

## OPĆI UVJETI POSLOVANJA ADDIKO BANK d.d.

### I. OPĆE ODREDBE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je Addiko Bank d.d., Slavonska avenija 6, 10000 Zagreb, OIB:14036333877, elektronska adresa: [bank@addiko.com](mailto:bank@addiko.com), [info.hr@addiko.com](mailto:info.hr@addiko.com), Web: <http://www.addiko.hr>, BIC: HAABHR22

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

#### Članak 1.

Addiko Bank d.d. (u daljnjem tekstu: **Banka**) ovim Općim uvjetima poslovanja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuje osnove poslovnih odnosa između Banke i njenih klijenata, kojima Banka trajno ili povremeno pruža bankovne usluge i ostale financijske usluge, sukladno odobrenju za pružanje bankovnih i financijskih usluga izdanom od strane Hrvatske narodne banke (u daljnjem tekstu: **Usluge**)

Poslovni odnos između Banke i Klijenta temelji se na načelima uzajamnog povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi koja nastaje kao rezultat poslovne suradnje u kojoj suradnji se Banka obvezuje pridržavati relevantnih zakonskih propisa, pravila struke i profesionalne etike.

#### Članak 2.

Uz ove Opće uvjete, na pojedine oblike poslovnih odnosa između Banke i Klijenata primjenjuju se posebni opći uvjeti kojima su uređeni posebni oblici poslovnih odnosa između Banke i Klijenata, a koji dopunjuju ove Opće uvjete (u daljnjem tekstu: **Posebni uvjeti**). Nadalje se, pored ovih Općih uvjeta, na poslovne odnose Banke i klijenata primjenjuju: Odluka o kamatnim stopama Banke, Odluka o naknadama za usluge i drugi akti Banke. Banka pridržava diskrecijsko pravo izmjene i dopune istih u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te poslovnom politikom Banke. Ovi Opći uvjeti, Posebni uvjeti, Odluka o kamatnim stopama Banke te Odluka o naknadama za usluge kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune dostupni su svim Klijentima pod jednakim uvjetima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima posluje sa Klijentima (u daljnjem tekstu: poslovne prostorije) i na Internet stranici Banke. Banka može navedene akte učiniti dostupnim Klijentima i na drugi prikladan način.

Proizvodi Riznice i Investicijskog bankarstva te ostalih tržišnih sektora Banke na koje se ne mogu primijeniti odredbe ovih Općih uvjeta, regulirani su pojedinačnim ugovorima, Posebnim uvjetima ili drugim aktima Banke.

#### Članak 3.

Opći uvjeti, Posebni uvjeti, Odluka o kamatnim stopama Banke, Odluka o naknadama za usluge i drugi akti Banke te njihove kasnije izmjene i dopune dopunjuju odredbe pojedinačnih ugovora koje Banka zaključuje s klijentima. U slučaju razlikovanja odredbi ovih Općih uvjeta, Posebnih uvjeta, odredbi drugih akata Banke i odredbi pojedinačnih ugovora

sklopljenih između Klijenta i Banke primijenit će se odredbe pojedinačnog ugovora o kojima su se, prilikom zaključivanja pojedinačnog ugovora, usuglasili Banka i Klijent. Opći uvjeti i Posebni uvjeti primjenjuju se primarno u odnosu na dispozitivne zakonske odredbe koje uređuju obvezne odnose.

#### Članak 4.

Banka ima diskrecijsko pravo da bez obrazloženja odbije zahtjev Klijenta za zasnivanjem poslovnog odnosa s Bankom bilo koje vrste.

#### Članak 5.

##### Klijent

Klijentom Banke se smatra:

1. fizička osoba, rezident odnosno nerezident, koja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja. Sukladno odredbama Zakona o kreditnim institucijama o pisana fizička osoba smatra se potrošačem,
2. pravna osoba, rezident odnosno nerezident,
3. trgovac pojedinac, obrtnik, druga fizička osoba rezident odnosno nerezident, koja samostalnim radom obavlja registriranu gospodarsku djelatnost,
4. druge osobe sa posebnom pravnom osobnošću propisanom posebnim zakonima.

