

Addiko Bank

Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business platne kartice

Ovim Općim uvjetima određuju se prava i obveze Banke i Korisnika Visa Business platne kartice Addiko Bank d.d.

Značenje pojedinih pojmova korištenih u ovim Općim uvjetima

1) Banka

Addiko Bank d.d., Slavonska avenija 6, 10000 Zagreb, BIC (S.W.I.F.T.): HAABHR22, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com, registrirana kod Trgovačkog suda u Zagrebu - MBS 080072083, MB 1198947, OIB 14036333877 (u daljnjem tekstu: Banka) izdavatelj Visa Business platne kartice.

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze Banke i korisnika

Visa Business platne kartice Addiko Bank d.d. i sastavni su dio Ugovora o izdavanju i korištenju Visa Business platne kartice Addiko Bank d.d. (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2) Kartica

Visa Business kartica je platna kartica (u daljnjem tekstu: Kartica) koju Banka izdaje Korisniku platne kartice.

3) Korisnik Kartice

Pravna osoba, obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili osoba slobodne profesije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

4) Krajnji korisnik Kartice

Fizička osoba čije je ime otisnuto na Kartici koju Korisnik Kartice imenuje u Zahtjevu (pristupnici) i za koju određuje limit potrošnje u zemlji i inozemstvu.

5) Zamjenska Kartica

Kartica koja se izdaje Krajnjem korisniku Kartice u zamjenu za izgublenu, ukradenu ili oštećenu Karticu ili zbog promjene osobnih podataka.

6) Limit potrošnje

Okvir potrošnje dozvoljen Korisniku Kartice

između dva podmirenja troškova, odnosno između dvije obavijesti o učinjenim platnim transakcijama koje se Korisniku Kartice dostavljaju putem Izvoda.

7) Platna transakcija

Prijenos novčanih sredstava koje je inicirao Krajnji korisnik Kartice identifikacijom putem PIN-a ili potpisom na prodajnom mjestu.

8) Bankomat

Samouslužni aparat za isplatu gotovine.

9) Prodajno mjesto

Prodavatelj koji je sklopio Ugovor o prihvatu Kartice kao bezgotovinskog sredstva plaćanja roba i usluga.

10) POS (Point of Sale)

Uređaj na prodajnom mjestu putem kojeg se platne transakcije provode elektronskim putem.

11) PIN (Personal Identification Number)

Osobni identifikacijski broj Krajnjeg korisnika Kartice koji mu služi za identifikaciju na bankomatu ili POS-u.

12) Izvod

Mjesečna obavijest Korisniku Kartice o ukupnim troškovima učinjenim korištenjem Kartica, uključujući članarinu, upisninu i ostale naknade.

13) Trajni nalog

Platna usluga kod koje Korisnik Kartice daje pisanu suglasnost Banci za izvršenje pojedine platne transakcije koja se ponavlja u određenim intervalima.

Osiguranje osobnih podataka i povjerljivih informacija

Sve informacije i podatke prikupljene pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka može podatke koje se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo Korisniku, nadležnim tijelima i drugim institucijama, na pisani zahtjev, sukladno Zakonu o kreditnim institucijama.

Korisnik izrijeckom dopušta Banci da prikuplja informacije o njegovim osobnim i ostalim podacima, pokretnoj i nepokretnoj imovini, obvezama, dionicama i vrijednosnim papirima, brojevima računa u bankama i ostalim

Addiko Bank

financijskim institucijama, boravištu, OIB-u i ostalim podacima koje Korisnik nije osobno dostavio Banci a neophodni su radi postizanja svrhe ovih Općih uvjeta te ostalih bankovnih usluga.

Izdavanje Kartice

Kartica se može izdati svakoj pravnoj osobi, obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, obrtniku ili osobi slobodne profesije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Odluku o izdavanju Kartice donosi Banka, bez obveze da podnositelju Zahtjeva daje obrazloženje o svojoj odluci.

