

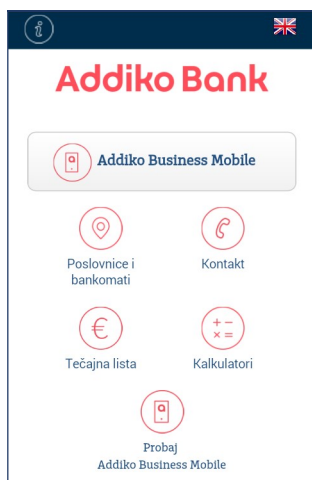
Addiko Bank

Uputa za korištenje Addiko Business Mobile

Mobilno bankarstvo za poslovne subjekte

1. POČETNA STRANA – JAVNA STRANICA	3
POSLOVNICE I BANKOMATI	3
KONTAKT	4
TEČAJNA LISTA	4
KALKULATORI	4
PROBAJ ADDIKO BUSINESS MOBILE	4
2. AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS MOBILE APLIKACIJE	5
3. PRIJAVA U SUSTAV	5
REAKTIVACIJA MTokenA	5
4. KORIŠTENJE APLIKACIJE	6
• SVI RAČUNI	6
• PRILJEVI	7
• SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA	7
• IZVODI	7
• PLAĆANJA	8
NACIONALNA PLAĆANJA	8
KUPOPRODAJA DEVIZA (MJENJAČNICA)	8
FOTO UPLATNICA	8
PREDLOŠCI	9
SKUPNO POTPISIVANJE	9
MEĐUNARODNA PLAĆANJA	10
HITNOST NALOGA	10
DOKUMENTARNA NAPLATA	10
DVOJNI POTPIS	10
BIJELA LISTA	10
PREGLED NALOGA	10
LISTE POTPISANIH NALOGA	11
SUGLASNOST ZA POVRAT PRILJEVA	12
IZVODI POS	12
DOKUMENTI	12
ARHIVA	13
MPORUKE	13
FINANCIJSKI SAVJETNIK	13
SEPA DD	13
IZRAČUN IBAN-A	14

1. Početna strana – javna stranica



Na početnoj strani aplikacije nalaze se funkcionalnosti općih informacija koje su dostupne bez ugovaranja usluge, kao i gumb za prijavu u sustav.

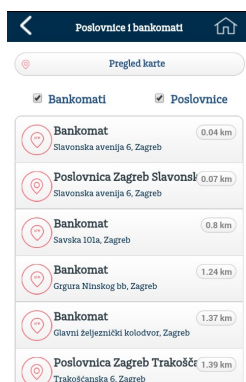
Osnovne informacije o aplikaciji s opisom važnijih funkcionalnosti mogu se pronaći odabirom ikonice



Addiko Business Mobile je dostupan na hrvatskom i engleskom jeziku, a odabire se klikom na zastavicu u gornjem desnom uglu aplikacije.

Poslovnice i bankomati

Odabirom ikonice "Poslovnice i bankomati" pristupate dijelu aplikacije s popisom poslovnica i bankomata Banke.

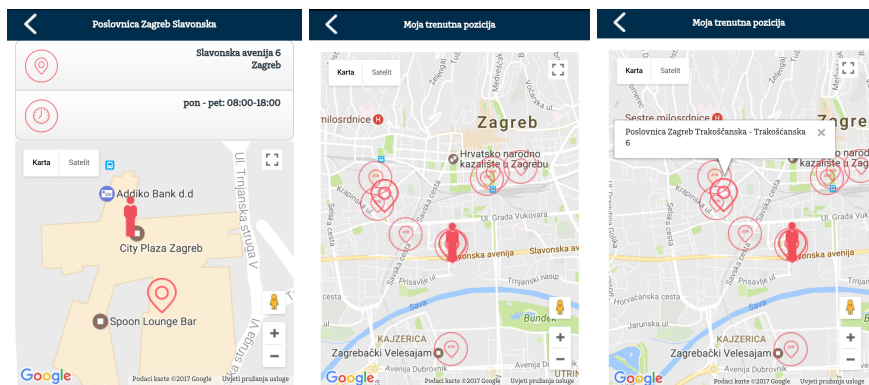


Informacija o poslovnici/bankomatu sadrži naziv poslovnice, adresu i trenutnu udaljenost u kilometrima između Vas i željene poslovnice/bankomata.

Označavanjem pojedinog filtera (kvačica ispred naziva) moguće je vidjeti informacije samo o poslovnicama ili samo o bankomatima.

