




**Addiko Bank**

**Addiko Bank**

## **Uputa za korištenje Addiko Business Mobile**

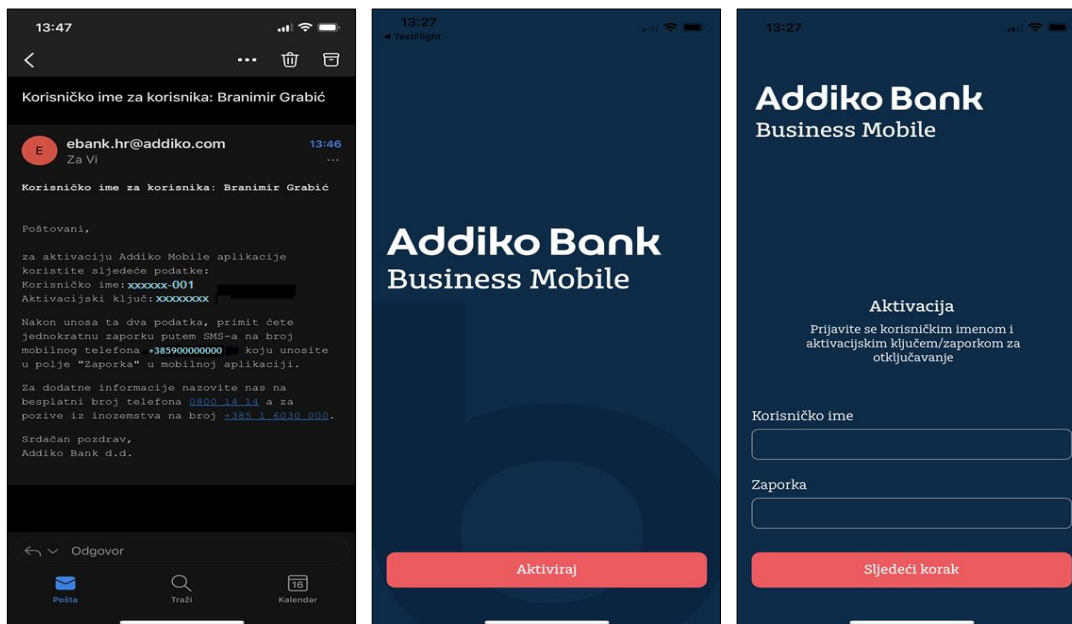
**Mobilno bankarstvo za poslovne subjekte**

<b>1. AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS MOBILE APLIKACIJE</b>	<b>4</b>
1.1.	5
<b>2. PRIJAVA U SUSTAV</b>	<b>7</b>
<b>3. KORIŠTENJE APLIKACIJE</b>	<b>8</b>
<b>4.  POČETNA</b>	<b>9</b>
4.1. ODABERITE RAČUN	9
4.2. DETALJI TRANSAKCIJSKOG RAČUNA	10
4.3. PROMETI PO RAČUNU	10
4.4. DETALJI TRANSAKCIJE	11
4.5. FILTER	11
<b>5.  PLAĆANJE</b>	<b>12</b>
5.1. SLIKAJ I PLATI	12
5.2. NOVI NALOG	12
5.2.1. ISPRAVAK IBAN-A NALOGA	13
5.2.2. HITNO PLAĆANJE	14
5.2.3. INSTANT PLAĆANJE	14
5.2.4. DVOJNI POTPIS	14
5.3. PREDLOŠCI	14
5.3.1. KREIRANJE PREDLOŽAKA	15
5.3.2. FILTER	15
5.3.3. KOREKCIJA PREDLOŠKA	16
<b>6.  MENI</b>	<b>16</b>
6.1. RAČUNI	17
6.2. PLAĆANJA	17
6.2.1 NOVI NALOG	17
6.2.2. SLIKAJ I PLATI	17
6.2.3. KUPOPRODAJA DEVIZA	18
6.2.4. PREDLOŠCI	18
6.2.5. PREGLED NALOGA	18
6.2.5.1. FILTER "PREGLED NALOGA	19
6.2.6. GRUPNO POTPISIVANJE	19
6.2.7. UPRAVLJANJE GRUPOM NALOGA	20
6.2.8. SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA	21
6.2.9. PRILJEVI	21
6.3. IZVODI	21
6.3.1. FILTER IZVODI	21

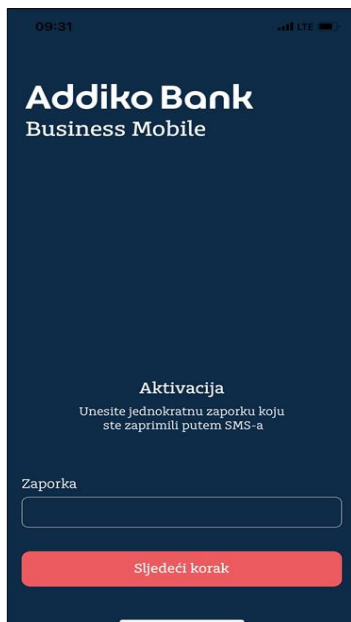
<b>6.3.2. ODABERITE RAČUN IZVODA</b>	<b>21</b>
<b>6.3.3. DETALJI IZVODA</b>	<b>22</b>
<b>6.3.4. SPREMI PDF</b>	<b>22</b>
<b>6.3.5. SLANJE IZVODA</b>	<b>22</b>
<b>6.3.6. PROMETI PO RAČUNU</b>	<b>22</b>
<b>6.4. KARTIČNI RAČUNI</b>	<b>22</b>
<b>6.4.1. KARTIČNI RAČUNI</b>	<b>23</b>
<b>6.4.2. DETALJI KARTIČNOG RAČUNA</b>	<b>23</b>
<b>6.4.3. KORISNICI KARTICE</b>	<b>24</b>
<b>6.4.4. PROMET PO RAČUNU (KARTICE)</b>	<b>25</b>
<b>6.4.5. DETALJI TRANSAKCIJE KARTICE</b>	<b>25</b>
<b>6.4.6. FILTER KARTICE</b>	<b>26</b>
<b>6.5. KREDITI</b>	<b>26</b>
<b>6.5.1. RAČUNI KREDITA</b>	<b>27</b>
<b>6.5.2. DETALJI KREDITA</b>	<b>27</b>
<b>6.6. PORUKE</b>	<b>27</b>
<b>6.7. POSTAVKE</b>	<b>27</b>
<b>6.7.1. OGRANIČENJA PLAĆANJA</b>	<b>28</b>
<b>6.7.2. SIGURNOSNE POSTAVKE</b>	<b>31</b>
<b>6.7.2.1. ISKLJUČI BIOMETRIJU</b>	<b>31</b>
<b>6.7.2.2. PROMJENI PIN</b>	<b>32</b>
<b>6.7.2.3. ZAPORKA ZA OTKLUČAVANJE</b>	<b>32</b>
<b>6.7.3. ODABIR JEZIKA</b>	<b>33</b>
<b>6.7.4. DEAKTIVACIJA</b>	<b>33</b>
<b>6.7.5. KORISNIČKI PROFIL</b>	<b>33</b>
<b>6.8. TEČAJNA LISTA</b>	<b>34</b>
<b>6.9. MTOKEN</b>	<b>35</b>
<b>6.10. TVRTKE</b>	<b>35</b>
<b>6.11. ODJAVA</b>	<b>35</b>

