

OPĆI UVJETI VOĐENJA TRANSAKCIJSKOG RAČUNAA I PRUŽANJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA POTROŠAČA

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:

Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.,

Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb,

OIB 14036333877

E-mail: bank@hypo.hr , info.hr@hypo-alpe-adria.hr

Internetska stranica: <http://www.hypo-alpe-adria.hr>

BIC: HAABHR22 (u daljnjem tekstu: Banka).

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze Banke i vlasnika transakcijskog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) i sastavni su dio Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg/ žiroračuna pružanje usluga platnog prometa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Banka prilikom pružanja usluga platnog prometa Korisniku sudjeluje u svojstvu pružatelja platnih usluga, a Korisnik u svojstvu platitelja i/ ili primatelja platnih usluga.

1. POJMOVNO ODREĐENJE

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja;

rezident je fizička osoba, hrvatski državljanin koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj te strani državljanin koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana;

nerezident je fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu, neovisno o njezinom državljanstvu;

opunomoćenik je punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koju Korisnik transakcijskog računa pisanim putem ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu;

zastupnik je zakonski zastupnik ili skrbnik u okviru punomoći ili ovlaštenja danog odlukom nadležnog tijela, a zastupa Korisnika koji nema poslovnu sposobnost ili je ograničene poslovne sposobnosti;

platitelj je fizička osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička osoba koja daje nalog za plaćanje;

primatelj plaćanja je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su bila predmet platne transakcije;

transakcijski račun je tekući račun, žiroračun odnosno račun za posebne namjene (u daljnjem tekstu: Račun) kojega za Korisnika otvara i vodi Banka u svrhu pružanja usluga platnog prometa i u druge svrhe povezane s obavljanjem bankovnih usluga;

tekući račun je poslovni Račun po kojemu platne transakcije ne podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza;

žiroračun je Račun po kojemu platne transakcije podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza;

platna usluga je usluga Banke Korisniku koja omogućava: polaganje gotovog novca na Račun, podizanje gotovog novca s Računa, izvršenje pojedinačnih i niza platnih transakcija iz sredstava na računu ili iz dopuštenog prekoračenja. Platna usluga uključuje izvršenje platne transakcije izravnog terećenja, uključujući jednokratne platne transakcije inicirane platnim instrumentom i prijenos sredstava na račun primatelja.

bankovna usluga u smislu ovih Općih uvjeta je usluga otvaranja i vođenja Računa i svih vrsta bankovnih proizvoda vezanih uz Račun, naplata naknada za vođenje, ugovaranje i izvršenje usluga vezanih uz Račun, te obračun i pripis kamata;

platna transakcija je polaganje, podizanje, prijenos novčanih sredstava ili izravno terećenje koje je inicirao platitelj ili primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja;

izravno terećenje je platna usluga za terećenje Računa pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti platitelja dane Banci, primatelju plaćanja ili pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja;

nacionalna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluje pružatelj platnih usluga platitelja i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj;

međunarodna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga

*Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa,
u primjeni od 10.02. 2014.*

(primatelja plaćanja ili platitelja) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima treće države;

prekogranična platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelja plaćanja ili platitelja) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima druge države članice;

država članica je država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru;

treća država je država koja nije država članica;

domaća valuta je valuta HRK (kuna);

strana valuta je valuta država članica EU i trećih država;

nalog za plaćanje je instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi svojoj Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije;

trajni nalog je nalog kojim Korisnik unaprijed daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja, za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja, na određeno vrijeme;

nalog za izravno terećenje je nalog kojim Korisnik daje suglasnost za terećenje njegovog Računa u korist primatelja plaćanja pri čemu platnu transakciju inicira primatelj plaćanja, za unaprijed određeni iznos ili za iznos koji odredi primatelj plaćanja.

platni instrument je svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Korisnika i Banke koje Korisnik primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje, kao što su platne kartice i HYPOnet;

terminski plan je propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje;

platna kartica je sredstvo koje omogućuje njezinom korisniku izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i /ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju; sukladno ovim Općim uvjetima platne kartice su debitne kartice Visa Electron i Maestro (u daljnjem tekstu: platna kartica);

PIN je osobni tajni identifikacijski broj koji dodjeljuje Banka (lozinka), strogo povjerljiv i poznat isključivo

osnovnom i dodatnom korisniku platne kartice, služi za autorizaciju platne transakcije, a istim se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja platne kartice;

skimming je proces kopiranja platne kartice i korištenja duplikata kartice bez znanja odnosno pristanka korisnika kartice i Banke;

sigurnosni kod je troznamenasti broj zapisan na poleđini potpisne trake koji se koristi prvenstveno za iniciranje platnih transakcija bez prisustva kartice (Internet i kataloška prodaja);

datum valute je dan kada Banka odobri ili tereti račun i uzima se u obzir kod obračuna kamata;

jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji (IBAN konstrukcija računa);

IBAN (International Bank Account Number – Međunarodni broj bankovnog računa,

BIC (Bank Identifier Code) – identifikacijska oznaka banke;

datum primitka je datum, kada Banka primi nalog za plaćanje i počne s postupkom izvršenja platne transakcije, sukladno Terminskom planu;

dopušteno prekoračenje je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku na temelju Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa i pružanju usluga platnog prometa ili temeljem Ugovora o posebno ugovorenom dopuštenom prekoračenju po tekućem računu;

raspoloživa novčana sredstva na računu su sva pozitivna novčana sredstva svih valuta na računu;

raspoloživa novčana sredstva za platne transakcije i bankovne usluge su sva pozitivna novčana sredstva svih valuta na računu uvećana za iznos dopuštenog prekoračenja;

Hypo klub je program nagrađivanja prikupljanjem bodova za korištenje platnih kartica Hypo Alpe-Adria-Bank;

Član Hypo kluba je fizička osoba, odnosno korisnik kartice koja sudjeluje u Programu;

Hypo klub račun je račun na kojemu se prikupljaju i obračunavaju svi bodovi Člana kluba;

Platne kartice koje sudjeluju u Programu nagrađivanja su Visa Electron, Maestro, Visa

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

Classic, MasterCard Gold, Visa Revolving, Visa Revolving Grawe i MasterCard Revolving;

bod je vrijednost potrošenih sredstava preračunat prema predefiniranim koeficijentima sukladno poslovnoj odluci Banke;

aktivacijski bodovi su bodovi koji se dodjeljuju jednokratno, provlačenjem Visa Electron i/ili Maestro kartice;

bonus bodovi su dodatni bodovi kojima se nagradi Član kluba;

2. OSIGURANJE OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

2.1. Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Korisnika u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Osobne podatke Banka obrađuje uz privolu Korisnika u svrhu za koju je dao privolu ili u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora ili u slučaju određenom zakonom.

2.2. Sve informacije i podatke prikupljene pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo na izričiti zahtjev Korisnika, odnosno sukladno Zakonu o kreditnim institucijama nadležnim tijelima i drugim institucijama, na pisani zahtjev.

2.3. Korisnik izrijekom dopušta Banci da prikuplja informacije o njegovim osobnim i ostalim podacima, pokretnoj i nepokretnoj imovini, obavezama, dionicama i vrijednosnim papirima, brojevima računa u bankama i ostalim financijskim institucijama, boravištu, OIB-u i ostalim podacima koje Korisnik nije osobno dostavio Banci, a neophodni su zbog postizanja svrhe ovih Općih uvjeta te ostalih bankovnih usluga.

2.4. Banka, kao voditelj zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci te ih dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja u Središnjem registru koji se vodi pri toj Agenciji. Evidencije iz Središnjeg registra dostupne su javnosti (<http://registar.azop.hr>).

2.5. Korisnik Banku mora obavijestiti u roku od 8 dana od dana nastanka promjene o svim promjenama osobnih i drugih podataka, podataka o opunomoćenicima te drugim podacima koji se odnose na Račun. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja obveza glede dostave promjena.

2.6. Banka zadržava pravo, odbiti uspostavu poslovne suradnje ili će otkazati poslovnu suradnju u slučaju ako Korisnik odbije dati privolu za obradu osobnih

podataka potrebnih za uspostavu poslovnog odnosa na način kako je to propisano posebnim propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te propisima o zaštiti osobnih podataka ili iz drugih razloga. U slučaju otkaza poslovne suradnje Banka će o otkazu bez odgađanja pisanim putem obavijesti Korisnika, osim ako to nije zapriječeno prisilnim propisima ili pojedinačnom odlukom suda ili drugog zakonom ovlaštenog tijela.

