

OPĆI UVJETI VOĐENJA TRANSAKCIJSKIH RAČUNA I PRUŽANJA PLATNIH USLUGA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

I. UVODNE ODREDBE I DEFINICIJE POJMOVA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuju se prava i obveze pružatelja platnih usluga Addiko Bank d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) i korisnika platnih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) kod otvaranja i vođenja transakcijskih računa poslovnih subjekata i pružanja platnih usluga.

Ovi Opći uvjeti odnose se na cjelokupni nacionalni, prekogranični i međunarodni platni promet poslovnih subjekata koji obavlja Banka te se njima određuju uvjeti sklapanja i prestanka Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i obavljanju platnih usluga, Ugovora o izvršenju SEPA izravnih terećenja u kunama, vođenje računa, rokovi povezani s izvršavanjem platnih transakcija, ukamaćivanje sredstava na transakcijskim računima, naknade i troškovi u vezi s provedbom usluga plaćanja, načini i rokovi za obavješćivanje Korisnika, odgovornost Banke i valjanost ovih Općih uvjeta.

Korisnici usluga u smislu ovih Općih uvjeta su poslovni subjekti koji se definiraju kao pravne osobe i fizičke osobe koje djeluju u području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Uz ove Opće uvjete, na poslovni odnos Korisnika i Banke primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja Addiko Bank d.d., Odluka o kamatnim stopama Banke, Odluka o visini pasivne kamatne stope za poslovne subjekte, Odluka o naknadama za usluge, Termini plan izvršenja naloga poslovnih subjekata (Termini plan), koje Banka objavljuje na internetskim stranicama www.addiko.hr te u svim poslovnicama Banke.

Banka će ove Opće uvjete Korisniku uručiti u papirnatom obliku zajedno sa kompletnom dokumentacijom za otvaranje transakcijskog računa ili na poseban zahtjev.

Službeni jezik Banke je hrvatski jezik koji se koristi u cjelokupnoj korespondenciji i komunikaciji između Banke i Korisnika.

Podaci o pružatelju platnih usluga:

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je Addiko Bank d.d., Slavenska avenija 6, 10000 Zagreb, BIC (SWIFT): HAABHR22, www.addiko.hr, registrirana na Trgovačkom sudu u Zagrebu - MBS 080072083, MB 1198947, OIB 14036333877.

Hrvatska narodna banka je tijelo nadležno za nadzor odnosno superviziju poslovanja Banke u Republici Hrvatskoj.

Kontakt podaci:

- e-mail adresa: operativni-poslovi.croatia@addiko.com
- pošta: Addiko Bank d.d. Operativni poslovi, Slavenska avenija 6, 10000 Zagreb
- telefaks: 01/6035-126
- Kontakt centar: 0800 14 14 ili +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva

DEFINICIJE POJMOVA

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. **Aktivacijski ključ** je niz brojeva s vremenski ograničenom valjanosti koje Banka generira nakon ugovaranja Addiko Business Mobile usluge. Služi za verifikaciju identiteta Korisnika prilikom aktivacije i koristi se prilikom prve prijave u Addiko Business Mobile aplikaciju.
2. **Autentifikacija platne transakcije** je postupak kojim Banka provjerava korištenje određenog platnog instrumenta, uključujući provjeru njegovih personaliziranih sigurnosnih obilježja.
3. **BBAN (Basic Bank Account Number)** je broj transakcijskog računa koji se sastoji od VBKI (vodeći broj kreditne institucije) i broja (partije) transakcijskog računa kod kreditne institucije.
4. **Čitač kartice** je uređaj koji omogućava komunikaciju pametne kartice i računala u korištenju Addiko Business EBank aplikacije.
5. **Datum valute** je referentno vrijeme kojim se pružatelj platnih usluga koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret računa za plaćanje (datum valute terećenja) ili u korist računa za plaćanje (datum valute odobrenja).
6. **Digitalni certifikat** je sredstvo identifikacije korisnika kojim dokazuje svoj identitet prilikom elektroničkog poslovanja s Bankom, a pohranjen je na pametnoj kartici (Smart Card) ili USB Key-u.
7. **Država članica** jest država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru.
8. **Europski gospodarski prostor** obuhvaća 28 država članica Europske unije, Norvešku, Island, Lihtenštajn.
9. **FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act)** je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na www.irs.com.
10. **Addiko Business EBank** je aplikacija za internetsko bankarstvo za poslovne subjekte.
11. **Addiko Business EBank korisnik** je osoba koju ovlaštenu zastupnik Korisnika ovlasti za korištenje Addiko Business EBank aplikacije.
12. **IBAN (International Bank Account Number)** je jedinstveni međunarodni identifikator računa klijenta u banci, određen u skladu s međunarodnim standardima Europske komisije za bankovne standarde ISO 13616.
13. **Identifikator suglasnosti** je jedinstveni identifikator Suglasnosti kojeg dodjeljuje primatelj plaćanja radi jednoznačnog označavanja Suglasnosti.
14. **Izravno terećenje** je platna usluga za terećenje platiteljeva računa za plaćanje, pri čemu je platna transakcija inicirana od primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti platitelja dane platiteljevu pružatelju platnih usluga, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.
15. **Jedinstvena identifikacijska oznaka** je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji (IBAN konstrukcija transakcijskog računa).
16. **Korisnički paket** je paket licence i sigurnosne opreme potrebne za korištenje Addiko Business EBank aplikacije.
17. **Korisničko ime** je ime koje korisniku dodjeljuje Banka prilikom ugovaranja usluge Addiko Business Mobile i koje korisnik dalje koristi u svrhu identifikacije prilikom svakog sljedećeg pristupa usluzi.
18. **Korisnik platnih usluga** je fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja.

19. **Krajnji korisnik platne kartice** je fizička osoba čije je ime otisnuto na platnoj kartici, a koju Korisnik imenuje u Pristupnici.
20. **Krajnji primatelj** je krajnji primatelj novčanih sredstava.
21. **Addiko Business Mobile** je aplikacija mobilnog bankarstva za poslovne subjekte.
22. **Addiko Business Mobile korisnik** je osoba koju ovlaštenu zastupnik Korisnika ovlasti za korištenje Addiko Business Mobile aplikacije.
23. **Međubankovni radni dan** je svaki dan od ponedjeljka do petka, izuzev subote, nedjelje i blagdana, na koji su banke dostupne za međubankovno poslovanje i izvršenje naloga SEPA izravnog terećenja u kunama, odnosno kada banka primatelja i banka platitelja posluju preko platnog sustava.
24. **Međunarodna platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga, od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelja plaćanja ili platitelja) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima treće države.
25. **Nacionalna platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj i pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga (koji posluju u Republici Hrvatskoj).
26. **Nalog za plaćanje** je instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi svojem pružatelju platnih usluga, a kojom se traži izvršenje pojedinačne ili niza platnih transakcija.
27. **Okvirni kredit (dopušteno prekoračenje)** je dopušteni negativni saldo na transakcijskom računu u iznosu koji su Korisnik i Banka ugovorili posebnim ugovorom.
28. **Osnovna HRK SDD Shema** je jedinstveni skup pravila, praksi, standarda i provedbenih smjernica dogovorenih unutar bankovne zajednice za izvršavanje SEPA izravnih terećenja u kunama u RH dostupnih na www.sepa.hr, koji je odvojen od bilo kakve infrastrukture ili platnog sustava koja/koji podupire njegovu primjenu te kod koje je platitelj potrošač, a primatelj nepotrošač. Sukladno Pravilima Osnovne HRK SDD Sheme (dostupnim na www.sepa.hr) platitelji su potrošači koji imaju otvoren transakcijski račun vrste 31 ili 32.
29. **Pametna kartica (Smart Card)** je plastična kartica s ugrađenim čipom koji se koristi za sigurnu pohranu digitalnog certifikata i izvođenje kriptografskih operacija u korištenju Addiko Business EBank.
30. **PIN (Personal Identification Number)** je osobni tajni identifikacijski broj krajnjeg korisnika a služi za identifikaciju u Addiko Business Mobile i Addiko Business EBank aplikacija te platnih kartica na bankomatu ili POS-u.
31. **Platitelj** je fizička ili pravna osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička ili pravna osoba koja daje nalog za plaćanje.
32. **Platna kartica** je sredstvo koje omogućuje njezinu imatelju izvršenje plaćanja roba i usluga, bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovine i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju. U smislu ovih Općih uvjeta označava platnu Visa Business Electron debitnu karticu koju Banka izdaje krajnjim korisnicima kartice.
33. **Platna transakcija** je polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koju je inicirao platitelj ili primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.
34. **Platne usluge** uključuju polaganje gotovog novca na transakcijski račun, podizanje gotovog novca s transakcijskog računa, sve postupke koji su potrebni za vođenje transakcijskog računa, izvršavanje platnih transakcija na teret i u korist transakcijskog računa, izvršavanje platnih transakcija kod kojih su sredstva pokrivena kreditnom linijom (okvirni kredit), usluge izdavanja i/ili prihvaćanja platnih instrumenata i novčane pošiljke.
35. **Platni instrument** je svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružatelja platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje

za iniciranje naloga za plaćanje (npr. token, pametna kartica za internetsko bankarstvo, platna kartica...).

36. **Pokriće na računu** odnosno **raspoloživo stanje računa** je stanje na računu od prethodnog dana uvećano za priljev sredstava tijekom dana i za sredstva na osnovi ugovora s bankom o dopuštenom negativnom saldu na računu te umanjeno za plaćanja u tom danu do vremena utvrđivanja pokrića (npr. rezervacije za kartične transakcije, naloge u redosljedju).
37. **POS (Point of sale)** je prodajno mjesto na kojem Korisnik preko elektroničkog terminala inicira platnu transakciju preko primatelja plaćanja.
38. **Poslovna HRK SDD Shema** je jedinstveni skup pravila, praksi, standarda i provedbenih smjernica dogovorenih unutar bankovne zajednice za izvršavanje SEPA izravnih terećenja u kunama u RH dostupnih na www.sepa.hr, koji je odvojen od bilo kakve infrastrukture ili platnog sustava koja/koji podupire njegovu primjenu te kod koje su platitelj i primatelj nepotrošači. Sukladno Pravilima Poslovne HRK SDD Sheme platitelji su nepotrošači koji imaju otvoren transakcijski račun vrste 11, 13, 14, 15 i 18.
39. **Prethodna obavijest** je skup podataka o iznosu i vremenskom rasporedu naplate SEPA izravnog terećenja u kunama definiranog prema identifikatoru primatelja i identifikatoru Suglasnosti koju primatelj SEPA izravnih terećenja u kunama dostavlja platitelju prije datuma terećenja transakcijskog računa.
40. **Primatelj plaćanja** je fizička ili pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.
41. **Primatelj SEPA izravnih terećenja u kunama** je nepotrošač koji ima račun za plaćanje za koji su namijenjena novčana sredstva iz SDD naloga. Primatelj plaćanja mora biti registriran u Registru SEPA identifikatora primatelja koji vodi Financijska Agencija d.d. (u daljnjem tekstu FINA).
42. **Pristupnica** je zahtjev Korisnika za izdavanje određenog platnog instrumenta te se smatra sastavnim dijelom Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i obavljanju platnih usluga.
43. **Prekogranična platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelja plaćanja ili platitelja) posluje u Republici Hrvatskoj u skladu s člankom 5. Zakona o platnom prometu, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima druge države članice.
44. **R-transakcija** je platna transakcija koju Banka ne može izvršiti ili koja ima za posljedicu iznimnu obradu, između ostalog, zbog nedostatka novčanih sredstava, odbijanja, opoziva, povrata, pogrešnog iznosa ili pogrešnog datuma, nedostatka Suglasnosti ili pogrešnog, odnosno, zatvorenog računa.
45. **SDD nalog** je nalog SEPA izravnog terećenja u kunama.
46. **SEPA** je jedinstveno područje plaćanja u eurima koje obuhvaća Europski gospodarski prostor (EEA - European Economic Area) koji čine 28 država članica Europske unije, Norveška, Island, Lihtenštajn, zemlje izvan EEA Švicarska, San Marino i Monako i teritorije u okviru jurisdikcije SEPA sheme.
47. **SEPA izravno terećenje u kunama** je platna usluga za terećenje platiteljeva računa za plaćanje (u daljnjem tekstu Platitelj-Korisnik kada je Korisnik u ulozi platitelja), pri čemu je platna transakcija inicirana od primatelja plaćanja (u daljnjem tekstu Primatelj-Korisnik za Korisnika koji je sklopio Ugovor o izvršenju SEPA izravnog terećenja u kunama s Bankom, odnosno primatelj plaćanja općenito za sve primatelje) na osnovi Suglasnosti platitelja dane platiteljevu pružatelju platnih usluga, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja.
48. **SEPA kreditni transfer** je platna usluga kojom banke i drugi pružatelji platnih usluga po standardiziranim pravilima i postupcima izvršavaju kreditne transfere u eurima između računa za plaćanje korisnika unutar SEPA područja.