Pritiskom na pojedinu poslovnicu ili bankomat prikazuje se adresa odabranog objekta, radno vrijeme ukoliko se radi o poslovnici kao i karta na kojoj se može vidjeti položaj odabranog objekta u odnosu na Vaš trenutni položaj.

Addiko Bank



Pritiskom na "Pregled karte" prikazat će Vam se 20 najbližih bankomata i poslovnica Banke u odnosu na lokaciju gdje se nalazite. Pritiskom na oznaku pojedinog objekta ispisuje se njegova točna adresa.

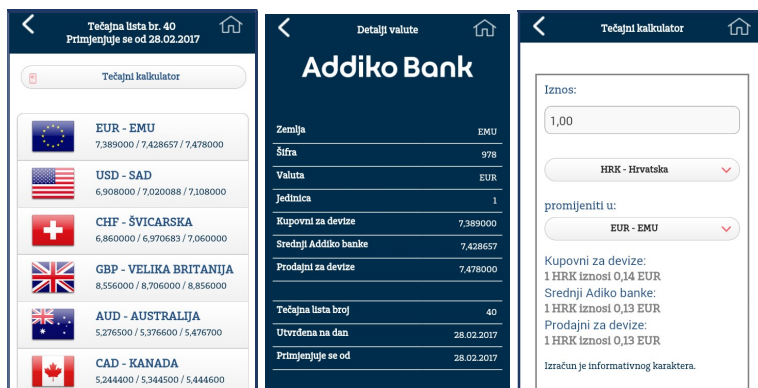
Kontakt

Ovdje možete dobiti sve informacije o kontaktima i načinima kontaktiranja Banke. Banku možete kontaktirati na besplatni broj 0800 14 14, slanjem e-maila odnosno preko društvenih mreža Facebook i Twitter.

Osim navedenog pronaći ćete i link na internetsku stranicu Banke gdje možete saznati informacije o našim proizvodima kao i mnoge korisne savjete.

Tečajna lista

Uvijek se prikazuje aktualna tečajna lista s klikom na pojedinu valutu otvara se ekran sa njezinim detaljima.



Tečajnim kalkulatorom koji je dostupan na ekranu tečajne liste možete preračunavati iznos jedne valute u iznos druge valute.

Kalkulatori

- Kreditni kalkulator - omogućava izračun rate kredita ovisno o iznosu kredita, duljini trajanja otplate te zadanoj kamatnoj stopi
- Kalkulator oročenja - izračunava uvjete/prinos oročene štednje prema visini iznosa i ročnost
- Tečajni kalkulator - jednostavno i brzo izračunavanje tečaja

Probaj Addiko Business Mobile

Odabirom ove ikonice ulazite u demo aplikaciju Addiko Business Mobile.

2. Aktivacija Addiko Business Mobile aplikacije

Prilikom aktivacije usluge potrebno je popuniti pristupnicu nakon čega će Vam biti dostavljeni aktivacijski ključevi i korisničko ime.

Prvi dio aktivacijskog ključa bit će Vam dostavljen SMS porukom na broj mobilnog uređaja kojeg ste naveli u pristupnici, dok ćete korisničko ime i drugi dio aktivacijskog ključa dobiti poštom na adresu sjedišta tvrtke ili poslovnice.

Nakon što ste preuzeli aplikaciju unesite korisničko ime i aktivacijske ključeve, te odaberite 'Ulaz' nakon čega je potrebno kreirati Vaš željeni PIN.

Kreirani PIN potvrđujete klikom na 'Unesi PIN' i Addiko Business Mobile spreman je za korištenje.

The first screenshot shows the 'Ulaz u Addiko Business Mobile' screen. It has a back arrow and a refresh icon at the top. The Addiko Bank logo is at the top. Below it, there are three input fields: 'Korisničko ime:' with the value '123456', 'Aktivacijski ključ 1:', and 'Aktivacijski ključ 2:'. At the bottom, there are two buttons: 'Odustani' (with a red X icon) and 'Ulaz' (with a blue checkmark icon).

The second screenshot shows the 'Kreirajte Vaš željeni PIN' screen. It has a back arrow at the top. Below it, there are two input fields: 'Kreirajte Vaš željeni PIN:' and 'Potvrdite kreirani PIN:'. At the bottom, there are two buttons: 'Odustani' (with a red X icon) and 'Unesi PIN' (with a blue checkmark icon).

3. Prijava u sustav

Za prijavu u Addiko Business Mobile aplikaciju unesite korisničko ime i PIN koji ste definirali i odaberite 'Ulaz'.

