

Addiko Bank

Addiko Bank

Addiko Mobile Hrvatska

Uputa za korištenje Addiko Ebank - internetske aplikacije za građanstvo

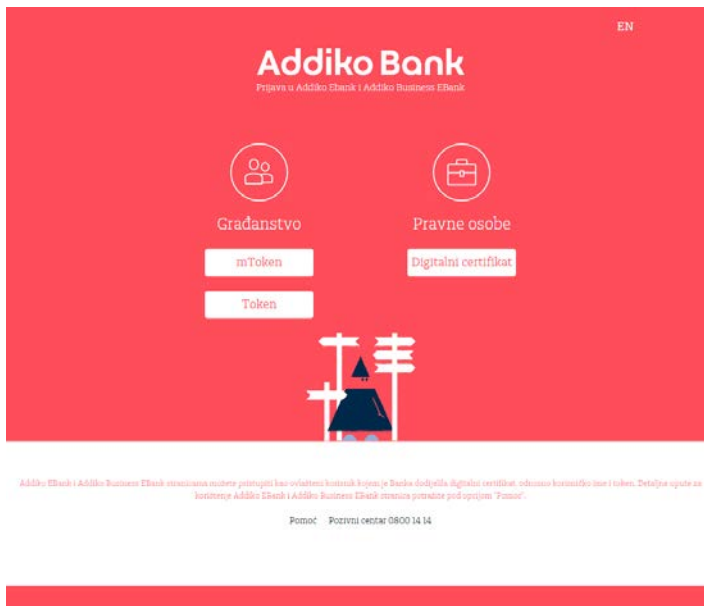
SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| 1. PRIJAVA U SUSTAV | 3 |
| 2. IBAN - POJAŠNJENJE | 3 |
| 3. POTPIS NALOGA | 3 |
| 4. POČETNA STRANA ADDIKO EBANK APLIKACIJE (DASHBORAD) | 4 |
| Označavanje omiljenih računa | 5 |
| Brzo do plaćanja | 5 |
| Vremenski prikaz Vašeg poslovanja | 5 |
| Specijalna ponuda Banke | 6 |
| 5. RAČUNI I KARTICE | 6 |
| Prikaz računa | 6 |
| Stanje računa/pregled prometa/pregled izvoda | 6 |
| Pregled izvoda po kartičnim računima | 7 |
| 6. ŠTEDNJA (OROČENJE ŠTEDNIH ULOGA, ŠTEDNJA, EKNJIŽICA) | 7 |
| Novo oročenje | 8 |
| e-knjižica | 9 |
| 7. PLAĆANJA | 9 |
| Opći nalog je nalog | 9 |
| Nalog za plaćanje u inozemstvo | 10 |
| Prijenos na moj račun | 12 |
| Kupoprodaja deviza | 12 |
| eRačuni | 12 |
| Predlošci | 14 |
| Trajni nalozi | 14 |
| 8. INVESTICIJE | 14 |
| Pregled stanja | 14 |
| Pregled promet | 14 |
| Unos naloga | 14 |
| 9. POSTAVKE | 14 |
| 10. PORUKE | 14 |
| 11. IZLAZ IZ APLIKACIJE | 15 |
| 12. DODATAK - LISTA ZEMALJA U EU | 15 |

Addiko Bank

1. Prijava u sustav

Addiko EBank pristupate putem linka: <https://ebank.addiko.hr>



Odaberite mToken ili token u dijelu za građanstvo, potom Korisničko ime i Zaporku (OTP) te potvrdite unos klikom na gumb „Prijava“.

2. IBAN - pojašnjenje

International Bank Account Number (IBAN, hrv. Međunarodni broj bankovnog računa) je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa. IBAN je stvorila Europska komisija za bankarske standarde (European Committee for Banking Standards), a kasnije je prihvaćen kao međunarodni standard ISO 13616:1997, sada ISO 13616:2007.