## 1. AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS MOBILE

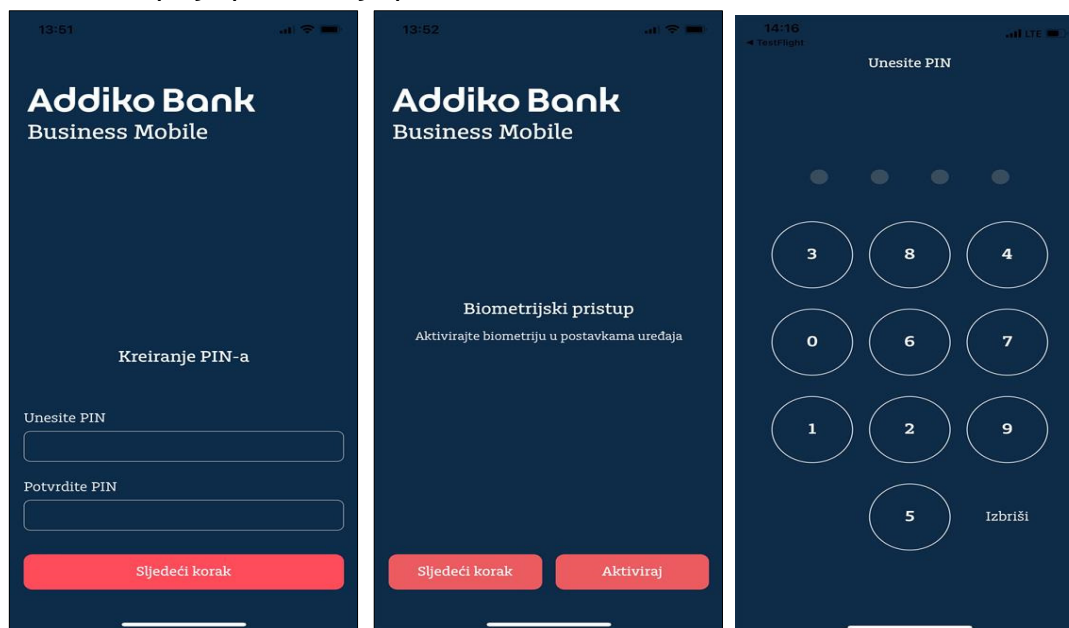
- 1. Korak:** Prije same aktivacije usluge potrebno je popuniti pristupnicu nakon čega će Vam Email-om biti dostavljeni korisničko ime i aktivacijski ključevi.



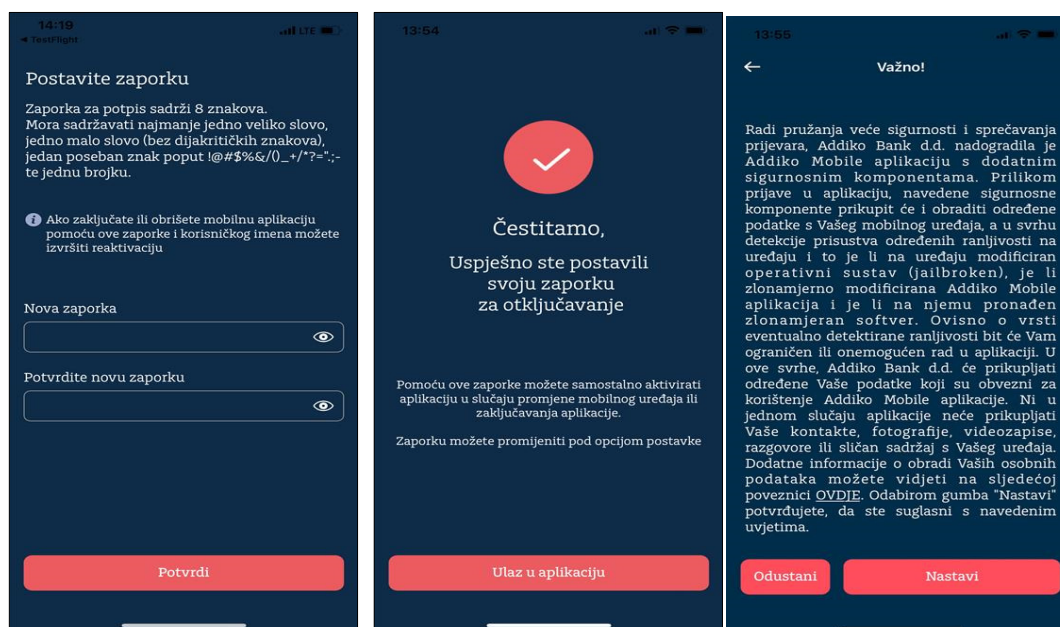
- 2. Korak:** Nakon unosa ta dva podatka, primit ćete jednokratnu zaporku/OTP putem SMS-a na predefinirani broj mobilnog telefona, zaporku unosite u polje "Zaporka" u mobilnoj aplikaciji.



3. Korak: Kreiranje Vašeg željenog PIN-a - unos PIN-a, mogućnost aktivacije biometrijom, uz navedenu opciju potrebna je potvrda PIN-om.



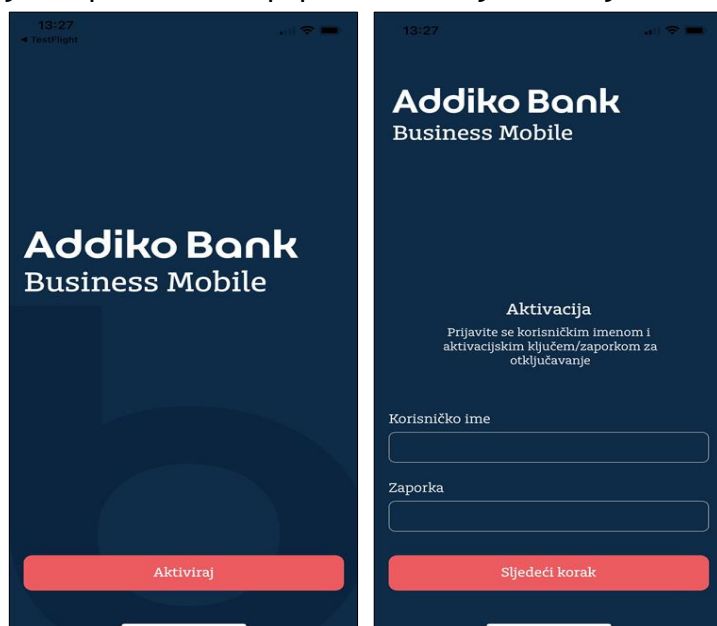
4. Korak: Postavite zaporku - ako zaključate ili obrišete mobilnu aplikaciju pomoću ove Zaporke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju. Pomoću ove zaporke možete samostalno aktivirati aplikaciju u slučaju promjene mobilnog uređaja ili zaključavanje aplikacije. Zaporku možete promijeniti pod opcijom postavke.



- 1.1. Reaktivacija - ako zaključate ili obrišete mobilnu aplikaciju pomoću zaporke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju. možete samostalno aktivirati aplikaciju u slučaju promjene mobilnog uređaja ili zaključavanje aplikacije. Zaporku možete promijeniti pod opcijom postavke.

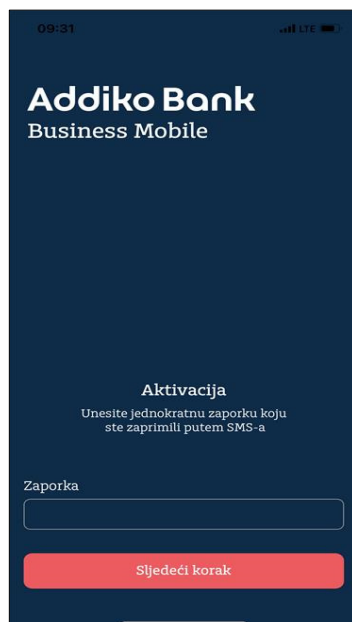
# Addiko Bank

- 1. korak:** Aktiviraj > Korisničko ime i Zaporka - koju ste definirali kod inicijalne aktivacije a sadrži 8 znakova najmanje jedno veliko slovo, jedno malo slovo (bez dijakritičkih znakova) i jedan posebni znak poput #&\$%#/ i jedan broj.



