Addiko Bank

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ŠTEDNOG ULOGA PO VIĐENJU ZA POTROŠAČA

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:
Addiko Bank d.d.,
Ulica Milana Rešetara 1B, 10 000 Zagreb,
OIB 14036333877,
E-mail: info.hr@addiko.com,
Internetska stranica: www.addiko.hr,
BIC: HAABHR22 (u daljnjem tekstu: Banka).
Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze Banke i vlasnika štednog uloga po viđenju (u daljnjem tekstu: Vlasnik) i sastavni su dio Ugovora o štednom ulogu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

1. POJMOVNIK

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Datum primitka je datum kada Banka primi nalog za plaćanje i počne s postupkom izvršenja platne transakcije, u skladu s Terminskim planom banke za obavljanje platnih transakcija potrošača (u daljnjem tekstu: Terminski plan);

Datum valute je referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva za koja se tereti štedni ulog (datum valute terećenja) ili za koja se odobrava štedni ulog (datum valute odobrenja);

Domaća valuta je valuta EUR (euro);

Država članica je država članica Europske unije te država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru;

Instrument raspolaganja - štedna knjižica je standardizirana isprava Banke u koji se upisuju podaci Banke, podaci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku / skrbniku te podaci o platnim transakcijama;

Jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija brojeva koju pružatelj platnih usluga dodjeli računu štednog uloga i upiše na štednoj knjižici;

Nalog za plaćanje je instrukcija koju platitelj podnosi Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije;

Nerezident je fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu, neovisno o njezinom državljanstvu;

Platitelj je fizička osoba- Vlasnik ili zastupnik- koja daje nalog za plaćanje;

Platna transakcija je transakcija koju izvršava Banka na temelju naloga za plaćanje, a koja uključuje polaganje gotovog novca na štedni uloga, podizanje gotovog novca sa štednog uloga, te prijenos novčanih sredstava sa štednog uloga na drugi račun Vlasnika ili zastupnika otvoren u Banci;

Platna usluga u smislu ovih Općih uvjeta je usluga Banke koja omogućava polaganje gotovog novca na štedni ulog i podizanje gotovog novca sa štednog uloga te prijenos novčanih sredstva sa štednog uloga na račun Vlasnika ili zastupnika otvoren u Banci;

Addiko Bank

Potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja;

Primatelj plaćanja u smislu ovih Općih uvjeta je fizička osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su bila predmet platne transakcije;

Privremena partija označava bilo koji račun po odabiru Banke na koji Banka, nakon prestanka važenja Ugovora, premješta eventualno preostala sredstva sa štednog uloga;

Raspoloživa novčana sredstva su sva pozitivna novčana sredstva štednog uloga svih valuta;

Rezident je fizička osoba, hrvatski državljanin koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj te strani državljanin koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana;

Štedni ulog je račun koji Banka na temelju pisanog Ugovora otvara Vlasniku u cilju štednje. Uz štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu;

Terminski plan je propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje;

Zastupnik je zakonski zastupnik ili skrbnik u okviru ovlaštenja danog odlukom nadležnog tijela, a zastupa Vlasnika koji nema poslovnu sposobnost ili je ograničene poslovne sposobnosti.

2. OSIGURANJE OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke Vlasnika u skladu s odredbama članka 10. Općih uvjeta poslovanja Addiko Bank d.d.

2.1. Sve informacije i podaci prikupljeni pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti na izričiti zahtjev Vlasnika, odnosno sukladno Zakonu o kreditnim institucijama nadležnim tijelima i drugim institucijama, na njihov zahtjev.

2.2. Vlasnik Banku mora obavijestiti u roku od 8 dana od dana nastanka promjene o svim promjenama osobnih i drugih podataka, podataka o opunomoćenicima te drugim podacima koji se odnose na štedni ulog. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja obveza glede dostave promjena.