Konstrukcija hrvatskog IBAN-a

Hrvatski IBAN sastoji se od 21 alfanumeričkog znaka i izgleda ovako:

HRcc AAAA AAAB BBBB BBBB B gdje „HR“ oznaka države, „cc“ kontrolni broj, slova A vodeći broj banke (7 znamenka), a slova B broj računa (10 znamenka).

3. Potpis naloga

Provjera potpisa se radi da bi se dodatno povećala sigurnost Vaših podataka na internetu a izvršava se putem metode Challenge-Response (u prijevodu Izazov-Odgovor) bilo da koristite token ili mToken.

Nakon unesenih podataka, sustav će ih provjeriti i, ukoliko je verifikacija uspješna, nalog u Addiko Ebank će biti uspješno potpisan, u suprotnom, dobit ćete informaciju da potpis nije valjan te da ga je potrebno ponoviti.

U tabu „Nepotpisani“ (Plaćanja => Pregled naloga) nalaze se nalozi koji nisu potpisani. Ukoliko ih želi potpisati skupno, označite ručno jedan po jedan (klikom unutar kvadrata) ili jednim klikom na opcijom „Označi sve“ ili samo jedan, ukoliko potpisujete samo jedan nalog.

Pregled naloga

| Svi nalozi | Realizirani | Nalozi na čekanju | Odbijeni nalozi | Nepotpisani |
|---|-------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| Označi sve / Označi sve | | | | |
| Pretraga i filtriranje Mjesec dana ▾ | | | | |
| 10.07.2016 | | | | |
| TEST 1 HR6523300031100205901 VIPNET DOO | | | 878,00 HRK | <input type="checkbox"/> |
| 08.07.2016 | | | | |
| CurrencyExchange 320 4RK | | | 50,00 EUR | <input type="checkbox"/> |
| 12.06.2016 | | | | |
| LocalCurrencyTransfer 321 | | | 25,00 HRK | <input type="checkbox"/> |

Procedure potpisivanja a tokenom je sljedeća:

- unesite platni nalog/zahtjev
- kliknite na opcije Potvrdi te Potpiši
- upalite token i unesite PIN
- nakon unesenog PIN-a ekran na tokenu će biti prazan a na vrhu će pisati „CHAL“ (kratica od Challenge) i tu unosite zaporku koji je ispisana na ekranu Addiko EBank (Zaporka 1)
- nakon unosa, na tokenu kliknite OK i on će ispisati novu zaporku koju prepisujete u Addiko EBank, u polje Zaporka 2
- zatim odaberite na nalogu gumb Potpiši

Potpisivanje plaćanja

| S računa | Na račun | Prvika uplate | Iznos | Datum izvršenja | Datum izvođenja | |
|----------|----------|---------------|--------|-----------------|-----------------|------------|
| 32 | HRK | HR652330003 | TEST 1 | 878,00 HRK | 10.07.2016 | 27.07.2016 |

Uključite token: unesite PIN i odmah na prazan ekran (gdje treba CHAL) na vrhu unesite broj koji je ispisao na ekranu Zaporka 1. Kliknite na gumb OK. Nakon te zaporku Zaporka 2 koja je poručio poslovač u polje Zaporka 2. Nakon te zaporku kliknite POTPISI.

Zaporka 1 (unositi se u token) Zaporka 2 (iz tokena)

Procedure potpisivanja a mTokenom:

- unesite platni nalog/zahtjev
- kliknite na opcije Potvrdi te Potpiši
- prijavite se u Addiko Mobile aplikaciju i odaberite mToken pa Potpiši nalog za plaćanje
- U polje Zaporka 1 unesite zaporku koji je ispisana na ekranu Addiko EBank i kliknite na gumb „Izračunaj Zaporku 2“
- Unesite PIN (isti koji koristite za pristup aplikaciji) i na ekranu će se pojaviti Zaporka 2 koju unosite u Addiko Ebank aplikaciju
- zatim odaberite na nalogu gumb Potpiši

4. Početna strana Addiko Ebank aplikacije (Dashborad)

U ovom dijelu aplikacije željeli smo Vam omogućiti najlakši mogući uvid u Vaše financije. Imate potpunu slobodu uređivati ovaj dio internet bankarstva na način da sami postavite preglede usluga ili proizvoda koje želite.