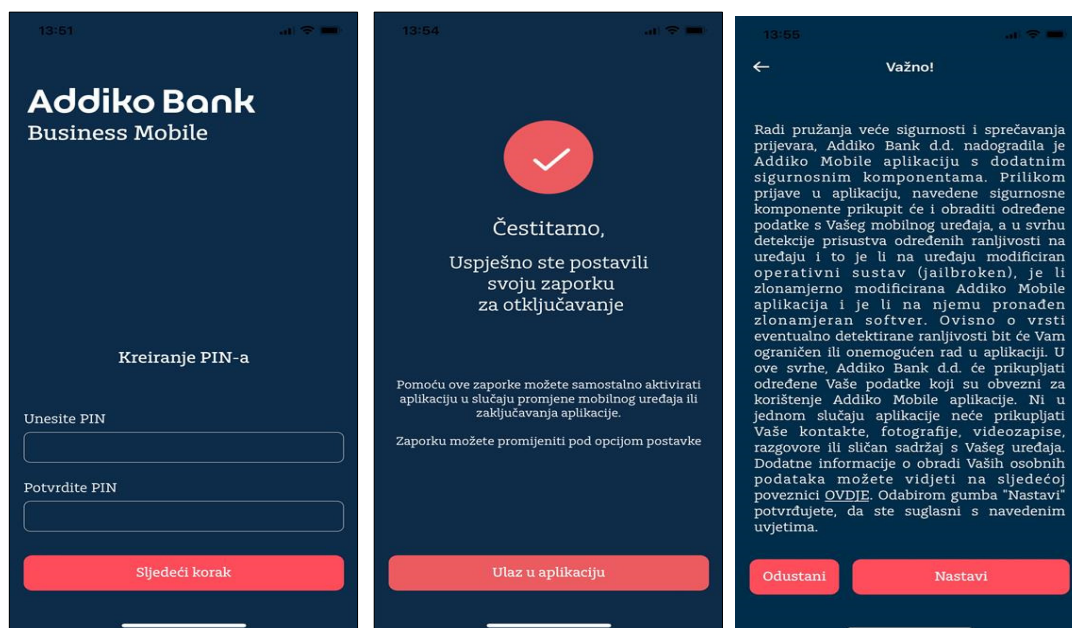
The image shows two sequential screenshots of the Addiko Bank Business Mobile app's activation process. Both screens have a dark blue background with the 'Addiko Bank Business Mobile' logo at the top. The left screenshot, taken at 13:27, displays a large red button labeled 'Aktiviraj' at the bottom. The right screenshot, also at 13:27, shows the 'Aktivacija' section with instructions: 'Prijavite se korisničkim imenom i aktivacijskim ključem/zaporkom za otključavanje'. Below this are two input fields: 'Korisničko ime' and 'Zaporka', followed by a red button labeled 'Sljedeći korak'.

- 2. Korak:** Nakon unosa ta dva podatka, primit ćete jednokratnu zaporku/OTP putem SMS-a na predefimirani broj mobilnog telefona, zaporku unosite u polje "Zaporka" u mobilnoj aplikaciji.





This screenshot shows the final step of the activation process. The screen is titled 'Aktivacija' and contains the instruction: 'Unesite jednokratnu zaporku koju ste zaprimili putem SMS-a'. Below the instruction is a single input field labeled 'Zaporka' and a red button labeled 'Sljedeći korak' at the bottom. The time shown is 09:31.

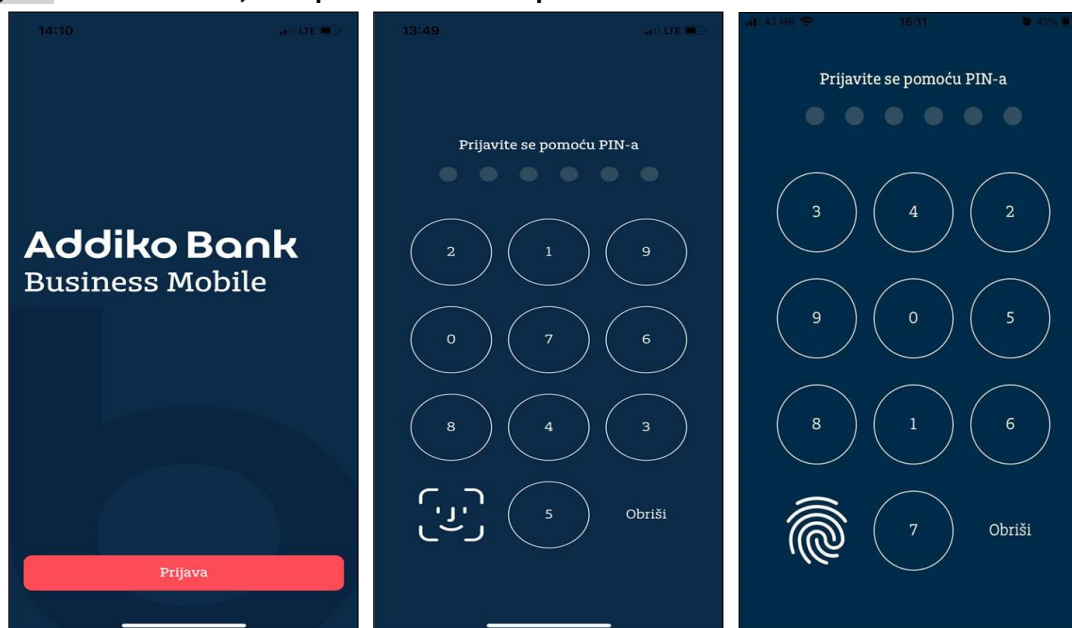
3. Korak: Kreiranje Vašeg željenog PIN-a - unos PIN-a, mogućnost aktivacije biometrijom, uz navedenu opciju potrebna je potvrda PIN-om.



## 2. PRIJAVA U SUSTAV

Za prijavu u Addiko Business Mobile aplikaciju odabiremo gumb **Prijava** unesite PIN koji ste prethodno definirali ili biometrijom: dodirnite  **Face ID**,  **otisaka prsta** koji možete koristiti za autorizaciju.




**Prijava** >  **Face ID**,  **potvrda otisaka prsta**.



## 3. KORIŠTENJE APLIKACIJE


- Pristup Vašim računima 24 sata na dan, 7 dana u tjednu.
- Korištenje usluga s bilo kojeg mjesta u svijetu gdje imate pristup internetu.
- Brže i jednostavnije obavljanje transakcija.
- Ekonomičnija i brža komunikacija s Addiko bankom.
- Povoljnije naknade za obavljanje usluga.

Izbornici

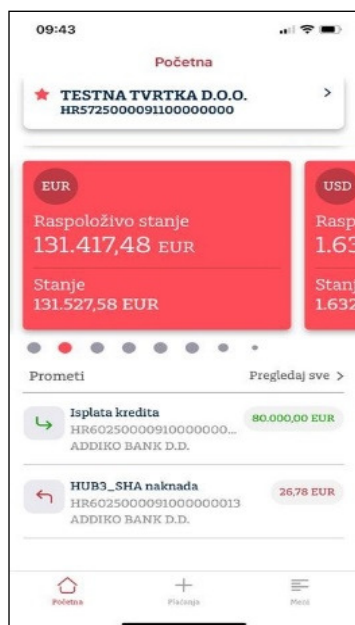
- 4.  **Početna**
- 5.  **Plaćanje**
- 6.  **Meni**



## 4. Početna POČETNA

U izborniku  Početna omogućuje pregled u: račun, Raspoloživo stanje, te prikaz Prometa, po valutama. Prijeđite prstom ulijevo ili udesno da biste se pomicali između valuta.


 pozicija odabrane valute.



**4.1. Odaberite račun** - omogućuje pregled u račune i podračune. Pritiskom na broj pojedinog računa otvorit će se novi ekran  Početna na kojem su vidljivi detalji odnosno svojstva odabranog računa.



Otvorite  Početna >  Odaberite račun.



- 4.2. **Detalji transakcijskog računa** - Pritiskom na odabranu  valutu otvorit će se novi ekran na kojem su vidljivi detalji odnosno svojstva po odabranoj valuti: Raspoloživo stanje, Stanje, Status, Naziv vlasnika računa, IBAN, Zabrana raspolaganja, Broj potpisnika, Zadnja izmjena.

Otvorite  Početna >  Valuta.









- 4.3. **Prometi po računu** - odabrane valute, uvid u promet  uplate, promet  isplate te detalji i iznosi transakcija.

Otvorite  Početna > Pregledaj sve >.



**4.4. Detalji transakcije** - Odabirom određene transakcije otvara se ekran s detaljima: iznos, račun primatelja, naziv primatelja, reference, datum valute, opis plaćanja, poziv na broj platitelja, poziv na broj primatelja.

Otvorite  Početna > Pregledaj sve > >>  Uplate,  Isplate.

Otvorite  Početna >>  Uplate,  Isplate.



