa se identificiraju, izbjegavaju a ukoliko izbjegavanje nije moguće, istima

Addiko Bank

se primjereno upravlja.

Detalji o sukobu interesa definirani su Politikom upravljanja sukobom interesa

Poštovanje zakona kojima se sprječavaju prijevarena, korupcija i mito

Banka je predana poštovanju svih primjenjivih zakona i pravila za sprječavanje prijevarena, mita i korupcije. Banka očekuje transparentnost i poštenje u svim svojim aktivnostima kako bi se izbjegla neprimjerena prednost ili pojavljivanje upitnog ponašanja zaposlenika i povezanih trećih strana. Addiko Bank d.d. strogo zabranjuje izravno ili neizravno davanje ili obećanje da će se išta vrijednoga dati zaposlenicima ili vladinim dužnosnicima (uključujući društva u državnom vlasništvu) ili političkoj stranci, kandidatu za neku službu ili bilo kojoj osobi koja obavlja javne dužnosti ili državne funkcije u cilju dobivanja ili zadržavanja posla ili osiguravanja neprimjerene prednosti u pogledu bilo kojeg vida bankovnog poslovanja. Zabranjeno je tražiti, primati ili nuditi bilo koji oblik tzv. „plaćanja ispod stola“, provizija, mita, trampe ili drugih neprimjerenih plaćanja ili darova iz zahvalnosti u vezi s bilo kojim poslovnim izdacima ili prodajom roba ili usluga. Pokloni ili darovi u znak zahvalnosti od poslovnih partnera u određenoj su mjeri u skladu s uobičajenom poslovnom praksom. Međutim, i ti pokloni mogu sadržavati potencijalni sukob interesa te mogu predstavljati prijetnju reputaciji Addiko Bank d.d. Prihvatanje darova i pogodnosti općenito je zabranjeno ako su ugroženi interesi Addiko Bank d.d. ili ako bi mogla biti ugrožena profesionalna neovisnost zaposlenika, bila ona stvarna ili moguća. Zaposlenici ne smiju zahtijevati ili prihvatiti pogodnosti za sebe ili za treće strane koje bi mogle ugroziti njihovu neovisnost.

Daljnje informacije o ovoj temi nalaze se u Politici usklađenosti.

Usklađenost sa zakonima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma

Na globalnom je tržištu pokušaj korištenja financijskih institucija i instrumenata za potrebe pranja novca značajan problem, na koji je u mnogim zemljama odgovoreno strogim zakonima. Kada je riječ o pranju novca i financiranju terorizma, svi moramo biti na oprezu te smo dužni poduzimati sve mjere koje su nužne za sprječavanje korištenja Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe u svrhu pranja novca i financiranja terorizma. Addiko Bank d.d. i Addiko Grupa strogo zabranjuju potpomaganje ili financiranje terorizma, te svjesno ulaganje u transakcije kojima se omogućava pranje novca, odnosno koje za posljedicu ima bilo kakve nezakonitosti.

Detaljnije informacije o ovoj temi nalaze se u Politici Banke za provedbu Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

Poštovanje sankcija i embarga

Addiko Bank d.d. se obvezuju u najvećoj mogućoj mjeri poštivati sve primjenjive režime sankcija i zabrana u okviru svake od pravnih nadležnosti zemalja gdje posluje.

Poštovanje ograničenja u pogledu zlorabe tržišta

Sve su osobe koje rade za Addiko Bank d.d. dužne postupati na način koji osigurava dosljedno poštovanje svih mjerodavnih pravila i sve propise o trgovanju dionicama i davanju povlaštenih informacija o dionicama. Zabranjeni su pokušaji manipuliranja tržištem putem izravnih ili neizravnih financijskih prijevarena. Nadalje je zabranjena kupovina ili prodaja dionica ili vrijednosnica bilo kojeg trgovačkog društva, čije dionice kotiraju na burzi za vrijeme posjedovanja povlaštenih informacija

Addiko Bank

u vezi s tim društvom, odnosno zabranjeno je te povlaštene informacije otkrivati bilo kome unutar ili izvan Addiko Bank i Addiko Grupe ako toj osobi takve informacije nisu nužne za obavljanje njenih dužnosti u Addiko Bank d.d. i Addiko Grupi.

Daljnje informacije o ovoj temi nalaze se u Politici usklađenosti.

Poštovanje drugih zakona

Addiko Bank d.d. se obvezuju postupati u skladu sa svim mjerodavnim zakonima, pravilima i propisima u državama u kojima posluju, kao i u skladu s mjerodavnim međunarodnim zakonskim propisima. Addiko Bank d.d. posebno u svojem poslovanju naglašava kao jedinu prihvatljivu praksu obvezu postupanja u skladu sa svim mjerodavnim računovodstvenim, poreznim i protumonopolskim zakonskim propisima i pravilima. Kršenje nacionalnih ili stranih zakona ili propisa može za posljedicu imati kažnjavanje osobe, a također i Addiko Bank d.d., plaćanjem novčane kazne i/ili određivanjem kaznenih sankcija te može nanijeti štetu ugledu Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe. Od presudnog je značaja uvijek održavati visoku razinu osobnog i profesionalnog ponašanja, kako bi se izbjegla čak i sama pojava bilo kakvog kršenja zakona. S obzirom na svoju stratešku orijentaciju na potrošače, Addiko Bank d.d. stavlja poseban naglasak na poštivanje propisa o zaštiti potrošača.