3. UGOVARANJE, OTVARANJE I VOĐENJE ŠTEDNOG ULOGA

3.1. Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s rezidentom Banka utvrđuje identitet Vlasnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu i traži potvrdu o osobnom identifikacijskom broju (OIB), uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava i potvrde o OIB-u. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe koji izdaje nadležno državno, domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica ili putovnica, boravišna iskaznica, dozvola boravka izdana od nadležnog tijela RH strancima koji borave u RH), te po potrebi i druga javna isprava s fotografijom, odnosno osobna iskaznica stranca do njenog isteka.

Prije sklapanja Ugovora Banka će Vlasniku uručiti nacrt Ugovora.
Banka temeljem Pristupnice štednog uloga (u daljnjem tekstu: Pristupnica) i Ugovora Vlasniku otvara račun na kojemu se vode novčana sredstva štednog uloga. Potpisani primjerak Ugovora, ovi Opći uvjeti i kopija Pristupnice uručuju se Vlasniku.
Uz svaki štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

Addiko Bank

Banka može odbiti otvaranje štednog uloga i nije dužna obrazlagati razloge odbijanja otvaranja štednog uloga. Korisnik može početi poslovati štednim ulogom danom sklapanja Ugovora.

Banka ne ugovara štedne uloge počevši od 21. studenoga 2011.

3.2. Maloljetne osobe / osobe bez poslovne sposobnosti

Za maloljetnu osobu do 18 godina starosti, odnosno za osobu koja nije poslovno sposobna, ugovaranje štednog uloga obavlja zakonski zastupnik (roditelji) odnosno skrbnik po rješenju centra za socijalnu skrb.

Kod ugovaranja obavezno se prilaže dokumentacija čija preslika ostaje u Banci:

Za dijete / maloljetnika

- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili ovjerena preslika) na uvid
- OIB
- Osobna iskaznica (ako je dijete ima)

Za osobu bez poslovne sposobnosti

- Osobna iskaznica
- OIB

Za roditelja / zakonskog zastupnika

- Važeća identifikacijska isprava
- OIB

Za skrbnika

- Pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb kojim se imenuje skrbnik ili posebni skrbnik
- Važeća identifikacijska isprava
- OIB

3.2.1. Štedni ulozi Addiko Limač i Addiko Teens

Addiko Limač i Addiko Teens štednja je namijenjena maloljetnim osobama (rezidentima), a istu Banka ne ugovara počevši od 21.11.2016. godine. Štedni ulog vodi se u valuti EUR.
Na ime jednog djeteta može se otvoriti samo jedan štedni ulog. Iznosi štednje su ograničeni minimalnim i maksimalnim iznosima sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke.

3.3. Banka se obvezuje da će Vlasniku voditi štedni ulog sukladno ovim Općim uvjetima, Ugovoru i postojećoj zakonskoj regulativi.
Vlasnik može raspolagati novčanim sredstvima štednog uloga neograničeno u okviru raspoloživih novčanih sredstava do visine minimalnog salda propisanog Odlukom o naknadama za usluge Banke.
Gotovinske pologe na štedni ulog mogu izvršiti isključivo Vlasnik ili Zastupnik, u njegovo ime, uz prethodnu identifikaciju.
Gotovinske pologe na štedni ulog Banka će primati u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma.

3.4. Zastupanje

Za raspolaganje novčanim sredstvima Zastupnik ne može opunomoćiti treću osobu, osim u slučaju dopuštenim zakonom.

Roditelji mogu u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi svotu od 1.400,00 eura (slovima: tisuću četiristo eura), jer se navedeni iznos ne smatra djetetovom vrjednijom imovinom.
Za sve iznose novčanih sredstava u vlasništvu maloljetnog djeteta, a koji prelaze svotu od 1.400,00 eura, kao i kod zatvaranja računa u vlasništvu maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na računu položen novčani iznos koji prelazi svotu od 1.400,00 eura, potrebna je izričita pisana suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb i odobrenje suda u izvanparničnom postupku.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

Addiko Bank

U slučajevima kada maloljetna ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni centar za socijalnu skrb, sredstvima na računu skrbnik raspolaže samo na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Pravo raspolaganja zastupnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću, smrću zastupane osobe, stjecanjem poslovne sposobnosti zastupane osobe.