3. UGOVARANJE, OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

3.1. Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa Banka utvrđuje identitet Korisnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu i traži potvrdu o osobnom identifikacijskom broju (OIB), uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava i potvrde o OIB-u. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe koji izdaje nadležno državno, domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica za rezidenta, putovnica ili osobna iskaznica za nerezidenta, ako ista služi kao putna isprava za ulazak u Republiku Hrvatsku odnosno osobna iskaznica stranca, boravišna iskaznica, dozvola boravka izdana od nadležnog tijela RH strancima koji borave u RH), te po potrebi i druga javna isprava s fotografijom).

Ukoliko Banka otvara Račun Korisniku koji nije nazočan, isti se može otvoriti temeljem punomoći i na osnovu preslike važećih identifikacijskih dokumenata koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo sukladno posebnim propisima. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od tri mjeseca ako se Račun otvara nerezidentu, odnosno šest mjeseci ako se račun otvara rezidentu.

Banka temeljem Pristupnice za tekući račun/žiroračun (u daljnjem tekstu: Pristupnica) i Ugovora Korisniku otvara Račun na kojemu se vode novčana sredstva. Potpisani primjerak Ugovora, ovi Opći uvjeti i kopija Pristupnice uručuju se Korisniku.

Korisnik može, sukladno svojoj potrebi, u Banci otvoriti više tekućih računa i/ili žiroračuna na kojima se uz domaću valutu mogu voditi sve strane valute koje su istaknute na tečajnoj listi Hypo-Alpe-Adria-Bank d.d. (u daljnjem tekstu: tečajna lista) za koje su utvrđeni tečajevi za devize i za efektivu.

Korisnik može početi poslovati preko Računa isti radni dan nakon sklapanja Ugovora.

Banka može i odbiti otvaranje Računa te nije dužna obrazlagati razloge odbijanja otvaranja Računa.

3.2. Za maloljetnu osobu do 18 godina starosti odnosno za osobu koja nije poslovno sposobna, otvaranje Računa traži zakonski zastupnik (roditelji) odnosno skrbnik sukladno rješenju centra za socijalnu skrb.

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

Kod ugovaranja obavezno se prilaže dokumentacija čija preslika ostaje u Banci:

Za dijete /maloljetnika

-izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili

ovjerena preslika) na uvid

-OIB

-osobna iskaznica (ako je dijete ima)

Za osobu bez poslovne sposobnosti

-osobna iskaznica

-OIB

Za roditelja /zakonskog zastupnika)

-važeća identifikacijska isprava

-OIB

Za skrbnika

-pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb kojim se imenuje skrbnik ili posebni skrbnik

-važeća identifikacijska isprava

-OIB

3.3. Banka se obvezuje da će Korisniku voditi Račun, obavljati uslugu platnog prometa i ostale bankovne usluge sukladno ovim Općim uvjetima, Ugovoru i postojećoj zakonskoj regulativi.

Banka je odgovorna za izvršenje platne transakcije koju je inicirao Korisnik, opunomoćenik ili zastupnik.

Banka je također odgovorna primatelju plaćanja za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja.

Banka je odgovorna ako propusti izvršiti platnu transakciju ili istu neuredno izvrši i dužna je na zahtjev Korisnika, opunomoćenika ili zastupnika odnosno na zahtjev primatelja plaćanja izvršiti neizvršenu platnu transakciju. Banka je dužna postupiti po zahtjevu Korisnika, opunomoćenika ili zastupnika kada zatraži povrat iznosa za neizvršenu ili neuredno izvršenu platnu transakciju i bez odgađanja vratiti iznos platne transakcije, a u slučaju terećenja računa za plaćanje, dovesti taj račun u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da platna transakcija nije ni bila izvršena, kao i vratiti sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

Banka nije odgovorna u slučaju kada Korisnik, opunomoćenik ili zastupnik, nije poštovao odredbe ovih Općih uvjeta ili ako dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos platne transakcije, kao i u izvanrednim i nepredvidivim okolnostima na koje nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći odnosno u slučaju kada je bila dužna primijeniti druge propise.

Neovisno od svoje odgovornosti za neizvršenu ili neuredno izvršenu platnu transakciju koju je inicirao Korisnik, opunomoćenik ili zastupnik odnosno koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja, Banka je dužna na zahtjev platitelja odnosno primatelja plaćanja odmah poduzeti mjere radi utvrđivanja tijeka novčanih sredstava i o rezultatima obavijestiti platitelja odnosno primatelja plaćanja.

Korisnik može raspolagati novčanim sredstvima na Računu neograničeno u okviru raspoloživih novčanih sredstava odnosno raspoloživih novčanih sredstava za platne transakcije i bankovne usluge.

Korisnik može obavljati gotovinske platne transakcije u domaćoj i stranoj valuti u svakoj poslovnicu Banke.

Polaganje gotovog novca na račun u stranoj valuti može obavljati isključivo Korisnik i njegov opunomoćenik.

Banka će otkupiti i položiti na račun Korisnika podnesene joj inozemne čekove, vučene na Banku, koji ispunjavaju

uvjete za otkup predviđene za pojedinu vrstu čekova, sukladno pravilima Banke.

Korisnik može obavljati kupoprodaju valuta po važećem tečaju Banke navedenom na tečajnoj listi.

Gotovinske platne transakcije u iznosima koji su određeni Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma za Korisnika može obavljati druga fizička osoba isključivo kada je u svojstvu opunomoćenika, uz uvjet identifikacije.

Korisnik je suglasan da je Banka u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, a sukladno pozitivnim propisima i poslovnoj praksi ovlaštena privremeno uskratiti raspolaganje sredstvima na računu, odbiti provođenje naloga za plaćanje, pozvati Korisnika da dopuni i obrazloži svoj zahtjev kao i poduzeti sve druge mjere i radnje propisane Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te drugim pozitivnim propisima i aktima Banke.

3.4. Punomoć

3.4.1. Korisnik može prilikom otvaranja Računa ili naknadno opunomoćiti jednu do najviše pet osoba za raspolaganje novčanim sredstvima na Računu putem punomoći izdane u Banci ili izvan Banke. Ako je punomoć izdana izvan Banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Korisnika mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Ovjeru stranog nadležnog tijela potrebno je prevesti na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

3.4.2. Opunomoćenik može obavljati platne transakcije u ime i za račun Korisnika u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od Korisnika. Opunomoćenik ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje novčanim sredstvima na Računu, ili na drugi način raspolagati novčanim sredstvima (založno pravo i sl.), tražiti promjene podataka o Korisniku ili zatvaranje računa osim ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

Odgovornost za platne transakcije opunomoćenika po Računu snosi Korisnik računa.

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

Korisnik je dužan opunomoćenika na svom računu upoznati s ovim Općim uvjetima.

3.4.3 Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom od strane Korisnika ili pisanim otkazom opunomoćenika, zatvaranjem računa, smrću Korisnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Korisnika ili opunomoćenika, otkazom Ugovora ili zatvaranjem Računa. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Izjava o opozivu ili otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku te povratom potpisne ili platne kartice i neiskorištenih čekovnih blanketa.

3.5. Zastupanje

Zastupnik (roditelji ili skrbnik) može poslovati po Računu sukladno zakonskim propisima, odlukama nadležnih tijela i odobrenju centra za socijalnu skrb. Zastupnik ne može ugovoriti dopušteno prekoračenje po Računu. Za raspolaganje novčanim sredstvima na Računu Zastupnik ne može opunomoćiti treću osobu, osim u slučaju dopuštenim zakonom.

Roditelji, kao zakonski zastupnici maloljetnika bez odobrenja centra za socijalnu skrb mogu raspolagati prihodima od djetetove imovine, a što se podrazumijeva novac od najamnine i zakupa, kamata, dividenda od dionica, prinos od udjela u investicijskim fondovima i slično. Također, mogu bez odobrenja centra za socijalnu skrb raspolagati djetetovim redovitim prihodima uobičajenog iznosa, iznosa koji se redovito u određenim intervalima isplaćuje, a što se podrazumijeva primjerice: obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada i slično, te prihodima koje pridonosi drugi roditelj kod koga dijete ne živi, a koji su namijenjeni uzdržavanju maloljetnog djeteta (alimentacija).