49. **Sredstvo za komuniciranje na daljinu** je svako sredstvo koje se, bez istodobne fizičke nazočnosti pružatelja i korisnika platnih usluga, može upotrijebiti za sklapanje ugovora o platnim uslugama.
50. **Sredstva identifikacije/Sigurnosna oprema** predstavljaju svu informatičku opremu i aplikativna rješenja koja Banka dodjeljuje klijentu u svrhu identifikacije kod pristupa uslugama internetskog (Addiko Business EBank) i mobilnog (Addiko Business Mobile) bankarstva, kao i za potrebe dodatne potvrde ili potpisivanje platnih transakcija. Takva sredstva podrazumijevaju pametnu karticu i čitač, USB Key, token, mToken. Pod takvim sredstvima smatraju se i aplikacije instalirane na mobilni uređaj, zaporke, PIN, digitalni certifikat, korisničko ime koje klijentu omogućavaju identificiranje kod pristupa i tijekom rada.
51. **Stvarni dužnik** je dužnik koji duguje određeni iznos novčanih sredstava (krajnjem) primatelju, a različit je od platitelja.
52. **Sudionik Poslovne HRK SDD Sheme** je svaki pružatelj platnih usluga (PPU) koji je prema važećim propisima RH ovlašten pružati platnu uslugu SEPA izravnog terećenja u kunama za platitelje nepotrošače. Banka je sudionik Osnovne i Poslovne HRK SDD Sheme.
53. **Suglasnost** je platiteljevo ovlaštenje primatelju plaćanja za zadavanje SDD naloga na teret transakcijskog računa platitelja. Banka platitelja je na temelju Suglasnosti ovlaštena za terećenje transakcijskog računa platitelja.
54. **Token** je uređaj kojim se radi potvrda platne transakcije u Addiko Business EBank aplikaciji, a koji je zaštićen PIN-om poznatom samo korisniku/vlasniku uređaja.
55. **mToken** je aplikacija unutar Addiko Business Mobile aplikacije koja služi za potvrdu platnih transakcija u Addiko Business EBank aplikaciji.
56. **Transakcijski račun** je multivalutni račun za plaćanje koji u svojim evidencijama vodi Banka za poslovne subjekte, rezidente i nerezidente u kunama i drugim valutama.
57. **Trošak povrata SDD naloga** je kamata i naknada koju obračunava banka platitelja.
58. **Troškovne opcije SHA, OUR ili BEN** predstavljaju način obračuna i naplate naknade za obavljanje usluga platnog prometa koje Banka zaračunava svom Korisniku, pružatelju platnih usluga primatelja ili platitelja.
 - a. SHA (share)- podijeljeni troškovi
 - b. OUR - svi troškovi na teret platitelja
 - c. BEN (beneficiary) - svi troškovi na teret primatelja
59. **USB Key** - je uređaj s ugrađenim čipom koji se koristi za sigurnu pohranu digitalnog certifikata i izvođenje kriptografskih operacija u korištenju Addiko Business EBank.
60. **Zamjenska platna kartica** izdaje se krajnjem korisniku platne kartice u zamjenu za izgublenu, ukradenu, oštećenu platnu karticu ili zbog promjene osobnih podataka.
61. **ZPP** je kratica korištena u ovim Općim uvjetima, a označava Zakon o platnom prometu.

SIGURNOST, ZAŠTITA I OBRADA PODATAKA I BANKOVNA TAJNA

Članak 3.

Informacije i podaci vezani uz pružanje platnih usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka može ove podatke poslati samo Korisniku, trećim osobama za koje je Korisnik dao suglasnost Banci i, u skladu sa zakonom i ostalim relevantnim propisima, nadležnim institucijama na njihov zahtjev.

Korisnik dopušta Banci da prikupi njegove podatke o pokretnoj i nepokretnoj imovini, obavezama, dionicama i ostalim vrijednosnim papirima, brojevima računa u bankama i financijskim institucijama i ostaloj imovini, boravištu, OIB-u i ostale podatke pri operaterima baza podataka, ako Korisnik te podatke nije dostavio Banci, a neophodni su radi postizanja svrhe ovih Općih uvjeta te Ugovora koji se sklapa temeljem ovih Općih uvjeta.

II. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

Članak 4.

Pravni odnos između Banke i Korisnika nastaje danom potpisa Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, a potpisuju ga ovlaštene osobe Banke i osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koje Banka identificira pri otvaranju računa, odnosno punomoćnici Korisnika temeljem posebne punomoći koju je ovjerio javni bilježnik ili nadležno tijelo.

Članak 5.

Banka otvara račun Korisniku temeljem Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa uz priloženu pripadajuću dokumentaciju u skladu s važećim propisima i eventualnu dodatnu dokumentaciju koju zahtijeva Banka.

Banka će najkasnije u roku od 10 radnih dana od primitka Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa i potpune tražene dokumentacije odobriti ili odbiti Zahtjev. Banka nije obavezna objasniti razloge odbijanja Zahtjeva za otvaranje računa.

Članak 6.

Prilikom otvaranja transakcijskog računa Korisnik je obavezan putem obrasca Prijava potpisa odrediti osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.

Za račune otvorene prije 1. siječnja 2011. godine, osobe ovlaštene za potpisivanje platnih naloga i raspolaganje sredstvima po računu za poslove Platnog prometa u zemlji potpisuju naloge nacionalnog platnog prometa u nacionalnoj valuti, a osobe ovlaštene za potpisivanje platnih naloga i raspolaganje sredstvima po računu za poslove Platnog prometa s inozemstvom potpisuju naloge prekograničnog i međunarodnog platnog prometa, bez obzira na valutu plaćanja i valutu pokrića za plaćanje, kao i naloge nacionalnog platnog prometa kod kojih je barem jedna valuta strana.

Članak 7.

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na sredstvima na računu Korisnika radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nenamirenih financijskih obveza Korisnika prema Banci.

Članak 8.

Banka će upravljati računom i izvršavati platne transakcije u kunama i u onim stranim valutama koje su navedene u tečajnoj listi Banke.

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OTVARANJE RAČUNA

Članak 9.

Rezidenti

1. Rješenje o upisu u odgovarajući registar, odnosno akt nadležnog tijela o osnivanju, ako se poslovni subjekt ne upisuje u registar ili izvod iz zakona ili drugog propisa ako je poslovni subjekt osnovan na temelju zakona ili propisa. Korisnik dostavlja original na uvid, a Banka zadržava kopiju.
2. Obavijest o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Državnog zavoda za statistiku. Korisnik dostavlja original na uvid, a Banka zadržava kopiju.
3. Prijava potpisa kojom Korisnik određuje osobe koje su uz upotrebu otisnutog pečata ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
4. Izjava o stvarnom vlasništvu (ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, vjerske zajednice, neprofitne organizacije te tvrtke u vlasništvu države, jedinice lokalne uprave i samouprave).
5. Kopija osobne iskaznice ili drugog identifikacijskog dokumenta osoba ovlaštenih za zastupanje i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
6. Pri otvaranju računa za posebne namjene čija su sredstva izuzeta od prisilnog izvršenja potrebno je priložiti izvod iz zakona, odnosno drugog propisa na temelju kojeg se sredstva na računu izuzimaju od prisilnog izvršenja.
7. Za otvaranje računa dijela poslovnog subjekta potrebno je dostaviti Rješenje o upisu dijela poslovnog subjekta u odgovarajući registar, ako je upis u registar propisan, te akt poslovnog subjekta iz kojeg je vidljivo da dio poslovnog subjekta može imati račun pri otvaranju računa organizacijskog dijela.
8. Potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB) Korisnika.

Nerezidenti - pravna osoba, trgovac pojedinac, obrtnik, druga fizička osoba koja samostalnim radom obavlja gospodarsku djelatnost u inozemstvu i podružnica rezidentnoga trgovačkog društva koja posluje u inozemstvu

1. Izvod iz odgovarajućeg registra, odnosno druga valjana isprava o osnivanju iz koje se vidi pravni oblik nerezidenta i vrijeme osnivanja, ako se Korisnik ne upisuje u registar. Original isprave ili ovjerena preslika ne smije biti starija od tri mjeseca, a uz ispravu treba dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku ili, iznimno od odredbi članka 1., na engleskom jeziku. Korisnik dostavlja ispravu u navedenom obliku u Banku redovito jednom godišnje, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.
2. Prijava potpisa kojom Korisnik određuje osobe koje su uz upotrebu otisnutog pečata ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu. Prijavu potpisa koju je potpisao zakonski zastupnik nerezidenta treba ovjeriti javni bilježnik, strani trgovački sud, veleposlanstvo zemlje nerezidenta, veleposlanstvo Republike Hrvatske ili korespondentna banka. Ako je osoba registrirana za zastupanje nerezidenta ujedno ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu nerezidenta te ako je svoj potpis deponirala u Banci, taj potpis ne mora ovjeriti drugo tijelo.
3. Službeni dokument kojim je regulirana oznaka šifre djelatnosti poslovnog subjekta Korisnik dostavlja original na uvid, a Banka zadržava kopiju.
4. Izjava o stvarnom vlasništvu.

5. Kopija identifikacijskog dokumenta osoba ovlaštenih za zastupanje i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
6. Posljednje godišnje financijsko izvješće o poslovanju nerezidenta u matičnoj zemlji ili u zemlji u kojoj obavlja registriranu djelatnost, koje je ovjerila revizorska kuća ili porezna uprava. Nerezident koji posluje kraće od godinu dana podnosi financijsko izvješće o poslovanju za proteklo razdoblje poslovanja u tekućoj godini. Ako nerezident nema obvezu izrade financijskog izvješća u matičnoj zemlji, dostavlja dokument o plaćenom porezu.
7. Potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB) Korisnika.

Nerezidenti - predstavništva stranih pravnih osoba koja obavljaju gospodarsku djelatnost u inozemstvu izvan gospodarskog prostora zemalja EU

1. Izvod iz registra predstavništava koji se vodi pri nadležnom tijelu u Republici Hrvatskoj.
2. Prijava potpisa kojom Korisnik određuje osobe koje su uz upotrebu otisnutog pečata ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu koje je ovjerila odgovorna osoba u predstavništvu.
3. Službeni dokument kojim je regulirana oznaka šifre djelatnosti poslovnog subjekta. Korisnik dostavlja original na uvid, a Banka zadržava kopiju.
4. Izjava o stvarnom vlasništvu.
5. Kopija identifikacijskog dokumenta osoba ovlaštenih za zastupanje i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
6. Potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB) Korisnika.

Nerezidenti - strana diplomatska i konzularna predstavništva, predstavništvo organizacije Ujedinjenih naroda i predstavništvo međunarodne organizacije izvan gospodarskog prostora zemalja EU

1. Potvrda Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija Republike Hrvatske da je predstavništvo upisano u njihovu evidenciju s priloženim popisom notificiranih osoba.
2. Prijava potpisa kojom Korisnik određuje osobe koje su uz upotrebu otisnutog pečata ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu koju izdaje i ovjerava notificirana odgovorna osoba predstavništva.
3. Kopija identifikacijskog dokumenta osoba ovlaštenih za zastupanje i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
4. Potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB) Korisnika.

Nerezidenti - strane udruge, zaklade, fondacije i druge strane neprofitne organizacije koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske

1. Izvod iz registra koji se vodi kod nadležnog ministarstva Republike Hrvatske.
Prijava potpisa kojom Korisnik određuje osobe koje su uz upotrebu otisnutog pečata ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
2. Kopija identifikacijskog dokumenta osoba ovlaštenih za zastupanje i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.
3. Potvrda o osobnom identifikacijskom broju (OIB) Korisnika.

Nerezidenti - međunarodne misije koje djeluju na temelju međunarodnog akta

1. Zahtjev za otvaranje računa iz kojeg se vidi puni naziv misije te naziv međunarodnog akta na osnovi kojeg misija djeluje te potvrda o akreditaciji međunarodne misije pri nadležnom tijelu u Republici Hrvatskoj.
2. Prijava potpisa kojom Korisnik određuje osobe koje su uz upotrebu otisnutog pečata ovlaštene za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu koji izdaje i ovjerava notificirana odgovorna osoba predstavništva.
3. Kopija identifikacijskog dokumenta osoba ovlaštenih za zastupanje i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima po računu, potpisivanje platnih naloga i zahtjeva za informacijama po računu.

Račun na ime više korisnika

Prilikom otvaranja računa na ime više korisnika, svaki Korisnik zasebno treba dostaviti dokumentaciju iz ovog članka, pri čemu dostavljaju zajedničku prijavu potpisa.

