

Addiko Bank

OPĆI UVJETI VOĐENJA TRANSAKCIJSKOG RAČUNA I PRUŽANJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA POTROŠAČA

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je:

Addiko Bank d.d.,

Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb,

OIB 14036333877,

E-mail: info.hr@addiko.com,

Internetska stranica: www.addiko.hr,

BIC: HAABHR22 (u daljnjem tekstu: Banka).

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze Banke i vlasnika transakcijskog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) i sastavni su dio Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg / žiroračuna i pružanja usluga platnog prometa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Banka prilikom pružanja usluga platnog prometa Korisniku sudjeluje u svojstvu pružatelja platnih usluga, a Korisnik u svojstvu platitelja i/ili primatelja platnih usluga.

1. POJMOVNO ODREĐENJE

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Addiko Club je program nagrađivanja prikupljanjem bodova za korištenje platnih kartica Addiko Bank;

Addiko Club račun je račun na kojemu se prikupljaju i obračunavaju svi bodovi Člana kluba;

Aktivacijski bodovi su bodovi koji se dodjeljuju jednokratno, provlačenjem Visa Electron i/ili Maestro kartice;

Bankovna usluga u smislu ovih Općih uvjeta je usluga otvaranja i vođenja Računa i svih vrsta bankovnih proizvoda vezanih uz Račun, naplata naknada za vođenje, ugovaranje i izvršenje usluga vezanih uz Račun, te obračun i pripis kamata;

BIC (Bank Identifier Code) - jedinstveni međunarodni poslovni identifikator banke;

Bod je vrijednost potrošenih sredstava preračunat prema predefiniranim koeficijentima sukladno poslovnoj odluci Banke;

Bonus bodovi su dodatni bodovi kojima se nagradi Član Addiko Cluba;

CRS (Common Reporting Standard) je globalni standard obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja koji je unutar Europske unije definiran odredbama Direktive (EU) Vijeća 2014/107/EU od 9. prosinca 2014. o izmjeni Direktive 2011/16/EU u pogledu automatske razmjene informacija u području oporezivanja;

Član Addiko Cluba je fizička osoba, odnosno korisnik kartice koja sudjeluje u Programu;

Datum primitka je datum kada Banka primi nalog za plaćanje i počne s postupkom izvršenja platne transakcije, sukladno Terminskom planu;

Datum valute je dan kada Banka odobri ili tereti račun i uzima se u obzir kod obračuna kamata;

Domaća valuta je valuta HRK (kuna);

Dopušteno prekoračenje je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Korisniku na temelju Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa i pružanju usluga platnog prometa ili temeljem Ugovora o posebno ugovorenom dopuštenom prekoračenju po tekućem računu;

Država članica je država potpisnica Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru;

Europski gospodarski prostor obuhvaća sve države članice Europske unije, Norvešku, Island i Lihtenštajn;

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na www.irs.com.

Addiko Bank

IBAN (International Bank Account Number) -
Međunarodni broj bankovnog računa;

Instrument raspolaganja sredstvima je potpisna
kartica ili debitna platna kartica;

Izravno terećenje je platna usluga za terećenje
Računa pri čemu je platna transakcija inicirana od
strane primatelja plaćanja na osnovi suglasnosti
platitelja dane Banci, primatelju plaćanja ili
pružatelju platnih usluga primatelja plaćanja;

Jedinstvena identifikacijska oznaka (JIO) je
kombinacija slova, brojeva ili simbola koju
pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih
usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti
kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih
usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika
platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj
transakciji;

Krajnji primatelj je krajnji primatelj novčanih
sredstava koji je različit od primatelja;

Međunarodna platna transakcija je platna
transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva
pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj
platnih usluga (primatelja plaćanja ili platitelja)
posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj
platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja)
posluje prema propisima treće države;

Nacionalna platna transakcija je platna
transakcija u čijem izvršenju sudjeluju pružatelj
platnih usluga platitelja i pružatelj platnih usluga
primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih
usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj;

Nalog za izravno terećenje je nalog kojim Korisnik
daje suglasnost za terećenje njegovog Računa u
korist primatelja plaćanja pri čemu platnu
transakciju inicira primatelj plaćanja, za unaprijed
određeni iznos ili za iznos koji odredi primatelj
plaćanja;

Nalog za plaćanje je instrukcija koju platitelj ili
primatelj plaćanja podnosi svojoj Banci, a kojom se
traži izvršenje platne transakcije;

Nerezident je fizička osoba koja ima prebivalište u
inozemstvu, neovisno o njezinom državljanstvu;

Opunomoćenik je punoljetna, poslovno sposobna
fizička osoba koju Korisnik transakcijskog računa
pisanim putem ovlasti za raspolaganje sredstvima
na računu;

PIN je osobni tajni identifikacijski broj koji
dodjeljuje Banka (lozinka), strogo povjerljiv i
poznat isključivo korisniku platne kartice, služi za
autorizaciju platne transakcije, a istim se osigurava
zaštita od neovlaštenog korištenja platne kartice;

Platitelj je fizička osoba koja ima račun za
plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s
tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji,
fizička osoba koja daje nalog za plaćanje;

Platna kartica je sredstvo koje omogućuje
njezinom korisniku izvršenje plaćanja robe i usluga
bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili
koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili
korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom
samoposlužnom uređaju. Sukladno ovim Općim
uvjetima platne kartice su debitne kartice Visa
Electron i Maestro (u daljnjem tekstu: platna
kartica);

Platna transakcija je polaganje, podizanje,
prijenos novčanih sredstava ili izravno terećenje
koje je inicirao platitelj ili primatelj plaćanja, bez
obzira na to kakve su obveze iz odnosa između
platitelja i primatelja plaćanja;

Platna usluga je usluga Banke Korisniku koja
omogućava: polaganje gotovog novca na Račun,
podizanje gotovog novca s Računa, izvršenje
pojedinačnih i niza platnih transakcija iz sredstava
na računu ili iz dopuštenog prekoračenja. Platna
usluga uključuje izvršenje platne transakcije
izravnog terećenja, uključujući jednokratne platne
transakcije inicirane platnim instrumentom i
prijenos sredstava na račun primatelja.

**Platne kartice koje sudjeluju u Programu
nagrađivanja** su Visa Electron, Maestro, Visa
Classic, MasterCard Gold, Visa Revolving, Visa
Revolving Grawe i MasterCard Revolving;

Platni instrument je svako personalizirano sredstvo
i/ili skup postupaka ugovorenih između Korisnika i
Banke koje Korisnik primjenjuje za iniciranje

Addiko Bank

naloga za plaćanje, kao što su platne kartice i Addiko EBank;

Potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja;

Prekogranična platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelja plaćanja ili platitelja) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima druge države članice;

Primatelj plaćanja je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su bila predmet platne transakcije;

Raspoloživa novčana sredstva na računu su sva pozitivna novčana sredstva svih valuta na računu;

Raspoloživa novčana sredstva za platne transakcije i bankovne usluge su sva pozitivna novčana sredstva svih valuta na računu uvećana za iznos dopuštenog prekoračenja;

Rezident je fizička osoba, hrvatski državljanin koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj te strani državljanin koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana;

SEPA (Single Euro Payments Area) je jedinstveno područje plaćanja u eurima odnosno područje u kojem pravne i fizičke osobe zadaju i primaju plaćanja u eurima, unutar Europskoga gospodarskog prostora, pod istim osnovnim uvjetima, s istim pravima i obvezama, neovisno o mjestu na kojem se nalaze i neovisno o tome je li riječ o nacionalnim ili prekograničnim plaćanjima;