Čuvanje tajnosti podataka

Moguće je da će zaposlenici i treće strane u okviru svih uobičajenih poslovnih aktivnosti doći u posjed povjerljivih informacija. Svi su dužni poštovati povjerljivost takvih informacija te ih koristiti jedino za potrebe odnosa s tim određenim klijentom. Čuvanje takvih informacija tajnima te, posljedično, poštivanje zakona i propisa, ključno je za zadržavanje povjerenja klijenata Addiko Bank d.d. Niti jedna osoba kojoj su povjerene informacije povjerljive prirode ili zaštićeni podaci (o Addiko Bank d.d. i Addiko Grupi, njenim dobavljačima, klijentima ili drugim sudionicima) te informacije ne smije otkrivati izvan okvira službenih zadataka unutar banke, bilo tijekom radnoga odnosa u banci ili po njegovu okončanju, osim na osnovi pisanog ovlaštenja banke ili ako bi takvo otkrivanje bilo nužno na temelju druge zakonske obveze informacije ne smiju koristiti za osobnu korist ili za korist osoba ili subjekata izvan Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe.

3 Pošteno, otvoreno i odgovorno poslovanje

Iskrenost i pouzdanost u odnosima s drugima

Kako bismo uspostavili i održavali snažne, dugotrajne odnose, moramo postupati pošteno i u svim našim poslovima s klijentima, partnerima i trećima moramo biti iskreni i dostojni povjerenja. Uvijek kada sudjelujemo u ponudama, nadmetanjima ili pregovorima, moramo komunicirati na iskren način. Dopušteno nam je sklapati ugovore u ime Addiko Bank d.d. jedino ako ti ugovori sadrže uvjete koje Addiko Bank d.d. može ispuniti. Nikada ne smijemo iskoristiti druge manipulacijom povlaštenim informacijama, njihovim prikrivanjem ili zloporabom ili postupajući nepošteno na bilo koji drugi način.

Poštovanje konkurencije

Addiko Bank d.d. je posvećen unapređivanju poštenog tržišnog natjecanja. Pošteno tržišno natjecanje je temelj poslovnog razvoja i inovativnosti. Svi koji rade u Addiko Bank d.d. dužni su se čim energičnije i konstruktivnije natjecati na slobodnom tržištu te se pritom dosljedno pridržavati zakona o zabrani zloporabe monopolskoga položaja u svakoj od zemalja u kojima Addiko posluje.

Iskrenost prilikom oglašavanja i postupanja s klijentima

Zaposlenici Addiko Bank d.d. i treće osobe koje rade u ime Addiko Banke uvijek moraju postupati iskreno, pošteno i profesionalno u cilju postizanja onoga što je za klijente najbolje. Da bi se omogućila poštena, primjerena, profesionalna i transparentna komunikacija, informacije koje se klijentima daju moraju uvijek biti priopćene na pošten i jasan način koji ne dovodi u zabludu.

Addiko Bank

Obavezno je prilikom uspostave odnosa s klijentom ili prilikom pružanja usluga klijentima voditi odgovarajuću brigu o tome da klijent dobije sve informacije koje su mu potrebne za donošenje razumne odluke. Nadalje, nitko ne smije poduzeti mjere ili objaviti informacije koje bi klijente mogle dovesti u zabludu ili bi ih mogle navesti da postupe protiv vlastitih interesa. Sa ciljem osiguravanja primjene svih vrijednosti koje Banka ovdje propisuje u odnosu prema klijentima napose prema potrošačima, Banka će kroz svoje ostale odgovarajuće interne akte i postupke osigurati primjenu ovih načela od strane svih zaposlenika Banke.

Zaštita imovine i računa klijenata

Zaštita imovine i računa klijenta je obvezna.

Svaka je organizacijska jedinica odgovorna za provođenje mjera potrebnih da osigura da se novac i imovina klijenta na odgovarajući način zaštite, a raspolaganje imovinom kupaca vrše samo vlasnici računa, a u slučaju skrbničkih računa njihovi agenti na temelju ovlasti po punomoći, ili na osnovu sudskog naloga ili drugih službenih mjera.

Pritužbe

Stvaranjem okruženja u čijem je središtu klijent i koje je otvoreno za povratnu informaciju, Addiko Bank d.d. i Addiko Grupa pridonose zadovoljstvu klijenata. Povratna informaciju koju dobijemo od klijenata važno je sredstvo pomoću kojega možemo ocjenjivati i kontinuirano poboljšavati svoje procese, proizvode i usluge. Zahvaljujući komunikaciji s klijentima također imamo mogućnost procijeniti koje su promjene nužne i ocijeniti planirane mjere. Iz tog razloga Addiko Bank pritužbe klijenata uzima vrlo ozbiljno, naime kao sastavni dio poslovnih procesa. Stoga banka pritužbe rješava učinkovito, brzo i pravično.