Banka ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju u skladu s vlastitim potrebama ili zakonskim propisima koji su na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora.

Članak 10.

Ako Korisnik nerezident ne obnovi propisanu dokumentaciju jednom godišnje, Banka će blokirati korištenje sredstava na računu, kao i nove priljeve sredstava na računu nerezidenta do dostavljanja potrebne dokumentacije ili će na pisani zahtjev Korisnika isplatiti sredstva i zatvoriti račun.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje odmah izvijestiti Banku o svim promjenama nastalima u dokumentaciji iz Zahtjeva za otvaranje računa u Banci, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastalih promjena, i o tome priložiti odgovarajuću dokumentaciju. Korisnik snosi svu odgovornost za eventualne pogreške ili štete nastale zbog neispravnih podataka u Bančnim evidencijama nastalima zbog nepravovremenog obavještanja Banke o promjenama nastalima u dokumentaciji.

Smatrat će se da su podaci promijenjeni tek onda kada Banka za njih sazna i kada ih službeno evidentira.

Promjenu osobe ovlaštene za zastupanje Korisnik dokazuje rješenjem o upisu promjene u odgovarajući registar. Ako se Korisnik ne upisuje u registar, promjena osobe ovlaštene za zastupanje dokazuje se odlukom osnivača odnosno Korisnika.

Iznimno, kod dioničkog društva (d.d.) i društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) kao dokaz promjene osobe ovlaštene za zastupanje prihvatit će se prije dostavljanja rješenja o upisu u sudski registar sljedeća dokumentacija:

a) za dioničko društvo

- Odluka Nadzornog odbora o opozivu i imenovanju novog člana Uprave, na kojoj je potpis predsjednika Nadzornog odbora ovjeren kod javnog bilježnika, i Izjava o prihvaćanju imenovanja od novog člana Uprave, sastavljena kod javnog bilježnika, u originalu ili preslici ovjerena kod javnog bilježnika
- Potvrda da je prijava za promjenu člana Uprave predana na sud

b) za društvo s ograničenom odgovornošću

- Odluka članova društva o opozivu i imenovanju novog direktora, na kojoj su potpisi članova društva ovjereni kod javnog bilježnika, i Izjava o prihvaćanju imenovanja od novog direktora, sastavljena kod javnog bilježnika, u izvorniku ili preslici ovjerena kod javnog bilježnika
- Potvrda da je prijava za promjenu osobe ovlaštene za zastupanje predana na sud

III. NALOZI ZA PLAĆANJE

PRIMITAK I PROVJERA NALOGA ZA PLAĆANJE

Članak 12.

Banka prima i obrađuje ispravno popunjene naloge za plaćanje Korisnika koji se odnose na njegove račune i u skladu s Terminskim planom. Naloge za plaćanje Korisnik može predati Banci na papirnatom nalogu, na mediju za prijenos podataka s popratnim papirnatim zbrojnim nalogom na šalterima Banke i putem uređaja za zaprimanje naloga.

Nalozima se mogu inicirati i elektroničkim putem, internet sustavom Banke - Addiko Business EBank, sustavom mobilnog bankarstva Banke - Addiko Business Mobile i platnim karticama.

Naloge nacionalnog platnog prometa u kunama Korisnik rezident može predati na šalterima Financijske agencije (Fina).

Iznimno, Banka će priznati nalog zadan putem telefaksa isključivo u svrhu oročavanja depozita, kada se sredstva s računa klijenta upućuju u korist računa Banke, kod kupoprodaje deviza te internih prijenosa sredstava po računima istog Korisnika u Banci.

Članak 13.

Ovisno o kanalu dostave Banka razlikuje trenutak zaprimanja platnog naloga te provodi proces autentifikacije platne transakcije za koju je Korisnik dao suglasnost. Nakon uspješno provedene autentifikacije transakcija se smatra autoriziranom. Banka provodi isključivo autorizirane platne transakcije, a za neautorizirane transakcije smatra se da nisu ni zaprimljene.

Autentifikaciju Banka provodi:

- provjerom potpisa i pečata na papirnatim nalogima,
- provjerom digitalnog certifikata i ovlaštenja Addiko Business EBank korisnika te, ako je Korisnik preuzeo i aktivirao uslugu dodatne provjere, potvrdom platne transakcije unosom generiranih zaporki putem tokena ili mTokena,
- kod plaćanja platnom karticom na prodajnom mjestu ili bankomatu Banka provodi autentifikaciju platnog naloga provjerom PIN-a.

Pri provjeri pečata i potpisa Banka provodi formalnu kontrolu deponiranih pečata i potpisa u svojoj evidenciji s potpisom i pečatom kojima su ovjereni nalozima za plaćanje, pri čemu Banka postupa s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Smatra se da je Banka primila nalog za plaćanje:

- kod elektroničkog plaćanja, putem Addiko Business EBank-a, nakon što je Korisnik potpisao nalog;

- kod elektroničkog plaćanja, kroz Addiko Business Mobile, nakon što je Korisnik potpisao nalog;
- kada je Banka autentificirala nalog za plaćanje, koji je dostavljen u poslovnici Banke;
- kada je Fina autentificirala u ime Banke nalog za plaćanje koji je dostavljen nadležnom zaposleniku Fine, za Korisnika koji platni promet obavlja posredstvom treće strane, Fine;
- kada Banka autentificira nalog za plaćanje primljen telefaksom;
- kada Banka fizički preuzme nalog za plaćanje ubačen u uređaj za zaprimanje naloga te provede proces autentifikacije;
- kada Banka primi nalog poslan putem pošte te provede proces autentifikacije;
- kada krajnji korisnik platne kartice autorizira nalog za plaćanje PIN-om na bankomatu i na POS terminalu.

Banka će provesti naloge zaprimljene putem pošte ili predane u uređaju za zaprimanje naloga do maksimalnog iznosa od 50.000 kn po nalogu, u protivnom se nalozi ne smatraju zaprimljenima.

Nalog za plaćanje koji je Banka zaprimila nakon roka propisanog Terminskim planom smatra se zaprimljenim sljedećeg radnog dana.

Ako vrijeme primitka naloga za plaćanje nije radni dan Banke, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

Platni nalozi mogu se predavati s datumom izvršenja naloga do 14 dana unaprijed.

Kod predaje naloga s datumom izvršenja unaprijed, autentifikacija naloga predanih na papiru obavlja se na dan primitka, a sukladno Terminskom planu.

Kod elektroničkog plaćanja putem Addiko Business EBank ili Addiko Business Mobile, autorizacija naloga provodi se prilikom potpisa naloga.

Banka zadržava pravo dodatne provjere pojedinih naloga te kontaktiranja klijenta za potvrdu putem telefona.

Članak 14.

Pri plaćanju, naplati, prijenosu dobiti, kupoprodaji nekretnina, udjela i vrijednosnih papira Korisnik je obvezan poštivati zakonske propise, pri čemu Banka ne snosi odgovornost u slučaju kršenja tih propisa.

Korisnik ne dostavlja Banci dokumente temeljem kojih se vrši plaćanje (ugovori, računi, odluke i slično) te je obvezan sam čuvati dokumente kojima se dokazuje obveza i određuje osnova plaćanja. Korisnik je po zahtjevu Banke ili nadležnog tijela obvezan Banci ili nadležnom tijelu navedene dokumente dostaviti na uvid.

Članak 15.

Ispravno popunjeni nalog za gotovinsku uplatu sadrži minimalno sljedeće elemente:

1. Naziv (ime) platitelja
2. IBAN primatelja plaćanja
3. Oznaku valute plaćanja
4. Iznos u valuti plaćanja
5. Datum podnošenja

6. Kod gotovinskih uplata u iznosu jednakom ili većem od protuvrijednosti od 105.000,00 kn potrebno je priložiti punomoć za osobu koja u ime Korisnika obavlja uplatu, pri čemu punomoć može biti iskazana na samom nalogu ili u zasebnom dokumentu.
7. Kod gotovinskih uplata u vrijednosti od 105.000,00 kuna i više, bez obzira na to je li riječ o jednokratnoj transakciji ili o više transakcija koje su međusobno očigledno povezane i koje ukupno dosežu vrijednost od 105.000,00 kuna i više, datum i mjesto rođenja, te sjedište/prebivalište platitelja i OIB za fizičku osobu.

Ispravno popunjeni nalog za gotovinsku isplatu sadrži minimalno sljedeće elemente:

1. IBAN platitelja
2. Naziv (ime) primatelja plaćanja, naziv i broj osobnog identifikacijskog dokumenta te naziv izdavatelja, a kod transakcija u iznosu jednakom ili većem od protuvrijednosti od 105.000,00 kn i sjedište/prebivalište primatelja plaćanja i OIB
3. Oznaku valute plaćanja
4. Iznos u valuti plaćanja
5. Datum podnošenja
6. Potpis ovlaštenih osoba i pečat poslovnog subjekta

Ispravno popunjeni nalog za prijenos sadrži minimalno sljedeće elemente:

1. Naziv (ime) platitelja
2. IBAN platitelja
3. Naziv (ime) primatelja plaćanja. Kod transakcija u iznosu jednakom ili većem od protuvrijednosti 105.000,00 kn i sjedište/prebivalište primatelja plaćanja (sjedište/prebivalište primatelja plaćanja nije obvezno kod nacionalnih i prekograničnih platnih transakcija u kojima je naveden naziv i IBAN primatelja, bez obzira na iznos)
4. IBAN ili broj računa primatelja plaćanja
5. SWIFT/BIC kod ili naziv kreditne institucije primatelja plaćanja kod prekograničnih plaćanja u valuti različitoj od EUR te kod međunarodnih plaćanja bez obzira na valutu plaćanja
6. Oznaku valute plaćanja
7. Iznos u valuti plaćanja
8. Datum izvršenja
9. Oznaku valute pokrića plaćanja (kada je različita od valute plaćanja)
10. Ovjeru (kod papirnih naloga potpis ovlaštenih osoba i pečat poslovnog subjekta)

Ako Korisnik ne navede poziv na broj platitelja i/ili poziv na broj primatelja na nalogima nacionalnog platnog prometa u HRK i EUR te prekograničnog u EUR, Banka je ovlaštena ta polja popuniti na sljedeći način:

- HR99 na nalogima nacionalnog platnog prometa
- NOT PROVIDED na nalogima prekograničnog platnog prometa

i prenijeti ih do primatelja ili kreditne institucije primatelja plaćanja.

Ako Korisnik na nalogu ne navede račun platitelja ili primatelja u IBAN formatu, Banka će odbiti izvršavanje takvog naloga, te će o razlozima odbijanja obavijestiti Korisnika, osim kada se radi o nalogu međunarodne ili prekogranične platne transakcije u valuti različitoj od EUR, na kojem je umjesto IBAN-a primatelja plaćanja naveden račun primatelja plaćanja.

Ako Korisnik kod prekograničnih plaćanja u valuti različitoj od EUR te kod međunarodnih plaćanja bez obzira na valutu plaćanja ne navede SWIFT/BIC kod kreditne institucije primatelja

plaćanja, Banka će provesti nalog ako uvidom u raspoložive registre iz navedenog IBAN-a pronađe pripadajući SWIFT/BIC kod. U protivnom nalog će se smatrati neispravnim.

U slučaju da je na nalogu za prijenos Korisnik upisao SWIFT/BIC kod kreditne institucije primatelja plaćanja, Banka će nalog izvršiti sukladno upisanim SWIFT/BIC kodu.

Korisnik može na nalogu navesti jednu od tri troškovne opcije: OUR, SHA ili BEN s tim da bez obzira na navedenu troškovnu opciju, Banka je ovlaštena izvršiti promjenu troškovne opcije u SHA u slijedećim slučajevima:

- a) kod naloga nacionalnog platnog prometa u kunama,
- b) kod SEPA naloga nacionalnog i prekograničnog platnog prometa u EUR,
- c) ako nije bilo preračunavanja valuta kod naloga nacionalnog i prekograničnog platnog prometa u EUR koji nije SEPA nalog i u valuti zemlje članice.

Ako Korisnik ne navede podatak o troškovnoj opciji, Banka će smatrati da je navedena troškovna opcija SHA.

Članak 16.

Krajnji korisnik može koristiti platnu karticu uz preduvjet da u trenutku nastanka transakcije odnosno terećenja računa Korisnika postoji pokriće na transakcijskom računu Korisnika.