Podnositelj Zahtjeva je pravna osoba, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrtnik ili osoba slobodne profesije koja u Zahtjevu samostalno imenuje Krajnje korisnike Kartice za koje određuje limite potrošnje.

Limiti potrošnje se definiraju na razini Korisnika i Krajnjih korisnika Kartica.

Ako Banka ocijeni da podnositelj Zahtjeva udovoljava kriterijima za izdavanje Kartice zaključit će s njim Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business platne kartice.

Podnositelj u Zahtjevu imenuje kontakt osobu kojoj će Banka slati obavijesti o učinjenim platnim transakcijama kao i sve dodatne obavijesti.

Kartice i PIN-ovi dostavljaju se poštom na adresu za dostavu navedenu u Zahtjevu za izdavanje Kartice. Navedena adresa će se koristiti za svu korespondenciju vezanu uz kartično poslovanje, za sve vrste Business Kartica. Kartice se dostavljaju kontakt osobi navedenoj u Zahtjevu za izdavanje Kartice, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

PIN-ovi se dostavljaju na ime Krajnjeg korisnika, običnom poštom.

Kartica glasi na ime, neprenosiva je, izdaje se za razdoblje od tri godine, a potom produžuje na sljedeće tri godine.

Korištenje Kartice

Korisnik Kartice preuzima obvezu plaćanja svih troškova po osnovi izdanih Kartica krajnjim korisnicima. Krajnji korisnik Kartice solidarno odgovara za sve troškove učinjene Karticom koja glasi na njegovo ime.

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu koja imaju istaknute VISA oznake, pri kupnji robe i usluga do određenog

iznosa. Za kupnju preko tog iznosa Banka prodajnom mjestu daje odobrenje (autorizaciju). Krajnji korisnik Kartice može koristiti Karticu za podizanje gotovine na bankomatima u Hrvatskoj i u inozemstvu koji prihvaćaju Visa Kartice.

Platna transakcija smatra se autoriziranom kada je Korisnik dao suglasnost za izvršenje platne transakcije:

- putem PINa ili potpisom,
- davanjem podataka o Kartici i unosom troznamenastog sigurnosnog koda za platne transakcije bez fizičke prisutnosti Kartice,
- unosom sigurnosnih elemenata koje zahtjeva internetsko prodajno mjesto.

Pri kupnji robe ili plaćanju usluga preko primatelja plaćanja Korisnik unosi PIN ili potpisuje potvrdu o kupnji (u daljnjem tekstu: potvrda) i zadržava jednu kopiju za svoju evidenciju.

Kartica se može koristiti za kupovinu putem Interneta te poštanskim i telefonskim narudžbama (MO/TO transakcije).

Pri plaćanju roba i usluga preko primatelja plaćanja gdje se platna transakcija izvršava bez prisustva Kartice putem interneta, Korisnik plaćanje obavlja tako da prodajnom mjestu daje podatke o Kartici (broj kartice, valjanost kartice, sigurnosni kod), a opcionalno, na internetskom prodajnom mjestu i unosom PIN-a i jednokratne zaporke SMS OTP (One Time Password) koju Banka šalje korisniku na njegov mobilni telefon kako bi Korisnik potvrdio Banci svoj identitet.

Davanjem podataka Kartice prodajnom mjestu Korisnik osigurava da je iznos transakcije pravilan i da će ga platiti sukladno Ugovoru i Općim uvjetima. Platne transakcije putem Interneta Korisnik obavlja na vlastitu odgovornost i uz povećanu pažnju.

Korisnik Kartice ne smije Karticu koristiti u nezakonite svrhe, uključujući kupovinu dobara i usluga koje se zakonom zabranjene u Republici Hrvatskoj.