SEPA kreditni transfer je platna usluga kojom banke i drugi pružatelji platnih usluga po standardiziranim pravilima i postupcima izvršavaju kreditne transfere u eurima između računa za plaćanje korisnika unutar SEPA područja;

SEPA područje obuhvaća države članice Europskog gospodarskog prostora, Švicarsku, Monako, Saint Pierre and Miquelon i San Marino;

Sigurnosni kod je troznamenasti broj zapisan na poleđini potpisne trake koji se koristi prvenstveno za iniciranje platnih transakcija bez prisustva kartice (Internet i kataloška prodaja);

Skimming je proces kopiranja platne kartice i korištenja duplikata kartice bez znanja odnosno pristanka korisnika kartice i Banke;

Strana valuta je valuta država članica EU i trećih država;

Stvarni dužnik je dužnik koji duguje određeni iznos novčanih sredstava (krajnjem) primatelju, a različiti je od platitelja;

Tekući račun je poslovni Račun po kojemu platne transakcije ne podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza;

Terminski plan je propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje;

Trajni nalog je nalog kojim Korisnik unaprijed daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja, za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja, na određeno vrijeme;

Transakcijski račun je tekući račun, žiroračun odnosno račun za posebne namjene (u daljnjem tekstu: Račun) kojega za Korisnika otvara i vodi Banka u svrhu pružanja usluga platnog prometa i u druge svrhe povezane s obavljanjem bankovnih usluga;

Treća država je država koja nije država članica;

Zastupnik je zakonski zastupnik ili skrbnik u okviru punomoći ili ovlaštenja danog odlukom nadležnog tijela, a zastupa Korisnika koji nema poslovnu sposobnost ili je ograničene poslovne sposobnosti;

Žiroračun je Račun po kojemu platne transakcije podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza;

2. OSIGURANJE OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Addiko Bank

2.1. Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Korisnika u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Osobne podatke Banka obrađuje uz privolu Korisnika u svrhu za koju je dao privolu ili u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora ili u slučaju određenom zakonom.

2.2. Sve informacije i podatke prikupljene pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti samo na izričiti zahtjev Korisnika, odnosno sukladno Zakonu o kreditnim institucijama nadležnim tijelima i drugim institucijama, na pisani zahtjev.

2.3. Korisnik izričekom dopušta Banci da prikuplja informacije o njegovim osobnim i ostalim podacima, pokretnoj i nepokretnoj imovini, obavezama, dionicama i vrijednosnim papirima, brojevima računa u bankama i ostalim financijskim institucijama, prebivalištu, boravištu, OIB-u i ostalim podacima koje Korisnik nije osobno dostavio Banci, a neophodni su zbog postizanja svrhe ovih Općih uvjeta te pružanja bankovnih usluga.

2.4. Korisnik izričekom dopušta Banci da prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, a neophodni su zbog ispunjavanja obveza u skladu s propisima koji reguliraju primjenu FATCA-e u Republici Hrvatskoj.

2.5. Korisnik izričekom dopušta Banci da prikuplja i obrađuje osobne podatke koji se odnose na poreznu rezidentnost u svrhu provedbe Common Reporting Standarda (CRS).

2.6. Banka, kao voditelj zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci te ih dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja u Središnjem registru koji se vodi pri toj Agenciji. Evidencije iz Središnjeg registra dostupne su javnosti (<http://registar.azop.hr>).

2.7. Korisnik Banku mora obavijestiti u roku od 8 dana od dana nastanka promjene o svim promjenama osobnih i drugih podataka, podataka o opunomoćenicima te drugim podacima koji se odnose na Račun. Banka ne odgovara za štetu

nastalu zbog nepoštivanja obveza glede dostave promjena.

2.8. Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje ili otkazati poslovnu suradnju u slučaju ako Korisnik odbije dati privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za uspostavu poslovnog odnosa na način kako je to propisano posebnim propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te propisima o zaštiti osobnih podataka ili iz drugih razloga. U slučaju otkaza poslovne suradnje Banka će o otkazu bez odgađanja pisanim putem obavijesti Korisnika, osim ako to nije zapriječeno prisilnim propisima ili pojedinačnom odlukom suda ili drugog zakonom ovlaštenog tijela.

3. UGOVARANJE, OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

3.1. Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s Korisnikom, Banka utvrđuje identitet Korisnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu i traži potvrdu o osobnom identifikacijskom broju (OIB), uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava i potvrde o OIB-u.

Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe koji izdaje nadležno državno, domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica za rezidenta, putovnica ili osobna iskaznica za nerezidenta, ako ista služi kao putna isprava za ulazak u Republiku Hrvatsku, boravišna iskaznica, dozvola boravka izdana od nadležnog tijela RH strancima koji borave u RH, te po potrebi i druga javna isprava s fotografijom, odnosno osobna iskaznica stranca do njenog isteka).

Banka temeljem Pristupnice za tekući račun/žiroračun (u daljnjem tekstu: Pristupnica) i Ugovora Korisniku otvara Račun na kojemu se vode novčana sredstva. Potpisani primjerak Ugovora, ovi Opći uvjeti i kopija Pristupnice uručuju se Korisniku.

Korisnik može, sukladno svojoj potrebi, u Banci otvoriti više tekućih računa i/ili samo jedan žiroračun na kojima se uz domaću valutu mogu voditi sve strane valute koje su istaknute na tečajnoj listi Addiko Bank d.d. (u daljnjem tekstu: tečajna lista) za koje su utvrđeni tečajevi za devize i za efektivu.

Korisnik može početi poslovati preko Računa isti radni dan nakon sklapanja Ugovora.

Addiko Bank

Banka može i odbiti otvaranje Računa te nije dužna obrazložiti razloge odbijanja otvaranja Računa.

3.2. Za maloljetnu osobu odnosno za osobu koja nije poslovno sposobna, otvaranje Računa traži zakonski zastupnik (roditelji) odnosno skrbnik sukladno rješenju centra za socijalnu skrb.

Kod ugovaranja obavezno se prilaže dokumentacija čija preslika ostaje u Banci:

Za dijete /maloljetnika

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili ovjereni preslika) na uvid
- OIB
- osobna iskaznica (ako je dijete ima)

Za osobu bez poslovne sposobnosti

- osobna iskaznica
- OIB

Za roditelja /zakonskog zastupnika

- važeća identifikacijska isprava
- OIB

Za skrbnika

- pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb kojim se imenuje skrbnik ili posebni skrbnik
- važeća identifikacijska isprava
- OIB

Iznimno, maloljetne osobe s navršениh 15 godina života, koje su poslovno sposobne za poduzimanje određenog pravnog posla i kojima se račun otvara za uplate plaća, nagrada, stipendija, zarada ostvarenih putem učeničkih servisa te ostalih primanja ostvarenih svojim radom, mogu samostalno otvoriti žiroračun ili tekući račun za navedena primanja novčanih iznosa. Uvjet za otvaranje računa je da posjeduju identifikacijski dokument, potvrdu u kojoj je naznačen OIB te potvrdu i ugovor / rješenje o pravnom poslu na osnovu kojega će ostvarivati primitke na račun.

3.3. Banka se obvezuje da će Korisniku voditi Račun, obavljati uslugu platnog prometa i ostale bankovne usluge sukladno ovim Općim uvjetima, Ugovoru i postojećoj zakonskoj regulativi.

Banka je odgovorna za izvršenje platne transakcije koju je inicirao Korisnik, opunomoćenik ili zastupnik.