Za potrebe utvrđivanja statusa rezidenta/nerezidenta relevantnom se smatra definicija rezidenta/nerezidenta utvrđena Zakonom o deviznom poslovanju.

#### Članak 6.

##### Identifikacija Klijenta

Identifikacija poslovno sposobne fizičke osobe prilikom zasnivanja poslovnog odnosa s Bankom vrši se uvidom u osobnu iskaznicu ili putovnicu, a identifikacija ostalih fizičkih osoba vrši se uvidom u odgovarajuće javne isprave. Identifikacija ostalih Klijenata prilikom zasnivanja poslovnog odnosa s Bankom vrši putem rješenja o upisu u sudski ili drugi registar, izvodom iz sudskog ili drugog registra, akta o osnivanju pravne osobe, obavijesti o razvrstavanju pravne osobe, potpisnog kartona te drugih isprava od značaja za utvrđivanje statusa ili poslovne sposobnosti pravne osobe ili njenih dijelova. Ovisno o vrsti Usluge, zakonski zastupnici, prokuristi i opunomoćenici Klijenata-pravnih osoba identificiraju se, kao i poslovno sposobne fizičke osobe, uvidom u osobnu iskaznicu ili putovnicu, usporedbom potpisa i podataka iz osobnih isprava s podacima navedenim u potpisnom kartonu, odnosno drugom mediju na kojem Banka čuva te podatke. Klijent će na zahtjev Banke predočiti dodatne osobne podatke i isprave.

Nerezidenti isprave i dokumentaciju potrebnu za identifikaciju dostavljaju na hrvatskom jeziku, sukladno važećim zakonskim propisima. Starost dokumenata mora biti u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima Banke.

Klijent je upoznat i dopušta da se preslike isprava i dokumentacije pohrane u arhivi Banke. Svaka šteta koja bi mogla nastati uporabom krivotvorenih, ukradenih, odnosno zakonski neispravnih isprava, te zlouporabom potpisa/ pečata tereti Banku samo ukoliko se utvrdi da je pri provođenju određenog naloga Banka postupala s grubom nepažnjom.

## Članak 7.

### Promjena podataka Klijenta

Klijent je obavezan, bez odlaganja, a najkasnije u rokovima utvrđenim Posebnim uvjetima, Banku obavijestiti o svakoj promjeni osobnih podataka, adrese, prebivališta odnosno boravišta, o promjeni poslodavca, promjeni naziva ili sjedišta, o promjeni osoba ovlaštenih za zastupanje i raspolaganje sredstvima na poslovnom računu, o svim statusnim promjenama, o uspostavi ili prestanku odnosa povezanosti, o otvaranju stečajna ili likvidacije i to osobno uz predočenje odgovarajuće isprave ili pisanim putem uz predočenje ovjerene preslike odgovarajuće isprave.

Informacije o svojim kontakt podacima (e-mail adresa, broj telefona, broj mobitelaj, broj telefaksa, adresa za slanje pošte) klijent može dati osobno i putem Addiko Business EBank-a - ugovorene usluge elektronskog bankarstva ili putem telefona-ugovorene usluge govornog automata uz obveznu identifikaciju (token, PIN, podataka o broju računa).

Klijent odgovara za sve propuste i štetu koja nastane Klijentu samom, Banci ili trećim osobama zbog neobavještanja Banke o nastalim promjenama osobnih i drugih podataka. U slučaju neobavještanja, Banka će informacije o podacima klijenta koristiti iz javno dostupnih izvora i/ili zatražiti će podatke od državnih institucija sukladno zakonu.

## Članak 8.

### Punomoć

Punomoć je ovlaštenje za zastupanje što ga Klijent daje opunomoćeniku. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Klijentov opunomoćenik određuje Banka prema svojoj procjeni koja ovisi o konkretnom slučaju za koju se Punomoć daje, sukladno aktima ili drugim odlukama Banke.