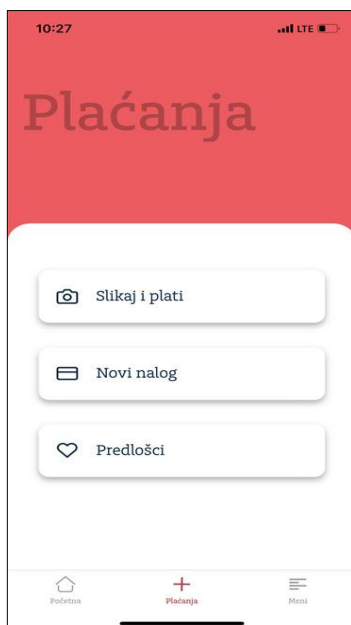
**4.5. Filter** - prometi po računu po određenim kategorijama i za određeno razdoblje. Mogućnost pretraživanja po određenim kategorijama: svi, uplata, isplata, iznos, datumu od, datum do i opis plaćanja.

Otvorite  Početna > Pregledaj sve >  Filter.



## 5. <sup>+</sup> Plaćanja Plaćanje


Na alatnoj traci kroz prečac <sup>+</sup> Plaćanja **Plaćanje** moguće je pristupiti : Predlošcima, kreiranje Novog naloga (ručni unos) odnosno Slikaj i plati (unos naloga očitavanjem BARCODE uplatnice).




**5.1. Slikaj i plati** - jednostavno plaćanje računa na osnovu fotografije računa. Sa Uslugom "Slikaj i plati" nemate potrebu za popunjavanjem uplatnice, dovoljno je samo Vašim telefonom skenirati račun, a platni nalog će se automatski popuniti te uz par klikova prosljediti na plaćanje.

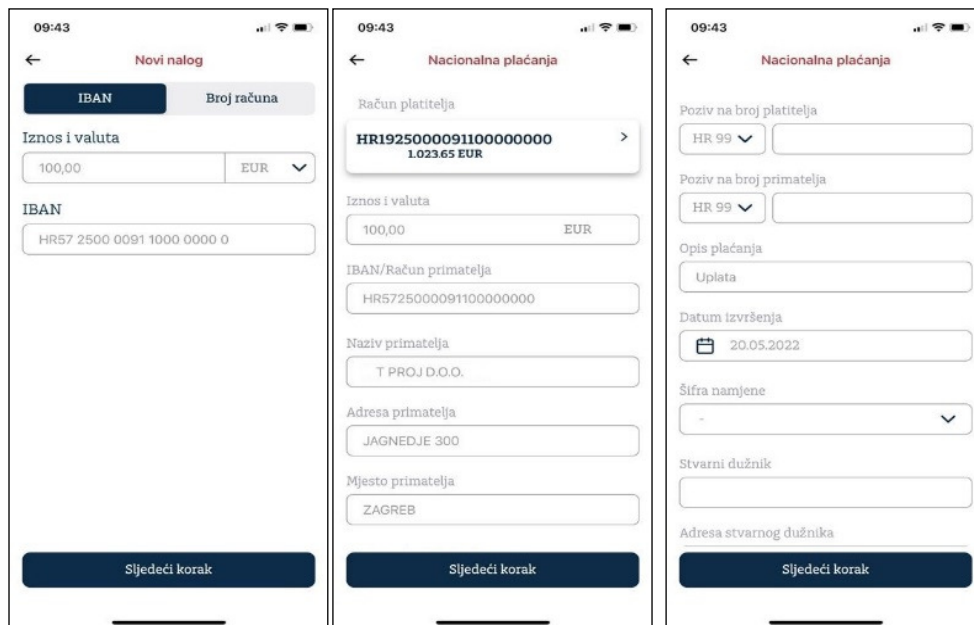
Otvorite <sup>+</sup> Plaćanja **Plaćanje** >  **Slikaj i plati**.

Otvorite  Meni **Meni** >  **Plaćanja** > **Slikaj i plati**.

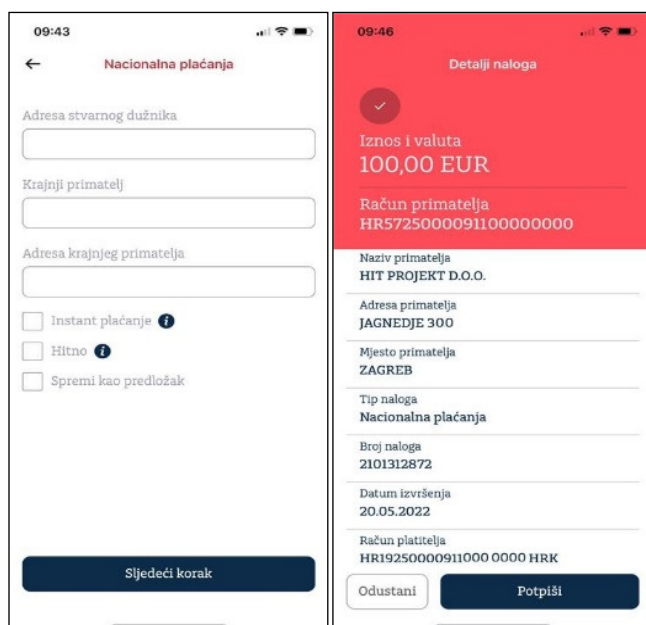
**5.2. Novi nalog** - Odabirom ove ikone otvara se obrazac za kreiranje naloga, nalog kreirajte s IBAN-om ili brojem računa. Nakon unosa svih potrebnih podataka odabirom gumba  prikazati će se sažetak unesenog naloga.

Otvorite  **Plaćanja** >  **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN > **Sljedeći korak** > popunite nalog relevantnim podacima > **Sljedeći korak** > **Potpisi** .

Otvorite  **Meni** >  **Plaćanja** > **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN > **Sljedeći korak** > popunite nalog relevantnim podacima > **Sljedeći korak** > **Potpisi** .





The first screenshot shows the 'Novi nalog' screen with fields for 'Iznos i valuta' (100,00 EUR) and 'IBAN' (HR57 2500 0091 1000 0000 0). The second screenshot shows the 'Nacionalna plaćanja' screen with fields for 'Račun platitelja' (HR1925000091100000000), 'Iznos i valuta' (100,00 EUR), 'IBAN/Račun primatelja' (HR5725000091100000000), 'Naziv primatelja' (T PROJ D.O.O.), 'Adresa primatelja' (JAGNEDJE 300), and 'Mjesto primatelja' (ZAGREB). The third screenshot shows the 'Nacionalna plaćanja' screen with fields for 'Poziv na broj platitelja' (HR 99), 'Poziv na broj primatelja' (HR 99), 'Opis plaćanja' (Uplata), 'Datum izvršenja' (20.05.2022), 'Šifra namjene' (-), 'Stvarni dužnik', and 'Adresa stvarnog dužnika'.




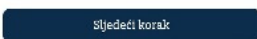
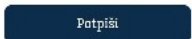


The fourth screenshot shows the 'Nacionalna plaćanja' screen with fields for 'Adresa stvarnog dužnika', 'Krajnji primatelj', and 'Adresa krajnjeg primatelja'. The fifth screenshot shows the 'Detalji naloga' screen with a summary of the payment order: 'Iznos i valuta 100,00 EUR', 'Račun primatelja HR5725000091100000000', 'Naziv primatelja HIT PROJEKT D.O.O.', 'Adresa primatelja JAGNEDJE 300', 'Mjesto primatelja ZAGREB', 'Tip naloga Nacionalna plaćanja', 'Broj naloga 2101312872', 'Datum izvršenja 20.05.2022', and 'Račun platitelja HR19250000911000 0000 HRK'. The 'Potpisi' button is highlighted.



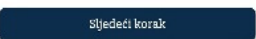
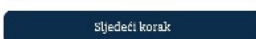
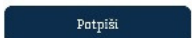
**5.2.1. Ispravak IBAN-a naloga** - Odabir računa, unutar kreiranog naloga, moguća je izmjena IBAN i valuta plaćanja.

Otvorite  **Plaćanja** >  **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN > **Sljedeći korak** > klik na IBAN i korigirajte na novi račun.

**5.2.2. Hitno plaćanje** - u bilo koju banku u RH prema terminskom planu banke. Napomena: usluga se naplaćuje prema Odluci o naknadama.

Otvorite  **Plaćanje** >  **Novi nalog** > Iznos i Valuta, IBAN  > popunite nalog relevantnim podacima >  **Hitno** >  >  .

**5.2.3. Instant plaćanje** - plaćanje 0-24, u sekundama, po cijeni redovnog izvršenja! Vrijedi za plaćanja do 100.000,00 HRK prema bankama u Registru SIP sheme. Usluga se naplaćuje prema Odluci o naknadama.