3.5. Nasljeđivanje novčanih sredstava

Novčanim sredstvima umrlog Vlasnika mogu raspolagati jedino nasljednici na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.
Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima štednog uloga odmah po primitku obavijesti o smrti Vlasnika do primitka pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju odnosno druge zakonom propisane isprave. Ako nakon smrti Vlasnika postoje dugovanja Vlasnika po štednom ulogu ili nekom drugom računu u Banci, nasljednici su dužni podmiriti ih iz naslijeđenih sredstava.

3.6. Ovjera stranog nadležnog tijela

Isprava napisana na stranom jeziku, kao i ovjera isprave od stranog nadležnog tijela, obavezno se prevodi na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.
Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije čiji popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca Republike Hrvatske.

4. UPLATE I ISPLATE SA ŠTEDNOG ULOGA

Račun štednog uloga nije račun za plaćanje stoga će Banka za Vlasnika obavljati samo platne transakcije u domaćoj valuti u skladu s važećim zakonskim propisima.

4.1. Platna transakcija određena je nalogom za plaćanje:

- nalog za uplatu (gotovina),
- nalog za isplatu (gotovina),
- nalog za bezgotovinski prijenos u korist drugog računa Vlasnika ili zastupnika otvorenog u Banci.

4.2. Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi pojedinačni potpisani nalog za plaćanje u bilo kojoj poslovnici Banke neposredno od Vlasnika ili zastupnika.

Banka će prije izvršenja platne transakcije identificirati Vlasnika ili zastupnika koji obavlja platnu transakciju uvidom u njegovu važeću identifikacijsku ispravu.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak kada Banka primi nalog za plaćanje, osim ako postoje uvjeti za odbijanje naloga za plaćanje.

4.3. Suglasnost za platnu transakciju

Suglasnost za izvršenje platne transakcije Vlasnik ili zastupnik daje prije izvršenja platne transakcije. Smatra se da je platna transakcija autorizirana kada je Vlasnik ili zastupnik nalog za plaćanje potpisao i predao djelatniku Banke.

4.4. Opoziv naloga za plaćanje

Vlasnik ili zastupnik može opozvati nalog za plaćanje isključivo osobno u poslovnici Banke i to do trenutka izvršenja naloga za plaćanje.

4.5. Odbijanje naloga za plaćanje

Banka će odbiti izvršiti pojedinačni nalog za plaćanje ako utvrdi da:

- nije predočen instrument raspolaganja (štedna knjižica);

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

- platitelj (Vlasnik ili zastupnik) se nije identificirao važećom identifikacijskom ispravom;
- za izvršenje naloga za isplatu ili prijenos nisu osigurana raspoloživa novčana sredstva štednog uloga;
- na računu štednog uloga nije ostao minimalni saldo, u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke;
- ako je u trenutku izvršenja naloga za isplatu ili prijenos štedni ulog blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga;
- kod naloga za bezgotovinski prijenos, ako na nalogu za plaćanje nisu navedeni ime i prezime primatelja plaćanje (Vlasnika ili zastupnika) te broj računa Vlasnika ili zastupnika otvoren u Banci.

4.6. Izvršenje platne transakcije

Nakon izvršene platne transakcije, Banka će Vlasniku ili zastupniku dati Potvrdu o izvršenoj platnoj transakciji, koja sadrži:

- opis platne transakcije;
- broj referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije;
- informaciju o platitelju i primatelju plaćanja;
- iznos i valutu platne transakcije;
- iznos i valutu terećenja računa štednog uloga, ako je štedni račun terećen;
- iznos naknade;
- tečaj koji je primijenjen ako je obavljeno preračunavanje;
- datum valute terećenja ili datum valute odobrenja štednog uloga.

4.7. Raspolaganje štednim ulogom i datum valute

Za iznos položenog gotovog novaca, Banka će odobriti račun štednog uloga s vremenom primitka gotovog novca te će položeni novac staviti na raspolaganje Vlasniku neposredno nakon primitka gotovog novca.
Za iznos platne transakcije koju Vlasnik ili zastupnik inicira sa svog računa otvorenog u Banci, Banka će odobriti račun štednog uloga u skladu s Terminskim planom i važećim zakonskim propisima.