## Članak 9.

### Bankovna tajna

Banka je obvezna sve podatke, činjenice i okolnosti koje je saznala na temelju pružanja usluga Klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim Klijentom čuvati kao povjerljive.

Banka će priopćiti podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu samo ukoliko to nalažu važeći prisilni propisi i to samo onim državnim i javnim tijelima ili ustanovama na koje se ne odnosi obveza čuvanja bankovne tajne te na način određen odredbama tih propisa. Banka može priopćiti ili dostaviti trećim osobama podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu sukladno odredbama Zakona o kreditnim institucijama ili uz prethodnu pisanu suglasnost Klijenta, i to samo osobama i za podatke, činjenice i okolnosti na koje se odnosi pisana suglasnost.

## Članak 10.

### Suglasnost za korištenje osobnih podataka

Klijent koji je od Banke zatražio ili primio bankovnu ili financijsku uslugu ovlašćuje Banku da prikuplja, obrađuje i koristi njegove osobne podatke u svrhu pružanja zatražene bankovne ili financijske usluge od strane Banke.

Sukladno relevantnim zakonskim propisima Klijent ovlašćuje Banku da prikupljene osobne podatke proslijedi na korištenje drugim korisnicima (drugoju pravnoj ili fizičkoj osobi), ukoliko je to potrebno za obavljanje redovitih poslova u okviru zakonom

utvrđene djelatnosti korisnika. Podaci se prosljeđuju isključivo temeljem pisanog zahtjeva drugog korisnika koji zahtjev sadrži svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Banka je ovlaštena zatražiti od Klijenta davanje pisane suglasnosti za korištenje osobnih podataka sukladno pozitivnim propisima.

Klijent izrijekom dopušta Banci da prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, a neophodni su zbog ispunjavanja obveza u skladu s propisima koji reguliraju primjenu FATCA-e.

FATCA (Foreign Account TAX Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

## Članak 11.

### Suglasnost za snimanje

Banka može snimati sve telefonske razgovore koji se obavljaju prilikom sklapanja transakcije, te snimati i pohranjivati svu pisanu i elektronsku korespondenciju, a s čime je Klijent upoznat i suglasan, te tako snimljeni razgovori mogu poslužiti kao dokazno sredstvo u slučaju eventualnog nesporazuma ili spora između Banke i Klijenta.

## II. DEPOZITNO POSLOVANJE

### Članak 12.

Depozitno poslovanje u smislu ovih Općih uvjeta obuhvaća otvaranje i vođenje multivalutnih transakcijskih računa i štednih uloga (u daljnjem tekstu: račun/novčani polog).

### Članak 13.

#### Otvaranje računa/novčanog pologa

Banka će otvoriti Klijentu račun/novčani polog ukoliko isti s Bankom zaključi Ugovor u pisanom obliku. Primjerak potpisanog ugovora Banka uručuje Klijentu. Novčani polog može biti ugovoren po viđenju ili kao oročeni.

Račun/novčani polog fizičke osobe se može otvoriti na ime punoljetne osobe, maloljetne osobe i osobe pod starateljstvom uz predočenje odgovarajuće dokumentacije i u skladu s Posebnim uvjetima i aktima Banke.

Banka otvara račun/novčani polog ostalim klijentima na njihov zahtjev, na temelju ugovornog odnosa ili na temelju propisa.

Uvjeti otvaranja računa/novčanih pologa i obavljanje platnog prometa definirani su posebnim aktima Banke. Klijent fizička osoba dužan je prilikom otvaranja računa/novčanog pologa informirati Banku o razlogu otvaranja, statusu zaposlenja te očekivanim budućim priljevima u skladu sa važećim zakonskim propisima, Posebnim uvjetima i drugim aktima Banke. Klijent je dužan dostaviti Banci na njezin zahtjev i druge podatke. Banka može otvoriti račun poslovno sposobnom klijentu kojeg nije u mogućnosti osobno identificirati tj. nije prisutan prilikom otvaranja računa isključivo temeljem ovjerenih preslika dokumenata navedenih u članku 6.ovih Općih uvjeta, a u skladu sa Posebnim uvjetima i drugim aktima Banke.