Otvorite  **Plaćanje** >  **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN >  > popunite nalog relevantnim podacima >  **Instant plaćanje** >  >  .

**5.2.4. Dvojni potpis** - Funkcionalnost dvojnog potpisa aktivira se prilikom ugovaranja usluge na zahtjev klijenta, a definira se na nivou računa. Nalog čiji je račun terećenja označen za dvojni potpis moraju potpisati dva različita potpisnika. Oba potpisa moraju se obaviti unutar istog dana.





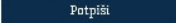
**5.3. Predlošci** - prikazuju se svi Vaši osobni predlošci Nakon što odaberete željeni predložak možete mijenjati njegov sadržaj, obrisati ga ili na temelju njega izvršiti plaćanje.



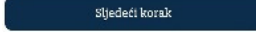

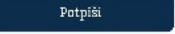
Otvorite  **Plaćanje** >  **Predlošci**.  
Otvorite  **Meni** >  **Plaćanja** > **Predlošci**.




# Addiko Bank

5.3.1. Kreiranje predložaka - Predlošci kreirani u Addiko Business Mbank, ukoliko ste njegov korisnik, bit će Vam dostupni i u Addiko Business Ebank aplikaciji.

Otvorite  **Plaćanja** >  **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN >  >  
popunite nalog sa relevantnim podacima >  **Spremi kao predložak** >  >  
 .

Otvorite  **Meni** >  **Plaćanja** > **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN >  >  
popunite nalog relevantnim podacima >  >  .



5.3.2. Filter - radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pretraživati po Naziv uzorka, Naziv primatelja, Račun primatelja, Tip naloga.

Otvorite  **Plaćanja** >  **Predlošci** >  **Filter**.







## 5.3.3. Korekcija predloška

## 5.3.4. Brisanje predloška - mogućnost brisanje predložaka.

Otvorite  Plaćanja Plaćanje >  Predlošci >  > Promijeni > **Obriši** > potvrdite Obriši ili Odustani.



## 5.3.5. Promjena predloška - mogućnost izmjene podataka na predlošku.

Otvorite  Plaćanja Plaćanje >  Predlošci >  > Promijeni > 


## 5.3.6. Naziv predloška - kreiranje naziva po Vašim potrebama.

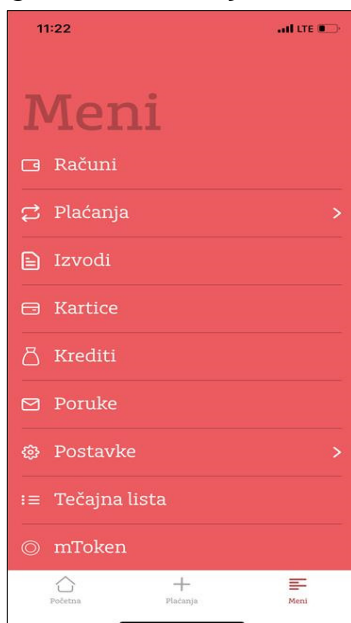
Otvorite  Plaćanja Plaćanje >  Predlošci >  > Promijeni > Naziv Predloška > 

## 5.3.7. Ispravak IBAN-a predloška - Odabir računa, unutar kreiranog predloška je moguća izmjena IBAN i valuta plaćanja.

Otvorite  Plaćanja Plaćanje >  Predlošci > odaberete predložak > klik na IBAN.


## 6. Meni **Meni**

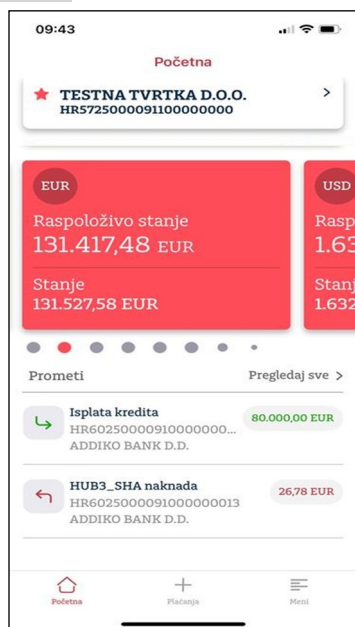
U izborniku  Meni **Meni** omogućuje pregled: Računa, Kartica, Kredita, Plaćanja, Izvoda, Pregled naloga, Tvrtke, Tečajna lista, Postavke, mToken.







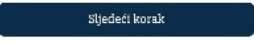
**6.1. Računi** - omogućuje pristup: račun, Raspoloživo stanje, te prikaz Prometa, po valutama. Prijeđite prstom ulijevo ili udesno da biste se pomicali između valuta. Opisano u prvom dijelu ove upute.

Otvorite  Meni >  Računi.




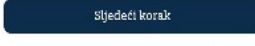




**6.2. Plaćanja** - omogućuje pregled u: Novi nalog, Slikaj i plati, Kupoprodaja deviza, Predložci, Pregled naloga, Grupno potpisivanje, Upravljanje grupom naloga, Suglasnost za povrat priljeva, Priljevi

Otvorite  Meni >  Plaćanja.

**6.2.1 Novi nalog** - opisano ranije u ovoj uputi, odabirom ove ikone otvara se obrazac za kreiranje naloga, nalog kreirajte s IBAN-om, ili brojem računa. Nakon unosa svih potrebnih podataka odabirom gumba  prikazati će se sažetak unesenog naloga.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN >  > popunite nalog relevantnim podacima >  >  .

Otvorite   Plaćanje >  **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN >  > popunite nalog relevantnim podacima >  >  .

**6.2.2. Slikaj i plati** - Slikanje uplatnice se radi pozicioniranjem kamere na „odrezak uplatnice“ (slip), a očitavanje na barkod. U oba slučaja, nakon što aplikacija prepozna podatke, kreira se platni nalog. Prije potvrde naloga savjetujemo da učitane podatke obavezno provjerite.

# Addiko Bank

Ukoliko je osvjetljenje okoline slabije može se dogoditi da se ne prepoznaju svi podaci s uplatnice. U tom slučaju sustav javlja poruku da je neuspjelo prepoznavanje, te će prikazati informaciju s podacima koji su prepoznati. Zatim će biti ponuđeno nekoliko opcija koje možete odabrati:




- Ponovo - ponovni pokušaj prepoznavanja opće uplatnice
- Stvori nalog - popunjavanje opće uplatnice sa prepoznatim podacima
- Odustani - izlaz na početni izbornik.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Slikaj i plati.

- Otvorite  Plaćanje >  Slikaj i plati.



**6.2.3. Kupoprodaja deviza** - Nalogom za kupoprodaju deviza moguće je kupovati ili prodavati devize. Nije moguć direktan transfer između dvije strane valute već jedna valuta uvijek mora biti HRK. Opcije kupoprodaje po dogovorenom tečaju i datumu izvršenja.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Kupoprodaja deviza > popunite nalog relevantnim podacima >  Potvrdi.

**6.2.4. Predlošci** - opisano ranije u ovoj uputi, prikazuju se svi Vaši osobni predlošci. Nakon što odaberete željeni predložak možete mijenjati njegov sadržaj, obrisati ga ili na temelju njega izvršiti plaćanje.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Predlošci.





Otvorite  Plaćanje >  Predlošci.

**6.2.5. Pregled naloga** - Tako potpisani nalozi kreiraju listu potpisanih naloga koja se kasnije može pregledavati klikom na određenu listu. Naziv liste se generira automatski prema trenutnom datumu i vremenu.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Pregled naloga.


Otvorite  Meni >  Plaćanja > Pregled naloga > , , ,  > ..



Statusi:  Kreiran,  Odbijena/Djelomično obrađena,  Obrađena,  U Obradi. Napominjemo da se u trenutku potpisa svi nalozi koji su označeni, a kojima je datum valute manji od datuma potpisa automatski ažuriraju u tekući dan.

**6.2.5.1. Filter "Pregled naloga** - radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pretraživati po datumu od, do, statusu naloga do.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Pregled naloga. >  Filter.

**6.2.6. Grupno potpisivanje** - Funkcionalnost omogućava potpis više naloga, kod odabira „Označi sve“  na ekranu se označavaju svi Vaši otvoreni nalozi. Pojedinačno označiti nalog koje želite potpisati pritiskom na pojedini nalog, napominjemo da se na jednoj listi mogu potpisati samo nalozi koji imaju jednak račun terećenja.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Grupno potpisivanje > Kreiraj grupu.