Addiko Bank

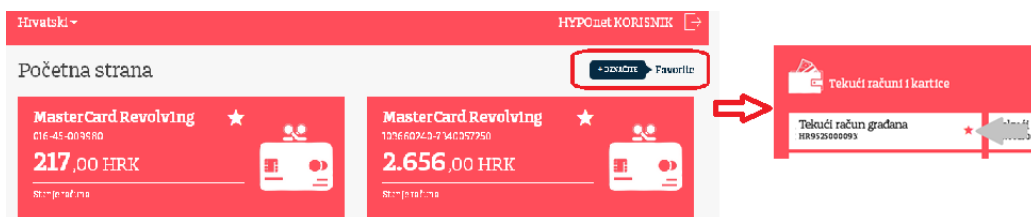
Možete si postaviti (oznakom Favorit) skraćeni prikaz Vaših tekućih i žiro računa, kartica, kredita, depozita, štednji.

Na početnoj strani su Vam dostupni i sljedeći podaci:

- Notifikacije - podsjetnik Vaših akcija vezanih plaćanja i datum zadnje prijave
- Direktna link opcijama izvršenja plaćanja iz predložaka
- Vremenski prikaz Vašeg poslovanja - sve interakcije s bankom na jednom mjestu

Označavanje omiljenih računa

U gornjem desnom uglu Početne stranice nalazi se opciju +Označite-Favorite gdje možete označiti svoje omiljene račune kliknuvši na zvjezdicu kod pojedinog računa, nakon čega je potrebno odabrati gumb Potvrdi.



Brzo do plaćanja

Odmah ispod liste omiljenih računa nalaze se skraćenice do sljedećih tipova plaćanja:

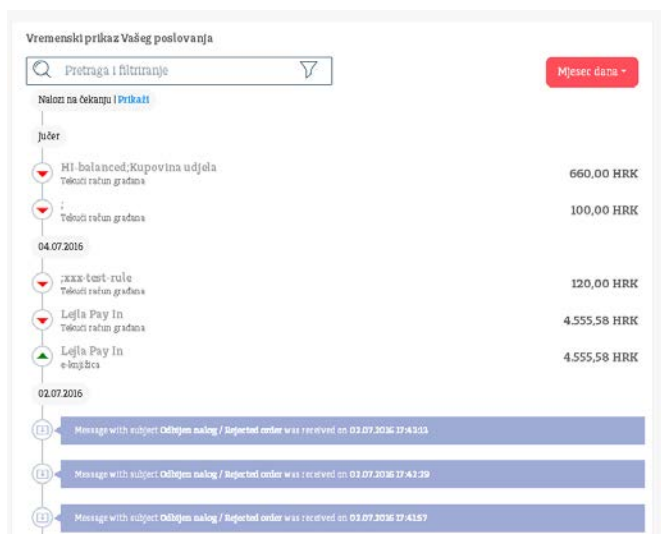
- Opći nalog
- Prijenos na moj račun
- Plaćanja iz predložka



Vremenski prikaz Vašeg poslovanja

Vremenski prikaz Vašeg poslovanja ima za cilj prikazati Vam na jednom mjestu sve Vaše interakcije sa Bankom:

- Promet po računu
- Nalozi
- Poruke



Specijalna ponuda Banke

Pored blokova u kojima se nalaze informacije o proizvodima bit će Vam prikazan i banner sa Specijalnom ponudom banke za Vas. Preko ovog banner-a možete otići na stranicu gdje ćete dobiti sve detalje vezane za konkretnu ponudu.