Banka je također odgovorna primatelju plaćanja za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja.

Banka je odgovorna ako propusti izvršiti platnu transakciju ili istu neuredno izvrši i dužna je na zahtjev Korisnika, opunomoćenika ili zastupnika odnosno na zahtjev primatelja plaćanja izvršiti neizvršenu platnu transakciju. Banka je dužna postupiti po zahtjevu Korisnika, opunomoćenika ili zastupnika kada zatraži povrat iznosa za neizvršenu ili neuredno izvršenu platnu transakciju i bez odgađanja vratiti iznos platne transakcije, a u slučaju terećenja računa za plaćanje, dovesti taj račun u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da platna transakcija nije ni bila izvršena, kao i vratiti sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

Banka nije odgovorna u slučaju kada Korisnik, opunomoćenik ili zastupnik, nije poštovao odredbe ovih Općih uvjeta ili ako dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos platne transakcije, kao i u izvanrednim i nepredvidivim okolnostima na koje nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći odnosno u slučaju kada je bila dužna primijeniti druge propise.

Neovisno od svoje odgovornosti za neizvršenu ili neuredno izvršenu platnu transakciju koju je inicirao Korisnik, opunomoćenik ili zastupnik odnosno koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja, Banka je dužna na zahtjev platitelja odnosno primatelja plaćanja odmah poduzeti mjere radi utvrđivanja tijeka novčanih sredstava i o rezultatima obavijestiti platitelja odnosno primatelja plaćanja.

Korisnik može raspolagati novčanim sredstvima na Računu neograničeno u okviru raspoloživih novčanih sredstava odnosno raspoloživih novčanih sredstava za platne transakcije i bankovne usluge. Korisnik može obavljati gotovinske platne transakcije u domaćoj i stranoj valuti u svakoj poslovnicu Banke.

Polaganje gotovog novca na račun u stranoj valuti može obavljati isključivo Korisnik i njegov opunomoćenik.

Banka će otkupiti i položiti na račun Korisnika podnesene joj inozemne čekove, vučene na Banku, koji ispunjavaju uvjete za otkup predviđene za pojedinu vrstu čekova, sukladno pravilima Banke.

Addiko Bank

Korisnik može obavljati kupoprodaju valuta po važećem tečaju Banke navedenom na tečajnoj listi.

Gotovinske platne transakcije u iznosima koji su određeni Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma za Korisnika može obavljati druga fizička osoba isključivo kada je u svojstvu opunomoćenika, uz uvjet identifikacije.

Korisnik je suglasan da je Banka u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, a sukladno pozitivnim propisima i poslovnoj praksi ovlaštena privremeno uskratiti raspolaganje sredstvima na računu, odbiti provođenje naloga za plaćanje, pozvati Korisnika da dopuni i obrazloži svoj zahtjev kao i poduzeti sve druge mjere i radnje propisane Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te drugim pozitivnim propisima i aktima Banke.

3.4. Punomoć

3.4.1. Korisnik može prilikom otvaranja Računa ili naknadno opunomoćiti jednu do najviše pet osoba za raspolaganje novčanim sredstvima na Računu putem punomoći izdane u Banci ili izvan Banke. Ako je punomoć izdana izvan Banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Korisnika mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Ovjeru stranog nadležnog tijela potrebno je prevesti na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

3.4.2. Opunomoćenik može obavljati platne transakcije u ime i za račun Korisnika u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od Korisnika. Opunomoćenik ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje novčanim sredstvima na Računu, ili na drugi način raspolagati novčanim sredstvima (založno pravo i sl.), tražiti promjene podataka o Korisniku ili zatvaranje računa osim ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

Odgovornost za platne transakcije opunomoćenika po Računu snosi Korisnik računa.

Korisnik je dužan opunomoćenika na svom računu upoznati s ovim Općim uvjetima.

3.4.3. Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom od strane Korisnika ili pisanim otkazom opunomoćenika, zatvaranjem računa, smrću Korisnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne

sposobnosti Korisnika ili opunomoćenika, otkazom Ugovora ili zatvaranjem Računa. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Izjava o opozivu ili otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku te povratom potpisne ili platne kartice i neiskorištenih čekovnih blanketa.

3.5. Zastupanje

Zastupnik (roditelji ili skrbnik) može poslovati po Računu sukladno zakonskim propisima, odlukama nadležnih tijela i odobrenju centra za socijalnu skrb. Zastupnik ne može ugovoriti dopušteno prekoračenje po Računu. Za raspolaganje novčanim sredstvima na Računu Zastupnik ne može opunomoćiti treću osobu, osim u slučaju dopuštenim zakonom.

Roditelji, koji zajednički ostvaruju roditeljsku skrb, sve odluke koje su bitne za dijete donose sporazumno te mogu raspolagati prihodima od djetetove imovine i imovinskim pravima bez odobrenja nadležnog tijela ukoliko se ne radi o vrjednijom imovini ili imovinskim pravima djeteta. Prihodom od djetetove imovine podrazumijeva se novac od najamnine i zakupa, kamata, dividenda od dionica, prinos od udjela u investicijskim fondovima i slično.

Također, roditelji mogu bez odobrenja nadležnog tijela raspolagati djetetovim redovitim prihodima uobičajenog iznosa, iznosa koji se redovito u određenim intervalima isplaćuje, a što se podrazumijeva primjerice: obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada i slično, te prihodima koje pridonosi drugi roditelj kod koga dijete ne živi, a koji su namijenjeni uzdržavanju maloljetnog djeteta (alimentacija).

Novčani iznos koji se smatra vrjednijom imovinom odnosno vrjednijim imovinskim pravom predstavlja iznos veći od 10.000,00 kuna. Zastupanje djeteta u vezi s njegovom vrjednijom imovinom odnosno imovinskim pravima (otuđenje i opterećenje nekretnina, pokretnina koje se upisuju u javne upisnike ili pokretnina veće vrijednosti, raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima, raspolaganje nasljedstvom, prihvaćanje darova s teretom ili odbijanje ponuđenih darova te raspolaganje drugim vrjednijim imovinskim pravima) valjano je, ako roditelj koji zastupa

Addiko Bank

dijete, dobije izričitu pisanu suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb i odobrenje suda u izvanparničnom postupku.

Stoga roditelji mogu u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi svotu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna), jer navedeni iznos ne spada pod djetetovu vrjedniju imovinu odnosno imovinsko pravo.

Za sve iznose novčanih sredstava u vlasništvu maloljetnog djeteta, a koji prelaze svotu od 10.000,00 kuna, kao i kod zatvaranja računa u vlasništvu maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na računu položen novčani iznos koji prelazi svotu od 10.000,00 kuna, potrebna je izričita pisanu suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb i odobrenje suda u izvanparničnom postupku.

U slučajevima kada maloljetna osoba ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni centar za socijalnu skrb, sredstvima na računu skrbnik raspolaže samo na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Pravo raspolaganja zastupnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću, smrću zastupane osobe, stjecanjem poslovne sposobnosti zastupane osobe.

3.6. Nasljeđivanje novčanih sredstava

Novčanim sredstvima umrlog Korisnika mogu raspolagati jedino nasljednici na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.

Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima na Računu, odmah po primitku obavijesti o smrti Korisnika do primitka pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave. Ako nakon smrti Korisnika postoje dugovanja Korisnika po Računu ili nekom drugom računu u Banci, nasljednici su ih dužni podmiriti iz nasljeđenih sredstava na način da će Banka izvršiti prijebaj međusobno dospjelih potraživanja sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Nasljednik/ici odnosno osobe koje polažu pravo na isplatu novčanih sredstava, dužni su Banci platiti

naknadu, kao i troškove propisane Odlukom o naknadama Banke.