Jasna komunikacija (objava podataka)

Zadaća Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe je komuniciranje na jasan, otvoren i transparentan način na koji će se klijentima i drugim zainteresiranim stranama pružiti odgovarajuće i pravovremene informacije. Angažirano se zalažemo za potpunu, poštenu, točnu, pravovremenu i razumljivu objavu podataka u javnim izvještajima i dokumentima koje svaka od Addiko banaka dostavlja ili pruža regulatornim tijelima, zaposlenicima, klijentima, poslovnim partnerima i javnosti.

Evidencija

Addiko Bank d.d. i Addiko Grupa su dužne na odgovarajući način upravljati svom poslovnom dokumentacijom. Svatko od nas ima važnu ulogu u evidentiranju financijskih i nefinancijskih podataka.

4 Čuvanje i poštovanje imovine Banke

Intelektualno vlasništvo

Pod intelektualnim vlasništvom podrazumijevamo raznu imovinu, primjerice računalne programe, stručnu dokumentaciju i izume. U slučajevima nekih intelektualnih vlasništava postoji ili može postojati posebna zaštita autorskih prava, vlasništvo nad patentom ili robnim žigom itd. Intelektualno je vlasništvo dio imovine Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe najveće vrijednosti te se o njemu mora voditi odgovarajuća briga. Svi su dužni stalno štititi korporativni ugled i dobru reputaciju Addiko Bank d.d. i Addiko Grupe, naročito u interakciji s društvenim medijima.

Oprema i drugi resursi

Svi smo dužni štititi imovinu Addiko Bank d.d. od zlorabe ili protupravnog prisvajanja. Imovina Addiko Bank d.d. uključuje materijalnu imovinu, primjerice proizvode, opremu i uređaje, te nematerijalnu imovinu kao što su to poslovne prilike, intelektualno vlasništvo, poslovne tajne i informacije (uključujući sve informacije koje nisu javne i koje osoba dozna kao zaposlenik nekog od poslovnih subjekata). Resursi koji se koriste u prostoru Addiko Bank d.d. uključujući materijale, opremu i uređaje, vlasništvo su banke. Zabranjeno je navedene resurse bez odgovarajućeg odobrenja preinačavati, prodavati, iznajmljivati ili poklanjati, bez obzira na njihovo stanje ili vrijednost. Neovlašteno odnošenje materijala i opreme iz objekata banke ili objekata pod kontrolom Addiko Bank d.d. smatra se krađom. Imovina Addiko Bank d.d. smije se koristiti jedino u poslovne svrhe ili u druge svrhe koje banka odobri. Nedopustivo je uzimati, koristiti ili svjesno protupravno prisvajati imovinu banke za osobno korištenje, da bi se njome koristili drugi ili u neku neprihvatljivu ili nezakonitu svrhu.

Osim toga, bez prethodne izričite pisane privole voditelja odgovarajuće službe Addiko Banke, ništa se vrijedno, što pripada Addiko Bank d.d. ne smije odnositi ili uništavati, niti se time ne smije raspolagati. Nije dozvoljeno bespravno umnažati, širiti ili davati u najam dokumente društva, radne procese i softver u vlasništvu trećih. Softver trećih strana smije se koristiti jedino po primitku odgovarajućeg odobrenja ili sličnog sporazuma.

5 Izvještavanje o kršenju zakona

Otvorena kultura povratne informacije, u okviru koje je moguće sagledati greške, od presudnog je značenja za uspješnu i pouzdanu suradnju. Svaka osoba koja svjedoči nezakonitim radnjama ili kršenju propisa dužna je obratiti se specijalistu za usklađenost ili poslati izvještaj korištenjem nekoga od sljedećih kanala:

obične pošte,
telefona,
e-pošte,

osobno ili u obliku izvještaja korištenjem internetske poveznice na Addiko portal.

Međutim, anonimno izvještavanje neke osobe nije dostatno da bi se obavila dužnost otkrivanja njene eventualne vlastite uključenosti u sukob interesa ili u neetično ili nezakonito ponašanje. “Zviždači” zbog svojega postupka neće trpjeti nikakve negativne profesionalne posljedice. Neovisno o tome o kome se izvještava, Addiko Bank d.d. strogo zabranjuje mjere odmazde protiv ikoga tko u dobroj vjeri izvijesti o eventualnom kršenju ovoga Kodeksa. Specijalist za usklađenost s takvom će problematikom uvijek postupati na povjerljiv i obziran način.

Optužbe za kršenje Kodeksa preispitat će i istražiti odjel Usklađenosti. Kršenje odredbi ovoga Kodeksa za posljedicu može imati razne mjere (opomenu, zabranu obavljanja radnih zadataka) ili građansko-pravne/kaznene sankcije, sve u skladu s mjerodavnim zakonima i u okviru istih.

V. Popis generičkih uloga i pregled odgovornosti

Uloga	Odgovornost
n.a.	n.a

Addiko Bank

VI. Pojmovnik

Popis kratica	Definicija
Banka	Addiko Bank d.d. Zagreb Hrvatska

VII. Prilozi

Politika nema priloga.