5. Računi i kartice

Prikaz računa

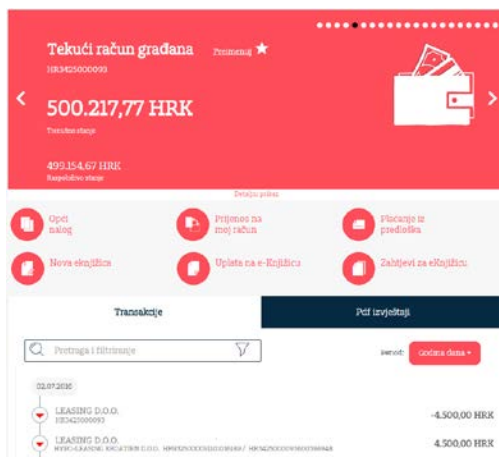
Odabirom Računi i kartice otvara se desno podmenu s listom svih Vaših računa i kartica. Na vrhu tog podmenu-a je i opcija „Svi računi“.



Stanje računa/pregled prometa/pregled izvoda

Klikom na račun, otvaraju se njegovi detalji koji ujedno omogućavaju kreiranje naloga, otvaranje eKnjižice i plaćanje iz predloška. Ukoliko birate plaćanje putem tih prečaca, odabrani račun će biti postavljen kao račun terećenja ali ga možete promijeniti. Ispod prečaca su pregled prometa i desno tab, PDF izvještaji.

Addiko Bank



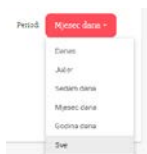
Ukoliko želite vidjeti još više podataka o izabranom računu, kliknite na „Detaljan prikaz“ gdje je, osim detalja računa, vidljivo ime i prezime ovlaštene osobe (ukoliko je imate) te zahtjev za podizanje gotovine.

Gotovinske isplate stranog/domaćeg efektivnog novca veće od 5.001,00 EUR / 35.001,00 HRK potrebno je najaviti 3 dana unaprijed. U slučaju ne podizanja gotovine Banka će teretiti Vaš račun za iznos naknade prema važećoj Odluci o naknadama Banke.

Transakcije se mogu pretraživati putem pretraživača iznosa:



I po periodu:



Opcija „Sve“ prikazuje podatke stare do dvije godine.

Pregled izvoda po kartičnim računima

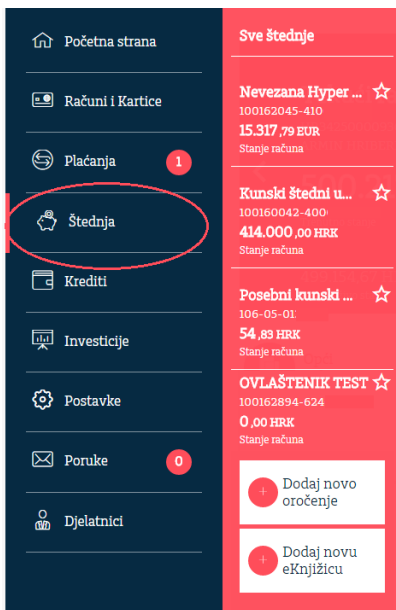
Na isti način, kao što je gore opisano, se pregledavaju kartični računi, stanja, prometi i izvodi.

Obavijesti o učinjenim transakcijama kreiraju se završetkom obračunskog razdoblja, tj. 1., 10. ili 20-tog u mjesecu, ovisno o izabranom datumu terećenja određene kartice. Izvodi su dostupni u Addiko EBank najranije drugi radni dan nakon završetka ciklusa.

6. Štednja (oročenje štednih uloga, štednja, eKnjižica)

U izborniku Štednja nalaze se vaša štednja, eKnjižice i oročeni depozit.

Kada se odabere izbornika, na podmenu-u su navedena sva vaša otvorenja štednja, linkovi za novo oročenje i otvaranje nove eKnjižice te na vrhu opcija za prikaz svih računa štednje.