Sve platne transakcije u korist računa štednog uloga imaju tretman štednje.

5. INSTRUMENT RASPOLAGANJA - ŠTEDNA KNJIŽICA

Štedna knjižica predstavlja standardiziranu ispravu Banke u koju se upisuju podaci Banke, podaci o Vlasniku, odnosno zakonskom zastupniku / skrbniku te podaci o platnim transakcijama. Sve izvršene platne transakcije obavezno se evidentiraju u štednoj knjižici.
Svako neovlašteno upisivanje u štednu knjižicu povlači za sobom materijalnu i kaznenu odgovornost.

5.1. Gubitak, uništenje, krađa štedne knjižice

Vlasnik i zastupnik su obvezni čuvati štednu knjižicu na siguran način tako da spriječe njezin gubitak, otuđenje, uništenje ili oštećenje te snose svu štetu koja bi iz toga proizašla.
Vlasnik / zastupnik je obvezan odmah prijaviti gubitak, uništenje odnosno krađu štedne knjižice najbližoj poslovnici Banke ili na besplatni broj 0800 14 14 odnosno na broj telefona +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva, a telefonsku obavijest dužan je bez odgode potvrditi pisanom izjavom.
Banka će po primitku pisane prijave odmah izvršiti blokadu štednog uloga. Za vrijeme blokade štednog uloga Vlasnik / zastupnik ne mogu raspolagati sredstvima štednog uloga. Nakon slanja pisane obavijesti o gubitku, uništenju odnosno krađi štedne knjižice, Vlasnik / zastupnik je obvezan doći u poslovnicu Banke kako bi mu se izdala zamjenska štedna knjižica. Banka će izdati Vlasniku odnosno zastupniku zamjensku štednu knjižicu samo u slučaju da Vlasnik odnosno zastupnik preda Banci osobno potpisanu izjavu kojom potvrđuje gubitak štedne knjižice te kojom se odriče svih prava koja bi imao prema Banci po osnovi izgubljene štedne knjižice. Trošak izdavanja zamjenske štedne knjižice snosi Vlasnik / zastupnik u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke.
Ako Vlasnik / zastupnik pronađe štednu knjižicu, ne smije se njome koristiti nego je dužan prerezanu štednu knjižicu odmah vratiti Banci. Nakon izdavanja zamjenske štedne knjižice Banka neće omogućiti daljnje raspolaganje štednim ulogom na temelju štedne knjižice čiji su gubitak, krađa ili uništenje prijavljeni Banci.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

Addiko Bank

6. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE ŠTEDNOG ULOGA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA/ZASTUPNIKA

6.1. Terećenje sukladno zakonskoj obvezi

Banka u ulozi isplatitelja sukladno posebnim zakonskim propisima, od 01.01.2015. godine, ima obvezu obračunavati, obustavljati i uplaćivati predujam poreza na dohodak od kamata. Predujam poreza na dohodak od kamata se obračunava, obustavlja i uplaćuje na sve kamate na štednju istodobno s isplatom ili pripisom kamata. Svi klijenti rezidenti su obveznici i prireza poreza na dohodak od kamata.
Predujam poreza na dohodak i prireza poreza na dohodak se obračunava neovisno o visini iznosa ostvarenih kamata na štednju.

6.2. Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret štednog uloga i bez oduzimanja štedne knjižice, temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (Fina), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.
Banka naloge prisilne naplate primljene od Fine izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa.
Temeljem naloga Fine Banka će blokirati račun štednog uloga sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

6.2.1. Redoslijed izvršenja naloga

Prvi prioritet plaćanja

- nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga,
- nalozi Fine za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima.

Drugi prioritet plaćanja

- dospjela potraživanja Banke od Vlasnika.

Treći prioritet plaćanja

- nalozi predani od Vlasnika / opunomoćenika ili zastupnika.