3.7. Ovjera stranog nadležnog tijela

Isprava pisana na stranom jeziku, kao i ovjera isprave od stranog nadležnog tijela, obavezno se prevodi na hrvatski jezik kod ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja. Svaka odluka stranog suda koja se dostavlja Banci na provedbu treba biti prethodno priznata od strane suda Republike Hrvatske.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije čiji popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca Republike Hrvatske.

4. PRUŽANJE USLUGE PLATNOG PROMETA KORISNIKU

Banka će za Korisnika obavljati platne transakcije u domaćoj i/ili stranoj valuti putem nacionalnog ili prekograničnog odnosno međunarodnog platnog prometa, sukladno važećim zakonskim propisima.

4.1. Primitak naloga za plaćanje

Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi nalog za plaćanje na način:

neposredno od Korisnika / opunomoćenika:

- u elektronskom obliku putem servisa Addiko EBank i Addiko Mobile pojedinačni nalog za plaćanje ili niz platnih transakcija (trajni nalog i nalog za izravno terećenje);
- osobno u svakoj poslovnici Banke, u pisanom obliku pojedinačni nalog za plaćanje ili niz platnih transakcija (trajni nalog i nalog za izravno terećenje);

neposredno od zastupnika:

- osobno u svakoj poslovnici Banke, u pisanom obliku pojedinačni nalog za plaćanje;

posredno preko primatelja plaćanja:

- pojedinačni nalog za plaćanje ili u pisanom obliku niz platnih transakcija (nalog za izravno terećenje).

Izvršavanje platne transakcije ili niza platnih transakcija moguće je ugovoriti:

- na određeni dan ili
- na kraju određenog razdoblja ili

Addiko Bank

- na dan kada stavi na raspolaganje novčana sredstva na Računu.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak kada Banka primi nalog za plaćanje neposredno od Korisnika, ukoliko nije drugačije ugovoreno, ili posredno od strane ili preko primatelja plaćanja.

Dan kada Banka primi nalog za izravno terećenje posredno od strane ili preko primatelja plaćanja smatra se ugovornim danom za započinjanje izvršavanja platne transakcije i provjere uvjeta za izvršenje.

Ako vrijeme primitka naloga za plaćanje nije radni dan Banke, odnosno ako je nalog za plaćanje Banka primila nakon određenog krajnjeg vremena za primanje naloga za plaćanje, sukladno Terminskom planu, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

4.2. Podaci na nalogu za plaćanje

Sukladno važećim zakonskim propisima i ovim Općim uvjetima nalozi za plaćanje trebaju sadržavati ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, elemente navedene ovom točkom.

Od 01.06.2014.g. Banka će isključivo zaprimati i izvršavati naloge za plaćanje u kojima je jedinstvena identifikacijska oznaka računa (JIO) primatelja plaćanja zadana po IBAN konstrukciji.

Osnovni podaci naloga za uplatu gotovog novca:

- ime (naziv) platitelja,
- JIO / IBAN računa primatelja,
- ime (naziv) primatelja,
- iznos,
- oznaku valute,
- datum uplate,
- suglasnost za izvršenje;

Osnovni podaci naloga za isplatu gotovog novca:

- ime (naziv) platitelja,
- JIO / IBAN računa platitelja,
- ime (naziv) primatelja,
- iznos,
- oznaka valute,
- datum isplate,
- suglasnost za izvršenje;

Osnovni podaci naloga za prijenos:

- ime (naziv) platitelja,
- JIO / IBAN računa platitelja,
- JIO / IBAN računa primatelja,

- ime (naziv) primatelja,
- iznos,
- oznaka valute,
- datum izvršenja,
- suglasnost za izvršenje.

Banka može, za potrebe izvršenja određenih platnih transakcija odrediti i dodatne elemente koje treba sadržavati nalog za plaćanje kojim se inicira prekogranična i međunarodna platna transakcija te nacionalna platna transakcija u stranoj valuti:

- ime /naziv/ primatelja,
- adresa, sjedište primatelja,
- BIC ili naziv i adresa banke primatelja.

Vežano uz troškove provođenja platne transakcije banke platitelja i banke primatelja, Korisnik na nalogu treba navesti opcije:

- opciju SHA (podijeljeni trošak platitelja i primatelja) za prekogranične platne transakcije te nacionalne platna transakcija u stranoj valuti
- jednu od opcija: OUR (trošak snosi platitelj), SHA (podijeljeni trošak), BEN (trošak snosi primatelj) za međunarodne platne transakcije.

Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje.

Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu s podacima na nalogu i jedinstvenom identifikacijskom oznakom određenom IBAN-om, te smatrati da je istu uredno izvršila u odnosu na primatelja plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacijskom oznakom. Banka nije odgovorna za neizvršenu ili netočno izvršenu platnu transakciju ako je Korisnik dao pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku računa.

Korisnik je dužan prije davanja suglasnosti (autorizacije) naloga iz ove točke, obvezno provjeriti elemente i sadržaj naloga za plaćanje kojim inicira određenu platnu transakciju i/ili niz platnih transakcija, bez obzira na distribucijski kanal zaprimanja naloga za plaćanje.

4.3. Suglasnost-autorizacija za platnu transakciju

Suglasnost za platnu transakciju Korisnik/opunomoćenik/ zastupnik daje prije izvršenja platne transakcije. Smatra se da je platna transakcija autorizirana kada je Korisnik/opunomoćenik/ zastupnik:

Addiko Bank

- putem Internet bankarstva Addiko EBank i mobilnog bankarstva Addiko Mobile nalog za plaćanje potpisao i poslao u sustav Banke.
- Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik je suglasan da Banka, prije izvršenja platne transakcije zadane putem Internet bankarstva Addiko EBank i mobilnog bankarstva Addiko Mobile u iznosu većem od 15.000 HRK zadržava pravo dodatne provjere pojedinih platnih naloga putem telefonskog poziva upućenog Korisniku/ opunomoćeniku/ zastupniku.

Telefonski poziv će biti upućen na broj telefona koji je Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik pri uspostavljanju poslovnog odnosa s Bankom naveo kao kontakt broj, odnosno na kontakt broj koji je naknadno promijenjen od strane Korisnika/ opunomoćenika/ zastupnika. Ukoliko Banka ne uspije uspostaviti navedeni telefonski kontakt s Korisnikom/ opunomoćenikom/ zastupnikom iz razloga na strani Korisnika/ opunomoćenika/ zastupnika, Banka će provesti platnu transakciju koju je Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik autorizirao potpisom putem Internet bankarstva Addiko EBank i mobilnog bankarstva Addiko Mobile.

Platna transakcija će biti izvršena sukladno terminskom planu Banke.

- osobno uručeni nalog za plaćanje potpisao i predao djelatniku Banke,
- s Bankom ili s primateljem plaćanja ugovorio, potpisao nalog za izvršavanje pojedinačne platne transakcije i/ili niza platnih transakcija (trajni nalog ili nalog za izravno terećenje),
- inicirao platnom karticom na prodajnom mjestu i autorizirao PIN-om u POS uređaju ili potvrdio istu svojim potpisom,
- po umetanju platne kartice u bankomat i unio PIN u bankomat,
- umetanjem ili prinošenjem kartice samoposlužnom uređaju postupio s karticom na način kojim samoposlužni uređaj uvjetuje autorizaciju,
- pri plaćanju roba i usluga preko primatelja plaćanja gdje se platna transakcija izvršava bez prisustva Kartice, dao ili unio podatke o Kartici (broj kartice, valjanost kartice, sigurnosni kod) te, opcionalno na internetskom prodajnom mjestu i unosom PIN-a i jednokratne zaporke SMS OTP (One Time Password) koju Banka šalje korisniku na njegov mobilni telefon kako bi korisnik

potvrdio Banci svoj identitet.