Novo oročenje

Nakon popunjenog zahtjeva za otvaranje oročenog depozita, potrebno je kliknuti na gumb Potvrdi kako bi se napravila validacija podataka.

Oročenje

Račun terećenja: **Tekući račun građana** HR7425000093 **554.253,15 HRK** Usporedljivo stanje

Iznos: HRK

Rok u mjesecima: Stimulativna kamatna stopa: Ukupna kamatna stopa:

Nacrt ugovora oročenog štednog uloga - depozita

Prihvaćam opće uslove poslovanja za oročene štedne uloge - depozite
 Prihvaćam opće uslove poslovanja za zaštićene depozite

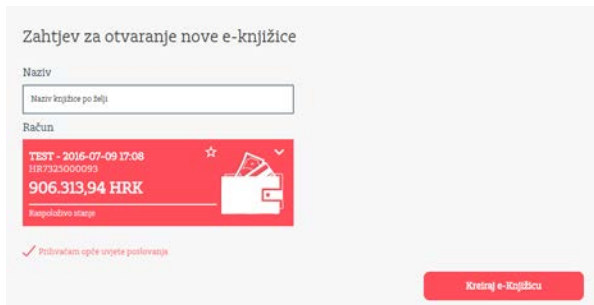
Pregled svih Vaših oročenja dostupan je na istom ekranu ispod zahtjeva za oročenje depozita.

| #3401: sadržaj sa ovog računa | |
|--|------------------------------|
| 09.07.2018 | |
| Novo oročenje, sažnjevi 3300022948, 1 mjesec | 75.000,00 HRK Realizirano |
| 08.07.2018 | |
| Novo oročenje, sažnjevi 3300022056, 1 mjesec | 5.500,00 HRK Realizirano |
| Novo oročenje, sažnjevi 3300022025, 3 mjeseci | 5.111,00 HRK Realizirano |
| Novo oročenje, sažnjevi 3300022279, 1 mjesec | 7.788,00 HRK Realizirano |
| Prejereni prekid oročenja, sažnjevi 3300022254, 1 mjesec | 7.700,00 HRK Realizirano |
| Prejereni prekid oročenja, sažnjevi 3300022254, 1 mjesec | 7.700,00 HRK Realizirano |
| Prejereni prekid oročenja, sažnjevi 3300022254, 1 mjesec | 7.700,00 HRK Realizirano |
| Novo oročenje, sažnjevi 3300022863, 1 mjesec | 5.050,00 HRK Realizirano |

Oročenje možete raskinuti opcijom Raskid oročenja.

e-knjižica

e-knjižica je moderna i praktična usluga u vidu kratkoročne, nevezane štednje koja Vam omogućava učinkovitije i jednostavnije planiranje kućnih financija i prikupljanja sredstava za nadolazeće izdatke.



U naziv unesite svoj naziv eKnjižice koji želite, odaberite glavni račun i potvrdite Opće uvjete poslovanja i kliknite na Potvrdi.

Zatvaranje eKnjižice se radi unutar njegovog glavnog računa - opcija Zatvaranje eKnjižice. Ukoliko zatvarate eKnjižicu na kojoj ima sredstava, ona će automatikom biti prebačena na glavni račun. Zatvaranje eKnjižice na kojima imate stranu valutu će se također prebaciti na glavni račun, ali u postojećoj stranoj valuti.

Nije moguće zatvoriti eKnjižicu samo u jednoj valuti, već se automatikom sve otvorene valute zatvaraju.

Ispod svakog odabranog računa nalaze se pregled transakcija i izvoda.

7. Plaćanja

Odabirom opcije plaćanja otvara se podmenu s listom svih dostupnih vrsti platnih naloga, trajni nalozi, eRačuni i predlošci. Na vrhu podmenu-a je opcija Pregled naloga.

Opći nalog je nalog

Nalog za plaćanje u kunama unutar RH.

Prilikom kreiranja možete ga ručno unijeti ili iz predloška, kliknuvši na „Odaberi predložak“, na vrhu naloga.