Banka je ovlaštena teretiti štedni ulog Vlasnika temeljem predane mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci, te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice.
Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Vlasnika samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Vlasnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao vjerovnik. Banka ne odgovara Vlasniku za štetu koja bi mu nastala zbog provedbe nezakonitog ili nepravilnog naloga nadležnog tijela.
Banka naplaćuje naknadu za izvršenje naloga nadležnog tijela.

6.3. Prijeboj potraživanja

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s bilo kojeg računa, štednog uloga, odnosno novčanog pologa Vlasnika. Prijeboj će izvršiti u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i Vlasnika, te pozitivnim zakonskim propisima.

6.4. Financijsko osiguranje

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na novčana sredstva na računu štednog uloga Vlasnika radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

7. INFORMIRANJE VLASNIKA/ZASTUPNIKA

Banka će jednom godišnje Vlasnika/zastupnika obavijestiti o stanju njegovog štednog uloga putem izvoda koji će uručiti Vlasniku/zastupniku u poslovnici Banke odnosno na drugi dogovoreni način. Informaciju o promjeni stanja štednog uloga Vlasnik/zastupnik može dobiti u poslovnici Banke u svako doba.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

7.1. Osiguranje štednog uloga

Banka osigurava štedne uloge sukladno posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju zakona kod Hrvatske agencije za osiguranje depozita. Informacije o sustavu osiguranja dostupne su u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke www.addiko.hr.

8. PRIGOVORI I MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Klijent koji se ne slaže s poslovanjem Banke ili njezinim zaposlenicima prilikom obavljanja usluga sukladno s ovim Općim uvjetima odnosno dokumentom koji je izdala Banka, može uložiti prigovor.
Klijent može dostaviti prigovor na jedan od sljedećih načina:

- poslati e-mail na adresu: info.hr@addiko.com;
- pisani prigovor predati djelatniku Banke u poslovnici;
- poslati pismo na adresu: Addiko Bank d.d., Ulica Milana Rešetara 1B, 10000 Zagreb, Hrvatska, s naznakom „za Upravljanje prigovorima“.

Banka će potvrditi primitak prigovora.

Prigovor treba sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prigovora (ime i prezime/naziv, adresa, OIB poželjno navesti);
- detaljan opis događaja ili situacije uz dostupnu dokumentaciju povezanu s predmetnim prigovorom;
- način dostave odgovora (pošta, e-mail).

Ako je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni te Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice nepotpunog prigovora.

Banka na sve prigovore odgovara u zakonski propisanim rokovima jasno se izjašnjavajući prihvaća li osnovanost prigovora, a pisani će odgovor Vlasniku dostaviti na način na koji je zatražio. Kod kompleksnih prigovora (ili kada rješavanje uključuje treću stranu) čije rješavanje može trajati duže od očekivanog, Banka će Vlasnika unutar zakonskog roka obavijestiti o razlozima odgode i o okvirnom roku odgovora.

Ako Vlasnik nije suglasan s odgovorom Banke ili odlukom Banke donesenom povodom prigovora, Vlasnik je ovlašten podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Vlasnik može podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, Zagreb, Rooseveltov trg 2, Internet adresa: https://www.hgk.hr ili nekom od drugih tijela koje je nadležno za alternativno rješavanje potrošačkih sporova

Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.
Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred Centrom za mirenje ima svojstvo ovršne isprave.

Za rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Vlasnik i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

8.1. Prigovor za platnu transakciju

Vlasnik/zastupnik je dužan odmah po saznanju obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili nepravilno izvršenim platnim transakcijama. Rok za podnošenje prigovora za platne transakcije je 13 mjeseci od dana terećenja, odnosno odobrenja štednog uloga.
Za platne transakcije kod kojih Vlasnik/zastupnik osporava autorizaciju Banka će u postupku rješavanja prigovora provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku. Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku/zastupniku predočiti dokaze o

autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki koje je Vlasnik/zastupnik u zahtjevu naveo.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku/zastupniku bez odgađanja izvršiti transakciju ili vratiti njezin iznos uvećan za kamatu te izvršiti povrat naknade ako je plaćena, a u slučaju terećenja štednog uloga dovesti račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije bila izvršena.