Gumbom „Kreiraj grupu“ potpisujete sve označene naloge, a postupak je jednak kao i kod pojedinačnog potpisivanja. Opcije: **Promjeni datum**, **Izbriši**, **Pregled naloga**

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Grupno potpisivanje > Kreiraj grupu >  Promjeni datum,  Izbriši,  Pregled naloga.



**6.2.7. Upravljanje grupom naloga** - »Grupa naloga za potpis« vidljiva je u izborniku »Upravljanje grupnim potpisom« gdje se ista može pregledavati, te ukoliko je u statusu »Kreirana« dodatno se može ažurirati (dodavanje naloga klikom na link 'Dodaj u grupu' i brisanje naloga iz Detalja) i potpisati. U izborniku Akcije dostupno je Potpisivanje, Brisanje Grupe, Brisanje Grupe i naloga, Pregled i Ispis Grupe naloga za potpis.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Upravljanje grupom naloga.

**6.2.8. Suglasnost za povrat priljeva** - Prihvat ili odbijanje zahtjeva za povrata zatraženih novčanih sredstava omogućeno je kroz izbornik Suglasnost za povrat priljeva. Informaciju o zatraženom povratu priljeva dobit ćete odmah po ulasku u aplikaciju. Na ekranu će se pojaviti poruka u skočnom prozoru. Na pregledu zatraženih suglasnosti, gumb „Otvori“ omogućava Prihvat ili odbijanje zahtjeva odabranom predmetu. Arhiva prikazuje pregled svih zahtjeva.

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Suglasnost za povrat priljeva

**6.2.9. Priljevi** - pregled priljeva po računu

Otvorite  Meni >  Plaćanja > Priljevi.

**6.3. Izvodi** - pregled izvoda tvrtke raspoređenih po: datumu broju izvoda za određenu valutu.



Otvorite  Meni >  Izvodi.



**6.3.1. Filter izvodi** - radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pretraživati po datumu od, do.

Otvorite  Meni >  Izvodi >  Filter.

**6.3.2. Odaberite račun izvoda** - izbor izvoda po određenoj valuti i računu tvrtke.

Otvorite  Meni >  Izvodi > klik na ime tvrtke (otvara se prikaz za izbor).

**6.3.3. Detalji izvoda** - prikaz: broja izvoda, Završno stanje, početno stanje, broj izvoda, Spremi PDF, Prometi, Račun, Datum izvoda, Ukupno u korist i na teret, Datum prethodnog izvoda.

Otvorite  Meni >  Izvodi > .



**6.3.4. Spremi PDF** - preuzimanje PDF formata direktno s Mbank i Ebank aplikacije.

Otvorite  Meni >  Izvodi >  >  Spremi PDF.

**6.3.5. Slanje izvoda** - na Mail ili drugu aplikaciju.

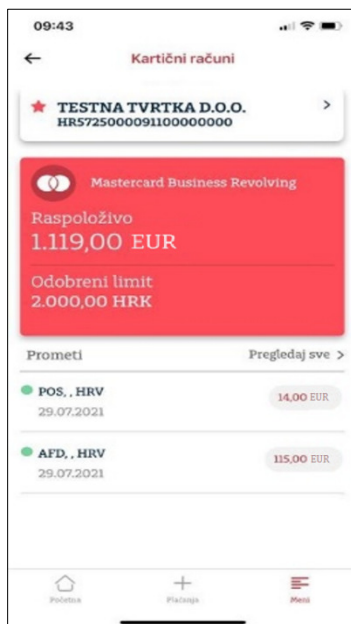
Otvorite  Meni >  Izvodi >  >  Spremi PDF > .


**6.3.6. Prometi po računu** - prikaz prometa o računu unutar jednog izvoda.



Otvorite  Meni >  Izvodi >  >  Promet.

**6.4. Kartični računi** - omogućuje pregled u: broj kartice, Raspoloživo, Odobreni limit, te prikaz Prometi.


Otvorite  Meni >  Kartice.



**6.4.1. Kartični računi** - omogućuje pregled u kartične račune, Raspoloživo, broj računa kartice. Pritiskom na broj pojedinog računa kartice otvorit će se novi ekran  Meni na kojem su vidljivi detalji odnosno svojstva odabrane kartice.

Otvorite  Meni >  Kartice >  > odaberite Kartični račun.



**6.4.2. Detalji kartičnog računa** - Pritiskom na odabranu  karticu, otvorit će se novi ekran na kojem su vidljivi detalji po odabranoj kartici: Raspoloživo, Odobreni limit, Status, Korisnici kartice, Ukupni dug, Dospjeli dug, Nedospjeli dug, Datum sljedećeg izvoda.

Otvorite  Meni >  Kartice > 



### 6.4.3. Korisnici kartice - prikaz korisnika po određenoj kartici.

Otvorite  Meni >  Kartice >  > 





## 6.4.4. Promet po računu (kartice) - pregled transakcija po kartičnom računu.

Otvorite  Meni >  **Kartice** > Pregledaj sve >



## 6.4.5. Detalji transakcije kartice - Odabirom određene transakcije otvara se ekran s detaljima: iznos, Referenca, Opis plaćanja, Datum knjiženja, Datum valute, Tip kartice, Broj kartice, Korisnik kartice.

Otvorite  Meni >  **Kartice** >  Detalji transakcije.

Otvorite  Meni >  **Kartice** > Pregledaj sve > >  Detalji transakcije.




**6.4.6. Filter kartice** - prometi kartičnog računa po određenim kategorijama i za određeno razdoblje. Mogućnost pretraživanja po određenim kategorijama: svi, uplata, isplata, iznos od do, datumu za određeno razdoblje i opisu plaćanja.

Otvorite  Meni >  **Kartice** > Pregledaj sve >  **Filter**.



**6.5. Krediti** - omogućuje pregled u: Račun kredita, Ukupan dospjeli dug, Odobreni iznos, Poziv na broj, Dospijeće iduće obveze, datum dospijeća.

Otvorite  Meni >  **Kredit**.





## 6.5.1. Računi kredita - pregled ugovorenih kredita.

Otvorite  Meni >  Krediti > Račun Kredita.



**6.5.2. Detalji kredita** - sadrži sve bitne informacije po ugovorenom kreditu: Ukupan dospjeli dug, Odobreni iznos, Broj kredita, Dospijeće iduće obveze, Datum dospijeća, Broj ugovora, Datum odobrenja, rok korištenja, Poziv na broj, Datum zadnje promjene, Status, Status anuiteta, Odobren iznos, Neiskorištena glavnica, Iznos kamate, Nedospjela i Dospjela glavnice, kamata, Preplata, Ostali troškovi, Ukupan dospjeli dug.