Opis polja:

Račun platitelja - birate račun koji želite teretiti za nalog

Datum - inicijalno je postavljen na tekući dan. Datum izvršenja možete unijeti do 6 mjeseci unaprijed i ne neradne dane

IBAN primatelja - unesite IBAN primatelja i kliknite van tog polja kako bi se automatski popunili podaci o primatelju, ukoliko se odabrani račun nalazi u JRR registru

Model/Poziv na broj primatelja - polja popunjavate ukoliko Vam je tako navedeno na računu.

Kod izrade novog naloga polje model ima inicijalnu vrijednost 99 koja omogućava popunjavanje naloga bez upisa PNB-a

Svrha plaćanja - obavezno polje za unos

Stvarni dužnik i Krajnji primatelj - su polja koja se, klikom na njih, otvaraju za unos podataka.

Polja nisu obavezna.

Nalog možete označiti kao Hitan klikom na polje u lijevom donjem uglu. Takav nalog će biti naplaćen sukladno važećoj tarifi Banke.

Za proces potpisivanja potrebni je odabrati gumb „Potvrdi“ čime se pokreće validacija (provjera) naloga te Potpis nakon toga. Ukoliko je neki podatak pogrešno unesen, aplikacija će Vas o tome izvijestiti.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

Nalog za plaćanje u inozemstvo

Ovaj nalog koristite kada radite plaćanja izvan RH.

Devizni nalog

Odaberi iz predloška

S računa Ukupan iznos i valuta

Tebeći račun građana
IBAN: HR94150000330001011887
554.253,15 HRK
Nepodložno stanje

Datum plaćanja

Stvarni dužnik

IBAN / Broj računa primatelja

Primatelj (naziv/ime i adresa)

Šifra svrhe

Svrha plaćanja

Svrha uplate

BIC adresa Država Račun naknade

Banka primatelja Primatelj (osoba)

Troškovna opcija

Nalog možete kreirati ručno ili iz predloška kojeg ste prije pohranili kliknuvši na „Odaberi predložak“ na vrhu naloga.

Opis polja:

IBAN platitelja - birate račun koji želite teretiti za nalog

IBAN/Broj računa primatelja - unosite IBAN ili račun primatelja. Napominjemo da je IBAN obavezan u EU zemljama te da su mogući dodatni troškovi ukoliko nije unesen.

Nakon unesenog IBAN-a kliknite bilo gdje van tog polja nakon čega će se automatski popuniti podaci polja BIC adresa i podaci o stranoj banci - što Vam olakšava unos naloga ali i dodatno kontrolira podatke o stranoj banci.

Datum izvršenja - inicijalno postavljen na tekući dan. Datum izvršenja možete unijeti do 6 mjeseci unaprijed.

Opis plaćanja - obavezno polje. Preporučujemo da je napišete na engleskom jeziku. Ukoliko plaćate dio ponude/računa, predlažemo da ne upisujete riječ „dio“ jer se ona dodatno provjerava i mogući su dodatni troškovi od strane inozemnih banaka - pa je bolje da pišete npr. „Part of invoice“.

Država primatelja - iz padajućeg izbornika izaberite državu u kojoj se nalazi primatelj. U padajući izbornik upišite naziv države (na hrvatskom jeziku) ili šifru države, ukoliko Vam je poznata.

Račun naknade - račun naknade je isti računu terećenja, dok je valuta promjenjiva tako da je možete odabrati prema želji.

Svrha plaćanja (Modalitet) - je obavezno polje na deviznim nalogima

Troškovna opcija - odaberite opciju

- BEN = na teret primatelja
- OUR = na teret platitelja
- SHA = podijeljeni troškovi

Ukoliko plaćate naloge unutar EU tada je troškovna opcija obavezna SHA, dok je za plaćanja van EU dozvoljeno birati između ponuđenih troškovnih opcija OUR/SHA/BEN.