Novčanim sredstvima koja predstavljaju imovinu djeteta veće vrijednosti ne mogu raspolagati bez odobrenja centra za socijalnu skrb. Stoga roditelji mogu u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi svotu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisuća kuna).

Za sve iznose novčanih sredstava u vlasništvu maloljetnog djeteta, a koji prelaze svotu od 10.000,00 kuna, kao i kod zatvaranja računa u vlasništvu maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na računu položen novčani iznos koji prelazi svotu od 10.000,00 kuna, dužni su ishoditi odobrenje nadležnog centra za socijalnu skrb.

U slučajevima kada maloljetna osoba ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni centar za socijalnu skrb, sredstvima na računu skrbnik

raspolaze samo na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Pravo raspolaganja zastupnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću, smrću zastupane osobe, stjecanjem poslovne sposobnosti zastupane osobe.

3.6. Nasljeđivanje novčanih sredstava

Novčanim sredstvima umrlog Korisnika mogu raspolagati jedino nasljednici na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.

Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima na Računu, odmah po primitku obavijesti o smrti Korisnika do primitka pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave. Ako nakon smrti Korisnika postoje dugovanja Korisnika po Računu ili nekom drugom računu u Banci, nasljednici su ih dužni podmiriti iz naslijeđenih sredstava.

Nasljednik/ici odnosno osobe koje polažu pravo na isplatu novčanih sredstava, dužni su Banci platiti naknadu, kao i troškove propisane Odlukom o naknadama Banke.

3.7. Ovjera stranog nadležnog tijela

Isprava pisana na stranom jeziku, kao i ovjera isprave od stranog nadležnog tijela, obavezno se prevodi na hrvatski jezik kod ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja. Svaka odluka stranog suda koja se dostavlja Banci na provedbu treba biti prethodno priznata od strane suda Republike Hrvatske.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije čiji popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca Republike Hrvatske.

4. PRUŽANJE USLUGE PLATNOG PROMETA KORISNIKU

Banka će za Korisnika obavljati platne transakcije u domaćoj i/ili stranoj valuti putem nacionalnog ili prekograničnog odnosno međunarodnog platnog prometa, sukladno važećim zakonskim propisima.

4.1. Primitak naloga za plaćanje

Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi nalog za plaćanje na način:

neposredno od Korisnika/ opunomoćenika:

- u elektronskom obliku putem HYPOneta i **m-Hypo:-)** pojedinačni nalog za plaćanje ili niz platnih transakcija (trajni nalog i nalog za izravno terećenje)
- osobno u svakoj poslovnicu Banke, u pisanom obliku pojedinačni nalog za plaćanje ili niz platnih

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

transakcija (trajni nalog i nalog za izravno terećenje),

neposredno od zastupnika:

- osobno u svakoj poslovnici Banke, u pisanom obliku pojedinačni nalog za plaćanje

posredno preko primatelja plaćanja:

- pojedinačni nalog za plaćanje ili u pisanom obliku niz platnih transakcija (nalog za izravno terećenje).

Izvršavanje platne transakcije ili niza platnih transakcija moguće je ugovoriti:

- na određeni dan ili
- na kraju određenog razdoblja ili
- na dan kada stavi na raspolaganje novčana sredstva na Računu.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak kada Banka primi nalog za plaćanje neposredno od Korisnika, ukoliko nije drugačije ugovoreno, ili posredno od strane ili preko primatelja plaćanja.

Dan kada Banka primi nalog za izravno terećenje posredno od strane ili preko primatelja plaćanja smatra se ugovornim danom za započinjanje izvršavanja platne transakcije i provjere uvjeta za izvršenje.

Ako vrijeme primitka naloga za plaćanje nije radni dan Banke, odnosno ako je nalog za plaćanje Banka primila nakon određenog krajnjeg vremena za primanje naloga za plaćanje, sukladno Terminskom planu, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

4.2. Podaci na nalogu za plaćanje

Sukladno važećim zakonskim propisima i ovim Općim uvjetima nalozi za plaćanje trebaju sadržavati:

obavezne podatke o primatelju:

- IBAN računa /jedinствена identifikacija računa/
- naziv/ ime i prezime/ primatelja,
- iznos i oznaku valute platne transakcije

uvjetne podatke:

- podatke o sjedištu/ prebivalištu
- poziv na broj
- naziv banke i BIC banke primatelja
- opis plaćanja
- oznaku strane ili domaće valute određene za terećenje u visini platne transakcije
- traženi datum izvršenja plaćanja
- periodičnost izvršenja
- rok važenja.

Od 1. lipnja 2013. IBAN konstrukcija transakcijskih računa obvezno se koristi za izvršavanje svih platnih transakcija u korist transakcijskih računa.

Banka može tražiti od Korisnika i druge podatke ili dokumente.

Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje.

Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom i smatrati da je istu uredno izvršila u odnosu na primatelja plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacijskom oznakom.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili netočno izvršenu platnu transakciju ako je Korisnik dao pogrešnu identifikacijsku oznaku primatelja plaćanja.

4.3. Suglasnost-autorizacija za platnu transakciju

Suglasnost za platnu transakciju Korisnik/opunomoćenik/ zastupnik daje prije izvršenja platne transakcije. Smatra se da je platna transakcija autorizirana kada je Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik:

- putem Internet bankarstva **HYPOnet** i mobilnog bankarstva **m-Hypo(-)** nalog za plaćanje potpisao i poslao u sustav Banke,
- osobno uručeni nalog za plaćanje potpisao i predao djelatniku Banke,
- s Bankom ili s primateljem plaćanja ugovorio, potpisao nalog za izvršavanje pojedinačne platne transakcije i/ili niza platnih transakcija (trajni nalog ili nalog za izravno terećenje)
- inicirao platnom karticom na prodajnom mjestu i autorizirao PIN-om u POS uređaju ili potvrdio istu svojim potpisom,
- po umetanju platne kartice u bankomat i unio PIN u bankomat,
- umetanjem ili prinošenjem kartice samoposlužnom uređaju postupio s karticom na način kojim samoposlužni uređaj uvjetuje autorizaciju
- dao ili na Internetskom prodajnom mjestu unio podatke o platnoj kartici, valjanosti platne kartice i sigurnosni Kod.

4.4. Opoziv naloga za plaćanje

Korisnik /opunomoćenik/ zastupnik može opozvati suglasnost koju je dao za platnu transakciju:

- za neposredno predan pojedinačni nalog za plaćanje putem HYPOneta i **m-Hypo(-)** ili osobno u poslovnici Banke do datuma izvršenja,
- za ugovoreni niz platnih transakcija u Banci ili putem HYPOneta u svako doba (otkaz trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje), a pojedinačni nalog za plaćanje iz niza platnih transakcija, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja odnosno danu ugovorenom za započinjanje izvršenja naloga

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa,
u primjeni od 10.02. 2014.

- za ugovoreni niz platnih transakcija izravnim terećenjem kod primatelja plaćanja u svako doba, a pojedinačni nalog za izravno terećenje iz niza platnih transakcija najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja odnosno danu ugovorenom za započinjanje izvršenja naloga.
- preko primatelja plaćanja pojedinačnu platnu transakciju nakon potvrde PIN-om ili potpisom opoziv nije moguć. Opoziv je moguć samo u slučaju izričitog dogovora između Korisnika i primatelja plaćanja,

Opozivom pojedinačnog naloga za plaćanje koji je dio niza platnih transakcija smatra se da je Korisnik opozvao sve buduće naloge iz niza platnih transakcija.

Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je platna transakcija izvršena. Platnu transakciju posredno preko primatelja plaćanja ne može opozvati nakon što je dao suglasnost primatelju plaćanja.

Svaka platna transakcija izvršena nakon opoziva, smatra se neautoriziranom platnom transakcijom.

4.5. Odbijanje naloga za plaćanje

Banka će odbiti platnu transakciju odnosno odbit će potvrditi pojedinačni nalog za plaćanje i/ili nalog za plaćanje koji je dio iz niza platnih transakcija ako prethodnom kontrolom utvrdi da:

- na računu nisu osigurana raspoloživa novčana sredstva ili raspoloživa novčana sredstva za platne transakcije i bankovne usluge, odnosno ako nisu osigurana novčana sredstva u valuti na koju glasi nalog za plaćanje, uz iznimku plaćanja kredita u Banci
- ako sadržaj naloga za plaćanje nije u skladu s točkom 4.2. ovih Općih uvjeta.
- ako je Račun blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga.