Banka nije dužna vratiti platitelju iznos osporavane transakcije ako ima opravdani razlog za sumnju u prijevaru i ako je o navedenom razlogu obavijestila Hrvatsku narodnu banku u pisanom obliku.

9. KAMATNE STOPE I NAKNADE ZA USLUGE BANKE

Banka ukamaćuje novčana sredstva štednog uloga u visini kamatne stope koja je određena Odlukom o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe. Kamatna stopa je fiksna.
Obračun i pripis kamate obavlja se krajem kalendarske godine za proteklu godinu, ukoliko nije drugačije ugovoreno, odnosno i ranije prilikom zatvaranja računa štednog uloga.
Efektivna kamatna stopa jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi.
Izvaci iz Odluke o visini kamatnih stopa su Korisniku dostupni u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke www.addiko.hr.

9.1. Obračun kamata

Obračun kamata obavlja se za stvarni broj dana u mjesecu / stvarni broj dana u godini, na način da prvi dan ulazi u obračun, a zadnji ne ulazi u obračun.

Kamate po štednom ulogu obračunavaju se konformnom metodom.

Primjer za izračun kamata konformnom metodom:

$$K = G * \left[\left(1 + \frac{p}{100} \right)^{\frac{d}{g}} - 1 \right]$$

gdje je:
K – iznos kamate
G – osnovica za obračun
d – broj dana u mjesecu
p – godišnja kamatna stopa
g – broj dana u godini

9.2. Naknade

Banka Vlasniku/zastupniku naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke. Informaciju o visini naknade Banka iskazuje u Obrascu o informacijama prije zaključenja ugovora o pružanju pojedine bankovne usluge - depozita.
Na temelju procjene određenih pokazatelja na temelju kojih Banka prati svoje troškove te čimbenike koji utječu na povećanje troškova, moguće je da Banka u tijeku trajanja ugovornog odnosa promijeni iznos naknade u odnosu na naknadu o kojoj je informirala Vlasnika/zastupnika na dan zaključenja Ugovora.
Čimbenici koji utječu na promjenu visine naknade mogući su zbog promjena regulatornih troškova te okolnosti koje utječu na proces pružanja usluga, zbog promjene stvarnih izravnih i neizravnih zavisnih troškova potrebnih za provođenje usluge, cijene usluga trećih strana sudionika u poslu u zemlji i/ili inozemstvu koje su uključene u realizaciju usluge.
Banka je ovlaštena naplatiti naknadu i kada ista nije ugovorena u slučaju izvršenja pljenidbe novčanih sredstva po nalogu nadležnih tijela ili na temelju zakona.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

Addiko Bank

10. OTKAZ UGOVORA I NEAKTIVNOST RAČUNA ŠTEDNOG ULOGA

Ugovor prestaje važiti sporazumnim otkazom, otkazom uz otkazni rok izjavljenim od jedne od ugovornih strana, izvanrednim raskidom ili nakon navršene 18. godine života, odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti Vlasnika. U slučaju prestanka Ugovora iz bilo kojeg razloga, Vlasnik/zastupnik je dužan u cijelosti izvršiti sve obveze iz Ugovora nastale do dana otkaza Ugovora.
Banka će s danom prestanka važenja Ugovora onemogućiti daljnje uplate na štedni ulog, a Vlasnik/zastupnik je obvezan bez odgađanja zatražiti od Banke isplatu ili prijenos svih sredstava sa štednog uloga na način određen u poglavlju 4. ovih Općih uvjeta.

U slučaju otkaza ili raskida Ugovora od strane Banke, eventualno preostala sredstva štednog uloga zajedno s pripadajućom kamatom Banka će prenijeti na privremenu partiju, a Vlasnik predmetna sredstva može podići osobno u poslovnici Banke uz predočenje štedne knjižice kako bi se u njoj evidentirano stanje štednog uloga svelo na nulu. Na sredstva koja su sa štednog uloga premještena na privremenu partiju Banka ne obračunava kamatu.