- na pojedinim prodajnim mjestima na kojima je banka primatelja plaćanja zbog brzine provedbe transakcija ili tehnoloških preduvjeta, a do iznosa transakcija propisanih od kartičnih kuća ili banke primatelja plaćanja, definirala provođenje transakcija bez potpisa ili utipkavanja PIN-a, primjerice beskontaktna plaćanja, plaćanje cestarina i slično, daje se suglasnost za izvršenje takvih transakcija samim činom uručivanja kartice prodajnom mjestu.

Korisnik je suglasan da Banka sve preuzete trajne naloge i naloge za izravna terećenja može izmijeniti jedinstvenu identifikacijsku oznaku primatelja određenu u nalogima Korisnika, samo ako primatelj plaćanja na temelju posebnog naloga i ovlaštenja iz ugovora o poslovnoj suradnji s Bankom, odredi svoju novu identifikacijsku oznaku. U ovim slučajevima, smatra se da je nalog za plaćanje ispravan i da će nalog za plaćanje biti uredno izvršen, ukoliko su ispunjeni drugi uvjeti za izvršenje naloga za plaćanje navedeni u ovim Općim uvjetima.

4.4. Opoziv naloga za plaćanje

Korisnik /opunomoćenik/ zastupnik može opozvati suglasnost koju je dao za platnu transakciju:

- za neposredno predan pojedinačni nalog za plaćanje putem servisa Addiko EBank i Addiko Mobile ili osobno u poslovnici Banke do datuma izvršenja,
- za ugovoreni niz platnih transakcija u Banci ili putem servisa Addiko EBank u svako doba (otkaz trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje), a pojedinačni nalog za plaćanje iz niza platnih transakcija, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja odnosno danu ugovorenom za započinjanje izvršenja naloga
- za ugovoreni niz platnih transakcija izravnim terećenjem kod primatelja plaćanja u svako doba, a pojedinačni nalog za izravno terećenje iz niza platnih transakcija najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu terećenja odnosno danu ugovorenom za započinjanje izvršenja naloga.
- preko primatelja plaćanja pojedinačnu platnu transakciju nakon potvrde PIN-om

Addiko Bank

ili potpisom opoziv nije moguć. Opoziv je moguć samo u slučaju izričitog dogovora između Korisnika i primatelja plaćanja,

Opozivom pojedinačnog naloga za plaćanje koji je dio niza platnih transakcija smatra se da je Korisnik opozvao sve buduće naloge iz niza platnih transakcija. Svaka platna transakcija izvršena nakon opoziva, smatra se neautoriziranom platnom transakcijom. Platnu transakciju posredno preko primatelja plaćanja ne može opozvati nakon što je dao suglasnost primatelju plaćanja.

Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik može u poslovnici Banke ili putem Addiko EBank internet bankarstva i Addiko Mobile mobilnog bankarstva zatražiti opoziv naloga za plaćanje nakon što je platna transakcija izvršena. Korisnik/ opunomoćenik/ zastupnik može inicirati opoziv unutar 10 bankovnih radnih dana od datuma izvršenja naloga koji je predmet opoziva. Banka će inicirati opoziv već izvršenog naloga ukoliko korisnik /opunomoćenik/ zastupnik kao razlog opoziva navede jedan od sljedeća tri razloga za opoziv:

- duplo slanje,
- tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim nalogom,
- prijevarno iniciranje naloga.

Banka može odbiti zahtjev platitelja za opoziv naloga ako ocjeni da nalog koji je predmet opoziva ne zadovoljava jedan od prethodno navedenih razloga za opoziv.

Banka primatelja mora unutar 10 bankovnih radnih dana, računajući od dana primitka opoziva, obraditi opoziv i vratiti pozitivan ili negativan odgovor. Banka će odobriti transakcijski račun korisnika/ opunomoćenika/ zastupnika za iznos naloga iz opoziva jedino u slučaju zaprimanja pozitivnog odgovora banke primatelja.

U slučaju kada je korisnik /opunomoćenik/ zastupnik primatelj novčanih sredstava iz naloga i kada Banka zaprimi zahtjev za povratom priljeva temeljem opoziva banke platitelja, Banka će kontaktirati korisnika /opunomoćenika/ zastupnika putem telefonskog poziva ili slanjem dopisa. Korisnik /opunomoćenik/ zastupnik može autorizirati zahtjev za povratom priljeva temeljem opoziva banke platitelja u poslovnici Banke ili

putem Addiko EBank internet bankarstva i Addiko Mobile mobilnog bankarstva u roku 10 bankovnih radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za povratom priljeva.

4.5. Odbijanje naloga za plaćanje

Banka će odbiti platnu transakciju odnosno odbit će potvrditi pojedinačni nalog za plaćanje ako prethodnom kontrolom utvrdi da:

- na datum plaćanja na računu nisu osigurana raspoloživa novčana sredstva ili raspoloživa novčana sredstva za platne transakcije i bankovne usluge, odnosno ako nisu osigurana novčana sredstva u valuti na koju glasi nalog za plaćanje,
- ako prilikom izvršavanja trajnog naloga na dan plaćanja ili sljedeća dva dana na računu nisu osigurana novčana sredstva,
- ako sadržaj naloga za plaćanje nije u skladu s točkom 4.2. ovih Općih uvjeta,
- ako je Račun blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga.

Ukoliko Banka odbije nalog za plaćanje preuzet za izvršenje na određeni dan ili odbije nalog koji je dio niza platnih transakcija, o odbijanju naloga za plaćanje informirat će Korisnika na ugovoreni način.

Sve odbijene naloge Banka smatra kao da ih nije ni primila.

4.6. Izvršenje platne transakcije

Naloga za plaćanje Banka izvršava s obzirom na vrijeme primitka naloga za plaćanje u rokovima određenim Terminskim planom (za nacionalne, prekogranične ili međunarodne platne transakcije), uvažavajući pri tome prioritete određene zakonom. Nakon izvršene platne transakcije za Korisnika, Banka će Korisniku dati na raspolaganje Potvrdu o izvršenoj platnoj transakciji terećenja i/ili odobrenja Računa, koja sadrži:

- opis transakcije,
- broj referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije,
- informaciju o platitelju/ primatelju,
- iznos i valutu platne transakcije,
- iznos i valutu terećenja računa,
- iznos naknade,
- tečaj koji je primijenjen ako je obavljeno preračunavanje,
- datum valute terećenja ili odobrenja računa.

Addiko Bank

4.7. Polaganje gotovine na račun

Kada Korisnik polaže gotov novac na Račun za plaćanje u jednoj od valuta u kojoj se Račun vodi, Banka će staviti novčana sredstva na raspolaganje odmah nakon vremena primitka gotovog novca i odobriti račun s datumom valute na dan vremena primitka.

4.8. Niz platnih transakcija - izravna terećenje i trajni nalozi

Korisnik/ opunomoćenik može ugovoriti niz platnih transakcija u Banci kao trajni nalog ili nalog za izravno terećenje ili kod primatelja plaćanja s kojim Banka ima zaključen ugovor o poslovnoj suradnji o iniciranju naloga za izravna terećenja ili trajni nalog.