Korisnik ovlašćuje Banku da troškove nastale korištenjem platne kartice naplaćuje s njegova transakcijskog računa. Prilikom davanja suglasnosti, odnosno autorizacije platne transakcije na prodajnome mjestu, Banka će rezervirati sredstva na transakcijskom računu. Zaprimanjem naloga za plaćanje na teret transakcijskog računa Pružatelja platne usluge primatelja, Banka će teretiti transakcijski račun Korisnika platne kartice i otpustiti pripadajuću rezervaciju. Krajnji rok za otpuštanje rezervacije na transakcijskom računu neovisno o zaprimanju naloga za plaćanje je 10 kalendarskih dana od trenutka davanja suglasnosti Korisnika kartice na prodajnome mjestu.

OSTALE OSNOVE ZA TEREĆENJE RAČUNA

Članak 17.

Banka provodi naloge na teret računa Korisnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od Financijske agencije (Fine), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima. Banka naloge prisilne naplate primljene od Fine izvršava iz raspoloživog stanja sa svih računa, štednih uloga i oročenih depozita Korisnika, osim onih izuzetih od ovrhe.

Banka će teretiti iz raspoloživog stanja račun Korisnika, mjeničnog dužnika temeljem mjenice koja sadrži sve zakonom propisane sastojke te ako donositelj mjenice preda Banci sve podatke potrebne za postupanje po mjenici i ako Korisnik osigura pokriće za izvršenje mjenice do 15 sati. Mjenice za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na računu Korisnika, Banka vraća podnositelju.

Banka ima pravo teretiti iz raspoloživog stanja sve račune Korisnika u svim valutama u svrhu namirenja iznosa pokrića koje nedostaje, za iznos svakog priljeva iz inozemstva ili iz druge domaće banke, koji Banka obradi i proknjiži u korist računa klijenta, a za koji utvrdi da nije dobila pokriće na svom računu kod druge banke.

Članak 18.

Za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja od Korisnika po drugim osnovama i računima u Banci, Banka ima pravo zadati platni nalog za naplatu tih potraživanja na teret računa Korisnika, a Korisnik je suglasan da nalozi Banke pri naplati ovih potraživanja imaju prioritet u odnosu na druge platne naloge Korisnika bez obzira na vrijeme njihova zadavanja, a u skladu sa zakonskim prioritetima. Banka za naplatu dospjelih potraživanja za usluge platnog prometa može iskoristiti i sve instrumente osiguranja plaćanja i vrijednosne papire Korisnika deponiranih u Banci, na način koji je u skladu s propisima i sklopljenim Ugovorom. Naplata potraživanja obavlja se iz raspoloživog stanja računa sa svih valuta, a za preračun se koristi kupovni tečaj za devize Banke na dan preračuna.

ODBIJANJE NALOGA ZA PLAĆANJE

Članak 19.

Banka neće provesti naloge za plaćanje koji su nečitko popunjeni, koji ne sadrže propisane podatke te koji nisu ispunjeni u skladu s Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, Pravilnikom o doprinosima, i koji su suprotni pravilima propisanim ovim Općim uvjetima. Banka ima pravo odbiti izvršenje naloga ako procijeni da bi provođenje takvog naloga bilo u suprotnosti s drugim propisima.

Banka ima pravo odbiti platni nalog nacionalnog platnog prometa u valuti različitoj od kune te kod prekograničnog ili međunarodnog platnog prometa u kunama ili drugim valutama, koji nije u mogućnosti izvršiti zbog nepostojanja korespondentne mreže banaka za izvršenje platnog naloga u toj valuti.

O nemogućnosti izvršenja odbijenih naloga, o razlozima odbijanja i postupku za ispravljanje pogrešaka koje su dovele do odbijanja Banka će izvijestiti Korisnika kroz jedan od kanala komunikacije kao što su telefon, telefaks, e-mail, Addiko Business EBank, Addiko Mobile Business Mobile ili pošta, navodeći razloge odbijanja te postupke za ispravljanje eventualnih pogrešaka koje su dovele do odbijanja unutar vremenskog roka određenog za izvršenje naloga za plaćanje, u radno vrijeme Banke.

Za nalog čije je izvršenje odbijeno smatra se da nije ni primljen.

Članak 20.

Banka ne snosi odgovornost za nepravodobno izvršenje naloga zbog više sile, kao npr. prekida telekomunikacijskih veza, nestanka električne energije, prekida rada sustava za izvršenje međubankovnih transakcija, kao i drugih sličnih razloga na koje Banka ne može utjecati.

OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

Članak 21.

Korisnik može opozvati naloge koje je sam zadao u poslovnicama Banke i Fine (samo za naloge predane u Fini), Addiko Business EBank aplikacijom, Addiko Business Mobile, telefaksom ili e-mailom do trenutka neopozivosti naloga za plaćanje. Kod opoziva naloga Korisnik je obavezan

navesti osnovne elemente naloga koji opoziva, iznos, valutu, datum iniciranja naloga te broj računa primatelja plaćanja.

Nalog je neopoziv od trenutka terećenja računa platitelja.

Ako Korisnik inicira nalog za plaćanje, a da na svom računu nema raspoloživih sredstava za izvršenje platne transakcije, Banka će započeti s izvršavanjem naloga na dan kada Korisnik Banci stavi na raspolaganje dostatna sredstva, unutar vremenskog roka od 30 dana za naloge nacionalnog platnog prometa u kunama, odnosno 3 dana za naloge nacionalnog platnog prometa u kunama za koji Korisnik daje pokriće u stranoj valuti, prekograničnog i međunarodnog platnog prometa. U slučaju da Korisnik Banci ne stavi na raspolaganje dostatna sredstva u navedenim rokovima, smatra se da je Korisnik opozvao nalog što će Banka i provesti u svojim evidencijama te nije dužna posebno izvještavati Korisnika o opozivu.

Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja, Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon prijenosa naloga za plaćanje ili nakon što je primatelju plaćanja dao svoju suglasnost za izvršenje platne transakcije.

Iznimno, u slučaju izravnog terećenja platitelj može opozvati nalog za plaćanje najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja računa.

Za SEPA i HRK naloge nacionalnog platnog prometa koje Korisnik inicira putem datoteke u xml formatu (pain.001.001.03), Korisnik može inicirati opoziv unutar 10 radnih dana nakon datuma izvršenja navodeći jedan od razloga:

- duplo slanje
- tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim kreditnim transferom
- prijevarno iniciranje kreditnog transfera.

Banka će proslijediti kreditnoj instituciji primatelja plaćanja zahtjev za opozivom naloga te o pozitivnom ili negativnom odgovoru obavijestiti Korisnika.

Ako Banka, u roku od 10 radnih dana od dana slanja zahtjeva ne dobije odgovor od kreditne institucije primatelja plaćanja, smatrati će se da je negativno odgovoreno na zahtjev za opozivom.

U slučaju zaprimanja zahtjeva za opoziv od kreditne institucije platitelja kada je Korisnik primatelj plaćanja, Banka će o tome obavijestiti Korisnika. Korisnik može dati suglasnost za terećenje računa i povrat sredstava pisanim putem odnosno potpisom naloga za povrat putem Addiko Business EBank ili Addiko Business Mobile aplikacija.

ODGOVORNOST BANKE I POVRAT PLATNIH TRANSAKCIJA

Članak 22.

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili nepravilno izvršenje platne transakcije i/ili izvršenje neautorizirane platne transakcije, Korisniku će vratiti iznos takve platne transakcije i sve obračunate naknade i kamate vezane uz tu transakciju.

Banka je oslobođena odgovornosti povrata iznosa neautoriziranih platnih transakcija:

- ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica izuzetnih i nepredviđenih okolnosti nad kojima Banka, usprkos svim naporima, nema kontrolu;

- ako obveza za izvršenje platne transakcije proizlazi iz propisa koji obvezuju Banku;
- ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica prijevornog postupanja Korisnika ili ako Korisnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje ne izvrši svoje obveze vezano uz platne instrumente;
- ako je Korisnik Banci predao krivotvoren, preinačen ili duplicirani platni nalog;
- ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica ukradenog ili izgubljenog platnog instrumenta ili platnog instrumenta koji je zlorabljen (ako korisnik nije zaštitio osobne sigurnosne elemente platnog instrumenta) u dijelu koji pokriva Korisnik;
- ako Korisnik nije odmah pisanim putem obavijestio Banku o neautoriziranoj platnoj transakciji, kada je otkrio da je došlo do iste, ne kasnije od roka predviđenog za podnošenje prigovora.

Članak 23.

U slučaju da se ustanovi da Banka nije izvršila ili je pogrešno izvršila platnu transakciju, Korisnik može uputiti zahtjev za ispravljanje pogreške Banke. Banka će uložiti maksimalan napor kako bi pogrešku što prije ispravila.

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Članak 24.

Banka će odobriti račun Korisnika za pristigla novčana sredstva u skladu s rokovima izvršenja platnih transakcija koji su određeni Terminskim planom, odnosno kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Korisnikova računa.

Gotovinska sredstva koja Korisnik platnih usluga polaže na svoj račun bit će mu na raspolaganju najkasnije sljedećeg radnog dana.

Uplate pristigle po osnovi Visa Business Electron platne kartice bit će odobrene u korist transakcijskog računa Korisnika u kunama.

Obrada priljeva obavlja se isključivo u korist ispravno navedenog IBAN-a primatelja priljeva.

Članak 25.

Banka je ovlaštena provoditi ispravke pogrešnih terećenja i odobrenja računa Korisnika bez posebne suglasnosti Korisnika.

IV. SEPA IZRAVNO TEREĆENJE U KUNAMA

SUGLASNOST

Članak 26.

Platitelj-Korisnik Suglasnost za terećenje transakcijskog računa daje isključivo primatelju plaćanja. Platitelj-Korisnik može promijeniti ili opozvati Suglasnost samo kod primatelja plaćanja te sukladno Poslovnoj HRK SDD Shemi o tome mora obavijestiti Banku, kao i o otkazu Suglasnosti od strane primatelja plaćanja.

Platitelj-Korisnik je obavezan obavijestiti svakog primatelja plaćanja o promjeni podataka navedenih na Suglasnosti.

Kod Poslovne HRK SDD Sheme Platitelj-Korisnik je obavezan dostaviti podatke o potpisanoj Suglasnosti za Poslovno SEPA izravno terećenje u kunama Banci s ovlaštenjem za provođenje sukladno Terminskom planu prije izvršenja SDD naloga.

Platitelj-Korisnik može od Banke zatražiti da mu pribavi kopiju Suglasnosti koju je dao primatelju plaćanja. Platitelj-Korisnik Zahtjev za pribavljanje kopije Suglasnosti može podnijeti samo u poslovnici Banke. Banka će po zaprimanju zahtjeva proslijediti isti banci primatelja da od primatelja plaćanja pribavi kopiju Suglasnosti i povezane izmjene.

Primatelj plaćanja može ugovoriti SEPA izravno terećenje u kunama samo s onim platiteljima koji imaju otvoren transakcijski račun u banci koja je pristupila Osnovnoj ili Poslovnoj HRK SDD Shemi. Registar banaka sudionika nacionalnih HRK SDD Shema javno je dostupan i objavljen na internetskoj stranici www.sepa.hr. Ako platitelj ima transakcijski račun u banci koja nije u registru sudionika pojedine nacionalne HRK SDD sheme, Banka će takav SDD nalog odbiti.

Primatelj-Korisnik mora dobiti pisanu Suglasnost platitelja prije nego inicira SDD nalog. Suglasnost može biti sklopljena u papirnatom ili u elektroničkom obliku pri čemu Primatelj-Korisnik mora osigurati da je Suglasnost odgovarajuće potpisana od strane platitelja. Suglasnost mora sadržavati sve obvezne podatke sukladno Pravilima Osnovne ili Poslovne HRK SDD Sheme te se Primatelj-Korisnik obvezuje istu koristiti.

Primatelj-Korisnik za svaku Suglasnost određuje jedinstveni identifikator Suglasnosti te ga za platitelja koristi za sve SDD naloge po toj Suglasnosti. Ako identifikator Suglasnosti nije dostupan u trenutku potpisivanja Suglasnosti, Primatelj-Korisnik mora platitelju dostaviti identifikator Suglasnosti prije slanja prvog SDD naloga.

Primatelj-Korisnik mora informirati platitelje o njihovoj obvezi obavještanja banke platitelja o podacima sa Suglasnosti za SEPA Poslovno izravno terećenje kao i o svim naknadnim izmjenama opozivima i otkazima Suglasnosti.

Primatelj-Korisnik je obavezan obavijestiti platitelja koji je potpisao Suglasnost o svim promjenama svojih podataka na Suglasnosti.

Primatelj-Korisnik mora otkazati Suglasnost ako je prošlo 36 mjeseci od datuma zadavanja posljednjeg SDD naloga po toj Suglasnosti. Kod provedbe SDD naloga Banka neće provjeravati je li Primatelj-Korisnik otkazao Suglasnost u navedenom roku.