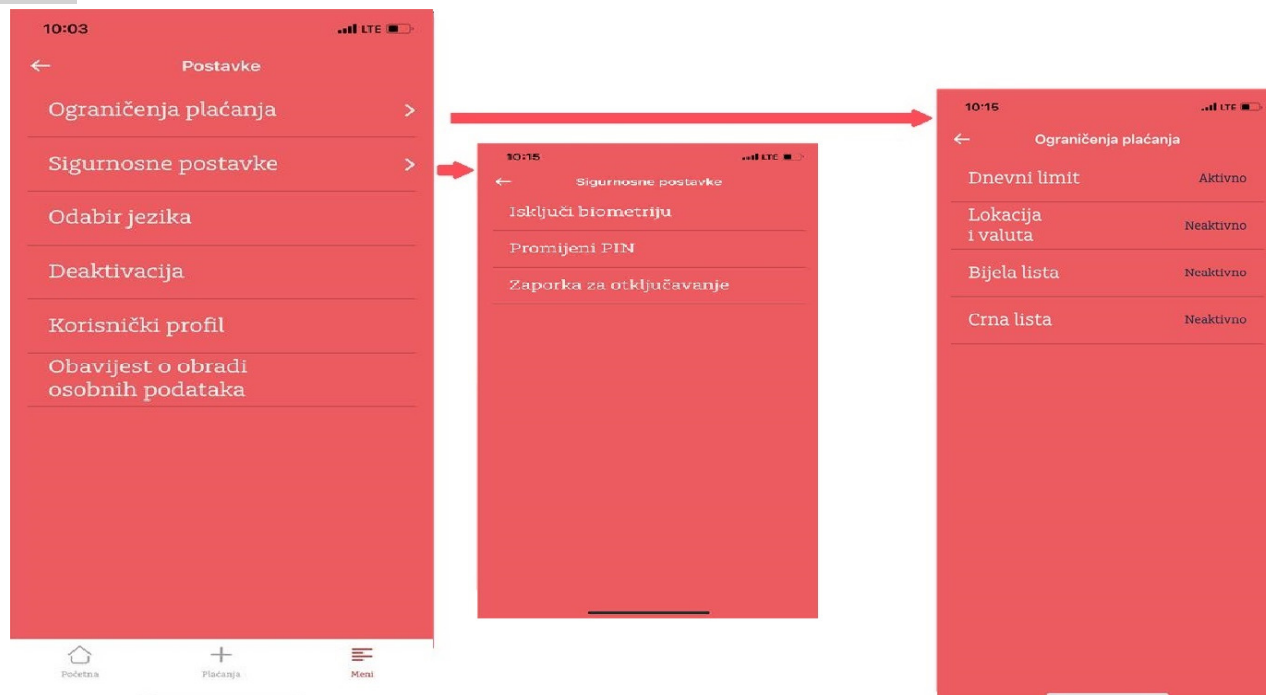
Otvorite  Meni >  Krediti >  Detalji kredita.

**6.6. Poruke** - Izbornik omogućava prikaz primljenih i poslanih te kreiranje novih poruka za Banku. Kada Vam stigne poruka, ikona unutar Izbornika će imati broj pristiglih poruka unutar malog plavog kvadrata.

Otvorite  Meni >  Poruke .

**6.7. Postavke** - U okviru menija postavke korisnik može podesiti: Ograničenja plaćanja, Zaporka za otključavanje, Odabir jezika, Deaktivacija, Korisnički profil, Sigurnosne postavke: Isključi biometriju, Promijeni PIN.

Otvorite  Meni >  Postavke .





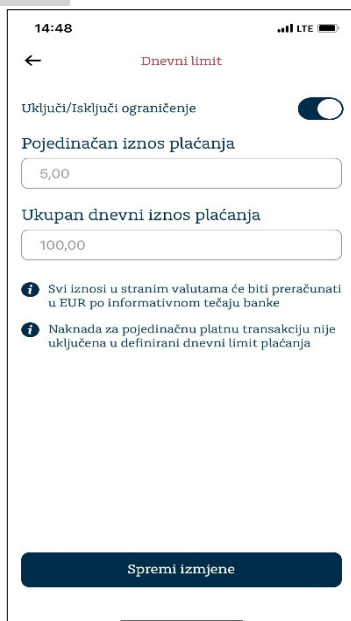
## 6.7.1. Ograničenja plaćanja - Dnevni limit, Lokacija i valuta, Bijela lista, Crna lista.

Otvorite  Meni >  Postavke > Ograničenja plaćanja.



**6.7.1.1. Dnevni limit** - Korisnik ima mogućnost da aktivira/deaktivira upotrebu dnevnog limita (toggle button na ekranu Dnevni limit). Kada je dnevni limit aktiviran korisnik mora da definiira pojedinačan i/ili ukupni dnevni iznos. U tom slučaju na podmeniju pored stavke Dnevni limit biće ispisan status Aktivan. Ako je upotreba dnevnog limita deaktivirana korisnik nema mogućnost definiranja limita (polja su onemogućena za unos) i na podmeniju će biti status Neaktivan. Pozadinski će biti zapamćeni prethodno uneseni iznosi pojedinačnog i ukupnog dnevnog limita i u slučaju ponovnog aktiviranja limita ove vrijednosti će biti postavljene uz mogućnost izmjene.

Otvorite  Meni >  Postavke > Ograničenja plaćanja > Dnevni limit.



**6.7.1.2. Lokacija i valuta** - Korisnik ima mogućnost da aktivira/deaktivira upotrebu limita lokacija i valuta (toggle button na ekranu Lokacija i valuta). Kada je limit aktiviran korisnik mora da izabere jednu ili više od ponuđenih stavki. U tom slučaju na podmeniju pored stavke Lokacija i valuta biće ispisan status Aktivan. Ako je upotreba ovog limita deaktivirana korisnik nema mogućnost izbora stavki limita i na podmeniju će biti status Neaktivan. Pozadinski će biti zapamćeni prethodni izbor i u slučaju ponovnog aktiviranja limita ove vrijednosti će biti postavljene uz mogućnost da se izmijene.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Ograničenja plaćanja > Lokacija i valuta.

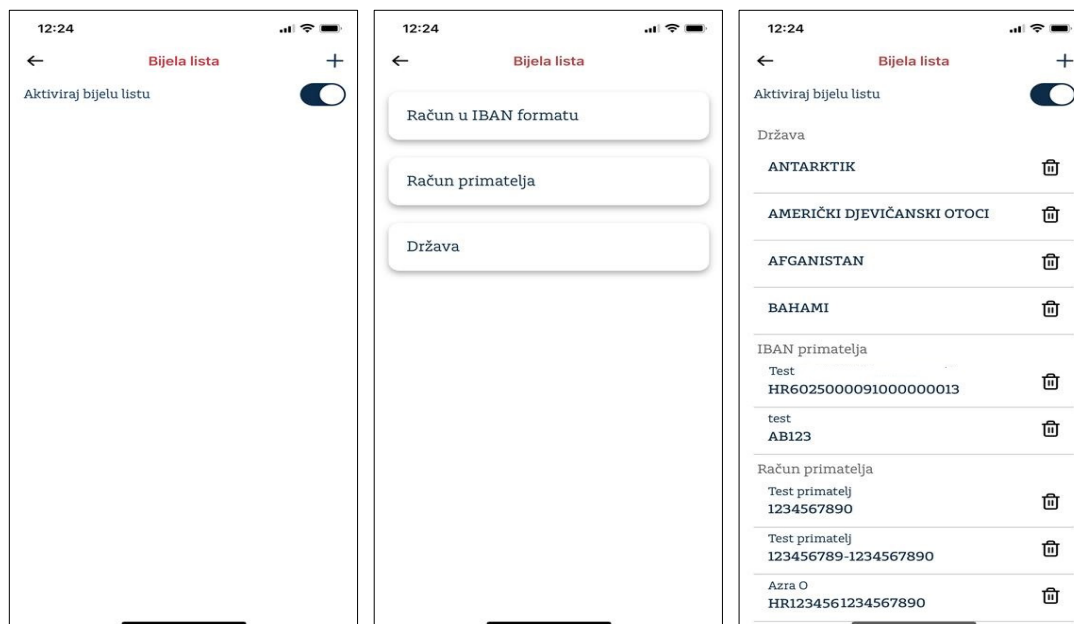


**6.7.1.3. Bijela lista** - Bijela lista definirate račune ili zemlje za koje klijent dozvoljava izvršenje plaćanja. Ako je bela lista s određenim parametrima aktivirana, sve što nije navedeno u njoj biće zabranjeno. Bijela i crna lista ne mogu biti aktivirane u isto vrijeme. Pristup podmeniju Ograničavanje plaćanja zahtjeva identifikaciju korisnika.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Ograničenja plaćanja > Bijela lista > .

Dodavanje parametara.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Ograničenja plaćanja > Bijela lista >  > .