Korisnik/ opunomoćenik svojim potpisom za izvršenje niza platnih transakcija daje suglasnost, te se svaka pojedina platna transakcija koja je dio niza platnih transakcija smatra autoriziranom.

Korisnik/ opunomoćenik može ugovoriti izvršenje svake pojedine platne transakcije koja je dio niza platnih transakcija:

- na određeni dan
- periodično izvršenje svakog mjeseca, kvartalno, polugodišnje, godišnje
- na dan koji odredi primatelj plaćanja.

Iznos niza platnih transakcija može biti ugovoren:

- kao trajni nalog predan izravno Banci ili posredstvom primatelja plaćanja sa unaprijed određenim iznosom,
- kao nalog za izravno terećenje predan izravno Banci ili primatelju plaćanja u iznosu koji nije unaprijed određen.

Korisnik/ opunomoćenik može ugovoriti niz platnih transakcija na određeno vrijeme ili do opoziva.

Prilikom ugovaranja niza platnih transakcija Korisnik/ opunomoćenik se identificira važećom identifikacijskom ispravom i platnom karticom.

Banka će započeti s izvršenjem niza platnih transakcija prvi radni dan nakon ugovaranja odnosno zaprimanja naloga za plaćanje u skladu s ugovorenim datumom izvršenja.

Banka će izvršiti pojedini nalog koji je dio niza platnih transakcija u cijelosti, a iznimno će izvršiti djelomično nalog koji je dio niza platnih transakcija za plaćanje kredita u Banci.

Korisnik je obavezan najkasnije jedan dan prije traženog datuma za plaćanje osigurati potrebna novčana sredstva na Računu, sukladno nalogu za plaćanje.

Korisnik je suglasan ako na traženi dan plaćanja nije osigurao raspoloživa novčana sredstva za plaćanje trajnog naloga u cijelosti, Banka je ovlaštena ponoviti izvršenje sljedeća dva uzastopna dana.

Korisnik je suglasan ako na traženi dan plaćanja nije osigurao raspoloživa novčana sredstva za izvršenje nalog za plaćanje kredita u Banci izravnim terećenjem bez unaprijed određenog iznosa, da će Banka ponavljati izvršenje svakog dana u mjesecu u visini raspoloživog iznosa na računu.

U slučaju nemogućnosti izvršenja platne transakcije od strane Banke uslijed tehničkih nemogućnosti ili više sile, platna transakcija će se izvršiti odmah po ukklanjanju nemogućnosti za izvršenje.

Niz platnih transakcija ugovoren kao trajni nalog ili nalog izravnog terećenja prestaje važiti na definirani datum, opozivom od Korisnika ili otkazom Banke bez otkaznog roka ukoliko se niz platnih transakcija nije mogao izvršiti minimalno 3 prethodna datuma izvršenja.

4.9. Raspolaganje novčanim sredstvima na računu i datum valute

Banka će Korisniku omogućiti raspolaganje sa novčanim sredstvima na računu nakon identifikacije i uz predočenje instrumenta raspolaganja.

Iznos nacionalne platne transakcije u kunama dati će na raspolaganje odmah nakon što je taj iznos platne transakcije odobren na računu Banke.

Iznos nacionalne platne transakcije u stranoj valuti odnosno iznos prekogranične ili međunarodne platne transakcije dati će na raspolaganje datumom valute odobrenja računa Banke.

Priljevi koji stignu u Banku, a koji glase na stranu valutu za koju je na tečajnoj listi Banke utvrđen tečaj samo za devize, Banka će preračunati u domaću valutu primjenom kupovnog tečaja za devizu, s tečajne liste važeće na datum odobrenja računa.

5. PLATNI INSTRUMENTI

Addiko Bank

5.1. Platne kartice

Nakon otvaranja Računa Banka izdaje Korisniku platnu karticu (u daljnjem tekstu: osnovni korisnik platne kartice) i njegovom opunomoćeniku, ako je određen (u daljnjem tekstu: dodatni korisnik platne kartice), u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: korisnik platne kartice.

Uz tekući račun Korisnik odabire platnu karticu

- VISA Electron kartica u obračunskoj valuti HRK (kuna) ili
- Maestro kartica u obračunskoj valuti EUR ili USD

Uz žiroračun Banka izdaje potpisnu karticu za raspolaganje novčanim sredstvima u poslovnici Banke. Korisnik može zatražiti izradu debitne platne kartice koju Banka izdaje isključivo kao VISA Electron platnu karticu u obračunskoj valuti HRK (kuna).

Banka za izradu debitne platne kartice naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke.

Uz svaku platnu karticu obavezno se izdaje osobni identifikacijski broj (PIN).

Osnovni i dodatni korisnik preuzimaju platnu karticu u poslovnici Banke, a PIN Banka dostavlja putem pošte osnovnom korisniku platne kartice. Korisnik platne kartice treba platnu karticu potpisati trajnom olovkom (kemijska olovka). Nepotpisana platna kartica je nevažeća, a Korisnik snosi sav rizik i posljedice za nepotpisanu platnu karticu.

Neuručene ili nepreuzete kartice Banka može blokirati bez prethodne obavijesti po isteku roka od minimalno 90 dana nakon slanja obavijesti o preuzimanju kartice u poslovnici Banke ili kontaktiranja Korisnika.

Banka može donijeti odluku da uz pojedini Račun ne izdaje platnu karticu, već će izdati potpisnu karticu za raspolaganje novčanim sredstvima u poslovnici Banke.

5.1.2. Obnavljanje kartice

Platna kartica je važeća do zadnjeg dana mjeseca u godini koji je naveden na platnoj kartici i automatski se obnavlja ako se korisnik platne kartice pridržava ovih Općih uvjeta i redovito ispunjava sve svoje obveze.

Banka će platnu karticu obnoviti prije isteka valjanosti platne kartice. Korisnik platne kartice može obnovljenom karticom raspolagati nakon preuzimanja iste u poslovnici u kojoj je Račun otvoren.

Platnu karticu čiji je rok valjanosti istekao korisnik platne kartice treba uništiti (prerezati) i baciti.

Banka će automatski obnoviti debitne platne kartice uz žiroračun koje su u prethodnih 12 mjeseci prije automatske obnove izvršile minimalno 1 transakciju kupovine ili podizanja novčanih sredstava na bankomatima ili POS uređajima. Korisnik koji nije ostvario uvjete za automatsku obnovu debitne platne kartice (plastične kartice) može zatražiti ponovnu izradu iste.

Banka za obnovu debitne platne kartice naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke.

5.1.3. Korištenje kartice

Platna kartica nije prenosiva na drugu osobu i može je koristiti isključivo korisnik platne kartice čije ime je otisnuto na platnoj kartici.

Korisnik platne kartice dužan je platnu karticu brižno čuvati i štiti kao dobar gospodar, spriječiti njezin gubitak, krađu i neovlaštenu uporabu te uvid u PIN. Korisnik platne kartice dužan je PIN zapamtiti, a obavijest o PIN-u uništiti. Korisnik platne kartice PIN ne smije nikom otkriti, ne smije ga čuvati s platnom karticom ili zapisati na platnu karticu. Za sve posljedice zlorabe PIN-a odgovoran je korisnik platne kartice. Korisnik platne kartice također je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja na kartici; da se postupci s platnom karticom kod primatelja plaćanja izvode u njegovoj nazočnosti i pod njegovim nadzorom, inače to čini na vlastitu odgovornost.