The screenshot shows the 'Ulaz u Addiko Business Mobile' screen. It has a back arrow and a refresh icon at the top. The Addiko Bank logo is at the top. Below it, there are two input fields: 'Korisničko ime:' with the value '284796-001' and 'PIN:'. At the bottom, there are two buttons: 'Odustani' (with a red X icon) and 'Ulaz' (with a blue checkmark icon).

Reaktivacija mTokena

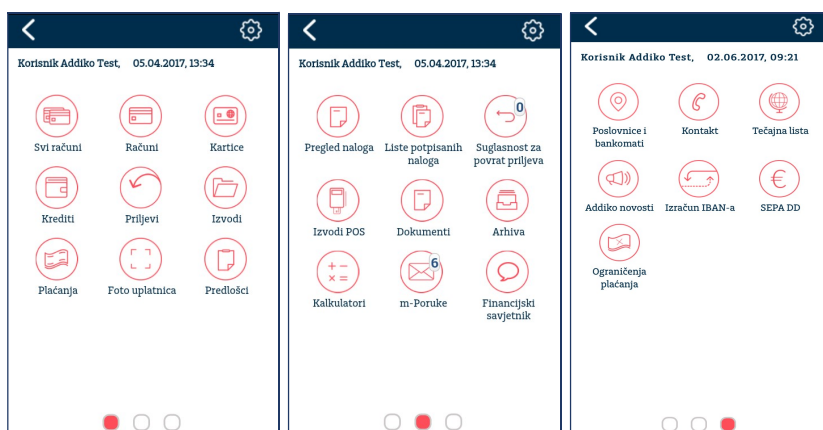
Ikona  predstavlja reaktivaciju tokena i služi za izdavanje novog para aktivacijskih ključeva (npr. kada zaboravite PIN).

Navedena opcija će Vam omogućiti unos novoizdanih ključeva, te nije potrebno ponovno preuzimanje aplikacije. Ukoliko ste reaktivaciju pokrenuli nehotice ista se može poništiti izlazom iz aplikacije.

4. Korištenje aplikacije

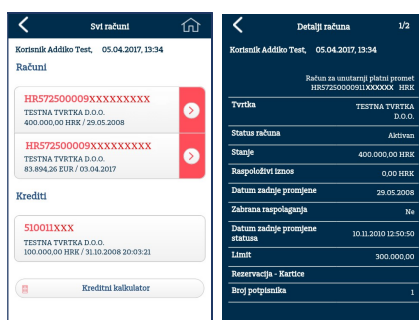
Addiko Business Mobile aplikacija omogućava sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled stanja i prometa svih računa otvorenih u Addiko Banci (Svi računi, Računi, Kartice, Krediti)
- Pregled pristiglih priljeva na račun (Priljevi)
- Povrat priljeva (Suglasnost za povrat priljeva)
- Pregled izvoda (Izvodi, Izvodi POS)
- Plaćanja svih vrsti platnih naloga (Plaćanja)
- Kreiranje platnog naloga slikanjem (Foto uplatnica)
- Kreiranje svojih osobnih predložaka (Predlošci)
- Pregled naloga
- Lista potpisanih naloga
- Kreiranje zahtjeva za izdavanje dokumenta o obračunatoj naknadi i obračunatoj kamati (Dokumenti)
- Pregled podataka starijih od godinu dana (Arhiva)
- Kalkulatori
- Komunikacija s Bankom (m-Poruke)
- Pregled podataka o Vašem financijskom savjetniku (Financijski savjetnik)
- Poslovnice i bankomati
- Kontakt
- Tečajna lista
- Addiko novosti
- Izračun IBAN-a
- mToken - potvrda

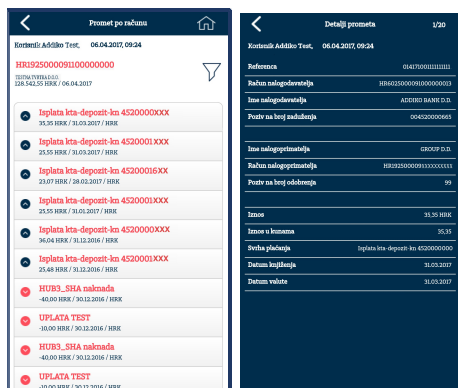


- Svi računi

U opciji "Svi računi" objedinjene su sve grupe računa, Transakcijski računi, Kreditni računi i Kartični računi na istom ekranu tako da ih redom kako je navedeno možete pregledavati. Pritiskom na broj pojedinog računa otvorit će se novi ekran na kojem su vidljivi detalji odnosno svojstva odabranog računa.