## Članak 14.

### Sredstva novčanog pologa

Novčani polog može se ugovoriti u kunama, kunama uz valutnu klauzulu i stranim valutama koje Banka prima kao novčani polog, u skladu s aktima Banke.

Kod ugovaranja novčanog pologa s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj na dan ugovaranja, a kod isplate primjenjuje se ugovoreni tečaj na dan isplate.

Za Klijenta potrošača minimalni saldo novčanog pologa s ugovorenim rokom dospjeća određuje se drugim aktom Banke.

## Članak 15.

### Raspolaganje sredstvima

Klijentu i njegovim opunomoćenicima za raspolaganje sredstvima na računu, odnosno zakonskim zastupnicima/skrbnicima dopušteno je raspolaganje sredstvima na računu/novčanom pologu, podizanje gotovog novca, obavljanje bezgotovinskog plaćanja i prijenos sredstava na druge račune u Banci u granicama raspoloživih sredstava u skladu s posebnim uvjetima proizvoda, ugovorom, drugim važećim aktima Banke te zakonskim i podzakonskim propisima. Prilikom obavljanja transakcija Klijent i ostali ovlaštenici po računu identificiraju se bankovnim karticama i/ili drugim ispravama koje su važeće i propisane relevantnim zakonima, aktima Banke, vlastoručnim potpisom naloga ili unosom identifikacijskog broja (PIN) ili na drugi odgovarajući način. Banka je ovlaštena svojim aktima odrediti da je zahtjeve za isplatu gotovine iznad određenog iznosa potrebno prethodno najaviti.

## Članak 16.

### Onemogućavanje raspolaganja, amortizacija i zatvaranje računa

Banka će privremeno onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu u slučaju smrti/prestanka pravne osobnosti Klijenta, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice, debitne kartice i čekovnih blanketa te na osnovi sudskog rješenja, odluka drugih nadležnih tijela i isprava temeljem kojih je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti onemogućavanje raspolaganja sredstvima. Zatvaranje računa provodi se na zahtjev Klijenta pod uvjetom da su po računu podmirene sve dospjele obveze te vraćeni instrumenti raspolaganja sredstvima po računu. Klijentov opunomoćenik ne može zatvoriti račun bez specijalne punomoći Klijenta kojom ga Klijent ovlašćuje na zatvaranje računa. U slučaju naknadnih terećenja računa koja su zadana od strane Klijenta prije zatvaranja računa, takva naknadna terećenja teretit će Klijenta i predstavljati njegovu naknadno dospjelu obvezu. Banka može zatvoriti račun i vlastitom inicijativom ukoliko na računu nije bilo priljeva ili odljeva, osim pripisa kamate, u određenom razdoblju sukladno aktima Banke. Klijent je suglasan da je Banka u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, a sukladno pozitivnim propisima i poslovnoj praksi ovlaštena privremeno uskratiti Klijentu raspolaganje sredstvima na računu, odbiti provođenje naloga Klijenta, pozvati Klijenta da dopuni i obrazloži svoj zahtjev kao i poduzeti sve druge mjere i radnje propisane Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te drugim pozitivnim propisima i aktima Banke.

U skladu s posebnim mjerama koje propisuju nadležna međunarodna tijela i interne procedure i akti Banke,

Banka zadržava pravo da ne uspostavi ili jednostrano prekine već postojeći poslovni odnos i/ili odbije izvršenje transakcije i/ili onemogući raspolaganje sredstvima i u slučaju kada se Klijent i/ili sudionik u transakciji nalazi na međunarodnim sankcijskim listama Američke agencije za kontrolu inozemnih sredstava (OFAC) ili Europskoj sankcijskoj listi (EU).

## Članak 17.

### Raskid ugovora o oročenom depozitu

Banka može na zahtjev Klijenta odobriti raskid ugovora o oročenom depozitu prije isteka ugovorenog roka oročenja osim ukoliko nije drugačije ugovoreno. Banka obračunava kamatu i naknadu sukladno ugovoru, sporazumu s Klijentom i/ili aktima Banke.