Platne transakcije inicirane putem telefona, radi kataloške ili telefonske prodaje te putem Interneta autorizirane su platne transakcije. Korisnik je dužan prilikom provođenja istih obratiti posebnu pažnju zbog potencijalnih zloraba.

Korisnik platne kartice može platnu karticu upotrijebiti za iniciranje platnih transakcija iz raspoloživih novčanih sredstava za platne

Addiko Bank

transakcije i bankovne usluge u okviru posebnih limita koje određuje Banka

Odlukom o limitima potrošnje po platnim karticama.

Korisnik platne kartice može:

- inicirati platne transakcije preko primatelja plaćanja na čijim prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu stoji istaknuta oznaka Visa Electron/ MasterCard.
- podizati gotovinu na bankomatima u zemlji i inozemstvu označenim oznakama Visa Electron/ MasterCard.

Korisnik kartice ne smije karticu koristiti u nezakonite svrhe, uključujući kupnju robe i usluga koje su zabranjene u Republici Hrvatskoj.

5.1.4. Obračun platnih transakcija iniciranih platnom karticom

Platne transakcije inicirane platnom karticom obračunavaju se u obračunskoj valuti pojedine platne kartice.

Platne transakcije inicirane Visa Electron platnom karticom u valuti transakcije različitoj od obračunske valute preračunavaju se u USD, a zatim u obračunsku valutu kartice prema tečaju i pravilima međunarodnog sustava Visa Europe Limited.

Platne transakcije inicirane Maestro platnom karticom u valuti transakcije različitoj od obračunske valute preračunavaju se u USD, a zatim u obračunsku valutu kartice prema tečaju i pravilima međunarodnog sustava MasterCard International.

Banka nema utjecaja na visinu tečaja kod Visa Europe i MasterCard Int. Mjenjački tečaj pojedine transakcije vidljiv je na mjesečnom izvotku. Zbog višestrukog mijenjanja mjenjačkih tečajeva međunarodnih sustava tijekom dana, moguće je da su tečajevi za transakcije obavljene tijekom istog dana različiti.

Tečaj Visa Europe i MasterCard International dostupan je javnosti na Web stranicama:

http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx

<https://www.mastercard.com/hr/consumer/currency-conversion.html>

Korisnik platne kartice autorizacijom daje Banci suglasnost za platne transakcije inicirane platnom karticom. Sve platne transakcije inicirane platnom karticom s pripadajućim naknadama i troškovima naplaćuju se na teret Računa Korisnika.

Banka će platnu transakciju izvršiti u cijelosti sukladno raspoloživosti sredstava na Računu, na način:

- platne transakcije inicirane *Visa Electron* karticom naplatit će u obračunskoj valuti HRK. U slučaju nedostatke raspoloživosti valute HRK, platnu transakciju naplatit će preračunavanjem ostalih stranih valuta u HRK, redoslijedom koji odredi Banka.
- platne transakcije inicirane *Maestro* karticom naplatit će u obračunskoj valuti platne kartice (EUR ili USD). U slučaju nedostatka obračunske valute, platnu transakciju naplatit će preračunavanjem ostalih stranih valuta u obračunsku valutu, redoslijedom koji odredi Banka.

Za preračunavanje ostalih valuta u obračunsku valutu Banka će primijeniti kupovni odnosno prodajni tečaj za devize s važeće tečajne liste Banke na dan obračuna.

5.1.5. Ograničenje korištenja platne kartice

Banka može karticu bilo kada blokirati u sljedećim slučajevima:

- Korisnik kartice krši odredbe Ugovora ili Općih uvjeta;
- Korisnik ne ispunjava obveze iz naslova korištenja kartice ili bilo koje druge obveze prema Banci;
- u slučaju primitka sudske, porezne ili druge odluke državnog tijela;
- ako nastupe takve okolnosti koje utječu na kreditnu izloženost korisnika po svim izdanim mu karticama, urednost podmirenja obveza, navike potrošnje te imovinskom stanju korisnika;
- kad postoji sumnja da je kartica bila korištena na prodajnom mjestu na kojemu je bio instaliran uređaj za kopiranje kartice ili da postoji mogućnost korištenja kartice na prijevazu (npr. skimming);
- na pismeni zahtjev Korisnika;
- ako Korisnik kartice prijavi gubitak, krađu ili zlouporabu kartice;

Addiko Bank

- ako kartica nije uručena ili preuzeta u propisanom roku.

Kartica je vlasništvo Banke i na njezin zahtjev mora biti vraćena.

Banka će Korisnika obavijestiti o blokadi odnosno ograničenju korištenja kartice (i ako je moguće o razlozima) odmah nakon blokade odnosno ograničenja korištenja kartice. Korisnik je dužan o blokadi odnosno ograničenju korištenja kartice obavijestiti sve dodatne korisnike kartice. Nakon što prestanu razlozi za blokadu, Banka će omogućiti korištenje kartice odnosno zamijenit će je novom, ukoliko se prethodno blokirana kartica više ne može ili ne smije koristiti.

Banka Korisnika obavještava o blokadi kartice telefonski, putem elektronske pošte ili pismeno prije blokade, ako to nije moguće izvršiti prije blokade, onda nakon izvršene blokade.

5.2. Korištenje Internet bankarstva i mobilnog bankarstva

Usluga Internet bankarstva Addiko EBank i mobilnog bankarstva Addiko Mobile koristi se na način da se korisnik pomoću identifikacijskog uređaja prijavi u sustav.

U sustav Addiko EBank se Korisnik prijavljuje na dva načina.

- Prijava putem tokena:
korisnik se u token prijavljuje PIN-om kojim se generira jednokratna zaporka. Jednokratnom zaporkom i korisničkim imenom koje korisniku dodjeljuje Banka, korisnik vrši prijavu u sustav.
- Prijava putem pametne kartice:
korisnik umetanjem pametne kartice (Smart Card) u čitač pametnih kartica i PIN-om vrši prijavu u sustav.

U sustav Addiko Mobile Korisnik se prijavljuje pomoću:

- korisničkog imena koje korisniku dodjeljuje Banka,
- aktivacijskih ključeva koje korisniku dodjeljuje Banka,
- PIN-a kojeg sam definira.

Nakon prijave u sustav, korisnik inicira nalog te potvrdom u sustavu „Potpiši i pošalji“ potvrđuje i potpisuje transakciju.

Korisnik je dužan držati na sigurnom (nikako na istom mjestu) identifikacijski uređaj/ mobilni uređaj i PIN - koji sam definira, te ih ne smije predati drugoj osobi. Ukoliko korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, može ga sam promijeniti u bilo kojem trenutku (način promjene PIN-a za token opisan je u „Uputama za korištenje tokena“, te za pametnu karticu u „Uputama za preuzimanje digitalnog certifikata“), a za mobilni uređaj način promjene PIN-a opisan je u »Uputama za korištenje usluge Addiko Mobile«.

Dodatna objašnjenja korisnik može zatražiti na besplatnom telefonu 0800 14 14, odnosno na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva ili na mail ebank.hr@addiko.com.

Korisnik je dužan prije početka korištenja usluge osigurati minimalne tehničke uvjete potrebne za pristup sustavu internetskog bankarstva, uključujući i pristup Internetu.