Addiko Bank

Napomena: u prilogu ove upute nalazi se lista svih EU država.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

Prijenos na moj račun

su interni nalozi koji omogućavaju prebacivanje sredstava između Vaših računa a koji uključuje i račune opunomoćenika.

Putem ovog naloga se može raditi transferi u kunama i stranoj valuti.

Prijenos na moj račun

S računa

Tekući račun građana
HR7425000093
554.253,15 HRK
Raspoloživo stanje

Na račun

Tekući račun građana
HR7425000093
144,42 HRK
Raspoloživo stanje

Iznos

eg. 1.000,00 HRK

Datum

11.07.2016

Odustani Potvrdi

Nalog popunite i odaberite Potvrdi pa Potpiši. Način potpisivanja opisan je na kraju ovog poglavlja.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

Kupoprodaja deviza

Nalog za kupoprodaju valuta između svojih računa (na kojima ste vlasnik ili opunomoćenik).

Mjenjačnica

[Pregled valuta i tečajni kalkulator](#)

S računa

Tekući račun građana
HR7425000093
8.148,40 EUR
Raspoloživo stanje

Na račun

Tekući račun građana
HR7425000093
554.253,15 HRK
Raspoloživo stanje

Prodaja

eg. 1.000,00 EUR
Tečajna lista 1 EUR = 7,4500 HRK

Kupnja

eg. 1.000,00 HRK
Tečajna lista 1 EUR = 7,4500 HRK

Odustani Potvrdi

Jedna od valuta jedna obavezno mora biti kuna.

Za pregled važeće tečajne liste i tečajnog kalkulatora provjerite na linku „Pregled valuta i tečajni kalkulator“ u gornjem desnom uglu naloga.

Nalog popunite i odaberite Potvrdi pa Potpiši. Način potpisivanja opisan je na kraju ovog poglavlja. Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

eRačuni

Addiko Bank

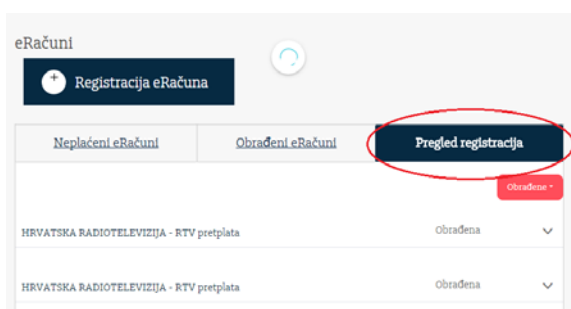
u ovom izborniku je omogućeno kreiranje registracije, pregled registracija te upravljanje eRačunima.



„Registracija eRačuna“ omogućava kreiranje zahtjeva. Odaberite izdavatelja u padajućem izborniku, unesite Poziv na broj primatelja (podatak s uplatnice koju ste dobili poštom), označite prihvaćanje općih uvjeta i suglasnost te kliknite na Registriraj.

Odgovor na registraciju šalje izdavatelj i možete ga pregledati pod opcijom „Pregled registracija“. Iznad prikaza registracija omogućen je pretraživač po statusima. U samoj registraciji, pored statusa, je opcija za pregled detalja registracije.

Ukoliko izdavatelj odbije zahtjev za registraciju, bit će naveden i razlog odbijanja, a on će biti vidljiv u polju Napomena. Za detalje, potrebno je direktno kontaktirati izdavatelja.



Unutar opcije „Neplaćeni eRačuni“ je lista eRačuna koje niste platili ili arhivirali. Otvorite eRačun, pregledajte nalog i platite, odabirom Potvrdi => Potpiši, ili arhivirajte ukoliko imate potrebu za tom akcijom.

Način potpisivanja opisan je u točki 3 ove Upute.

Pregled potpisanog naloga vidljiv je u Pregledu naloga.

Nakon potpisa, omogućeno je snimanje naloga kao predložak.

Predlošci

Odabirom predložaka pojavit će se lista svih Vaših predložaka koje možete mijenjati i brisati.