Primatelj-Korisnik mora dematerijalizirati podatke vezane uz Suglasnost, arhivirati dokument prema zakonskim propisima i poslati podatke o Suglasnosti Banci, kao dio svakog SDD naloga, kako je definirano Pravilima Osnovne i Poslovne HRK SDD Sheme. Primatelj-Korisnik je odgovoran za prikupljanje, obradu i pohranu Suglasnosti.

Primatelj-Korisnik mora na poziv Banke dostaviti kopiju Suglasnosti najkasnije u roku 7 međubankovnih radnih dana.

PROVOĐENJE SDD NALOGA

Članak 27.

U Poslovnoj HRK SDD Shemi Banka je obvezna prije terećenja transakcijskog računa Platitelja-Korisnika provjeriti usklađenost podataka o Suglasnosti koje je primatelj plaćanja poslao kao dio SDD naloga s Potvrdom o Suglasnosti koju je Platitelj-Korisnik dostavio Banci. Da bi se SDD nalog smatrao autoriziranim, iste se moraju podudarati u sljedećim atributima:

- Identifikacijska oznaka Sheme
- Identifikator Suglasnosti
- Identifikator primatelja
- IBAN platitelja koji će se teretiti
- Vrsta plaćanja

Ako podaci o Suglasnosti koje je primatelj plaćanja poslao kao dio SDD naloga i Potvrda o Suglasnosti koju je Platitelj-Korisnik dostavio Banci nisu usklađeni, Banka neće provesti SDD nalog u Poslovnoj HRK SDD Shemi.

Obvezni podaci sa Suglasnosti za SEPA Poslovno izravno terećenje u kunama koje Platitelj-Korisnik mora dostaviti Banci su:

- Naziv poslovnog subjekta (platitelja),
- IBAN platitelja,
- Identifikator suglasnosti,
- Identifikator primatelja,
- Naziv primatelja,
- Vrsta plaćanja
- Ovjera platitelja (kod papirnih naloga potpis ovlaštenih osoba i pečat poslovnog subjekta).

Banka izvršava SDD nalog na datum izvršenja iz raspoloživog stanja Platitelja-Korisnika. Banka ne izvršava SDD nalog u djelomičnom iznosu.

Rokovi zaprimanja i izvršenja SDD naloga propisani su Terminskim planom.

Datum izvršenja SDD naloga može biti jedino međubankovni radni dan.

ODBIJANJE SDD NALOGA NA ZAHTJEV PLATITELJA-KORISNIKA (REFUSAL)

Članak 28.

Odbijanje SDD naloga na zahtjev Platitelja-Korisnika je postupak koji inicira Platitelj-Korisnik sukladno Terminskom planu prije trenutka terećenja računa. Platitelj-Korisnik može podnijeti zahtjev za odbijanjem SDD naloga u poslovnicu Banke, putem Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile. Platitelj-Korisnik nema obvezu navođenja razloga odbijanja.

Zahtjev za odbijanje pojedinačnog naloga SEPA Poslovnog izravnog terećenja u kunama može se podnijeti za nalog koji je već stigao u Banku ili nalog koji još nije stigao u Banku.

Obvezni elementi Zahtjeva za odbijanje pojedinačnog naloga SEPA Poslovnog izravnog terećenja u kunama su:

- Naziv poslovnog subjekta (platitelja),
- IBAN platitelja,
- Naziv primatelja,
- Identifikator suglasnosti,
- Identifikator primatelja,
- Iznos naloga u HRK,
- Točan datum izvršenja naloga,
- Ovjera platitelja (kod papirnih naloga potpis ovlaštenih osoba i pečat poslovnog subjekta).

Banka će odbiti samo onaj SDD nalog koji sadrži identične elemente onima koje je Platitelj-Korisnik naveo u Zahtjevu za odbijanje pojedinačnog naloga SEPA Poslovnog izravnog terećenja u kunama.

Odbijanje SDD naloga ne predstavlja opoziv Suglasnosti kod primatelja plaćanja.

POVRAT NOVČANIH SREDSTAVA PO IZVRŠENOM SDD NALOGU (REFUND/RETURN)

Članak 29.

Banka će temeljem zaprimljenog zahtjeva za povrat (refund) iz Osnovne HRK SDD Sheme teretiti transakcijski račun Primatelja-Korisnika za iznos traženog povrata, a koji platitelj može zatražiti najkasnije u roku 8 tjedana (56 kalendarskih dana) od datuma izvršenja naloga.

Banka će temeljem zaprimljenog zahtjeva za povrat (return) banke platitelja teretiti transakcijski račun Primatelja-Korisnika za iznos traženog povrata, a koji banka platitelja može zatražiti najkasnije jedan međubankovni dan nakon obračuna (D+1) isključivo iz tehničkih razloga.

U slučaju da Primatelj-Korisnik ne osigura pokriće za provođenje povrata po izvršenom SDD nalogu, Banka ima pravo na daljnje korake naplate potraživanja sukladno ovim Općim uvjetima.

Ako banka platitelja utvrdi da se radi o neautoriziranoj platnoj transakciji, Banka će temeljem zaprimljenog zahtjeva za povrat (refund) neautorizirane platne transakcije iz Osnovne HRK SDD Sheme teretiti transakcijski račun Primatelja-Korisnika za iznos traženog povrata i troška povrata, a koji platitelj može zatražiti najkasnije u roku 13 mjeseci od datuma izvršenja naloga.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 30.

Primatelj-Korisnik je obavezan poslati platitelju prethodnu obavijest najkasnije 14 kalendarskih dana prije datuma izvršenja SDD naloga, osim ako je između Primatelja-Korisnika i platitelja ugovoren drugi vremenski rok.

Primatelj-Korisnik smije poslati SDD nalog Banci tek nakon što je prethodnu obavijest poslao platitelju. Datum izvršenja na prethodnoj obavijesti mora odgovarati datumu izvršenja SDD naloga kako bi platitelj pravovremeno osigurao pokriće za izvršenje.

Banka će Platitelja-Korisnika obavijestiti o svakom izvršenom SDD nalogu putem redovitog izvotka po transakcijskom računu.

POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA

Članak 31.

Platitelj-Korisnik može u poslovnici Banke, putem Addiko Business EBank ili Addiko Business Mobile definirati posebne uvjete za izvršenje SDD naloga.

Posebni uvjeti izvršenja SDD naloga definiraju se za svaki transakcijski račun zasebno te mogu biti:

- Zabrana izvršenja svih SEPA Poslovnih izravnih terećenja u kunama
- Ograničenje iznosa i/ili dinamike izvršenja

Zabrana izvršenja svih SEPA Poslovnih izravnih terećenja u kunama

Platitelj-Korisnik može aktivirati potpunu zabranu izvršenja svih SEPA Poslovnih izravnih terećenja u kunama za određeni transakcijski račun sukladno Terminskom planu, čime isti postaje u potpunosti nedostupan za uslugu SEPA Poslovnog izravnog terećenja u kunama.

Banka će odbijati, odnosno neće izvršavati SEPA Poslovna izravna terećenja u kunama, ako na računu Platitelja-Korisnika postoji potpuna zabrana.

U slučaju aktivacije potpune zabrane, sve trenutno aktivne Potvrde o SEPA Suglasnostima za Poslovna izravna terećenja u kunama i trenutno aktivna ograničenja po njima, bit će trajno deaktivirani u Banci. Za aktivaciju Potvrda o SEPA Suglasnostima za Poslovna izravna terećenja u kunama nakon ukidanja potpune zabrane, potrebno je ponovno dostaviti podatke o Suglasnostima za SEPA Poslovna izravna terećenja u kunama, kao i podatke za ograničenja.

Ograničenje iznosa i/ili dinamike izvršenja

Platitelj-Korisnik može ograničiti izvršenje SEPA Poslovnih izravnih terećenja u kunama samo po aktivnim Potvrdama o SEPA Suglasnostima prema iznosu i/ili dinamici izvršenja u skladu s Terminskim planom.

Ograničenje iznosa znači da Platitelj-Korisnik dozvoljava terećenje po SDD nalogu samo do iznosa (uključujući i definirani iznos) definiranog u ograničenju.

Ograničenje dinamike izvršenja znači da Platitelj-Korisnik dozvoljava samo jedno terećenje po SDD nalogu u odabranom periodu. Dinamika izvršenja odnosno odabrani period može biti: tjedno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje ili godišnje. Svaki period se definira kalendarski, počevši od datuma važenja. Banka neće izvršiti SEPA Poslovno izravno terećenje u kunama određenog primatelja plaćanja ako je u odabranom periodu već izvršen jedan SDD nalog.

Ograničenje iznosa i/ili dinamike izvršenja je važeće sve dok ga klijent ne deaktivira ili aktivira potpunu zabranu.

Unos i promjene posebnih uvjeta izvršenja koje Platitelj-Korisnik zada u poslovnici Banke, putem Addiko Business EBank ili Addiko Business Mobile vrijede od sljedećeg kalendarskog dana. Platitelj-Korisnik može u jednom danu napraviti neograničeni broj unosa i/ili promjena posebnih uvjeta izvršenja. Banka naplaćuje naknadu za unos i/ili promjene posebnih uvjeta izvršenja sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke.

PRIMITAK I PROVJERA SDD NALOGA

Članak 32.

Banka prima i obrađuje ispravno popunjene SDD naloge Primatelja-Korisnika u skladu s Terminskim planom. SDD naloge Primatelj-Korisnik može inicirati isključivo elektronički, putem Addiko Business EBank ako nije drugačije ugovoreno i to putem:

- datoteke u xml formatu (pain.008.001.02) ili
- unosa SDD naloga.

Banka prilikom preuzimanja datoteke s SDD nalogima kontrolira prisutnost obveznih podataka i usklađenost sa standardima pripadajućih HRK SDD Shema. U slučaju da datoteka ne odgovara gornjim kriterijima, Banka Primatelju-Korisniku odbija cjelokupnu datoteku i o tome ga obavještava.

Banka može odbiti SDD nalog koji je poslao Primatelj-Korisnik ako SDD nalog nije pripremljen u skladu s ovim Općim uvjetima, Ugovorom o izvršenju SEPA izravnih terećenja u kunama ili drugom dokumentacijom vezanom uz SEPA izravna terećenja objavljenom na www.sepa.hr.

OPOZIV/PONIŠTENJE SDD NALOGA (REVOCATION/REVERSAL)

Članak 33.

Primatelj-Korisnik može Banci inicirati opoziv SDD naloga prije obračuna, odnosno poništenje SDD naloga nakon obračuna, a sve sukladno Terminskom planu.

Opoziv/poništenje SDD naloga Primatelj-Korisnik može inicirati elektronički putem Addiko Business EBank, ako nije drugačije ugovoreno i to putem:

- datoteke u xml formatu (pain.007.001.02)
- zahtjeva za opoziv/poništenje pojedinačnog SDD naloga

te u poslovnici Banke za pojedinačni SDD nalog.

U slučaju iniciranja poništenja Primatelj-Korisnik mora osigurati pokriće na svom transakcijskom računu sukladno Terminskom planu, u protivnom zahtjev za poništenjem Banka će odbiti.

Članak 34.

Za sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja od Primatelja-Korisnika, Banka ima pravo zadati platni nalog za naplatu tih potraživanja na teret računa Primatelja-Korisnika. Primatelj-Korisnik je suglasan da nalozi Banke pri naplati potraživanja iz Ugovora o izvršenju SEPA izravnih terećenja imaju prioritet u odnosu na druge platne naloge Primatelja-Korisnika, bez obzira na vrijeme njihova zadavanja, a u skladu sa zakonskim prioritetima.

IV. PRIORITETI U IZVRŠENJU NALOGA

Članak 35.

Nalozi za plaćanje izvršavaju se sukladno Terminskom planu, prema redoslijedu plaćanja, a nalozi koje se nalaze unutar istog redoslijeda plaćanja izvršavaju se prema vremenu primitka.

Prvi redoslijed plaćanja

Nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga.

Nalozi Fina-e za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima.

Drugi redoslijed plaćanja

Dospjela potraživanja Banke od Korisnika.

Treći redoslijed plaćanja

Nalozi Korisnika predani putem Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile (izvršavaju se redoslijedom sukladnim vremenu primitka autoriziranog naloga u platni sustav Banke i naznakom hitnosti izvršenja naloga sukladno Terminskom planu).

Ostali nalozi Korisnika predani na obrascima ili magnetskom mediju (izvršavaju se redoslijedom sukladnim vremenu potvrde ispravnosti unosa u platni sustav Banke i naznakom hitnosti izvršenja naloga sukladno Terminskom planu).

V. IZDAVANJE I NAČIN KORIŠTENJA PLATNE KARTICE

Članak 36.