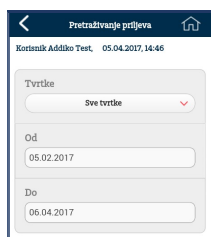
Pritiskom na strelicu s desne strane moguće je pregledavati promet po računu. Odabirom određene transakcije otvara se ekran s njezinim detaljnim podacima.



Ukoliko želite pregledavati samo jednu vrstu računa odaberite jednu od opcija "Računi", "Kartice" ili "Krediti".

Po istom principu se pregledavaju svi računi.

- Priljevi



Odabirom ikonice "Priljevi" pregledavate sve pristigle priljeve iz inozemstva. U filteru izaberite naziv jedne tvrtke (ako ih ima više) i vremenski period po kojem želite izvršiti pretragu priljeva te pritisnite tipku 'Prikaži'.

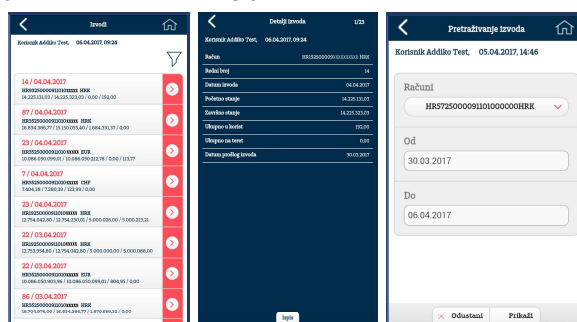
- Suglasnost za povrat priljeva

Ukoliko ćete imati zahtjev za povrat priljeva, prijavom u Addiko Business Mobile pojavit će se poruka o primitku takvog zahtjeva. Unutar opcije „Suglasnost za povrat priljeva,“ zahtjev možete potvrditi ili odbiti.



- Izvodi

Nakon ulaza u ovu opciju na ekranu će Vam se prikazati izvodi za sve račune koje ste primili u zadnjih 7 dana. Ukoliko želite pregledavati izvode koji su van navedenog perioda odaberite ikonicu lijevka i unesite željene parametre.



- Plaćanja

Unutar ove opcije nude se mogućnosti:

- Nacionalna plaćanja
- Kupoprodaja deviza
- Foto uplatnica
- Predlošci
- Skupno potpisivanje
- Međunarodna plaćanja
- Dokumentarna naplata

Nacionalna plaćanja

Odabirom ove ikone otvara se obrazac za interna i eksterna kunska plaćanja. Nakon unosa svih potrebnih podataka odabirom gumba 'Potvrdi' prikazati će se sažetak unesenog naloga.

Na sažetku naloga moguće je odabrati opcije:

- Promijeni - povratak na nalog i mogućnost izmjene podataka
- Obriši - brisanje naloga
- Potpiši- potpis naloga te slanje u Banku na obradu

Nakon što ste odabrali opciju potpisa, aktivira se dodatna autorizacija metodom „Challenge Response“ gdje potvrđujete da upravo Vi potpisujete svoj nalog pritiskom na gumb 'Potvrdi'.

Nakon ove akcije nalog je poslan u Banku na obradu i nalazi se u statusu 'U obradi' i u ovom statusu nalog se može opozvati odabirom na gumb 'Opoziv'.

Kupoprodaja deviza (Mjenjačnica)

Nalogom za kupoprodaju deviza moguće je kupovati ili prodavati devize. Nije moguć direktan transfer između dvije strane valute već jedna valuta uvijek mora biti HRK.

Foto uplatnica

Ova funkcionalnost omogućava plaćanje računa na dva načina:

- Slikanjem uplatnice (slip)
- Očitavanjem barkoda

Addiko Bank

Slikanje uplatnice se radi pozicioniranjem kamere na „odrezak uplatnice“ (slip), a očitavanje na barkod.

U oba slučaja, nakon što aplikacija prepozna podatke, kreira se platni nalog. Prije potvrde naloga savjetujemo da učitane podatke obavezno provjerite.

Ukoliko je osvjetljenje okoline slabije može se dogoditi da se ne prepoznaju svi podaci s uplatnice. U tom slučaju sustav javlja poruku da je neuspjelo prepoznavanje, te će prikazati informaciju s podacima koji su prepoznati. Zatim će biti ponuđeno nekoliko opcija koje možete odabrati:

- Ponovo - ponovni pokušaj prepoznavanja opće uplatnice
- Stvori nalog - popunjavanje opće uplatnice sa prepoznatim podacima
- Odustani - izlaz na početni izbornik



Ne garantiramo 100% točno čitanje podataka. Prije svakog plaćanja, trebali biste provjeriti točnost podataka.