Limiti

Limiti za korištenje platne kartice za podizanje gotovine i limiti za bezgotovinsko plaćanje karticom roba i usluga na prodajnim mjestima definirani su kako slijedi: 1. Maksimalni iznos za podizanje gotovine na bankomatima u zemlju i inozemstvu po kartici:

Addiko Bank

1.1 dnevni limit 2.000,00 HRK u 3 transakcije

1.2. 4-dnevni limit 5.000,00 HRK u 12 transakcije

2. Maksimalni iznos za kupovinu robe/usluge na prodajnim mjestima (uključujući i podizanje gotovine na bankomatima) u zemlji i inozemstvu po kartici:

2.1. dnevni limit 40.000,00 HRK u 20 transakcije

2.2. 4-dnevni limit 100.000,00 HRK u 50 transakcija

Mjere koje Korisnik Kartice mora osigurati prilikom korištenja Kartice

Kartica nije prenosiva na drugu osobu i može je koristiti isključivo Korisnik čije je ime otisnuto na Kartici.

Korisnik ne smije karticu uručiti drugoj osobi ili na bilo koji drugi način omogućiti neovlašteno korištenje kartice.

Odmah po primitku Kartice Korisnik je mora potpisati jer je nepotpisana Kartica nevažeća, a za eventualnu štetu odgovara Korisnik.

Korisnik je također dužan osigurati da se postupci s Karticom kod primatelja plaćanja izvode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom te je dužan voditi brigu da suglasnost za izvršenje platne transakcije daje za unaprijed poznati iznos, inače to čini na vlastitu odgovornost.

Uvjeti plaćanja

Za sve troškove učinjene u zemlji i inozemstvu Banka tereti račun Korisnika Kartice u kunama.

Troškovi u stranoj valuti preračunavaju se u kune po tečaju koji primjenjuje Visa Europe Limited, uključujući i troškove konverzije.

Banka primjenjuje Visa tečaj na dan obrade transakcije, dostupan na službenim internetskim stranicama Visa kartične kuće: <http://www.visaeurope.com/making-payments/> Ovisno o tome u kojoj zemlji je učinjena transakcija Visa Business karticom, za troškove konverzije primjenjuje se: Inter-Regional Fee koji iznosi 1,00 % ili Intra-Regional Fee koji iznosi 1,75%.

Potraživanje navedeno u Izvodu naplaćuje se trajnim nalogom s transakcijskog računa Korisnika Kartice otvorenog u Addiko Bank d.d., na datum plaćanja naveden u Izvodu. U slučaju da na taj datum ne postoji pokriće za izvršenje plaćanja,

Banka će generirati platni nalog za izvršenje plaćanja i staviti ga u redoslijed plaćanja zajedno s ostalim nalogima Korisnika Kartice prema vremenu njihova primitka u Banku.

Banka će izvršiti platni nalog koji se nalazi u redoslijedu plaćanja na datum kada Korisnik Kartice osigura pokriće za izvršenje naloga, sukladno redoslijedu izvršenja naloga. Za plaćanje putem trajnog naloga Banka naplaćuje naknadu u skladu s važećom Odlukom o visini naknade za usluge Banke.

Navedena naknada naplaćuje se s transakcijskog računa Korisnika Kartice. Ako se s računa Korisnika Kartice naknada za izvršenu uslugu ne može naplatiti, Korisnik Kartice ovlašćuje Banku da naplatu izvrši sa svih njegovih računa koje vodi.

U slučaju da potraživanje Banke nije podmireno do datuma plaćanja, Banka zaračunava zateznu kamatu od datuma dospijeca do datuma naplate. Datum dospijeca određen je Ugovorom o izdavanju i korištenju Visa Business platne kartice, a sukladno danu u mjesecu koji Korisnik Kartice navede u Zahtjevu kao rok za plaćanje.

Ukoliko Korisnik Kartice ne dobije Izvod u roku od 30 dana od dana transakcije, dužan je o tome odmah obavijestiti Banku i zatražiti od Banke stanje obveza po Karticama i izvršiti uplatu.

Ako Korisnik Kartice kasni s plaćanjem dospjelih obveza, Banka ima pravo privremeno ili trajno uskratiti pravo korištenja Kartice Krajnjim korisnicima. U slučaju kašnjenja s plaćanjem Banka šalje Korisniku Kartice opomenu i naplaćuje trošak opomene u iznosu određenom važećom Odlukom o visini naknade za usluge Banke.