## Članak 18.

### Osiguranje novčanih pologa

Novčani polozi Klijenata u Banci osigurani su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka.

## III. KREDITNO I DOKUMENTARNO POSLOVANJE

### Članak 19.

Kreditno i dokumentarno poslovanje u smislu ovih Općih uvjeta obuhvaća:

- odobravanje kredita
- izdavanje garancija, jamstava, avala
- otvaranje akreditiva
- otkupe potraživanja
- druge financijske usluge.

### Članak 20.

#### Postupanje u kreditnom i dokumentarnom poslovanju

Informacije o uvjetima i potrebnoj dokumentaciji za odobrenje kredita i dokumentarnih poslova dostupne su tražiteljima navedenih usluga u poslovnoj mreži Banke, a iste Banka može učiniti dostupnim i na drugi prikladan način. Klijent je obavezan Banci uz pisani zahtjev dostaviti cjelokupnu dokumentaciju sukladno Posebnim uvjetima i drugim aktima Banke. Prikupljenom dokumentacijom se utvrđuje bonitet/primanja podnositelja zahtjeva i drugih sudionika, njihova kreditna sposobnost i namjena. Banka je ovlaštena zatražiti od Klijenta dodatnu dokumentaciju u tijeku odobravanja, realizacije i otplate pojedinog kreditno-dokumentarnog proizvoda. Banka donosi odluku o zahtjevu na temelju dostavljene dokumentacije, Posebnih uvjeta i ostalih akata Banke koji se primjenjuju na pojedinu vrstu posla. Nakon odobrenja zahtjeva i dostave potrebne dokumentacije Banka s Klijentom zaključuje ugovor.

### Članak 21.

#### Isplata / otplata

Pojedini kreditno-dokumentarni proizvod Banke može biti nominiran u kunama, kunama uz valutnu klauzulu i stranoj valuti.

Kreditni uz valutnu klauzulu isplaćuju se i otplaćuju se u kunskoj protuvrijednosti po ugovorenom tečaju u skladu s pojedinačnim Ugovorom i Posebnim uvjetima. Devizni krediti se isplaćuju u valuti ili u kunskoj protuvrijednosti po kupovnom tečaju Banke, a otplaćuju se u valuti ili u kunskoj protuvrijednosti po prodajnom tečaju Banke za devize.

Pod ugovorenim tečajem za poslovanje vezano uz garancije izdane uz valutnu klauzulu u zemlji

primjenjuje se onaj tečaj koji je naveden u pojedinoj garanciji kao tečaj za plaćanje i naplatu obveza po istoj.

Prilikom isplate kredita Klijentu-potrošaču se u pisanom obliku uručuje otplatni plan, u kojem je iskazan iznos kredita, broj i iznos pojedine rate kredita, rok otplate kredita, nominalna i efektivna kamatna stopa.

Ako je Klijentu odobren namjenski kredit, Banka je ovlaštena kontrolirati namjensko korištenje sredstava iz kredita, uz mogućnost raskida ugovora o kreditu ukoliko se utvrdi korištenje sredstava suprotno ugovorenoj namjeni.

## Članak 22.

### Instrumenti osiguranja

Klijent je dužan Banci dostaviti instrumente osiguranja sukladno Posebnim uvjetima i aktima Banke. Banka može u skladu sa svojom procjenom zatražiti od Klijenta dodatne instrumenta osiguranja u svrhu odobrenja pojedinog zahtjeva Klijenta.

Banka može tijekom trajanja ugovornog odnosa zatražiti dodatne instrumente osiguranja ukoliko procjeni da su isti potrebni za osiguranje povrata plasmana.

Banka je ovlaštena za naplatu dospjelih tražbina Klijenta upotrijebiti sve raspoložive instrumente osiguranja sukladno pozitivnim propisima. Banka je ovlaštena aktivirati raspoložive instrumente osiguranja onim redoslijedom kojeg sama ocijeni najučinkovitijim u smislu naplate potraživanja od Klijenta.