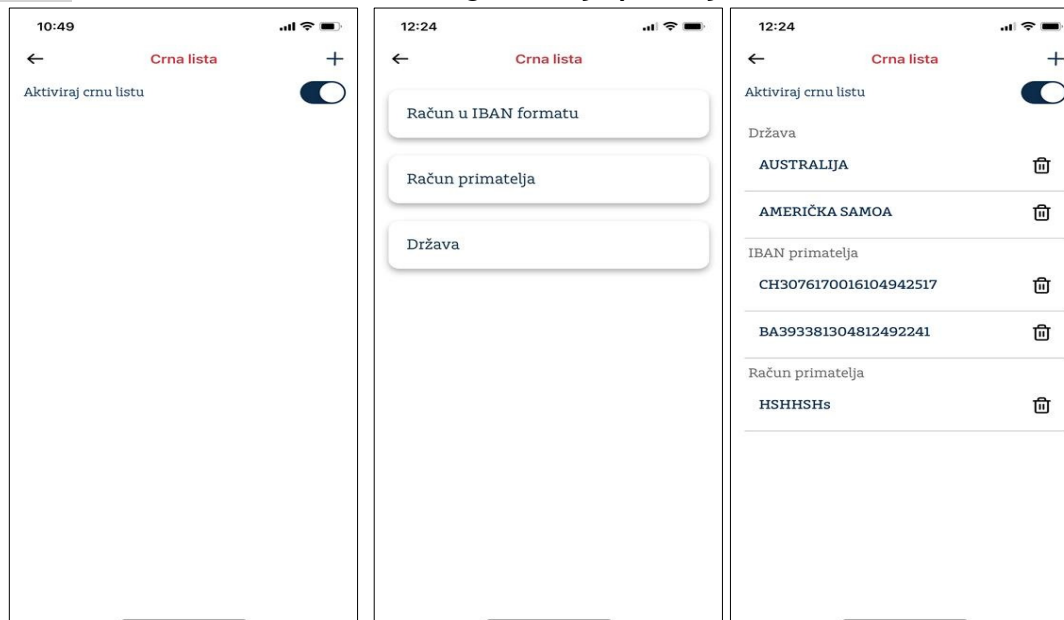


**6.7.1.4. Crna lista** - Crna lista definira račune ili zemlje za koje klijent zabranjuje izvršenje plaćanja. Ako je crna lista s određenim parametrima aktivirana, sve što nije navedeno u njoj biće dozvoljeno osim ako nije drugačije definirano u podešavanjima vezanim za ograničenja na osnovu lokacije i valute. Bijela i crna lista ne mogu biti aktivirane u isto vrijeme. Pristup podmeniju Ograničavanje plaćanja zahtjeva identifikaciju korisnika. Aktiviranje.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Ograničenja plaćanja** > **Crna lista** > .

Dodavanje parametara.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Ograničenja plaćanja** > **Crna lista** >  > .



**6.7.2. Sigurnosne postavke** - Da bi pristupio podmeniju Sigurnosne postavke zahtjeva identifikaciju korisnika, Uključi/Isključi Biometriju.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Sigurnosne postavke**.



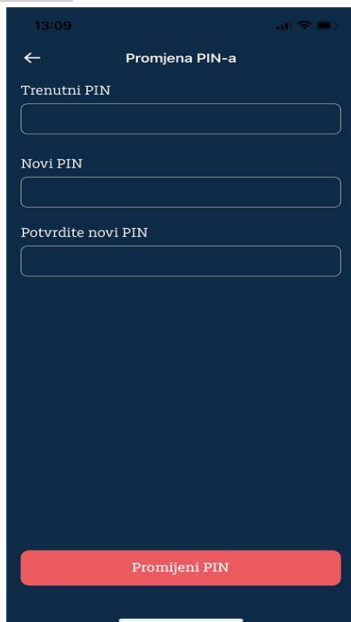
**6.7.2.1. Isključi biometriju** - U slučaju da je biometrija uključena stavka u meniju će se zvati Isključi biometriju i obrnuto. Da bi se biometrija mogla koristiti ona mora biti aktivirana na samom uređaju. Prilikom aktiviranja biometrije u aplikaciji se od korisnika traži unos PIN-a. Prilikom isključivanja biometrije pojavljuje se pop up ekran gdje korisnik potvrđuje da želi isključiti biometriju. Za ovu akciju ne traži se unos PIN-a.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Sigurnosne postavke** > **Isključi biometriju**.



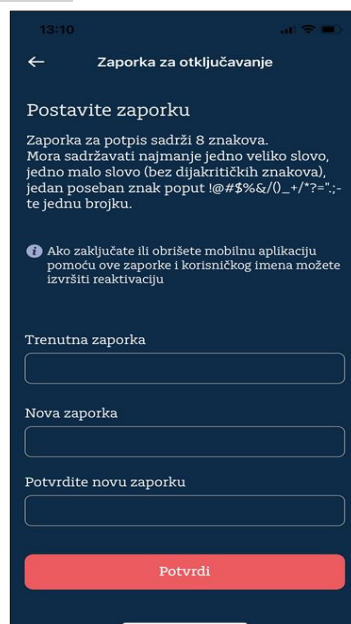
**6.7.2.2. Promjeni PIN** - Ova opcija korisniku omogućava promjenu PIN koji će ubuduće koristiti. Promjena pina radi se unosom važećeg PIN-a i nakon toga unosom novog PIN-a dva puta.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Sigurnosne postavke > Promijeni PIN.



**6.7.2.3. Zaporka za otključavanje** - Korisnik ima mogućnost izmjene zaporka za otključavanje, izmjena se izvršava unosom postojeće zaporka a zatim unosom nove zaporka dva puta.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Sigurnosne postavke > Zaporka za otključavanje.





# Addiko Bank

## 6.7.3. Odabir jezika - izbor: Hrvatski, Engleski.

Otvorite  Meni >  Postavke > Odabir jezika.



## 6.7.4. Deaktivacija - deaktiviranje aplikacije.

Otvorite  Meni >  Postavke > Deaktivacija > Deaktiviraj.



## 6.7.5. Korisnički profil - U okviru menija Korisnički profil korisnik ima uvid u: Ime i prezime, Korisničko ime, Email, Verzija aplikacije, Datum zadnje prijave.

Otvorite  Meni >  Postavke > Korisnički profil.



**6.8. Tečajna lista** - Uvijek se prikazuje aktualna tečajna lista s prikazom tečaja po pojedinim valutama. Tečajnim kalkulatorom koji je dostupan na ekranu tečajne liste možete preračunavati iznos jedne valute u iznos druge valute, Sadrži Tečajni kalkulator, Tečajnu listu.



Otvorite  Meni >  Tečajna lista > Tečajni kalkulator.


Otvorite  Meni >  Tečajna lista > Tečajna lista.



# Addiko Bank

**6.9. Mtoken** - predstavlja reaktivaciju tokena i služi za izdavanje novog para aktivacijskih ključeva (npr. kada zaboravite PIN). Navedena opcija će Vam omogućiti unos novoizdanih ključeva, te nije potrebno ponovno preuzimanje aplikacije. Ukoliko ste reaktivaciju pokrenuli nehotice ista se može poništiti izlazom iz aplikacije.

Otvorite  Meni >  mToken.



09:43

← mToken

Zaporka 1


Zaporka 2

Addiko Business EBank aplikacija na temelju podataka koje ste unijeli na nalog kreira zaporku koju prepisujete u polje 'Zaporka 1' u mToken, odaberite gumb 'Izračunaj' te novu zaporku koju je kreirao mToken unesite u Addiko Business EBank aplikaciju u polje 'Zaporka 2'.

Nakon oba unesena broja (zaporka) sustav ih provjerava te ukoliko je unos ispravan, akcija završava nakon čega se nalog potpisuje digitalnim potpisom odabirom na 'Potpiši', u suprotnom ćete dobiti informaciju o ponovnom unosu zaporki.

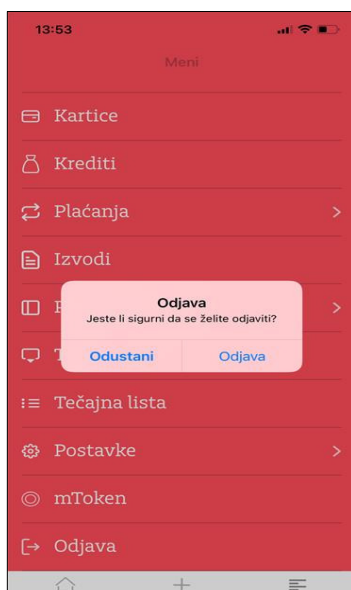
Odustani Izračunaj

**6.10. Tvrtke** - pregled svih pridruženih tvrtki na Mbank ili Ebank.

Otvorite  Meni >  Tvrtke.

**6.11. Odjava** - iz aplikacije.

Otvorite  Meni >  Odjava > Odjava.



13:53

Meni

Kartice

Krediti

Plaćanja >

Izvodi

Odjava >

Tečajna lista

Postavke >

mToken

Odjava >

Odjava

Jeste li sigurni da se želite odjaviti?

Odustani Odjava