Raskid Ugovora

Ugovor prestaje važiti otkazom Ugovora od strane Banke ili Korisnika ili protekom roka na koji je ugovoren ukoliko je ugovoren na određeno vrijeme. U slučaju otkaza Ugovora iz bilo kojeg razloga Korisnik je dužan u cijelosti izvršiti sve obveze iz Ugovora nastale do dana otkaza Ugovora.

U slučaju gore navedenog otkaza Ugovora od strane Korisnika ili Banke, Ugovor prestaje istekom otkaznog roka koji traje mjesec dana, a počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Korisnika odnosno primitkom otkaza Ugovora u Banci.

Ako Korisnik Kartice kasni s plaćanjem

Addiko Bank

dospjelog iznosa ili bilo koje obveze više od 30 dana Banka ima pravo izvanredno raskinuti Ugovor.

Raskidom ugovornog odnosa prestaje pravo korištenja Kartica, a sva dugovanja Korisnika Kartice prema Banci dospijevaju na naplatu. Zbog eventualnih platnih transakcija koje još nisu stigle na naplatu Banka zadržava pravo da Korisniku Kartice naknadno pošalje Izvod s obračunom duga. Banka je ovlaštena sredstva osiguranja iskoristiti za namirenje svih troškova i naknada po Kartici u skladu s Ugovorom.

Izvod

Banka Korisniku Kartice jednom mjesečno šalje Izvod koji sadrži podatke o svim novonastalim troškovima i datumu dospijeca troškova.

Na zahtjev Korisnika Kartice Banka može slati Izvode i češće od jednom mjesečno te će se svaka takva slijedeća dostava Izvoda naplatiti sukladno važećoj Odluci o visini naknade za usluge Banke.

Reklamacije

Ako Korisnik smatra da su mu troškovi pogrešno obračunati ili da mu ne pripadaju, može se obratiti Banci radi objašnjenja uz predocjenje računa i druge dokumentacije koju Banka od njega može tražiti.

Korisnik podnosi reklamaciju osobno u bilo kojoj poslovnicu Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu Addiko Bank d.d., 10000 Zagreb, Slavonska avenija 6 ili na elektronsku adresu: prigovori.hr@addiko.com.

Banka će na zaprimljenu pritužbu odgovoriti u roku od 7 radnih dana sukladno važećim propisima u pisanom obliku, te dostaviti odgovor Korisniku na način koji je zatražio.

Po isteku roka od 13 mjeseci od dana terećenja računa, odnosno odobrenja računa o čemu je Korisnik bio obaviješten putem Obavijesti o učinjenim transakcijama, Korisnik gubi pravo na prigovor.

Za platne transakcije kod kojih Korisnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili drugi nedostatak. Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Korisniku predočiti dokaze o autorizaciji odnosno o

ispravno izvršenoj transakciji.

U slučaju neutemeljene reklamacije Banka zadržava pravo naplate naknade za neutemeljenu reklamaciju po financijskoj transakciji.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj transakciji, Banka će iznos neautorizirane platne transakcije Korisniku odmah bez odgađanja vratiti te izvršiti povrat naknade ako je plaćena, a u slučaju terećenja računa dovesti račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije ni bila izvršena.

Reklamaciju u vezi s kvalitetom i količinom robe, odnosno kvalitetom usluge, Korisnik Kartice rješava s prodajnim mjestom.

Izgubljena i ukradena Kartica

Korisnik Kartice snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje Kartice.

Korisnik Kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak ili krađu Kartice na telefon 01/6030-000 (za pozive iz inozemstva) ili 0800 14 14, u najbližoj poslovnicu Banke ili najbližoj banci koja ima istaknute VISA oznake, radi sprečavanja daljnje zloupotrebe. Istu prijavu dužan je potvrditi telefaksom, odnosno zapisnikom u Banci. Ako sumnja da mu je Kartica ukradena, Korisnik Kartice može krađu prijaviti i policijskoj postaji.