Račun štednog uloga sa saldom +15,00/-40,00 eura po kojem nije bilo nijedne platne transakcije minimalno 18 (osamnaest) mjeseci, osim pripisa kamate i naplate naknada, te nije vezan uz oročeni depozit Banka može proglasiti neaktivnim.

10.1. Redovan otkaz

Vlasnik/zastupnik i Banka mogu bilo kada pismeno otkazati Ugovor uz otkazni rok od 15 dana ili uz suglasnost obiju strana s trenutnim učinkom. Obavijest o otkazu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku/zastupniku na jasan i razumljiv način, u pisanom obliku, putem pošte na zadnju poznatu adresu Vlasnika/zastupnika. Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Vlasnika/zastupnika, odnosno primitkom zahtjeva za otkaz Ugovora u Banci. U slučaju da Ugovor otkazuje Vlasnik ili zastupnik, Vlasnik ili zastupnik je dužan do isteka otkaznog roka podnijeti Banci nalog za isplatu ili prijenos sredstava sa štednog uloga na račun Vlasnika ili zastupnika otvoren u Banci te predočiti Banci štednu knjižicu kako bi se u njoj evidentirano stanje štednog uloga svelo na nulu.

10.2. Izvanredni raskid Ugovora

Banka može otkazati Ugovor bez otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- kada Vlasnik/zastupnik krši odredbe Ugovora i ovih Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja naknada , kao i obveza po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom;
- ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke;
- ako nije dostavio tražene dokumente ili podatke koji su sukladno propisima nužni za izvršenje ugovornog odnosa, odnosno za ispunjenje zakonskih obveza od strane Banke;
- na zahtjev nadzornog tijela;
- ako Vlasnik/zastupnik postupa suprotno prisilnim propisima i moralu društva, te narušava ugled Banke;
- ako Banka posumnja na mogućnost povrede propisa o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma;
- u slučaju proglašenja računa štednog uloga neaktivnim od strane Banke sukladno članku 10. ovih Općih uvjeta.

Obavijest o raskidu se šalje u pisanom obliku poštom preporučeno s povratnicom na posljednju poznatu adresu Vlasnika/zastupnika. Jednostrani raskid Ugovora stupa na snagu u trenutku kada je obavijest o raskidu predana pošti od strane Banke.

.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22

Addiko Bank

12. ISPRAVCI BANČINIH POGREŠAKA

Vlasnik/zastupnik je suglasan da Banka iznimno može bez njegove daljnje suglasnosti, radi ispravka Bančine pogreške pri izvršavanju naloga za plaćanje koja je rezultirala neosnovanim odobrenjem računa štednog uloga, izvršiti terećenje štednog uloga u visini iznosa nastale greške.

Banka obavještava Vlasnika/zastupnika o terećenju računa radi ispravka pogrešno izvršenog naloga koji dostavlja na posljednju poznatu adresu. Vlasnik/zastupnik ima pravo provjeriti da je terećenje provedeno u skladu s danom suglasnosti i uvidom u promet po računu štednog uloga, koji može izvršiti u svako doba u poslovnicama Banke u radno vrijeme poslovnica.

Vlasnik/zastupnik je dužan vratiti sredstva koja su bez pravne osnove uplaćena na njegov račun štednog uloga.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Uz ove Opće uvjete se primjenjuju:

- Opći uvjeti poslovanja Addiko Bank d.d.;
- Terminski plan Banke za obavljanje platnih transakcija;
- Izvadak iz Odluke o naknadama za usluge Banke;
- Izvadak iz Odluke o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja štednim ulogom po viđenju za potrošača u primjeni od 15.07.2020. godine.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Vlasnika/zastupnika koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke www.addiko.hr.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 1.1.2023. godine.

U Zagrebu, 14.12.2022.

Addiko Bank d.d.

Addiko Bank d.d., Sjedište Zagreb, Ulica Milana Rešetara 1B, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, www.addiko.hr, info.hr@addiko.com,
Račun banke - IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, OIB: 14036333877, SWIFT/BIC: HAABHR22