Ukoliko je instrument osiguranja namjenski oročeni novčani polog Banka obračunava kamatu utvrđenu Posebnim uvjetima odnosno pojedinačnim ugovorom, a klijent ne može raspolagati istim dok se ne podmiri osigurana tražbina, odnosno dok se na promijeni namjena istog sukladno odluci Banke.

## Članak 23.

### Prijevremeno dospijeće/otkaz ugovora

U slučaju nepoštivanja ugovornih odredbi ili nastupa neke druge okolnosti koja sukladno pojedinačnom ugovoru predstavlja razlog za jednostrani raskid, odnosno otkaz ugovora Banka je ovlaštena ugovor otkazati, a kredit/obvezu proglasiti dospjelim u cijelosti i prije ugovorenog roka dospijeća. U tom slučaju Banka je ovlaštena zahtijevati naplatu glavnice zajedno s dospjelim kamatama i drugim tražbinama sukladno aktima Banke i pojedinačnim ugovorima, te je ovlaštena aktivirati bilo koji od instrumenata osiguranja.

## Članak 24.

### Povrat instrumenata osiguranja

Po podmiranju svih obveza Klijenta po pojedinom kreditno-dokumentarnom proizvodu, Banka na pisani zahtjev Klijenta vrši povrat instrumenata osiguranja.

Instrumenti osiguranja koji se upotrebljavaju u platnom prometu vraćaju se u pravilu poništeni, osim ako na izričiti pisani zahtjev klijenta isti nije osobno (kod klijenata pravnih osoba po osobi ovlaštenoj za zastupanje) zatražio uručenje neponištenih blanco instrumenata osiguranja.

Ukoliko je plasman bio osiguran jamstvom, Banka je ovlaštena Klijentu vratiti instrumente osiguranja po plasmanu osim ako je jamac koji je podmirio dugovanje Klijenta o istome obavijestio Banku i zatražio prijenos tražbine i instrumenata osiguranja

sukladno relevantnim zakonskim propisima.

Ukoliko Klijent ne zatraži povrat instrumenata osiguranja u pisanom obliku ili ukoliko na poziv Banke ne preuzme zatražene instrumente osiguranja, Klijent je suglasan da je Banka ovlaštena iste uništiti.

## IV. KAMATE, NAKNADE I TROŠKOVI

### Članak 25.

#### Kamate

Važeće nominalne kamatne stope, način obračuna kamata u kreditnom i depozitnom poslovanju, uvjeti pod kojima se mogu mijenjati kamatne stope, efektivne kamatne stope, te ostala pitanja vezana uz kamate stope, regulirane su Odlukom o kamatnim stopama Banke, te ostalim aktima Banke koje Banka mora učiniti dostupnim Klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke i na druge odgovarajuće načine.

### Članak 26.

#### Naknade

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za obavljene usluge ovisno o vrsti usluge sukladno važećoj Odluci o naknadama za usluge Banke i/ili drugim aktima Banke.

### Članak 27.

#### Troškovi

Banka može teretiti Klijenta za sve nastale troškove vezane za pruženu Uslugu. Klijenta-potrošača Banka o svakom terećenju obavještava unaprijed, pisanim putem.

Klijent plaća sve troškove u vezi s zaključenjem poslovnog odnosa s Bankom, izradom Ugovora, javnobilježničke i sudske pristojbe te sve druge pripadajuće troškove, sukladno relevantnim zakonskim propisima.

## V. OSTALE ODREDBE

### Članak 28.

#### Prijeboj potraživanja

Banka može izvršiti prijeboj dospjelih potraživanja koje Banka ima prema Klijentu u Banci u skladu s računa/novčanog pologa Klijenta u Banci u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i Klijenta.