U slučaju gubitka ili krađe Kartice, Korisnik Kartice snosi financijsku odgovornost za učinjene troškove nastale korištenjem Kartice do trenutka prijave gubitka ili krađe Kartice.

Ako Korisnik Kartice nakon prijave nestanka pronađe Karticu, ne smije ju koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Karticu odmah vratiti Banci.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će Korisniku Kartice izdati zamjensku Karticu. Trošak izdavanja zamjenske Kartice snosi Korisnik Kartice. U slučaju dokazane zloupotrebe kartice od treće osobe, trošak izdavanja zamjenske kartice snosi Banka.

Radi osiguranja Korisnika Kartice od materijalne štete, Banka uspostavlja sustav obavještavanja između svih sudionika u sustavu Kartica Visa Europe Limited.

Obnavljanje Kartice

Kartica se obnavlja na rok od tri godine ako

Addiko Bank

Korisnik Kartice redovno ispunjava svoje obaveze.

U slučaju da Korisnik Kartice ne želi obnovljenu Karticu dužan je pisanim putem otkazati Karticu tri mjeseca prije isteka njenog roka valjanost.

Prestanak prava korištenja

Banka može uskratiti pravo korištenja Kartice u skladu s Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business platne kartice.

Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke Korisnik Kartice ju je dužan odmah prerezati i vratiti.

Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti. O uskraćivanju prava korištenja Kartice Banka obavještava mrežu prihvatitelja Kartica.

Prodavatelj roba ili usluga može zadržati Karticu i dostaviti je Banci ako se Karticom koristi osoba koja nije naznačena kao Krajnji korisnik Kartice odnosno ako od Banke dobije instrukciju da je zadrži.

Naknada za izdavanje, upisnina i članarina

Banka za svaku izdanu Karticu naplaćuje naknadu sukladno važećoj Odluci o visini naknade Banke. Upisnina je jednokratna, a članarina godišnja.

U slučaju da Banka opoziva Karticu iz razloga predviđenih ovim Općim uvjetima i u slučaju opoziva Kartice od strane Korisnika, Korisnik nema pravo na povrat uplaćene članarine.

Suglasnost s uvjetima i nadležnost suda

Opća pravila i uvjeti za izdavanje Kartice i Zahtjev sastavni su dio Ugovora o izdavanju i korištenju Visa Business platne kartice. Banka zadržava pravo izmjene Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business platne kartice. Ovi Opći uvjeti kao i sve naknadne promjene su dostupni u poslovnicama Banke. Korisnik Kartice koji ne pristane na izmijenjena Opća pravila i uvjete obavezan je Karticu prerezati preko magnetskog traka i čipa i vratiti je Banci. Ako to ne učini, smatra se da je prihvatio izmijenjene odredbe.

Banka se obvezuje da će sve podatke za koje je saznala u vezi s Korisnikom Kartice držati povjerljivima sukladno zakonskim propisima.

Korisnik Kartice je dužan odmah obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese ili drugih podataka koji mogu utjecati na pravilno

korištenje Karticom.

Sve troškove koji su nastali do trenutka vraćanja Kartice Korisnik Kartice je dužan podmiriti.

Troškove upisnine, članarine, naknade, provizije i druge troškove vezane uz korištenje Kartice Banka će naplaćivati sukladno važećoj Odluci o visini naknade za usluge Banke i pravilima određenima od strane Visa Europe Limited. Svako korištenje Karticom suprotno ovim Općim pravilima i uvjetima povlači automatsko oduzimanje Kartice, a Banka je ovlaštena protiv Korisnika Kartice poduzeti sve zakonske mjere.

U slučaju spora nadležan je sud u Zagrebu. Ova Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business platne kartice stupaju na snagu 12.12.2017. godine, a s trenutkom primjene ovih Općih uvjeta prestaju važiti prethodni Opći uvjeti kojima su bila regulirana pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business platne kartice.