Visa Business Electron debitna, internacionalna platna kartica može se temeljem pristupnice izdati Korisniku platne kartice, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj nakon otvaranja transakcijskog računa u Banci. Odluku o izdavanju Visa Business Electron platne kartice donosi Banka prema svojoj slobodnoj procjeni, bez obveze da Korisniku daje obrazloženje svoje odluke.

Korisnik temeljem Zahtjeva samostalno imenuje krajnje korisnike Visa Business Electron platne kartice.

Ako Banka procijeni da Korisnik udovoljava kriterijima za izdavanje Visa Business Electron platne kartice, obavijestit će o tome kontakt osobu Korisnika. Platne kartice i PIN-ovi dostavljaju se poštom na adresu za dostavu navedenu u zahtjevu za izdavanje platne kartice ili prema naknadnom Zahtjevu za promjenama po transakcijskom računu. Visa Business Electron platne kartice dostavljaju se kontakt osobi navedenoj u Zahtjevu za izdavanje platne kartice, preporučenom pošiljkom s povratnicom. PIN-ovi se dostavljaju poštom na ime krajnjeg korisnika platne kartice. Krajnji korisnik platne kartice obavezan je potpisati karticu nakon primitka jer se nepotpisana platna kartica ne smije koristiti.

Platna kartica glasi na ime, neprenosiva je, izdaje se za razdoblje od tri godine, a potom se automatski produljuje na sljedeće tri godine. Ako Korisnik odustane od Visa Business Electron platne kartice u vremenu od kada mu je Zahtjev odobren, obavezan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja platne kartice koji su jednaki iznosu godišnje članarine.

Članak 37.

Korisnik preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovi izdanih platnih kartica krajnjim korisnicima. Krajnji korisnik platne kartice solidarno odgovara za sve troškove učinjene platnom karticom koja glasi na njegovo ime. Visa Business Elektron platna kartica može se koristiti za podizanje gotovine u nacionalnoj valuti na svim bankomatima i EFT POS uređajima (Cash advance) u zemlji i inozemstvu koji imaju VISA/PLUS oznaku te za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na svim prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu koja imaju istaknutu VISA oznaku.

Prilikom korištenja Visa Business Electron platne kartice na bankomatu i na prodajnom mjestu (EFT POS uređaj) krajnji korisnik daje suglasnost za terećenje transakcijskog računa unosom PIN-a. Nakon što je Korisnik dao suglasnost, Korisnik kartice ne može opozvati suglasnost za izvršenje platne transakcije.

Krajnji korisnik platne kartice obavezan je na zahtjev prodavatelja roba ili usluga te prilikom podizanja gotovine na šalteru banke pokazati identifikacijski dokument.

Isplata gotovine na bankomatima obavlja se uz naknadu troškova prema važećoj Odluci o naknadama za usluge.

LIMITI

Članak 38.

Limiti za korištenje platne kartice za podizanje gotovine i limiti za bezgotovinsko plaćanje karticom roba i usluga na prodajnim mjestima definirani su kako slijedi:

VISA BUSINESS ELECTRON KARTICA	
1. Dnevni limit	
1.1. na bankomatu	5.000,00 kuna u 5 transakcija
1.2. na EFT POS (uključujući bankomat)	40.000,00 kuna u 20 transakcija
2. 4-dnevni limit	
2.1. na bankomatu	20.000,00 kuna u 20 transakcija
2.2. na EFT POS (uključujući bankomat)	100.000,00 kuna u 30 transakcija

Napomena: Banka zadržava pravo određivanja visine limita prema svojoj procjeni, bez obveze obrazlaganja procjene Korisniku.

VI. INTERNETSKO BANKARSTVO - Addiko Business EBank

Članak 39.

U svrhu odobrenja korištenja Addiko Business EBank usluge, Korisnik je obvezan popuniti i potpisati obrazac Addiko Business EBank pristupnicu. Osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika dužna je popunjeni obrazac osobno dostaviti u prostorije Banke, uz identifikaciju zaposlenika Banke.

Odluku o odobrenju korištenja Addiko Business EBank, Banka donosi prema svojoj slobodnoj procjeni, bez obveze informiranja Korisnika o razlozima svoje odluke.

Ovlašteni zastupnik Korisnika može za korištenje Addiko Business EBank ovlastiti jednu ili više osoba, a Banka će prema tom zahtjevu izdati sredstva identifikacije.

Naknadne zahtjeve za promjenama unutar Addiko Business EBank Korisnik je obvezan dostaviti putem obrasca Zahtjev za promjenama u Addiko Business EBank koji ovlaštena osoba za zastupanje osobno u Banci potpisuje i ovjerava pečatom.

Članak 40.

Korisnički paket Banka isporučuje Korisniku isključivo na adresu sjedišta ili osobno u odabranoj poslovnici Banke.

Za aktivaciju Addiko Business EBank Banka izdaje digitalni certifikat kojim se Addiko Business EBank korisnik identificira u Addiko Business EBank sustavu. Prvi dio zaporke za preuzimanje tog certifikata uručuje se Korisniku prilikom izdavanja Korisničkog paketa, a drugi dio zaporke šalje se na e-mail adresu definiranu na Addiko Business EBank pristupnici. Ako se Korisnički paket isporučuje na adresu sjedišta, prvi dio zaporke za preuzimanje digitalnog certifikata šalje se na e-mail adresu definiranu na Addiko Business EBank pristupnici, a drugi dio zaporke dostavlja se zajedno sa sigurnosnom opremom. Sigurnosnu opremu Korisnik ne kupuje već zadužuje te ju je u slučaju zatvaranja računa obvezan vratiti Banci. Korisnik snosi odgovornost za štetu nastalu zbog dostave zaporke na pristupnicom definiranu e-mail adresu.

Ovisno o opciji koju je korisnik odabrao za dodatnu potvrdu platne transakcije, dodjeljuje mu se token ili mToken. Korisnik token osobno preuzima u poslovnici Banke ili se isti šalje poštom na sjedište tvrtke. Za potrebe mTokena Banka klijentu uručuje prvi dio zaporke na dopisu, a drugi dio šalje putem SMS poruke na broj mobilnog uređaja definiranog na pristupnici/zahtjevu. Ako korisnik ne preuzima osobno u Banci zaporke za mToken, prvi dio zaporke šalje se putem SMS poruke na broj mobilnog uređaja definiranog na pristupnici/zahtjevu, dok se drugi dio zaporke šalje poštom na sjedište tvrtke.

Članak 41.

Ovlašteni zastupnik Korisnika obvezan je obavijestiti Banku putem Addiko Business EBank poruke, Zahtjeva za promjenama u Addiko Business EBank ili poštom o ukidanju ovlaštenja Addiko Business EBank korisnika. Korisnik je u potpunosti odgovoran za sredstva identifikacije za korištenje Addiko Business EBank te je gubitak ili krađu sredstava identifikacije odmah obvezan prijaviti Kontakt centru Banke.

Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka zaprimanja obavijesti o gubitku ili krađi te će troškove izdavanja novih sredstava identifikacije naplatiti prema trenutačno važećoj

Odluci o naknadama za usluge, kao i štetu koja nastane kao posljedica nepravilnog rukovanja sredstvima identifikacije Addiko Business EBank korisnika.

Addiko Business EBank korisnik obavezan je držati sredstva identifikacije na sigurnom mjestu i ne smije ih predati drugoj osobi.

Ako korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, obavezan je odmah PIN promijeniti. Način promjene PIN-a opisan je u Uputi za preuzimanje digitalnog certifikata.

Korisnik je obavezan prilikom upotrebe Addiko Business EBank pridržavati se ovih Općih uvjeta te Upute za korištenje Addiko Business EBank aplikacije.

Članak 42.

Ako Banka procijeni, posumnja ili utvrdi da Korisnik krši odredbe ovih Općih uvjeta ili da korištenjem usluge može naštetiti sebi, Banci ili trećoj osobi, Banka zadržava pravo isključivanja usluge bez prethodne najave, o čemu će u najkraćem roku biti obaviještena kontakt osoba Korisnika na adresu koja je navedena na pristupnici. Korisnik je tada obavezan Banci vratiti sredstva identifikacije.

Članak 43.

Korisnik može otkazati korištenje Addiko Business EBank isključivo pisanim putem. Otkaz usluge stupa na snagu danom primitka pisanog otkaza. Nakon otkaza korištenja usluge poslovni je subjekt obavezan vratiti sredstva identifikacije.

Članak 44.

Prilikom korištenja usluge, korisnik Addiko Business EBank se obavezuje ispuniti minimalne tehničke uvjete, preporučenu konfiguraciju računala i mjere za sigurnije korištenje.

Minimalni tehnički uvjeti:

- Operativni sustav Windows Vista (SP2) ili noviji
- Preglednik Internet Explorer 9 ili noviji, Mozilla Firefox 21.0 ili noviji, Google Chrome 45.0.2454 ili noviji
- Brzina internetske veze 512Kbps, preporučena 2Mbps i više
- Hardware je određen operativnim sustavom i izabranim preglednikom

Minimalna preporučena konfiguracija računala:

- Procesor Intel Pentium Core 2 Duo 1.86GHz ili ekvivalentan AMD procesor
- Radna memorija 2GB
- Grafička kartica s podržanom 2D akceleracijom i 256MB DRAM- a
- Slobodan prostor na tvrdom disku 4GB

Mjere za sigurnije korištenje računala Korisnika:

- Po završetku rada u Addiko Business EBank obavezno izvaditi pametnu karticu iz čitača ili USB Key iz USB priključka
- Ne otvarati poruke elektroničke pošte (mailove) i privitke pristigle od nepoznatih i sumnjivih primatelja te ne otvarati poveznice (linkove) iz takvih mailova (obično lažni mailovi dolaze s naizgled legitimnih adresa i to sa smislenim i ciljanim tekstom, stoga je potrebno prvo provjeriti da li se očekuje mail od pojedinog pošiljatelja)

- Održavati operativni sustav i aplikacije svog računala ažurnim te instalirati najnovije zakrpe proizvođača
- Zaštititi računalo antivirusnim programom i redovno dnevno osvježavati antivirusne definicije te provoditi redovna skeniranja sustava antivirusnim programom
- Zaštititi pristup računalu zaporkom
- Ne zapisivati niti otkrivati drugima, kao niti djelatnicima Addiko Banke, svoje zaporke (PIN) za pristup internetskom bankarstvu
- Pribavljati aplikacije za računalo iz sigurnih i provjerenih izvora
- Zaštititi računalo/laptop od krađe, gubitka i neovlaštenog uvida u podatke, pogotovo u javnim prostorima
- Krađu ili gubitak sredstva identifikacije za prijavu u internetsko bankarstvo USB Key/pametnu karticu/token odmah prijaviti Banci na besplatni broj telefona: 0800 14 14 ili na broj telefona broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva
- Koristiti provjerenu (zadnju) verziju internetskog preglednika pomoću kojeg se pristupa internetskom bankarstvu i voditi računa o stranicama koje se posjećuju s uređaja kojima se pristupa usluzi, jer neke neprimjerene stranice povećavaju rizik od zaraze računala malicioznim programima
- Uslugu internet bankarstva uvijek koristiti putem službene internet stranice Addiko Banke te prilikom korištenja provjeriti valjanost digitalnog certifikata za pristup Addiko Business EBank.

Korisnici su u potpunosti odgovorni za ispravnost, održavanje i zaštitu vlastitih računala na koja se instaliraju čitač kartice i pripadajuća programska podrška ili priključuje USB Key, kao i za kompatibilnost s drugom opremom ili aplikacijama koje se instaliraju na to računalo.

Banka neće biti odgovorna ako se zbog zaraze računala korisnika zlonamjernim kodom ili nekim drugim načinom napada na informatičku opremu korisnika provedu platne transakcije putem internetskog bankarstva koje nije inicirao sam klijent.

VII. MOBILNO BANKARSTVO- Addiko Business Mobile

Članak 45.

U svrhu odobrenja korištenja Addiko Business Mobile usluge, Korisnik je obvezan popuniti i potpisati obrazac Addiko Business Mobile pristupnicu. Osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika dužna je popunjeni obrazac osobno dostaviti u prostorije Banke, uz identifikaciju zaposlenika Banke.

Odluku o odobrenju korištenja Addiko Business Mobile usluge Banka donosi prema svojoj slobodnoj procjeni, bez obveze informiranja Korisnika o razlozima svoje odluke.

Ovlašteni zastupnik Korisnika može za korištenje Addiko Business Mobile usluge ovlastiti jednu ili više osoba, a Banka će prema tom zahtjevu izdati aktivacijske ključeve.

Naknadne zahtjeve unutar Addiko Business Mobile usluge Korisnik je obvezan dostaviti putem Addiko Business Mobile aplikacije koristeći autorizirane poruke, putem e-maila ili koristeći obrazac Zahtjev za promjenama u Addiko Business Mobile.