U slučaju naplate dospjele i nepodmirene Klijentove tražbine prema Banci iz oročenog depozita Klijenta, Banka je ovlaštena isti razročiti u cijelosti ili djelomično i prije isteka roka oročenja. Do dana razročjenja teče kamata utvrđena ugovorom o oročenom depozitu, a na eventualno preostala sredstva oročenog depozita Banka utvrđuje kamatu sukladno važećoj Odluci o kamatnim stopama Banke.

### Članak 29.

#### Financijsko osiguranje

Klijent je suglasan i dopušta da se svi financijski instrumenti i novčana sredstva koja su po bilo kojem osnovu deponirana u Banci smatraju financijskim osiguranjem u korist Banke po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom u smislu Zakona o financijskom osiguranju.

### Članak 30.

#### Sekuritizacija

U svrhu refinanciranja ili upravljanja rizicima Banka može izvršiti ekonomski prijenos jedne ili skupa izloženosti odnosno prijenos kreditnog rizika tih



izloženosti koji se odnose na kredite, na treće osobe. Prijenos se može obaviti prodajom ili cesijom, odnosno zalogom izloženosti, podsudjelovanjem, kreditnim derivatima ili sekuritizacijom.

U svrhu provođenja gore navedenih postupka Banka može trećim osobama otkriti podatke o osobama, uključujući i informacije u anonimnoj formi, koje moraju zbog tehničkih ili pravnih razloga biti uključene u postupak prijenosa, kao što su agencije za rangiranje, revizije, odvjetnici i drugi koje obvezuje dužnost čuvanja tajne.

Klijent oslobađa Banku obveze čuvanja bankovne tajne, te dozvoljava da Banka povjerljive informacije može u cijelosti ili djelomično prenijeti na stjecatelja, u svrhu provođenja gore navedenih postupka.

Treća osoba može biti Član Europskog sustava središnjih banaka, kreditna institucija, pružatelj financijskih usluga, mirovinski fond, investicijski fond, specijalni subjekt posebne namjene, institucionalni ulagatelj, sekuritizacijski subjekt posebne namjene (SSPN).

Prije otkrivanja informacija koja se prenose, Banka će s osobom kojoj obznanijuje povjerljive podatke sklopiti pisani sporazum dovoljan da osigura da osobe kojima je učinila dostupnim povjerljive podatke, odnosno podatke koji predstavljaju poslovnu i/ili bankovnu tajnu, neće na bilo koji način, podatke koji su im povjereni razotkriti trećim osobama ili omogućiti trećim osobama pristup istima, odnosno da iste neće upotrebljavati za korist trećih osoba ili u svoju korist, izvan korištenja za svrhu za koju su joj podaci dostavljeni.

## Članak 31.

### Bankovne obavijesti Klijentu

Bankovne obavijesti Klijentu, ovisno o vrsti usluge, dostavljaju se poštom, faksom, elektronskom poštom, u poslovnim prostorijama Banke ili na drugi ugovoreni ili u pisanom obliku utvrđeni način. Ukoliko Klijent ne obavijesti Banku o promjeni načina dostave bankovnih obavijesti u odnosu na eventualno ugovoren ili u pisanom obliku utvrđen način dostave obavijesti, odnosno ukoliko Klijent ne obavijesti Banku o promjeni adrese, smatrat će se pravovaljanom dostava pismena na posljednju poznatu adresu ili na adresu iz sudskog ili drugog registra, odnosno na način koji je s Klijentom ugovoren ili u pisanom obliku utvrđen. U slučaju neuspjele dostave dva uzastopna izvotka Klijentu koji je s Bankom ugovorio dostavu izvadaka poštom na dogovorenu adresu, smatrat će se da je Klijent odustao od takvog načina dostave te će mu Banka izvadak po Računu učiniti dostupnim u poslovnicama Banke, najmanje jednom mjesečno.

Banka će najmanje jednom godišnje, Klijenta-potrošača obavijestiti o stanju njegovog kredita, odnosno depozita. Klijent mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda, obračuna i ostalih obavijesti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka mjeseca na koji se izvod, obračun ili druga obavijest odnosi uložiti eventualne prigovore. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje izvoda, obračuna ili druge obavijesti. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom.