Ukoliko Banka odbije nalog za plaćanje preuzet za izvršenje na određeni dan ili odbije nalog koji je dio niza platnih transakcija, o odbijanju naloga za plaćanje informirat će Korisnika na ugovoreni način.

Sve odbijene naloge Banka smatra kao da ih nije ni primila.

4.6. Izvršenje platne transakcije

Naloge za plaćanje Banka izvršava s obzirom na vrijeme primitka naloga za plaćanje u rokovima određenim Terminskim planom (za nacionalne, prekogranične ili međunarodne platne transakcije), uvažavajući pri tome prioritete određene zakonom.

Nakon izvršene platne transakcije za Korisnika, Banka će Korisniku dati na raspolaganje Potvrdu o izvršenoj platnoj transakciji terećenja i/ili odobrenja Računa, koja sadrži:

- opis transakcije
- broj referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije,
- informaciju o platitelju/ primatelju,
- iznos i valutu platne transakcije
- iznos i valutu terećenja računa,
- iznos naknade,
- tečaj koji je primijenjen ako je obavljeno preračunavanje
- datum valute terećenja ili odobrenja računa.

4.7. Polaganje gotovine na račun

Kada Korisnik polaže gotov novac na Račun za plaćanje u jednoj od valuta u kojoj se Račun vodi, Banka će staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka gotovog novca i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

4.8. Niz platnih transakcija - izravna terećenje i trajni nalozi

Korisnik/ opunomoćenik može ugovoriti niz platnih transakcija u Banci kao trajni nalog ili nalog za izravno terećenje ili kod primatelja plaćanja s kojim Banka ima zaključen ugovor o poslovnoj suradnji o iniciranju naloga za izravna terećenja ili trajni nalog.

Korisnik/ opunomoćenik svojim potpisom za izvršenje niza platnih transakcija daje suglasnost, te se svaka pojedina platna transakcija koja je dio niza platnih transakcija smatra autoriziranom.

Korisnik/ opunomoćenik može ugovoriti izvršenje svake pojedine platne transakcije koja je dio niza platnih transakcija:

- na određeni dan ili
- na kraju određenog razdoblja.

Iznos niza platnih transakcija može biti ugovoren:

- kao trajni nalog predan Banci sa unaprijed određenim iznosom ili
- kao nalog za izravno terećenje predan primatelju plaćanja u jednakim iznosima ili na iznos koji primatelj plaćanja sam odredi.

Korisnik/ opunomoćenik može ugovoriti niz platnih transakcija na određeno vrijeme ili do opoziva.

Prilikom ugovaranja niza platnih transakcija Korisnik/ opunomoćenik se identificira važećom identifikacijskom ispravom i platnom karticom.

Korisnik je obavezan najkasnije jedan dan prije traženog datuma za plaćanje osigurati potrebna

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

novčana sredstva na Računu, sukladno nalogu za plaćanje.

Banka će započeti s izvršenjem niza platnih transakcija prvi radni dan nakon ugovaranja odnosno zaprimanja naloga za plaćanje u skladu s ugovorenim datumom izvršenja.

Banka će izvršiti pojedini nalog koji je dio niza platnih transakcija u cijelosti, a iznimno će izvršiti djelomično nalog koji je dio niza platnih transakcija za plaćanje kredita u Banci.

U slučaju nemogućnosti izvršenja platne transakcije od strane Banke uslijed tehničkih nemogućnosti ili više sile, platna transakcija će se izvršiti odmah po uklanjanju nemogućnosti za izvršenje.

4.9. Raspolaganje novčanim sredstvima na računu i datum valute

Banka će Korisniku omogućiti raspolaganje sa novčanim sredstvima na računu nakon identifikacije i uz predočenje instrumenta raspolaganja.

Iznos nacionalne platne transakcije u kunama dati će na raspolaganje odmah nakon što je taj iznos platne transakcije odobren na računu Banke.

Iznos nacionalne platne transakcije u stranoj valuti odnosno iznos prekogranične ili međunarodne platne transakcije dati će na raspolaganje datumom valute odobrenja računa Banke.

Priljevi koji stignu u Banku, a koji glase na stranu valutu za koju je na tečajnoj listi Banke utvrđen tečaj samo za devize, Banka će preračunati u domaću valutu primjenom kupovnog tečaja za devizu, s tečajne liste važeće na datum odobrenja računa.

5. PLATNI INSTRUMENTI

5.1. Platne kartice

Nakon otvaranja Računa Banka izdaje Korisniku platnu karticu (u daljnjem tekstu: osnovni korisnik platne kartice) i njegovom opunomoćeniku, ako je određen (u daljnjem tekstu: dodatni korisnik platne kartice), u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: korisnik platne kartice.

Uz tekući račun Korisnik odabire platnu karticu

- VISA Electron kartica u obračunskoj valuti HRK (kuna) ili
- Maestro kartica u obračunskoj valuti EUR ili USD

Uz žiroračun Banka izdaje isključivo VISA Electron platnu karticu u obračunskoj valuti HRK (kuna).

Uz svaku platnu karticu obavezno se izdaje osobni identifikacijski broj (PIN).

Osnovni i dodatni korisnik preuzimaju platnu karticu u poslovnici Banke, a PIN Banka dostavlja putem pošte osnovnom korisniku platne kartice.

Korisnik platne kartice treba platnu karticu potpisati trajnom olovkom (kemijska olovka). Nepotpisana platna kartica je nevažeća, a Korisnik snosi sav rizik i posljedice za nepotpisanu platnu karticu.

Banka može donijeti odluku da uz pojedini Račun ne izdaje platnu karticu, već će izdati potpisnu karticu za raspolaganje novčanim sredstvima u poslovnici Banke.

5.1.2. Obnavljanje kartice

Platna kartica je važeća do zadnjeg dana mjeseca u godini koji je naveden na platnoj kartici i automatski se obnavlja ako se korisnik platne kartice pridržava ovih Općih uvjeta i redovito ispunjava sve svoje obveze.

Banka će platnu karticu obnoviti mjesec dana prije isteka valjanosti platne kartice. Korisnik platne kartice može obnovljenom karticom raspolagati nakon preuzimanja iste u poslovnici u kojoj je Račun otvoren.

Platnu karticu čiji je rok valjanosti istekao korisnik platne kartice treba uništiti (prerezati) i baciti.

5.1.3. Korištenje kartice

Platna kartica nije prenosiva na drugu osobu i može je koristiti isključivo korisnik platne kartice čije ime je otisnuto na platnoj kartici.

Korisnik platne kartice dužan je platnu karticu brižno čuvati i štiti kao dobar gospodar, spriječiti njezin gubitak, krađu i neovlaštenu uporabu te uvid u PIN. Korisnik platne kartice dužan je PIN zapamtiti, a obavijest o PIN-u uništiti. Korisnik platne kartice PIN ne smije nikom otkriti, ne smije ga čuvati s platnom karticom ili zapisati na platnu karticu. Za sve posljedice zlouporabe PIN-a odgovoran je korisnik platne kartice. Korisnik platne kartice također je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja na kartici; da se postupci s platnom karticom kod primatelja plaćanja izvode u njegovoj nazočnosti i pod njegovim nadzorom, inače to čini na vlastitu odgovornost.

Platne transakcije inicirane putem telefona, radi kataloške ili telefonske prodaje te putem Interneta autorizirane su platne transakcije. Korisnik je dužan prilikom provođenja istih obratiti posebnu pažnju zbog potencijalnih zlouporaba.

Korisnik platne kartice može platnu karticu upotrijebiti za iniciranje platnih transakcija iz raspoloživih novčanih sredstava za platne transakcije i bankovne usluge u okviru posebnih limita koje određuje Banka Odlukom o limitima potrošnje po platnim karticama.

Korisnik platne kartice može:

- inicirati platne transakcije preko primatelja plaćanja na čijim prodajnim mjestima u zemlji

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

i inozemstvu stoji istaknuta oznaka Visa Electron/ MasterCard.

- podizati gotovinu na bankomatima u zemlji i inozemstvu označenim oznakama Visa Electron/ MasterCard.

Korisnik kartice ne smije karticu koristiti u nezakonite svrhe, uključujući kupnju robe i usluga koje su zabranjene u Republici Hrvatskoj.

5.1.4. Obračun platnih transakcija iniciranih platnom karticom

Platne transakcije inicirane platnom karticom obračunavaju se u obračunskoj valuti pojedine platne kartice.