Članak 46.

Za aktivaciju Addiko Business Mobile usluge Banka izdaje Aktivacijske ključeve kojim se Addiko Business Mobile korisnik identificira u Addiko Business Mobile sustavu. Prvi dio aktivacijskog ključa šalje se SMS porukom na broj mobilnog uređaja definiranog u Addiko Business Mobile pristupnici, a drugi dio aktivacijskog ključa Banka isporučuje Korisniku isključivo na adresu sjedišta ili osobno u odabranoj poslovnici Banke. Korisnik snosi odgovornost za štetu nastalu zbog dostave aktivacijskog ključa na pristupnicom definiran broj mobilnog uređaja.

Članak 47.

Ovlašteni zastupnik Korisnika obvezan je obavijestiti Banku putem Addiko Business Mobile poruke, Zahtjeva za promjenama u Addiko Business Mobile o ukidanju ovlaštenja Addiko Business Mobile korisnika.

Korisnik je obvezan osigurati da je PIN tajna koja je poznata samo njemu i ne smije ga učiniti poznatim drugoj osobi. Ako Korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, odnosno da je kompromitiran na bilo koji način, obvezan ga je promijeniti (način promjene PIN-a opisan je u »Uputama za korištenje usluge Addiko Business Mobile«).

Usluga Addiko Business Mobile je vezana uz mobilni uređaj na kojem je instalirana.

Kod promjene mobilnog uređaja potrebno je obavijestiti Banku osobnim dolaskom u bilo koju poslovnicu Banke, te je korisniku potrebno izdati nove Aktivacijske ključeve. Promjena broja mobilnog uređaja, odnosno mobilnog operatera, ne utječe na rad usluge.

Prilikom korištenja Addiko Business Mobile aplikacije korisnik se obvezuje ispuniti minimalne tehničke uvjete potrebne za pristup sustavu mobilnog bankarstva, uključujući mobilni uređaj i pristup internetu kao i mjere za sigurnije korištenje.

Minimalni tehnički uvjeti:

- Pristup internetu s mobilnog uređaja
- Android = 4.1 ili noviji
- iOS (iPhone) = 8.0. ili noviji
- Uređaj s auto fokusom na kameri
- Uređaj koji omogućava snimanje videa u rezoluciji minimalno 480x480 pixela
- Minimalna memorija: RAM:80 MB, ROM:80 MB

Mjere za sigurnije korištenje mobilnih uređaja Korisnika:

- Ne otvarati poruke elektroničke pošte (mailove) i privitke pristigle od nepoznatih i sumnjivih primatelja te ne otvarati poveznice (linkove) iz takvih mailova (obično lažni mailovi dolaze s naizgled legitimnih adresa i to sa smislenim i ciljanim tekstom, stoga je potrebno prvo provjeriti da li se očekuje mail od pojedinog pošiljatelja)
- Održavati ažurnim operativni sustav i aplikacije svog mobilnog uređaja
- Zaštititi svoj mobilni uređaj zaporkom
- Ne zapisivati niti otkrivati drugima, kao niti djelatnicima Addiko Banke, svoje Zaporke (PIN) za pristup mobilnom bankarstvu
- Pribavljati aplikacije za mobilni uređaj iz sigurnih i provjerenih izvora
- Zaštititi mobilni uređaj od krađe, gubitka i neovlaštenog uvida u podatke, pogotovo u javnim prostorima

- Krađu ili gubitak sredstva identifikacije za prijavu u mobilno bankarstvo - token odmah prijaviti Banci na besplatni broj telefona: 0800 14 14 ili na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva
- Koristiti provjerenu (zadnju) verziju internetskog preglednika te voditi računa o stranicama koje se posjećuju s uređaja kojima se pristupa usluzi, jer neke neprimjerene stranice povećavaju rizik od zaraze uređaja malicioznim programima

Korisnici su u potpunosti odgovorni za ispravnost, održavanje i zaštitu vlastitog mobilnog uređaja na kojeg se instalira Addiko Business Mobile aplikacija. Korisnik je obvezan osigurati sigurnost korištenja usluge u smislu sigurnosti okruženja u kojem pristupa usluzi, ostalih programskih rješenja instaliranih na mobilnom uređaju, te tehničkih zaštitnih mehanizama na mobilnom uređaju.

Banka ne pruža Korisniku podršku osiguravanja sigurne infrastrukture samog mobilnog uređaja. Korisnik niti odgovara za rizike koji možebitno proizlaze iz ugrađenih ranjivosti pojedinih vrsti mobilnih uređaja ili instaliranih drugih programskih rješenja.

Gubitak ili krađu mobilnog uređaja korisnik je obvezan bez odlaganja prijaviti Banci na besplatni telefon 0800 14 14 ili na broj telefona +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva.

Za eventualnu štetu nastalu do trenutka prijave gubitka ili krađe mobilnog uređaja Banci odgovara Korisnik. Za brisanje programske podrške s mobilnog uređaja također odgovara Korisnik.

Članak 48.

Ako Banka procijeni, posumnja ili utvrdi da Korisnik krši odredbe ovih Općih uvjeta ili da korištenjem usluge može naštetiti sebi, Banci ili trećoj osobi, Banka zadržava pravo isključivanja usluge bez prethodne najave, o čemu će u najkraćem roku biti obaviještena kontakt osoba Korisnika na adresu koja je navedena na pristupnici.

Članak 49.

Korisnik može otkazati korištenje Addiko Business Mobile usluge isključivo pisanim putem. Otkaz usluge stupa na snagu danom primitka pisanog otkaza.

VIII. KAMATE, NAKNADE I MJENJAČKI TEČAJEVI

Članak 50.

Na stanje sredstava na računu Banka obračunava kamatu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke, kao i svim njezinim naknadnim izmjenama i dopunama.

O svim izmjenama kamatnih stopa Banka će izvijestiti Korisnika sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke

Članak 51.

Korisnik neposredno ovlašćuje Banku da za izvršenje naloga u stranoj valuti i naplatu pripadajuće naknade može teretiti njegove račune u Banci koji su navedeni na nalogu kao računi s kojih se obavlja plaćanje.

Banka obračunava naknadu za obavljene usluge prema Odluci o naknadama za usluge Banke.

Trenutačno važeće naknade Banke za usluge platnog prometa dostupne su Korisniku na internetskim stranicama Banke, u poslovnica Banke, te u Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile aplikacijama.

Banka visinu naknade izražava u kunama ili drugoj valuti ovisno o vrsti platne usluge za koji se obavlja obračun. Naknade izražene u valuti obračunavaju se i naplaćuju u kunskoj protuvrijednosti.

Za usluge nacionalnog platnog prometa u kunama, Banka provodi mjesečni obračun naknada na početku mjeseca za prethodni mjesec.

Obračunate naknade za izvršene usluge Banke nacionalnog platnog prometa u kunama, te određene usluge prekograničnog i međunarodnog platnog prometa, Banka naplaćuje 8. radni dan od obračuna s računa Korisnika. Korisnik je obavezan osigurati pokriće na računu za naplatu obračunate naknade. Nakon isteka toga roka Banka je ovlaštena obračunati zatezne kamate na sva dospjela dugovanja, počevši od zadnjeg dana obračunskog razdoblja.

Naknadu po priljevu nacionalnog platnog prometa u stranoj valuti, te prekograničnog i međunarodnog platnog prometa, bez obzira na valutu, Banka će naplatiti terećenjem transakcijskog računa Korisnika u valuti priljeva.

Ako su troškovi za obradu priljeva nacionalnog platnog prometa u stranoj valuti, te prekograničnog i međunarodnog platnog prometa, bez obzira na valutu, na teret platitelja, a banka platitelja ne doznači puni iznos tražene naknade, razlika će se zaračunati primatelju priljeva.

IX. IZVJEŠTAVANJE KORISNIKA

IZVJEŠTAVANJE O STANJU I PROMETU PO RAČUNU

Članak 52.

Banka će evidentirati sve promjene o izvršenim plaćanjima i naplatama po računu i staviti Korisniku na raspolaganje izvadak o stanju i prometu po računu na način predviđen u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa ili prema naknadnom Zahtjevu za promjenama po transakcijskom računu. Banka u izvratku Korisniku dostavlja minimalno podatke o identifikatoru platne transakcije (referenca), iznosu i valuti, datumu valute i knjiženja transakcije.

U slučaju da platna transakcija uključuje preračunavanje valuta, Banka primjenjuje tečaj s tečajne liste dostupne na internetskim stranicama Banke i u svim poslovnica, te ga ne prikazuje u izvratku.

Za sve troškove učinjene u zemlji i inozemstvu Banka tereti račun Korisnika Kartice u kunama. Troškovi u stranoj valuti nastali Visa Business Electron karticom preračunavaju se u kune po tečaju koji primjenjuje Visa Europe Limited, uključujući troškove konverzije. Banka primjenjuje Visa tečaj na dan obrade transakcije, dostupan na službenim internetskim stranicama Visa kartične kuće:

http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx

Ovisno o tome u kojoj zemlji je učinjena transakcija Visa Business Electron karticom, za troškove konverzije primjenjuje se: Inter-Regional Fee koji iznosi 1,00 % ili Intra-Regional Fee koji iznosi 1,25%.

Banka će Korisniku dostavljati izvod periodikom i na način definiran u Zahtjevu za otvaranje računa ili prema naknadnom Zahtjevu za promjenama po transakcijskom računu, te će Banka za tu uslugu obračunati naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge.

Dodatni zahtjevi za dostavom informacija po računu naplaćuju se sukladno Odluci o naknadama za usluge.

Ako Korisnik ne preuzima izvode u xml formatu putem Addiko Business EBank , suglasan je tim da mu Banka neće moći prenijeti sve informacije iz naloga za plaćanje odnosno priljeva u xml formatu u izvod koji trenutno koristi, a koji je različit od xml formata izvoda (npr. podatak o stvarnom dužniku ili krajnjem primatelju).

Ako u roku od 45 dana od dana korištenja platne kartice Korisnik putem Izvatka o stanju i prometu po računu ne bude obaviješten o terećenju za troškove učinjene platnom karticom, obavezan je o tome odmah izvijestiti Banku.

IZVJEŠTAVANJE O OBRAČUNATIM NAKNADAMA ZA PLATNE USLUGE

Članak 53.

Po mjesečnom obračunu naknada Banka Korisniku dostavlja Obračun naknada i Pregled obračunatih i naplaćenih naknada za poslove platnog prometa s inozemstvom koje su obračunate i naplaćene na dan izvršenja naloga za plaćanje.

IZVJEŠTAVANJE PUTEM DODATNIH SERVISA

Članak 54.

SMS servis - Banka Korisniku dostavlja obavijest o početnom dnevnom stanju po računu i obavijest o uplatama po računu putem SMS poruka, na broj mobitela koji odredi Korisnik.

Telefonski servis - Korisnik može telefonskim pozivom provjeriti trenutno stanje po računu ili zatražiti dostavu informativnih izvadaka o stanju i prometu po računu putem telefaks uređaja.

X. PRIGOVORI

Članak 55.

Banka zaprima prigovore Korisnika na izvršene platne usluge dostavljene pisanim putem, u aplikacijama: Addiko Business EBank i Addiko Business Mobile te na Kontakt centar Addiko banke. Banka je obvezna odgovoriti Korisniku u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 56.

Korisnik se obvezuje uložiti eventualni prigovor pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od stavljanja izvatka ili druge obavijesti na raspolaganje, odnosno u roku od 8 dana od otpreme ako se šalju poštom. U protivnom se smatra da izvadak ili druga obavijest nisu osporeni.

Članak 57.

U slučaju neizvršene ili neuredno izvršene autorizirane platne transakcije uslijed pogreške primateljeva pružatelja platnih usluga, Banka će na pisani zahtjev Korisnika pokrenuti postupak prigovora, pri čemu je ovlaštena zaračunati Korisniku naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge.

Članak 58.

Banka ne provodi povrat sredstava kod autorizirane transakcije izravnog terećenja koju je inicirao primatelj plaćanja. U tom slučaju Korisnik upućuje zahtjev za povrat izravno primatelju plaćanja. Banka može na zahtjev Korisnika uputiti prigovor primatelju plaćanja.

Članak 59.

Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitetu i količinu robe odnosno usluge kupljene platnom karticom. Prigovoru vezi s kvalitetom i količinom robe odnosno kvalitetom usluge Korisnik rješava s primateljem plaćanja. Korisnik je obvezan podmiriti ukupan trošak po platnoj kartici bez obzira na prigovor.

Ako Korisnik smatra da su mu neki troškovi krivo obračunati ili da mu ne pripadaju, može se obratiti Banci radi razjašnjenja, uz podnošenje dokumentacije koju ga Banka može tražiti. Utvrdi li Banka da je zahtjev za povrat opravdan, odobrit će račun Korisnika na koji je vezana platna kartica. U suprotnom Korisnik snosi sve troškove postupka.