## Članak 32.

### Izvršenje naloga Klijenta

Sadržaj Klijentovih naloga Banci mora biti

nedvojbjen. Banka ne odgovara za štetu do koje dođe zakašnjenjem u poduzimanju poslova, ako je šteta uzrokovana potrebom za dopunskom provjerom nedovoljno određenih naloga. To se posebno odnosi na plaćanja u korist trećih osoba, kada Klijent mora točno odrediti primatelja plaćanja, njegovu identifikacijsku oznaku /IBAN ili broj njegovog računa/ i potrebne podatke o banci preko koje se plaćanje obavlja.

Ako Klijent zahtijeva žurno izvršenje naloga, o tome mora istodobno s davanjem naloga obavijestiti Banku. Klijent je suglasan da Banka bez njegove daljnje suglasnosti, radi ispravka pogreške Banke pri izvršavanju naloga, koja je rezultirala neosnovanim odobrenjem Računa, izvrši terećenje tog neosnovano odobrenog Računa.

Banka obavještava Klijenta o terećenju Računa radi ispravka pogrešno izvršenog naloga u redovnom mjesečnom izvotku po Računu koji dostavlja na ugovoreni način. Klijent ima pravo provjeriti da je terećenje provedeno u skladu sa danom suglasnosti i uvidom u promet po Računu, koji može izvršiti u svako doba u poslovnicama Banke u radno vrijeme poslovnica ili putem usluge Addiko Business EBank.

## Članak 33.

### Prigovori Klijenta

Klijent koji se ne slaže s poslovanjem Banke ili njezinim zaposlenicima prilikom davanja usluga sukladno s ovim Općim uvjetima ili platnom uslugom koja je obavljena i dokumentom koji je izdala Banka, može Banci uputiti prigovor u pisanom obliku. Rok za podnošenje prigovora je osam dana od dana primitka dokumenta ili obavljanja usluge, odnosno unutar rokova koji su, ovisno o usluzi, određeni ugovorom i posebnim uvjetima.

Prigovor se podnosi osobno, u svakoj poslovnici Banke, odnosno istu može poslati poštom na adresu Addiko Bank d.d., Slavonska avenija 6, 10000 Zagreb ili na elektronsku adresu: info.hr@addiko.com.

Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije kao i dokumentaciju iz koje je razvidno da je prigovor Klijenta osnovan. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi razloge prigovora ili njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta na dopunu prigovora u određenom roku. Ukoliko klijent u dodijeljenom roku ne dopuni svoj prigovor, smatrat će se da je odustao od prigovora. Banka će u roku od sedam dana odgovoriti na uredno podnesen prigovor Klijenta te dostaviti isti na način koji je tražio.

## Članak 34.

### Mirno rješavanje sporova

Ukoliko Klijent nije suglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Hrvatska narodna banka u svom očitovanju na prigovor Klijenta može uputiti Klijenta na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Prigovor mora biti u pisanom obliku te sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima Klijent temelji svoj prigovor. Klijent je dužan priložiti dokaze uz prigovor. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred gore navedenim Centrom ima svojstvo ovršne isprave.

Rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Klijent i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Na odnose, međusobna prava i obveze Klijenata i Banke primjenjuje se pravo Republike Hrvatske, osim ako izrijekom nije ugovoreno drugačije.

### **Članak 36.**

U slučaju da neke od odredbi Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune Općih uvjeta.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 12.09.2016. godine.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. koji su u primjeni od 13.08.2014. godine.

**Addiko Bank d.d.**

# Addiko Bank

**Addiko Bank d.d.**, Sjedište Zagreb, Slavenska avenija 6, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, Info-telefon: 0800 14 14, T +385 1 6030 000,  
F +385 1 6007 000, [www.addiko.hr](http://www.addiko.hr), [info.hr@addiko.com](mailto:info.hr@addiko.com), Račun Banke IBAN: HR60 2500 0091 0000 0001 3, SWIFT/BIC: HAABHR22, OIB: 14036333877