Platne transakcije inicirane Visa Electron platnom karticom u valuti transakcije različitoj od obračunske valute preračunavaju se u USD, a zatim u obračunsku valutu kartice prema tečaju i pravilima međunarodnog sustava Visa Europe Limited.

Platne transakcije inicirane Maestro platnom karticom u valuti transakcije različitoj od obračunske valute preračunavaju se u USD, a zatim u obračunsku valutu kartice prema tečaju i pravilima međunarodnog sustava MasterCard International.

Banka nema utjecaja na visinu tečaja kod Visa Europe i MasterCard Int

Mjenjački tečaj pojedine transakcije vidljiv je na mjesečnom izvratku. Zbog višestrukog mijenjanja mjenjačkih tečajeva međunarodnih sustava tijekom dana, moguće je da su tečajevi za transakcije obavljene tijekom istog dana različiti.

Tečaj Visa Europe i MasterCard International dostupan je javnosti na Web stranicama:

http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx

<https://www.mastercard.com/hr/consumer/currency-conversion.html>

Korisnik platne kartice autorizacijom daje Banci suglasnost za platne transakcije inicirane platnom karticom. Sve platne transakcije inicirane platnom karticom s pripadajućim naknadama i troškovima naplaćuju se na teret Računa Korisnika

Banka će platnu transakciju izvršiti u cijelosti sukladno raspoloživosti sredstava na Računu, na način:

- platne transakcije inicirane *Visa Electron* karticom naplatit će u obračunskoj valuti HRK. U slučaju nedostatne raspoloživosti valute HRK, platnu transakciju naplatit će preračunavanjem ostalih stranih valuta u HRK, redosljedom koji odredi Banka.
- platne transakcije inicirane *Maestro* karticom naplatit će u obračunskoj valuti platne kartice (EUR ili USD). U slučaju nedostatka obračunske valute, platnu transakciju naplatit

će preračunavanjem ostalih stranih valuta u obračunsku valutu, redosljedom koji odredi Banka

Za preračunavanje ostalih valuta u obračunsku valutu Banka će primijeniti kupovni odnosno prodajni tečaj za devize s važeće tečajne liste Banke na dan obračuna.

5.1.5. Ograničenje korištenja platne kartice

Banka može karticu bilo kada blokirati u sljedećim slučajevima:

- Korisnik kartice krši odredbe Ugovora ili Općih uvjeta;
- Korisnik ne ispunjava obveze iz naslova korištenja kartice ili bilo koje druge obveze prema Banci;
- u slučaju primitka sudske, porezne ili druge odluke državnog tijela;
- ako nastupe takve okolnosti koje utječu na kreditnu izloženost korisnika po svim izdanim mu karticama, urednost podmirenja obveza, navike potrošnje te imovinskom stanju korisnika;
- kad postoji sumnja da je kartica bila korištena na prodajnom mjestu na kojemu je bio instaliran uređaj za kopiranje kartice ili da postoji mogućnost korištenja kartice na prijevaru (npr. skimming);
- na pismeni zahtjev korisnika;
- ako Korisnik kartice prijavi gubitak, krađu ili zlouporabu kartice.

Kartica je vlasništvo Banke i na njezin zahtjev mora biti vraćena.

Banka će Korisnika obavijestiti o blokadi odnosno ograničenju korištenja kartice (i ako je moguće o razlozima) odmah nakon blokade odnosno ograničenja korištenja kartice. Korisnik je dužan o blokadi odnosno ograničenju korištenja kartice obavijestiti sve dodatne korisnike kartice. Nakon što prestanu razlozi za blokadu, Banka će omogućiti korištenje kartice odnosno zamijenit će je novom, ukoliko se prethodno blokirana kartica više ne može ili ne smije koristiti.

Banka Korisnika obavještava o blokadi kartice telefonski, putem elektronske pošte ili pismeno prije blokade, ako to nije moguće izvršiti prije blokade, onda nakon izvršene blokade.

5.2. Korištenje Internet bankarstva i mobilnog bankarstva

Usluga Internet bankarstva HYPOnet i mobilnog bankarstva m-Hypo:-) koristi se na način da se korisnik pomoću identifikacijskog uređaja prijavi u sustav.

U sustav HYPOnet se Korisnik prijavljuje na dva načina.

- Prijava putem tokena:

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

korisnik se u token prijavljuje PIN-om kojim se generira jednokratna zaporka. Jednokratnom zaporkom i korisničkim imenom koje korisniku dodjeljuje Banka, korisnik vrši prijavu u sustav.

- Prijava putem pametne kartice: korisnik umetanjem pametne kartice (Smart Card) u čitač pametnih kartica i PIN-om vrši prijavu u sustav.

U sustav **m-Hypo:-)** Korisnik se prijavljuje pomoću:

- korisničkog imena koje korisniku dodjeljuje Banka
- aktivacijskih ključeva koje korisniku dodjeljuje Banka,
- PIN-a kojeg sam definira.

Nakon prijave u sustav, korisnik inicira nalog te potvrdom u sustavu „Potpiši i pošalji“ potvrđuje i potpisuje transakciju.

Korisnik je dužan držati na sigurnom (nikako na istom mjestu) identifikacijski uređaj/ mobilni uređaj i PIN – koji sam definira, te ih ne smije predati drugoj osobi. Ukoliko korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, može ga sam promijeniti u bilo kojem trenutku (način promjene PIN-a za token opisan je u „Uputama za korištenje tokena“, te za pametnu karticu u „Uputama za preuzimanje digitalnog certifikata“), a za mobilni uređaj način promjene PIN-a opisan je u »Uputama za korištenje usluge m-Hypo:-)«.

Dodatna objašnjenja korisnik može zatražiti na besplatnom telefonu 0800 14 14, odnosno na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva ili na mail: hyponet@hypo.hr.

Korisnik je dužan prije početka korištenja usluge osigurati minimalne tehničke uvjete potrebne za pristup sustavu internetskog bankarstva, uključujući i pristup Internetu.

5.3. Gubitak i krađa platnog instrumenta

5.3.1. Platne kartice

Korisnik platne kartice obvezan je odmah prijaviti gubitak odnosno krađu platne kartice najbližoj poslovnici Banke, na besplatni broj 0800 14 14 odnosno na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva ili najbližoj banci koja ima istaknute oznake Visa/ MasterCard, te istu prijavu pismeno potvrditi u najbližoj poslovnici Banke radi sprječavanja daljnje zlouporabe. Krađu platne kartice korisnik platne kartice može prijaviti i najbližoj policijskoj postaji. Nakon primitka prijave o gubitku ili krađi platne kartice, Banka će spriječiti svako daljnje korištenje, a korisniku platne kartice na zahtjev izdati zamjensku platnu karticu. Trošak izdavanja nove, odnosno zamjenske platne kartice i/ili PIN-a nakon

gubitka ili krađe snosi korisnik kartice, u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Ako Korisnik pronađe svoju već opozvanu platnu karticu, više je ne smije koristiti već je dužan prerezati je i baciti. Korisnik može u svako vrijeme opozvati dodatnom korisniku ovlaštenje po dodatnoj kartici. Izjava o opozivu proizvodi pravni učinak prema Banci od njenog primitka u Banku. Nakon opoziva dodatne Kartice ili smrti dodatnog korisnika kartice, Korisnik je dužan Banci vratiti dodatnu karticu. Ako Korisnik ne vrati dodatne kartice, odgovoran je za sve posljedice koje bi nastale zbog korištenja kartice nakon opoziva punomoći.

Banka ne odgovara za zlouporabu kartice na prodajnom mjestu.

Radi osiguranja Korisnika od materijalne štete, Banka obavještava mrežu prihvatitelja kartica u sustavu Visa/ MasterCard.

Banka će u roku od 18 mjeseci Korisniku, koji podnese Zahtjev za uvid u prijavu nestanka kartice, dati na uvid odgovarajuće dokazne dokumente kojima raspolaže.

5.3.2. Identifikacijski uređaj

Gubitak ili krađu identifikacijskog uređaja za korištenje HYPOneta odnosno mobilnog uređaja Korisnik prijavljuje Banci na besplatni telefon 0800 14 14 ili na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva. Banka će troškove izdavanja novog identifikacijskog uređaja naplatiti prema važećoj Odluci o naknadama za usluge Banke.

Korisnik je također odgovoran za štetu koja nastane kao posljedica Korisnikovog nepravilnog rukovanja identifikacijskim uređajem.