Važno: Da bi mogli koristiti funkcionalnost foto uplatnice kamera na uređaju mora imati mogućnost autofokusa te snimanje videa u rezoluciji minimalno 480 x 480 pixela.

Predlošci

Odabirom ikonice "Predlošci" prikazuju se svi Vaši osobni predlošci, a radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pregledavati po vrsti platnog naloga. Nakon što odaberete željeni predložak možete mijenjati njegov sadržaj, obrisati ga ili na temelju njega izvršiti plaćanje. Kreiranje novog predloška omogućeno je klikom na gumb 'Novi predložak'. Predlošci kreirani u Addiko Business Ebank, ukoliko ste njegov korisnik, bit će Vam dostupni i u Addiko Business Mobile aplikaciji.

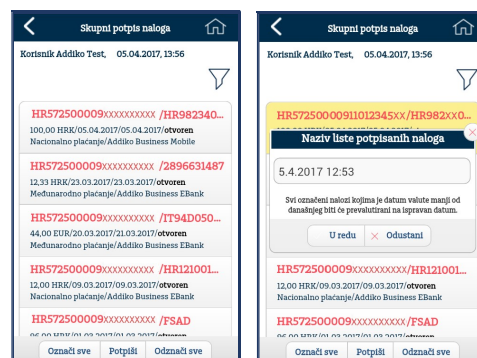
Skupno potpisivanje

Funkcionalnost 'Skupno potpisivanje' omogućava potpis više naloga odjednom. Nakon odabira ikone 'Skupno potpisivanje' na ekranu se prikazuju svi Vaši otvoreni nalozi. Naloge koje želite potpisati označite pritiskom na pojedini nalog ili odabirom gumba 'Označi sve' ako želite potpisati sve otvorene naloge. Napominjemo da se na jednoj listi mogu potpisati samo nalozi koji imaju jednak račun terećenja.

Gumbom 'Potpiši' potpisujete sve označene naloge, a postupak je jednak kao i kod pojedinačnog potpisivanja.

Tako potpisani nalozi kreiraju listu potpisanih naloga koja se kasnije može pregledavati u opciji 'Liste potpisanih naloga'. Naziv liste se generira automatski prema trenutnom datumu i vremenu, ali može se preimenovati prema vlastitoj želji kako bi Vam bila prepoznatljiva.

Napominjemo da se u trenutku potpisa svi nalozi koji su označeni, a kojima je datum valute manji od datuma potpisa automatski prealutiraju u tekući dan.



Međunarodna plaćanja

Odabirom 'Međunarodna plaćanja' otvoriti će se forma koja se koristi za izradu naloga za prekogranični i međunarodni platni promet.

Račun primatelja moguće je unijeti u dva različita oblika:

- IBAN - prekogranična i međunarodna plaćanja za države u kojima je obavezan IBAN
- Račun - međunarodna plaćanja za države u kojim nije obavezan IBAN

Prilikom popunjavanja naloga za prekogranična i međunarodna plaćanja, ukoliko unesete ispravan IBAN i kliknete na Dopuni, podaci o stranoj banci će se automatski popuniti u polju. Ukoliko pak ručno unosite podatke za BIC adresu je potrebno unijeti minimalno 8 znakova dok je za pretraživanje naziva strane banke potrebno unijeti 15 znakova nakon čega će se otvoriti padajući izbornik gdje birate željeni podatak.

Pojašnjenje troškovnih opcija kod prekograničnih i međunarodnih plaćanja:

- BEN = na teret primatelja
- OUR = na teret platitelja
- SHA = podijeljeni troškovi

Hitnost naloga

Nalozima za prekogranična i međunarodna plaćanja provest će se s najkraćim mogućim datumom valute u inozemstvu. Naknada za hitna plaćanja će se obračunati sukladno s Tarifom Banke.

Dokumentarna naplata

Dokumentarna naplata je instrument osiguranja plaćanja u međunarodnom poslovanju kod kojeg banka po nalogu svog klijenta šalje komercijalne dokumente kupcu preko njegove poslovne banke s instrukcijama za izručenje dokumenata.

Postupak izrade i potpisivanja naloga dokumentarne naplate jednak je postupku izrade i potpisivanja naloga za međunarodna plaćanja.