Rok za utvrđivanje opravdanosti zahtjeva za povrat je najkasnije 120 dana od datuma zaprimanja.

Korisnik platne transakcije nema pravo na povrat novčanih sredstava od svog pružatelja platnih usluga za autoriziranu platnu transakciju koja je već izvršena, ako je osnova prigovora isključivo iznos platne transakcije koji premašuje uobičajenu dnevnu ili mjesečnu potrošnju Korisnika platne kartice.

Sukladno Pravilima Poslovne HRK SDD sheme, Platitelj-Korisnik ima pravo podnijeti Zahtjev za rješavanje reklamacije Banci koja će zahtjev proslijediti banci primatelja. Primatelj može prihvatiti ili osporiti zahtjev.

Prigovori o neizvršenim SDD nalogima za čije je neizvršenje odgovoran platitelj, primatelj plaćanja rješava neposredno s platiteljem, a ostale reklamacije primatelj plaćanja rješava sa svojom bankom.

XI. ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE

Članak 60.

U slučaju zloupotrebe, otuđenja ili gubitka personaliziranih identifikacijskih sredstava (platna kartica, pametna kartica, USB Key, token, pečat), sumnje u zloupotrebu tajnih poslovnih podataka ili pronevjere od strane ovlaštenih osoba Korisnika, Korisnik je obavezan kontaktirati Banku i zatražiti blokadu platnog instrumenta, ukidanje ili ograničenje servisa ili ovlaštenja koja su dodijeljena ovlaštenim osobama Korisnika, opoziv potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima, opoziv pečata i slično.

Banka neće biti odgovorna za štetu nastalu do trenutka zaprimanja obavijesti o gubitku ili krađi te će troškove izdavanja novih platnih instrumenata naplatiti prema trenutačno važećoj Odluci o naknadama za usluge, kao i štetu koja nastane kao posljedica nepravilnog rukovanja platnim instrumentima.

PIN koji se dodjeljuje krajnjem korisniku platne kartice, pametne kartice ili USB Key-a, poznat je samo njemu. Ako korisnik platnog instrumenta posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, obavezan ga je promijeniti ili zatražiti blokadu postojećeg PIN-a i izdavanje novog.

Članak 61.

Korištenjem servisa primitka izvadaka ili obavijesti o računu putem pošte, telefona, telefaksa, SMS-a, e-maila i drugo, Korisnik prihvaća isključenje odgovornosti Banke za informacije do kojih eventualno mogu doći treće strane, na što Banka nema utjecaj.

U slučaju promjene broja telefona, mobitela, telefaksa ili e-maila koji je Korisnik odredio za dostavu obavijesti, izvadaka i slično, Korisnik je obavezan odmah obavijestiti Banku.

Procijeni li Banka da bi slanjem obavijesti na određeni broj telefaksa, mobitela ili e-mail adresu mogla oštetiti Korisnika, bez odgađanja će ukinuti takav servis. O ukidanju servisa Banka će naknadno obavijestiti Korisnika.

Članak 62.

Krajnji korisnik obavezan je neposredno nakon primitka platnog instrumenta poduzeti sve razumne mjere za zaštitu personalnih sigurnosnih obilježja tog platnog instrumenta.

Korisnik snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje platnih instrumenata.

Gubitak, krađu ili zloupotrebu Visa Business Electron platne kartice Korisnik, osim Banci, može prijaviti svakoj banci koja ima istaknute Visa International oznake radi sprječavanja daljnje zloupotrebe.

Ako sumnja da mu je platna kartica ukradena, Korisnik je obavezan sumnju prijaviti i najbližoj policijskoj postaji.

Radi osiguranja Korisnika od materijalne štete Banka obavještava mrežu primatelja platnih kartica u sustavu Visa International o prijavljenoj zloupotrebi kartice. Prodavatelj roba ili usluga može zadržati platnu karticu i dostaviti je Banci samo u slučaju ako se platnom karticom koristi

osoba koja nije naznačena kao krajnji korisnik, odnosno ako od Banke dobije instrukciju da je zadrži.

Trošak izdavanja nove odnosno zamjenske platne kartice nakon gubitka ili krađe snosi Korisnik, a u skladu s važećom Odlukom o naknadama za usluge koja je dostupna na internetskim stranicama Banke.

Ako Korisnik nakon prijave nestanka pronađe platnu karticu, ne smije se njome koristiti, već je obavezan takvu platnu karticu prerezati i dostaviti je Banci.

Korisnik je obavezan odmah obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese ili drugih podataka koji mogu utjecati na pravilno korištenje platne kartice.

Članak 63.

Od trenutka zaprimanja zahtjeva za blokadu platnog instrumenta, ukidanje ili ograničenje servisa ili ovlaštenja koja su dodijeljena ovlaštenim osobama Korisnika, opoziv potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima, opoziv pečata i slično, Banka će u svrhu zaštite Korisnika postupiti prema zahtjevu, bez obzira na kanal kojim je zahtjev upućen te o postupanju obavijestiti Korisnika prema kontakt podacima koje je Korisnik dao Banci.

Banka će postupiti po zaprimanju obavijesti o ukidanju ovlaštenja korisniku u sklopu radnog vremena od 8 do 16 sati, putem autorizirane Addiko Business EBank ili Addiko Business Mobile poruke, telefaksa, e-maila, poštom na adresu Banke, putem Kontakt centra.

Nakon isteka radnog vremena Banke sve hitne zahtjeve za ukidanjem ovlaštenja Korisnik dostavlja Kontakt centru.

Članak 64.

U slučaju zaprimanja obavijesti o potencijalnoj pronevjeri od druge kreditne institucije ili institucije za platni promet Banka je ovlaštena privremeno onemogućiti raspolaganje sredstvima po računu Korisnika.

Članak 65.

Zahtjeve za dodjelom novih ovlaštenja ili servisa Banka zaprima samo u originalu, ovjerene deponiranim pečatom i potpisom ovlaštenog zastupnika Korisnika, te ih je dužna provesti u definiranim rokovima, najkasnije u roku od 10 dana od zaprimanja valjanog Zahtjeva.

XII. OTKAZ UGOVORA

OTKAZIVANJE PLATNE KARTICE

Članak 66.

Platna kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke Korisnik je obavezan prerezati karticu i vratiti je.

Platna kartica čiji je rok valjanosti istekao ili je iz bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti.

Banka će uskratiti korištenje platne kartice Korisniku ako Korisnik platnu karticu koristi suprotno ovim Općim uvjetima te u svim ostalim slučajevima koji utječu na sigurnost ili predstavljaju rizik za neku od ugovornih strana. O uskraćivanju prava korištenja platne kartice Banka obavještava mrežu primatelja platnih kartica.

Korisnik može u svakom trenutku otkazati korištenje platne kartice pisanom izjavom i vraćanjem svih platnih kartica Banci.

U slučaju opoziva platne kartice od strane Banke, kao i u slučaju opoziva platne kartice od strane Korisnika, Korisnik nema pravo na povrat uplaćene članarine.

ZATVARANJE RAČUNA

Članak 67.

Banka zatvara račun Korisniku pod uvjetima iz ugovora, temeljem zakona odnosno drugih propisa.

Korisnik može pisanim putem zatražiti zatvaranje računa kod Banke. Banka se obvezuje Korisniku zatvoriti račun u sklopu otkaznog roka.

Svaka ugovorna strana može jednostrano otkazati Ugovor, uz uvjet da Korisnik može jednostrano otkazati ovaj Ugovor samo ako je prethodno podmirio sve svoje dospjele i/ili nedospjele obveze prema Banci uz otkazni rok od 30 dana.

Članak 68.

Banka može zatvoriti račun Korisnika temeljem svoje odluke, o čemu će obavijestiti Korisnika pisanim putem. U slučaju otkaza od strane Banke, otkazni rok od 30 dana počinje teći od dana otpremanja otkaznog pisma preporučenom poštom na posljednju adresu Korisnika koja je poznata Banci.

Članak 69.

Banka ima pravo trenutačno raskinuti ugovor bez otkaznog roka u slučaju da je Korisnik prekršio odredbe ovih Općih uvjeta ili bilo koji ugovor s Bankom, u slučaju neurednog poslovanja po računu, ako se Korisnik ne pridržava propisa koji reguliraju platno-prometno poslovanje, ili ako Banka posumnja da se transakcijski račun koristi suprotno zakonskim propisima, a o čemu će Banka poslati pisanu obavijest Korisniku na adresu sjedišta ili porukom upućenom putem Addiko Business EBank aplikacije.

Banka može raskinuti ugovor bez otkaznog roka i ako Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje stvarnih vlasnika sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, za utvrđivanje statusa porezne rezidentnosti te izjave, suglasnosti i ostale obrasce potrebne za provođenje i FATCA regulative.

Članak 70.

U slučaju otkaza Ugovora, Banka će Korisniku obračunati naknadu za zatvaranje računa, kao i sve druge naknade za pružene platne usluge do dana zatvaranja računa. U slučaju da se neke naknade naplaćuju unaprijed (naknade na mjesečnoj, kvartalnoj ili godišnjoj razini) Banka nije obavezna vratiti proporcionalni dio uplaćene naknade.

Članak 71.

Banka je u obvezi zatvoriti račun klijenta nad kojim je otvoren stečajni postupak ili likvidacijski postupak, račun nad kojim je nastupila statusna promjena kao što je podjela, pripajanje ili spajanje, brisanje iz odgovarajućeg registra, a na temelju obavijesti Financijske agencije.

U slučaju smrti Korisnika fizičke osobe, koja obavlja registriranu djelatnost, Banka će odmah po primitku obavijesti o smrti onemogućiti poslovanje po računu, a po predočanju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, preostala sredstva isplatiti nasljednicima i račun zatvoriti, odnosno prenijeti na nasljednike sukladno dokumentaciji. Eventualna dugovanja po računu dužni su podmiriti nasljednici iz pravomoćnoga rješenja o nasljeđivanju.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ovi Opći uvjeti poslovanja sastavni su dio Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih usluga, kao i Ugovora o izvršenju SEPA izravnih terećenja te se smatra da je Korisnik potpisom navedenih Ugovora upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i da je pristao na njihovu primjenu.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta, a Korisnik prihvaća sve njihove naknadne izmjene i dopune.

Članak 73.

Ako korisnik nije suglasan s izmjenama Općih uvjeta, može bez otkaznog roka i plaćanja naknade otkazati ugovor. Izjavu o otkazu korisnik mora dostaviti Banci u pisanoj formi na adresu poslovnice Banke u roku koji je Banka odredila. Ako korisnik u tom roku Banci ne dostavi izjavu da nije suglasan s izmjenama, smatra se da je prihvatio izmjene. U slučaju kad korisnik odbije predložene izmjene, Banka može otkazati ugovor.

Ako nakon donošenja ovih Općih uvjeta zakonskim ili podzakonskim propisima neko pitanje koje je regulirano ovim Općim uvjetima bude riješeno na drugačiji način, primjenjivat će se odredbe relevantnog propisa, sve do odgovarajućih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta.

Ako bi za neku od odredbi ovih Općih uvjeta naknadno bilo ustanovljeno da je ništavna, to neće imati učinka na ostale odredbe, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će ugovorne strane ništavnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništavna.

Za sve što nije utvrđeno ovim Općim uvjetima primjenjuju se zakonski propisi, akti i upute Banke o poslovanju s poslovnim subjektima.

Članak 74.

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Korisnik i Banka će rješavati sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Korisnik može Banci dostaviti osobno, poštom na adresu Banke ili na elektronsku adresu Banke.

Ako nije suglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, Korisnik može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu. U slučaju da Korisnik smatra da Banka pri obavljanju usluga na temelju ovih Općih uvjeta ne postupa sukladno odredbama Zakona o platnom prometu ima pravo uložiti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Prigovor treba biti u pisanom obliku, te treba sadržavati kratak zahtjev i sve činjenice na kojima Korisnik temelji svoj prigovor.

Tijekom postupka mirenja stranke će suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje prava stranaka.

Moguće sporove proizišle iz ovih Općih uvjeta Korisnik i Banka, a koje Korisnik i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

Članak 75.

Uprava Addiko Bank d.d., temeljem članka 31. stavka 1. Statuta Addiko Bank d.d. , donijela je ove Opće uvjete. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 5. lipnja 2017.godine.

S trenutkom primjene ovih Općih uvjeta prestaju važiti prethodni OPĆI UVJETI VOĐENJA TRANSAKCIJSKIH RAČUNA I PRUŽANJA PLATNIH USLUGA ZA POSLOVNE SUBJEKTE od 1.siječnja 2017. godine.