6. Dopušteno prekoračenje po tekućem računu

Za izvršenje usluga platnog prometa i bankarskih usluga, Banka može Korisniku temeljem Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa i pružanje usluga platnog prometa odobriti dopušteno prekoračenje ili na temelju Ugovora o posebno ugovorenom dopuštenom prekoračenje po tekućem računu odobriti dopušteno prekoračenje. Dopušteno prekoračenje zajedno s raspoloživim saldonom u svim valutama na tekućem računu predstavlja iznos u okviru kojega Korisnik može inicirati platne transakcije i ostale bankovne usluge.

Banka ima diskrecijsko pravo ne odobriti dopušteno prekoračenje Korisniku bez posebnog obrazloženja.

Korisnik je obvezan do dana isteka dopuštenog prekoračenja vratiti na Račun sva iskorištena novčana sredstva i iznos pripadajuće kamate.

6.1. Automatski odobreno dopušteno prekoračenje

Sukladno Okvirnom ugovoru o otvaranju i vođenju tekućeg računa i pružanju usluga platnog prometa a u

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

skladu s poslovnom odlukom o eliminacijskim kriterijima, Banka može Korisniku koji na tekući račun prima redovita primanja i koji uredno posluje odobriti automatsko dopušteno prekoračenje.

Dopušteno prekoračenje na tekućem računu Banka odobrava u valuti HRK (kune) na rok do 6 (šest) mjeseci. Dopušteno prekoračenje se automatski obnavlja uz uvjet redovitih primanja i urednog poslovanja. Prvo dopušteno prekoračenje Banka može odobriti na temelju prvog, odnosno na temelju prosječna tri uzastopna priljeva koja Banka smatra redovitim, te isti zaokružiti na stotice. Prilikom obnavljanja dopuštenog prekoračenja, za osnovicu se uzima prosjek petomjesečnih redovitih priljeva. Na visinu dopuštenog prekoračenja kod obnavljanja utječu iskorištenost sredstava u prethodnom obračunskom razdoblju, prosječni iznos primanja te urednost poslovanja. Svako obnavljanje predstavlja novo obračunsko razdoblje za koje se primjenjuje fiksna kamatna stopa važeća na dan obnavljanja, a iznos dopuštenog prekoračenja kod obnavljanja može biti različit od iznosa u prethodnom obračunskom razdoblju.

Za novo obračunsko razdoblje Banka će, Korisnika obavijestiti o visini kamatne stope, o visini novoodobrenog dopuštenog prekoračenja, te ako je došlo do smanjenja ili ukidanja iznosa dopuštenog prekoračenja dostaviti će Plan stepenastog smanjenja razlike između prethodno odobrenog i novoodobrenog prekoračenja. Informacija će biti sadržana u mjesečnom Izvatku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojemu će novo obračunsko razdoblje započeti.

Sukladno Planu, Korisniku je omogućeno da u 12 mjesečnih obroka, bez posebnog zahtjeva i bez ikakvog dopunskog troška namiri iznos za koji je prethodno dopušteno prekoračenje umanjeno, ili ukinuto, uz primjenu kamatne stope koja je važeća za dopušteno prekoračenje po tekućem računu.

Ako se Klijent ne pridržava Plana stepenastog smanjenja, Banka će stanje na računu tretirati kao nedopušteno prekoračenje te će poduzimati mjere sukladno točki 6.3. ovih Općih uvjeta.

6.2. Posebno ugovoreno dopušteno prekoračenje

Banka može s Korisnikom sklopiti Ugovor o posebno ugovorenem prekoračenju po tekućem računu u fiksnom iznosu i uz fiksnu kamatnu stopu, temeljem procijenjene cjelokupne kreditne sposobnosti Korisnika, neovisno o visini priljeva na tekućem računu.

Sukladno procjeni i internim aktima Banke ugovorom će se definirati visina iznosa, instrument osiguranja, rok trajanja, kamatna stopa.

6.3. Nedopušteno prekoračenje

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se negativno stanje računa koje prelazi iznos dopuštenog

prekoračenja. U slučaju nedopuštenog prekoračenja iz prethodnog stavka, Korisnik je dužan odmah po saznanju odnosno po primitku opomene uplatiti iznos nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće kamate, troškove i naknade. Nedopušteno prekoračenje Banka može naplatiti sa svih računa i štednih uloga (novčanih pologa) koje Korisnik ima u Banci.

6.4. Ograničenje korištenja dopuštenog prekoračenja

U slučaju blokade Računa zbog prisilne naplate, Banka može nastaviti ciklus obnavljanja istog iznosa prethodno odobrenog prekoračenja. Prestankom obnavljanja Banka će omogućiti Korisniku otplatu u 12 mjesečnih obroka bez posebnog zahtjeva i bez ikakvog dopunskog troška, uz primjenu kamatne stope koja je važeća za dopušteno prekoračenje po tekućem računu. Informaciju o obnavljanju odnosno ukidanju dopuštenog prekoračenja te planu otplate ukinutog dopuštenog prekoračenja Korisnik će primiti u mjesečnom Izvatku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojemu će novo obračunsko razdoblje započeti.

6.5. Ukidanje dopuštenog prekoračenja

Banka može opozvati odobreno dopušteno prekoračenje i od Korisnika u svakom trenutku zatražiti povrat iskorištenog dopuštenog prekoračenja, odnosno raskinuti Ugovor o posebno ugovorenem prekoračenju po tekućem računu u slučaju:

- pokretanja postupaka prisilne naplate od strane Banke
- prestankom Ugovora

7. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI KORISNIKA

7.1. Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret Računa Korisnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (Fina-e), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.

Banka izvršava naloge prisilne naplate primljene od Fina-e iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa Korisnika. Temeljem naloga Fina-e Banka će blokirati Račun sa svim raspoloživim novčanim sredstvima i raspoloživim novčanim sredstvima za platne transakcije i bankovne usluge. Temeljem zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje Banka provodi pljenidbu tražbine po Računu Korisnika do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja.

7.1.1. Redoslijed izvršenja naloga određen zakonom

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

Prvi prioritet plaćanja

- Nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga
- Nalozi Fina-e za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima

Drugi prioritet plaćanja

- Dospjela potraživanja Banke od Korisnika

Treći prioritet plaćanja

- Nalozi predani od Korisnika ili neposredno od primatelja plaćanja

Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Korisnika, samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Korisnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao vjerovnik. Banka ne odgovara Korisniku za štetu koja bi mu nastala zbog provedbe nezakonitog ili nepravilnog naloga nadležnog tijela. Banka naplaćuje naknadu za izvršenje naloga nadležnog tijela.

Banka će sukladno zakonu, a po nalogu nadležnog tijela (Fina) Korisniku otvoriti račun za posebne namjene putem kojeg će primati novčana sredstva koja su izuzeta od prisilne naplate.

U slučaju kada Banka otvori račun za posebne namjene Korisnik istim može raspolagati u poslovnicama Banke.

Banka je ovlaštena teretiti račun Korisnika temeljem predane mjenice ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenice za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na računu Korisnika.

7.2. Prijeboj potraživanja

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Korisniku s bilo kojeg računa, štednog uloga, odnosno novčanog pologa Korisnika. Prijeboj će izvršiti u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i Korisnika, te pozitivnim zakonskim propisima.

7.3. Financijsko osiguranje

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na novčana sredstva na Računu Korisnika radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Korisnika prema Banci.

8. INFORMIRANJE KORISNIKA

Banka će jednom mjesečno putem izvotka Korisnika obavještavati o svim izvršenim i primljenim platnim transakcijama. Za svaku platnu transakciju na računu Banka će Korisniku dati informaciju o:

- broju referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije;
- platitelju, kada se radi o primljenim transakcijama;
- iznosu i valuti platne transakcije;
- iznosu naknade;
- tečaju koji je primijenjen, ako je obavljeno preračunavanje;
- datumu valute terećenja ili odobrenja Računa;
- stanju na Računu;
- iznosu kamate za obračunsko razdoblje

Putem izvotka Banka će Korisnika također obavještavati o :

- svim odbijenim nalogima iz niza platnih transakcija;
- visini i datumu odobrenja dopuštenog prekoračenja;
- datumu prestanka važenja te promjeni visine iznosa;
- visini kamatne stope u obračunskom razdoblju

Po tekućim računima koji su otvoreni u svrhu isplate mirovinskih i invalidskih primanja, izvadak zadrži i obavijest o navedenim primanjima koja se izrađuje temeljem podataka primljenih od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Izvadak će Banka dostavljati Korisniku ili učiniti raspoloživim, u Banci, do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na ugovoreni način.