Dvojni potpis

Funkcionalnost dvojnog potpisa aktivira se prilikom ugovaranja usluge na zahtjev klijenta, a definira se na nivou računa. Nalog čiji je račun terećenja označen za dvojni potpis moraju potpisati dva različita potpisnika. Oba potpisa moraju se obaviti unutar istog dana.

Bijela lista

Bijelu listu mogu koristiti korisnici Addiko Business Mobile aplikacije koji ujedno imaju aktivnu i uslugu internetskog bankarstva - Addiko Business EBank.

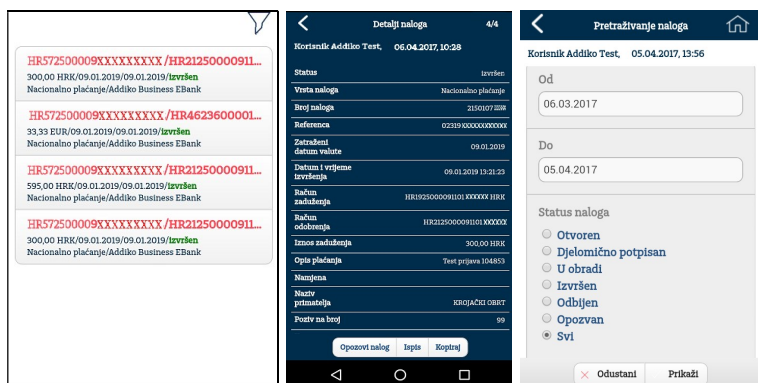
Bijela lista se aktivira i deaktivira isključivo u Addiko Business EBank-u. Ukoliko je Bijela lista aktivirana, a u Addiko Business Mobile aplikaciji prilikom izrade naloga u polje računa odobrenja unesen račun koji nije definiran u Bijeloj listi, javit će se poruka 'Na odabrani račun primatelja nije dozvoljena uplata'.

Pregled naloga

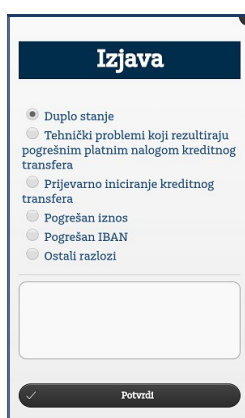
Ulazom u opciju 'Pregled naloga' prikazuje se lista dvadeset zadnjih naloga bez obzira na njihov status. Ukoliko želite pregledavati naloge prema određenim kriterijima odaberite ikonicu lijevka koja će omogućiti njihov unos.

Za detalje naloga pritisnite jednostavno na željeni nalog.

Ovisno o statusu naloga na njegovim detaljima prikazuju se gumbi za pokretanje mogućih akcija pa je tako između ostalog na izvršenim nalogima za međunarodna plaćanja moguće ispisati swift poruku u PDF formatu.

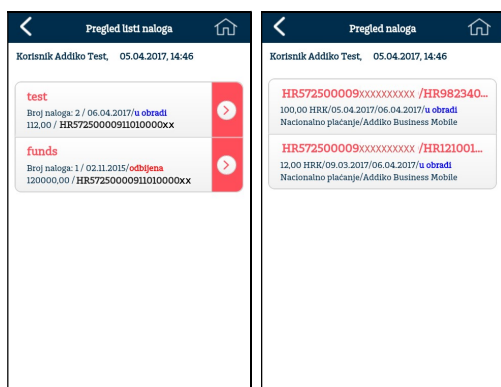


Opoziv naloga je moguć za naloge u statusima „U obradi“ i „Obraden“ do godinu dana starosti. Sukladno SEPA standardima, prilikom opozivanja naloga potrebno je odabrati jednu od ponuđenih opcija.

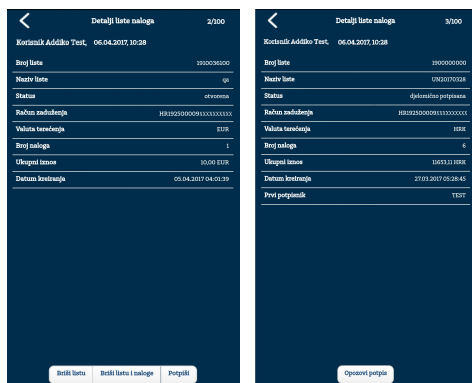


Liste potpisanih naloga

Ova funkcionalnost omogućava pregled svih lista koje su se kreirale prilikom skupnog potpisivanja naloga. Detalji liste vidljivi su nakon odabira liste pritiskom na bijeli dio pregleda dok se pritiskom na plavi dio sa strelicom otvara popis naloga koji su listom obuhvaćani.



