

POPIS DOKUMENTACIJE ZA RESTRUKTURIRANJE

- 1. Zahtjev za restrukturiranje** - unificirani obrazac za sve vrste restrukturiranja
- 2. Potvrda unesenih/ažuriranih osobnih podataka u bazu Banke** - za sve sudionike
- 3. Očevidnik FINA-e** - ako postoji blokada FINA-e / **obavezan za NE klijente Banke bez obzira na blokadu** (klijenti koji nemaju transakcijski račun u ABC)
- 4. Izjava o povezanim osobama** - ukoliko je potvrđeno odgovoreno na pitanje o povezanim osobama na Zahtjevu za restrukturiranje
- 5. Dokaze financijskih poteškoća:** dokumentacija koja se dostavlja u Banku ovisi o razlogu financijskih poteškoća.

Primjeri razloga financijskih poteškoća i potrebne dokumentacije:

- nezaposlenost ili prethodna nezaposlenost (obavezno dokumentirati - Potvrda o nezaposlenosti)
- smanjena primanja (obavezno dokumentirati platnim listama; potvrdama o primanjima; potvrda o visini mirovine - prije i nakon smanjenja; drugim dokumentima koji dokazuju smanjenje prihoda)
- smanjenje primanja radi bolovanja (dokumentirati potvrdom o dugotrajnom bolovanju, platnom listom s evidentiranim bolovanjem).
- rođiljni dopust / komplikacije u trudnoći (dokumentirati rješenjem o rođiljnom dopustu; potvrda o bolovanju)
- prevelike obaveze u Addiko bank d.d. i ostalim institucijama (dokumentirati razloge zaduživanja; dokumentirati traženje restrukturiranja u drugim fin. institucijama)
- materijalna šteta na imovini (priložiti račune troškova sanacija štete; dokumentacija koja dokazuje nastanak štete; računi za troškove popravaka itd.)
- značajan životni događaj koji je pridonio izazovima u upravljanju financijama, kao smrtna obitelj ili neki drugi značajan financijski šok (dokumentirati ovisno o događaju).
- OSTALO (obrazložiti razloge kašnjenja u otplati te dokumentirati financijske poteškoće koje dovode do nemogućnosti uredne otplate, npr. različiti računi, dokumenti o dodatnim troškovima)

Obavezna dokumentacija po statusu ili vrsti zaposlenja / radnog odnosa svih sudionika:

Nezaposlene osobe	<ul style="list-style-type: none">• potvrda o nezaposlenosti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
Umirovljenici	<ul style="list-style-type: none">• potvrda o visini mirovine s HZMO -a i/ili odrezak mirovine - ako klijent ne prima mirovinu u Addiko Bank d.d
Osobe na porođiljnom	<ul style="list-style-type: none">• Rješenje o porođiljnom ili liječnička potvrda (doznaka) za komplikacije u trudnoći
Osobe na dugotrajnom bolovanju	<ul style="list-style-type: none">• potvrda o bolovanju i/ili• Minimalno 3 zadnje platne liste* na kojoj je evidentirano bolovanje

ZAPOSLENE OSOBE - prema vrsti poslodavca

<p>Trgovačkim društvima, državnim ustanovama i državnim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - udrugama, savezima, sindikatima ili zadrugama - predstavništvu strane tvrtke - neprofitnim organizacijama - ambasadi / konzulatu - privatne ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimalno 3 zadnje platne liste • Potvrda poslodavca
<p>Osoba zaposlena u :</p> <ul style="list-style-type: none"> - u trgovačkom društvu j.d.o.o. - paušalnom obrtu - u OPG-u; - u društvu koje nema jednu punu godinu poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • JOPPD obrazac za posljednjih 12 mjeseci • Minimalno 3 zadnje platne liste * • Potvrda poslodavca
<p>Vlasnik / suvlasnik trgovačkog društva(1); Vlasnik obrta koji vodi dvojno knjigovodstvo; Vlasnik privatne ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JOPPD obrazac za posljednjih 12 mjeseci
<p>Vlasnik paušalnog obrta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PO-DS obrazac za prethodnu i tekuću godinu • Potvrda o visini dohotka za prethodnu godinu • Presliku knjige prometa za tekuću godinu
<p>Osoba koja ostvaruje dohodak od samostalne djelatnosti (Obrt ili slobodna profesija) i Nositelj / vlasnik OPG-a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda o visini dohotka • Porezno rješenje
<p>Stalni sezonski radnik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JOPPD obrazac 12 mjeseci • Minimalno 3 zadnje platne liste * • Potvrda poslodavca
<p>Osoba koja ostvaruje dohodak od imovine (samo kao dodatni prihod)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovor o najmu ovjeren od Porezne uprave • promet po računu zadnjih 12 mjeseci
<p>Prihod od iznajmljivanja turističkih kapaciteta (samo kao dodatni prihod)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun članarine TZ • Rješenje o kategorizaciji objekta
<p>Osoba koja ostvaruje prihode na temelju ugovora o djelu (stalni honorarni posao)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • JOPPD 12 mjeseci • Ugovor - svi trenutno važeći
<p>Pomorac zaposlen na stranom brodu ili platformi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matrikula pomorci • Ugovor • Minimalno 3 platna liste* za platforme i jahte i sl • promet 12 mjeseci

*Platne liste dostavljaju se prije i nakon smanjenja primanja ako dokazujemo smanjenje plaće od strane poslodavca

Banka zadržava pravo tražiti dodatnu dokumentaciju ukoliko će biti potrebna za donošenje Odluke.