Banka Korisniku dostavlja mjesečni izvadak poštom besplatno. Ako u obračunskom razdoblju nisu zabilježene prometne transakcije, Izvadak neće biti kreirana od strane Banke za to obračunsko razdoblje.

Kada se dostava Izvotka izvršava poštom, smatra se da je isti pravilno uručen ako je poslan na dogovorenu adresu koju je Korisnik s Bankom ugovorio za dostavu izvadaka poštom. U slučaju neuspjele dostave dva uzastopna izvotka, smatrat će se da je Korisnik odustao od takvog načina dostave te će mu Banka izvadak po Računu učiniti dostupnim u poslovnicama Banke, najmanje jednom mjesečno.

Izvadak se smatra dostavljenim ili preuzetim u Banci ukoliko Korisnik ne ospori dostavu, odnosno preuzimanje u roku od 30 dana od datuma dostave naznačenog u prethodnom stavku.

9. REKLAMACIJE I PRITUŽBE KORISNIKA

Korisnik koji smatra da je Banka prekršila odredbe Zakona o platnom prometu može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti u roku od (7) sedam radnih dana.

Korisnik koji smatra da se Banka ne pridržava bilo koje odredbe Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

(EU) br.260/2012 može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti u roku od (10) deset dana od dana zaprimanja.

Banka će pisani odgovor Korisniku dostaviti na način koji je zatražio.

Korisnik podnosi reklamaciju u pisanom obliku osobno u svakoj poslovnici Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Slavenska avenija 6, 10 000 Zagreb ili na elektronsku adresu : info.hr@hypo-alpe-adria.hr.

9.1. Reklamacija za neautoriziranu platnu transakciju

Korisnik je dužan odmah po saznanju odnosno nakon dana saznanja obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili nepravilno izvršenim platnim transakcijama. Danom saznanja za neautoriziranu/ neizvršenu i/ili neuredno izvršenu platnu transakciju smatra se dan kada je Banka Korisniku dostavila ili učinila dostupnim na ugovoreni način izvadak po Računu u kojem je ta platna transakcija bila ili morala biti evidentirana.

Po isteku roka od (13) trinaest mjeseci od dana terećenja Računa, odnosno odobrenja Računa, o čemu je Korisnik bio informiran putem izvotka, Korisnik gubi pravo na prigovor.

Za platne transakcije kod kojih Korisnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku. Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Korisniku predložiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj platnoj transakciji, Banka će iznos neautorizirane platne transakcije Korisniku odmah vratiti uvećan za kamatu te izvršiti povrat naknade ako je plaćena, a u slučaju terećenja Računa dovesti Račun u stanje koje bi odgovaralo stanju Računa da platna transakcija nije ni bila izvršena.

Iznimno, Korisnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije do ukupnog iznosa od 1.125,00 HRK ako je izvršenje posljedica korištenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili posljedica druge zloporabe platnog instrumenta ukoliko Korisnik nije čuvao personalizirana sigurnosna obilježja platnog instrumenta, a u punom iznosu za izvršene neautorizirane platne transakcije ako je postupao prijeporno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više obveza koje proizlaze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta odnosno općih uvjeta koji reguliraju platni instrument koji koristi.

Korisnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku, a izvršenje platne transakcije posljedica je korištenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili druge zloporabe platnog instrumenta, a ne radi se o prijepornom postupanju korisnika platne kartice.

9.2. Reklamacija za autoriziranu platnu transakciju – povrat novčanih sredstava

Korisnik može zatražiti povrat novčanih sredstava za autorizirane platne transakcije koje su izvršene izravnim terećenjem, od strane ili preko primatelja plaćanja.

Korisnik ima pravo na povrat novčanih sredstava isključivo za autoriziranu platnu transakciju koja je dio ugovorenog niza platnih transakcija kod kojih nije definiran točan iznos. Uvjet za povrat je da iznos platne transakcije znatno odstupa od iznosa koji uobičajeno očekuje, uzimajući u obzir svoje prijašnje navike potrošnje i ugovorne odredbe a nije razlog primjena referentnog tečaja ugovorenog s Bankom.

Korisnik nema pravo tražiti povrat za autoriziranu pojedinačnu platnu transakciju:

- ako je suglasnost za platnu transakciju dao izravno Banci;
- ako je raspolagao informacijom o budućoj platnoj transakciji najmanje (4) četiri tjedna prije datuma dospelja.

Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki koje je Korisnik u zahtjevu naveo. Ako Banka ustanovi da je reklamacija opravdana, vratit će u roku od deset (10) radnih dana od primitka reklamacije puni iznos platne transakcije, odnosno dati obrazloženje za odbijanje povrata.

Korisnik gubi pravo na povrat novčanih sredstava ako Banci ne podnese zahtjev za povrat u roku od (8) osam tjedana od datuma terećenja.

10. KAMATNE STOPE I NAKNADE ZA USLUGE BANKE

10.1. Kamate

Po transakcijskom računu Banka vrši dekurzivni obračun kamata, uz primjenu jednostavne / proporcionalne metode.

Visina nominalne kamatne stope određena je Odlukom o visini pasivnih kamatnih stopa i Odlukom o visini aktivnih kamatnih stopa. Kamatna stopa na dopušteno prekoračenje može ovisiti o odabiru paketa usluga ili na drugi način ugovorene i prihvaćene ponude. Efektivna kamatna stopa jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi.

Obračun i pripis kamate obavlja se mjesečno, za protekli mjesec odnosno ranije prilikom zatvaranja Računa. Dospjela kamata na dopušteno prekoračenje odnosno na nedopušteno prekoračenje naplaćuje se iz stanja na Računu.

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

Kamatna stopa na dopušteno prekoračenje je fiksna za svako razdoblje odobrenog prekoračenja. Na dan obnavljanja dopuštenog prekoračenja primjenjuje se važeća fiksna kamatna stopa sukladno Odluci o visini aktivnih kamatnih stopa za potrošače.

Obračun i formiranje pasivnih i aktivnih kamatnih stopa propisan je Odlukom o kamatnim stopama Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

Na iznos nedopuštenog prekoračenja Banka obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu sa zakonskim propisima. Izvaci iz Odluka o visini aktivnih i pasivnih kamatnih stopa i Odluka o kamatnim stopama Hypo Alpe-Adria-Bank su Korisniku dostupni u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke: www.hypo-alpe-adria.hr.

10.2. Naknade

Naknade koje Banka obračunava i naplaćuje određene su Odlukom o naknadama za usluge Banke i promjenjivog su karaktera.

Banka Korisniku naplaćuje naknadu za vođenje Računa razmjerno periodu korištenja, naknade za pružanje usluge platnog prometa, za zatvaranje računa u roku od 12 mjeseci od otvaranja računa, za transakcije provedene na bankomatima i POS terminalima korištenjem debitnih kartica Banke, za korištenje servisa te ostale naknade u kartičnom poslovanju.

Pored navedenih naknada Banka obračunava i naplaćuje ostale naknade i stvarne troškove koji proizlaze iz posebnog zahtjeva klijenta i iz ugovornog odnosa.

Na temelju procjene određenih pokazatelja na temelju kojih Banka prati svoje troškove te čimbenike koji utječu na povećanje troškova Banka može u tijeku trajanja ugovornog odnosa promijeniti iznos naknade u odnosu na naknadu koja je važila na dan zaključenja Ugovora. Čimbenici koji utječu na promjenu visine naknade mogući su zbog promjena regulatornih troškova te okolnosti koje utječu na proces pružanja usluga, zbog promjene stvarnih izravnih i neizravnih zavisnih troškova potrebnih za provođenje usluge, cijene usluga trećih strana sudionika u poslu u zemlji i/ili inozemstvu koje su uključene u realizaciju usluge.

U slučaju kada Korisnik na vrijeme ne podmiri naknade i troškove, Banka ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate i eventualne dodatne troškove koji su nastali za Banku.