Ovisno o statusu liste, koja može biti 'Otvorena', 'Djelomično potpisana', 'U obradi', 'Izvršena' ili 'Odbijena', na detaljima su ponuđeni gumbi za dopuštene akcije. Statusi 'Izvršena' i 'Odbijena' su konačni statusi i nad takvim listama nisu dopuštene nikakve akcije. Ukoliko se lista nalazi u statusu 'Otvorena' može se brisati, mogu se uz brisanje liste pobrisati i pripadajući nalozi ili se lista može potpisati. Nakon potpisa lista dobiva status 'U obradi'. Ukoliko je lista kreirana za račun za koji je potreban dvojni potpis, nakon prvog potpisa lista se nalazi u statusu 'Djelomično potpisana'. Listu koja je djelomično potpisana može potpisati drugi potpisnik čime ona prelazi u status 'U obradi' ili se može opozvati prvi potpis. Opoziv prvog potpisa u većini slučajeva se radi kada drugi potpisnik ne uspije isti dan potpisati listu što je jedan od uvjeta prilikom dvojnog potpisivanja.



Suglasnost za povrat priljeva

Prihvat ili odbijanje zahtjeva za povrata zatraženih novčanih sredstava omogućeno je kroz izbornik Suglasnost za povrat priljeva. Informaciju o zatraženom povratu priljeva dobit ćete unutar ikone Suglasnost za povrat priljeva kao broj unutar kruga. Na pregledu zatraženih suglasnosti, omogućen je prihvat li odbijanje aktivnih zahtjeva. Arhiva prikazuje pregled svih zahtjeva.

Izvodi POS

Klijenti koji u svom poslovanju koriste POS uređaj Addiko Banke mogu putem ove funkcionalnosti pregledavati i preuzimati POS izvode u PDF formatu.

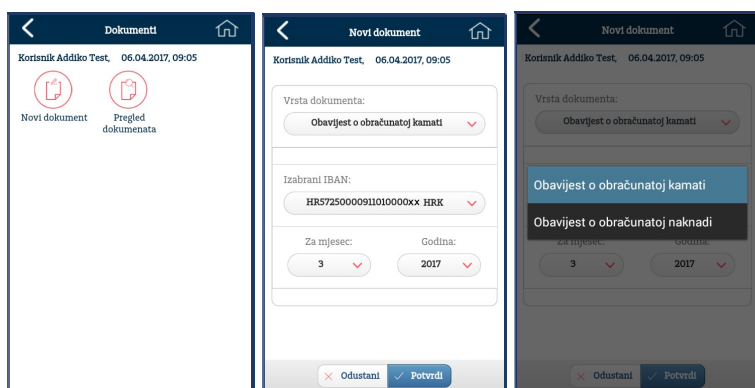
Dokumenti

Unutar opcije 'Dokumenti' imate mogućnost odabira:

- Novi dokument (kreiranje zahtjeva)
- Pregled dokumenata

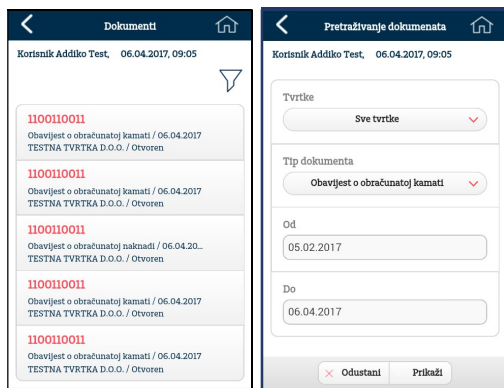
Novi dokument omogućuje kreiranje zahtjeva za:

- Obavijest o obračunatoj kamati
- Obavijest o obračunatoj naknadi



Iz padajućeg izbornika izaberite vrstu dokumenta kojeg želite kreirati, popunite tražene podatke i pritisnite na „Potvrdi“. Nakon potvrde unesenih podataka zahtjev možete potpisati, mijenjati ili obrisati. Potpisom zahtjev je poslan u Banku.

Napomena: Zahtjev za Obavijest o obračunatoj kamati ili Obavijest o obračunatoj naknadi može zadati korisnik koji ima ovlaštenje potpisa za kunske i devizne račune.



Ulazom na ikonicu 'Pregled dokumenata' omogućen je pregled svih zatraženih dokumenata. Ukoliko želite pregledavati arhivirane dokumente odaberite ikonicu lijevka koja će omogućiti unos kriterija za pregledavanje (tip dokumenta, od-do).