Trajni nalozi

Omogućeno je kreiranje trajnih naloga za plaćanja unutar Banke i plaćanje izvan Banke

Nakon popunjenog zahtjeva, Potpišite zahtjev.

Trajni nalog moguće je raskinuti putem Addiko Ebank aplikacije ukoliko ste ga u njoj i kreirali.

8. Investicije

Omogućeno je poslovanje s Addiko fondovima i to: Addiko-conservative, Addiko-growth, Addiko-balanced i Addiko-cash. Funkcionalnost omogućava kupnju, prodaju i zamjenu udjela pojedinih fondova, pregled izrađenih naloga i prometa, uvid u stanje udjela te pregled uspješnosti poslovanja.

Kod prvog pristupa poslovanju s investicijskim fondovima (prva kupnja udjela), na ekranu će se pojaviti Pristupnica koju je potrebno popuniti i potvrditi.

Pod izbornikom Fondovi imate mogućnost:

- ✓ pregled stanja
- ✓ pregled prometa
- ✓ unos i pregled naloga

Pregled stanja

Pregled stanja omogućuje uvid u stanje udjela u pojedinom fondu. Potrebno je u programskom djelu prozora odabrati opciju Fondovi zatim Pregled stanja u aktivnom dijelu prozora ispisati će se podaci.

Pregled promet

Pregled prometa po investicijskim fondovima prikazat će se nakon što ste unijeli kriterije po kojima se želite izvršiti pretraživanje.

Unos naloga

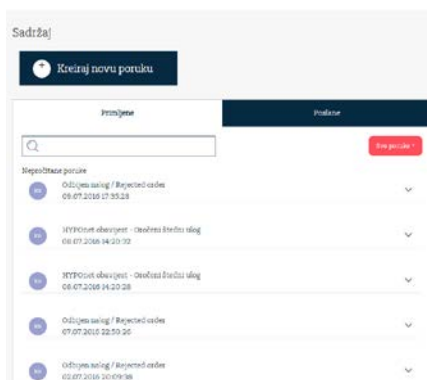
Da biste napravili kupnju, zamjenu ili prodaju udjela, odaberite Unos naloga u glavnom Menu-u za Fondove. Popunite željene podatke i kliknite na Potvrdi pa Potpiši.

9. Postavke

U ovom izborniku možete promijeniti svoje kontakt podatke i označavanje načina dostave izvoda.

10. Poruke

Omogućeno je slanje poruka Banci te pregled svi poslanih i primljenih poruka.



11. Izlaz iz aplikacije

Po završetku rada u Addiko Ebank, odaberite u gornjem desnom uglu znak za izlaz iz aplikacije.



12. Dodatak - lista zemalja u EU

| | Zemlja | Valuta |
|-------------------|------------------|--------|
| Države članice EU | Belgija | EUR |
| | Francuska | EUR |
| | Italija | EUR |
| | Luksemburg | EUR |
| | Nizozemska | EUR |
| | Njemačka | EUR |
| | Danska | DKK |
| | Irska | EUR |
| | Velika Britanija | GBP |
| | Grčka | EUR |
| | Portugal | EUR |
| | Španjolska | EUR |
| | Austrija | EUR |
| | Finska | EUR |
| | Švedska | SEK |
| | Češka | CZK |
| | Cipar | EUR |
| | Estonija | EEK |
| | Letonija | LVL |
| | Litva | LTL |
| Mađarska | HUF | |
| Malta | EUR | |

Addiko Bank

| | | |
|--|-----------|-----|
| | Poljska | PLN |
| | Slovačka | EUR |
| | Slovenija | EUR |
| | Bugarska | BGN |
| | Rumunjska | RON |
| | Hrvatska | HRK |

Za dodatna pitanja slobodno nas kontaktirajte na besplatni broj telefona 0800 14 14 ili na broj telefona +385 1 6030 000 za pozive iz inozemstva.