11. NEAKTIVNOST RAČUNA

Transakcijski račun sa saldnom +/- 100,00 kuna ili u protuvrijednosti druge strane valute, po kojem nije bilo nijedne platne transakcije 6 mjeseci, osim pripisa kamate i naplate naknada, te nije blokiran po nalogu

Financijske agencije, Banka može proglasiti neaktivnim po isteku 6 mjeseci nakon pripisa kamate. Po neaktivnim računima Banka može obustaviti obračun i pripis kamate te naplatu naknada. Po neaktivnim se računima ukidaju usluge Direktnog bankarstva, trajni nalozi i blokiraju se platni instrumenti. Neaktivan račun postaje aktivnim s prvim priljevom ili uplatom, odnosno prvim terećenjem i dovođenjem stanja Računa do iznosa višeg od +/- 100,00 kuna.

12. IZMJENA I OTKAZ UGOVORA

12.1. Izmjena ugovora

U slučaju da Banka promijeni ove Opće uvjete, Korisnika će o tome obavijestiti dva mjeseca prije primjene izmijenjenih Općih uvjeta. Banka će Korisniku na ugovoreni način poslati prijedlog izmjena Općih uvjeta.

Ako Korisnik nije suglasan s izmjenama Općih uvjeta, može bez otkaznog roka i plaćanja naknade otkazati Ugovor sklopljen na temelju ovih Općih uvjeta. Otkaz Ugovora Korisnik mora predati najkasnije jedan dan prije predloženog datuma njegovog stupanja na snagu, odnosno početka važenja izmjena. Ako Korisnik u tom roku Banci ne priopći da se s izmjenama ne slaže, smatra se da je suglasan s izmjenama.

12.2. Prestanak Ugovora

Ugovor prestaje važiti otkazom ugovora jedne od ugovornih strana, istekom roka na koji je ugovoren ili smrću Korisnika.

Zatečena novčana sredstva na računu koja Korisnik nije podigao nakon prestanka Ugovora odnosno novčana sredstva koja nije podigao za vrijeme otkaznog roka, dostupna su i nakon prestanka Ugovora, a nasljednicima su dostupna podnošenjem zahtjeva za isplatu uz predočenje originalnog pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.

U slučaju prestanka Ugovora iz bilo kojeg razloga, Korisnik je dužan u cijelosti izvršiti sve obveze a nasljednici su ih dužni podmiriti do visine naslijeđenih novčanih sredstava.

Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka Ugovora.

12.2.1. Redovan otkaz Ugovora

Korisnik može u suglasnosti s Bankom bilo kada pismeno otkazati ugovor uz otkazni rok od mjesec dana ili kraći uz suglasnost obje strane. Banka može otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme bez navođenja razloga s otkaznim rokom od 2 (dva) mjeseca. Obavijest o otkazu Ugovora Banka dostavlja Korisniku na jasan i razumljiv način, u

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

pisanom obliku, putem pošte na zadnju poznatu adresu Korisnika.

Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Korisnika, odnosno primitkom zahtjeva za otkaz Ugovora u Banci.

Banka može otkazati Ugovor protekom razdoblja od 18 (osamnaest) mjeseci kontinuirane neaktivnosti Računa. Neaktivnost podrazumijeva stanje na Računu +/- 100,00 kuna ili protuvrijednost druge valute i izostanak bilo kakve platne transakcije.

12.2.2. Izvanredni otkaz Ugovora

Banka Korisniku može otkazati Ugovor s petnaestodnevnom otkaznim rokom u sljedećim slučajevima:

- kada Korisnik krši odredbe ovog Ugovora i Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja redovnih naknada i troškova nastalih vođenjem Računa i provođenja platnih transakcija, kao i obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom;
- ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećava rizik da Korisnik neće ispuniti obveze;
- ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke;
- ako nije dostavio naknadno tražene dokumente koji su sukladno zakonu obvezni za vođenje računa
- na zahtjev zakonodavca, nadzornog tijela
- ako Korisnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke
- ako Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva.

13. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Korisnik i Banka će rješavati sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Korisnik može Banci dostaviti osobno, poštom na adresu Banke ili na elektronsku adresu Banke.

Ukoliko Korisnik nije suglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

U slučaju da Korisnik smatra da Banka pri obavljanju usluga na temelju ovih Općih uvjeta ne postupuje sukladno odredbi Zakona o platnom prometu, ili smatra da se Banka ne pridržava odredbi Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br.260/2012, odnosno odgovorom Banke na prigovor nisu ispunjena njegova očekivanja, ima pravo uložiti

prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Hrvatska narodna banka u svom očitovanju na prigovor klijenta banke može uputiti klijenta na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Prigovor treba biti u pisanom obliku te sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima klijent temelji svoj prigovor. Klijent je dužan priložiti dokaze uz prigovor. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred gore navedenim Centrom ima svojstvo ovršne isprave.

Rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Korisnik i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

14. HYPO KLUB

Korisnik Visa Electron i Maestro kartice automatski je uključen u Program Hypo kluba bez potrebe posebnog učlanjenja, a ukoliko se tome izričito usprotivi može otkazati članstvo. Član Hypo kluba sudjeluje u Programu nagrađivanja na način da prikuplja bodove na Hypo klub računu, korištenjem kreditnih i debitnih platnih kartica Hypo Alpe-Adria-Bank. Bodovi osvojeni u Programu nemaju gotovinske vrijednosti već se isti zamjenjuje za nagrade. Sukladno Programu, sudjelovanje odnosno članarina Hypo kluba se ne naplaćuje. U slučaju da Banka promijeni Program članove će o tome obavijestiti 90 dana prije primjene, na ugovoreni način. Banka će smatrati da je član kluba prihvatio te izmjene ako do predloženog dana njegovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća odnosno ne otkáže članstvo.

Prvim provlačenjem Visa Electron kartice ili Maestro kartice, Članu kluba dodjeljuju se jednokratno Aktivacijski bodovi. Nakon ostvarenja Aktivacijskih bodova sljedeći se bodovi sakupljaju redovnim plaćanjem računa i podizanjem gotovine sa ostalim kreditnim platnim karticama, sukladno Općim uvjetima i pravilima za svaku vrstu platne kartice. Banka može bonus bodovima nagraditi članove na način i kroz vrijeme kako to utvrdi svojom poslovnom Odlukom.

Ako Član kluba ima reklamacije istu može podnijeti osobno u svakoj poslovnicu Banke, odnosno može poslati poštom na službenu adresu Banke ili na elektronsku adresu:

hypo-klub@hypo.hr.

Banka će na zaprimljenu pritužbu odgovoriti sukladno važećim propisima u pisanom obliku, te dostaviti odgovor Članu kluba na način koji je zatražio.

Opći uvjeti vođenja transakcijskog računa i pružanja usluge platnog prometa, u primjeni od 10.02. 2014.

Član kluba koji ne želi sudjelovati u Programu može tražiti zatvaranje Hypo klub računa, isključivo u poslovnicama Banke.

U Zagrebu, 10.12. 2013.

Uprava, Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

15. ISPRAVCI BANČINIH POGREŠAKA

Korisnik je suglasan da Banka bez njegove daljnje suglasnosti, radi ispravka bančine pogreške pri izvršavanju naloga, koja je rezultirala neosnovanim odobrenjem Računa, izvrši terećenje tog neosnovano odobrenog Računa.

Banka obavještava Korisnika o terećenju Računa radi ispravka pogrešno izvršenog naloga koji dostavlja na posljednju poznatu adresu. Korisnik ima pravo provjeriti da je terećenje provedeno u skladu sa danom suglasnosti i uvidom u promet po računu, koji može izvršiti u svako doba u poslovnicama Banke u radno vrijeme poslovnica.

Korisnik je dužan vratiti nepripadna novčana sredstva koja su bez pravne osnove uplaćena na njegov Račun.

16. INFORMACIJA O OSIGURANJU ŠTEDNOG ULOGA

Banka osigurava štedne uloge sukladno posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju zakona kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (DAB). Informacije o sustavu osiguranja dostupne su u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke; www.hypo-alpe-adria.hr.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

15.1. Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Korisnika koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

15.2. Sastavni dijelovi ovih Općih uvjeta su:

- terminski plan Banke za obavljanje platnih transakcija;
- izvadak iz Odluke o naknadama za usluge Banke;
- izvadak iz Odluke o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe;
- izvadak iz Odluke o visini aktivnih kamatnih stopa za fizičke osobe
- Izvadak iz Odluke o limitima potrošnje po karticama poslovanja s građanstvom

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti u primjeni od 12.08.2013. godine.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke: www.hypo-alpe-adria.hr.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 10.02.2014. godine.