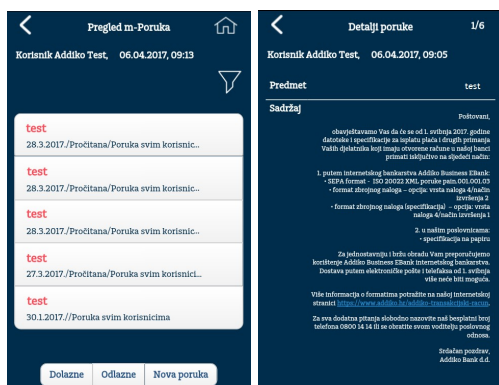
Arhiva

Arhiva omogućuje pregled prometa, izvoda, naloga i priljeva starijih od godinu dana. Za pristup podacima u arhivi potreban je pisani zahtjev ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog zastupnika a bit će naplaćen jednokratno sukladno tarifi Banke.

Pretraživanje arhiviranih podataka se radi unutar jedne godine, u vremenskim intervalima od maksimalno 60 dana.

mPoruke

Direktnu pisanu komunikaciju s Bankom možete ostvariti putem mPoruka. Odabirom ikonice "mPoruke" prikazuje se pregled nepročitanih dolaznih poruka u zadnjih 60 dana. Ukoliko želite pregledavati poruke koje su generirane u nekom drugom periodu ili nekom drugom statusu, uvjete pretraživanja možete upisati nakon odabira ikonice lijevka. Sadržaj same poruke možete pregledavati odabirom na listi. Za izradu i slanje nove poruke ulazi se pritiskom na gumb 'Nova poruka'.

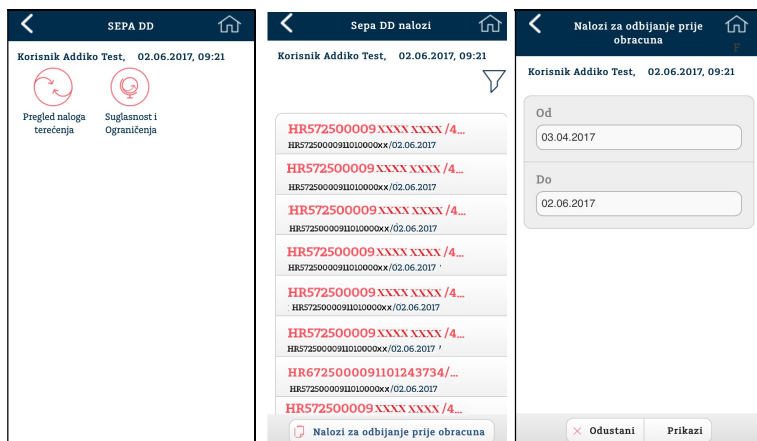


Financijski savjetnik

Odabirom ove opcije omogućeno je pregledavanje kontakt podataka Vašeg financijskog savjetnika u Banci.

SEPA DD

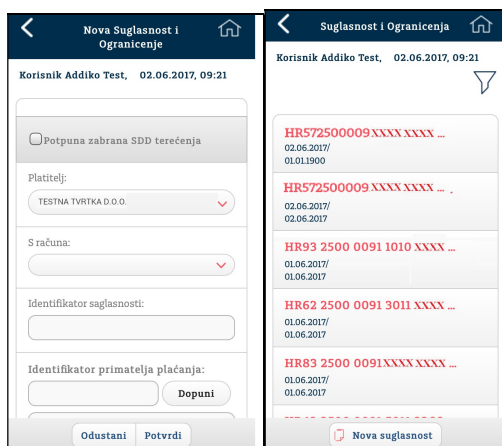
SEPA DD izbornik prikazuje listu svih naloga terećenja koji su zaprimljeni u Banku. Svaki nalog moguće je odbiti putem gumba „Odbijanje“. Klikom na odbijanje otvara se forma za odbijanje odabranog naloga.



»Zahtjev za odbijanje SDD naloga« je opcija koja omogućava odbijanje naloga koji još nije zaprimljen u Banku kao i pregled takvih zahtjeva.

Suglasnost i ograničenja

Funkcionalnost omogućava kreiranje Potvrda o suglasnosti za terećenje računa kao i kreiranje ograničenja po pojedinim Potvrdama o suglasnosti. Opcija omogućava pregled svih aktivnih Potvrda o suglasnosti s pripadajućim ograničenjima.



Izračun IBAN-a

Funkcionalnost na temelju stare konstrukcije računa (VBDI + račun) omogućava izračun IBAN-a.