5.3. Gubitak i krađa platnog instrumenta

5.3.1. Platne kartice

Korisnik platne kartice obavezan je odmah prijaviti gubitak odnosno krađu platne kartice najbližoj poslovnici Banke, na besplatni broj 0800 14 14 odnosno na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva ili najbližoj banci koja ima istaknute oznake Visa/ MasterCard, te istu prijavu pismeno potvrditi u najbližoj poslovnici Banke radi sprječavanja daljnje zloporabe. Krađu platne kartice korisnik platne kartice može prijaviti i najbližoj policijskoj postaji. Nakon primitka prijave o gubitku ili krađi platne kartice, Banka će spriječiti svako daljnje korištenje, a korisniku platne kartice na zahtjev izdati zamjensku platnu karticu. Trošak izdavanja nove, odnosno zamjenske platne kartice i/ili PIN-a nakon gubitka ili krađe snosi korisnik kartice, u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Ako Korisnik pronađe svoju već opozvanu platnu karticu, više je ne smije koristiti već je dužan prerezati je i baciti. Korisnik može u svako vrijeme opozvati dodatnom korisniku ovlaštenje po dodatnoj kartici. Izjava o opozivu proizvodi pravni učinak prema Banci od njenog primitka u Banku. Nakon opoziva dodatne Kartice ili smrti dodatnog korisnika kartice, Korisnik je dužan Banci vratiti dodatnu karticu. Ako Korisnik ne vrati dodatne

Addiko Bank

kartice, odgovoran je za sve posljedice koje bi nastale zbog korištenja kartice nakon opoziva punomoći.

Banka ne odgovara za zlouporabu kartice na prodajnom mjestu.

Radi osiguranja Korisnika od materijalne štete, Banka obavještava mrežu prihvatitelja kartica u sustavu Visa/ MasterCard.

Banka će u roku od 18 mjeseci Korisniku, koji podnese Zahtjev za uvid u prijavu nestanka kartice, dati na uvid odgovarajuće dokazne dokumente kojima raspolaže.

5.3.2. Identifikacijski uređaj

Gubitak ili krađu identifikacijskog uređaja za korištenje usluge Addiko EBank odnosno mobilnog uređaja Korisnik prijavljuje Banci na besplatni telefon 0800 14 14 ili na broj telefona +3851 6030 000 za pozive iz inozemstva. Banka će troškove izdavanja novog identifikacijskog uređaja naplatiti prema važećoj Odluci o naknadama za usluge Banke.

Korisnik je također odgovoran za štetu koja nastane kao posljedica Korisnikovog nepravilnog rukovanja identifikacijskim uređajem.

6. DOPUŠTENI PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU

Za izvršenje usluga platnog prometa i bankarskih usluga, Banka može Korisniku temeljem Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa i pružanje usluga platnog prometa odobriti dopušteno prekoračenje ili na temelju Ugovora o posebno ugovorenom dopuštenom prekoračenju po tekućem računu odobriti dopušteno prekoračenje. Dopušteno prekoračenje zajedno s raspoloživim saldom u svim valutama na tekućem računu predstavlja iznos u okviru kojega Korisnik može inicirati platne transakcije i ostale bankovne usluge.

Banka ima diskrecijsko pravo ne odobriti dopušteno prekoračenje Korisniku bez posebnog obrazloženja. Korisnik je obavezan do dana isteka dopuštenog prekoračenja vratiti na Račun sva iskorištena novčana sredstva i iznos pripadajuće kamate.

6.1. Automatski odobreno dopušteno prekoračenje

Sukladno Okvirnom ugovoru o otvaranju i vođenju tekućeg računa i pružanju usluga platnog prometa a u skladu s poslovnom odlukom o eliminacijskim kriterijima, Banka može Korisniku koji na tekući račun prima redovita primanja i koji uredno posluje odobriti automatsko dopušteno prekoračenje.

Dopušteno prekoračenje na tekućem računu Banka odobrava u valuti HRK (kune) na rok do 6 (šest) mjeseci. Dopušteno prekoračenje se automatski obnavlja uz uvjet redovitih primanja i urednog poslovanja. Prvo dopušteno prekoračenje Banka može odobriti na temelju prvog, odnosno na temelju prosječna tri uzastopna priljeva koja Banka smatra redovitim, te isti zaokružiti na stotice. Prilikom obnavljanja dopuštenog prekoračenja, za osnovicu se uzima prosjek petomjesečnih redovitih priljeva. Na visinu dopuštenog prekoračenja kod obnavljanja utječu iskorištenost sredstava u prethodnom obračunskom razdoblju, prosječni iznos primanja te urednost poslovanja. Svako obnavljanje predstavlja novo obračunsko razdoblje za koje se primjenjuje fiksna kamatna stopa važeća na dan obnavljanja, a iznos dopuštenog prekoračenja kod obnavljanja može biti različit od iznosa u prethodnom obračunskom razdoblju.

Za novo obračunsko razdoblje Banka će, Korisnika obavijestiti o visini kamatne stope, o visini novoodobrenog dopuštenog prekoračenja, te ako je došlo do smanjenja ili ukidanja iznosa dopuštenog prekoračenja dostaviti će Plan stepenastog smanjenja razlike između prethodno odobrenog i novoodobrenog prekoračenja. Informacija će biti sadržana u mjesečnom Izvratku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojemu će novo obračunsko razdoblje započeti.

Sukladno Planu, Korisniku je omogućeno da u 12 mjesečnih obroka, bez posebnog zahtjeva i bez ikakvog dopunskog troška namiri iznos za koji je prethodno dopušteno prekoračenje umanjeno, ili ukinuto, uz primjenu kamatne stope koja je važeća za dopušteno prekoračenje po tekućem računu.

Ako se Klijeant ne pridržava Plana stepenastog smanjenja, Banka će stanje na računu tretirati kao nedopušteno prekoračenje te će poduzimati mjere sukladno točki 6.3. ovih Općih uvjeta.

6.2. Posebno ugovoreno dopušteno prekoračenje

Banka može s Korisnikom sklopiti Ugovor o posebno ugovorenom prekoračenju po tekućem računu u fiksnom iznosu i uz fiksnu kamatnu stopu,

Addiko Bank

temeljem procijenjene cjelokupne kreditne sposobnosti Korisnika, neovisno o visini priljeva na tekućem računu.

Sukladno procjeni i internim aktima Banke ugovorom će se definirati visina iznosa, instrument osiguranja, rok trajanja, kamatna stopa.

6.3. Nedopušteno prekoračenje

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se negativno stanje računa koje prelazi iznos dopuštenog prekoračenja. U slučaju nedopuštenog prekoračenja iz prethodnog stavka, Korisnik je dužan odmah po saznanju odnosno po primitku opomene uplatiti iznos nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće kamate, troškove i naknade. Nedopušteno prekoračenje Banka može naplatiti sa svih računa i štednih uloga (novčanih pologa) koje Korisnik ima u Banci.

6.4. Ograničenje korištenja dopuštenog prekoračenja

U slučaju blokade Računa zbog prisilne naplate, Banka može nastaviti ciklus obnavljanja istog iznosa prethodno odobrenog prekoračenja. Prestankom obnavljanja Banka će omogućiti Korisniku otplatu u 12 mjesečnih obroka bez posebnog zahtjeva i bez ikakvog dopunskog troška, uz primjenu kamatne stope koja je važeća za dopušteno prekoračenje po tekućem računu. Informaciju o obnavljanju odnosno ukidanju dopuštenog prekoračenja te planu otplate ukinutog dopuštenog prekoračenja Korisnik će primiti u mjesečnom Izvratku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojemu će novo obračunsko razdoblje započeti.

6.5. Ukidanje dopuštenog prekoračenja

Banka može opozvati odobreno dopušteno prekoračenje i od Korisnika u svakom trenutku zatražiti povrat iskorištenog dopuštenog prekoračenja, odnosno raskinuti Ugovor o posebno ugovorenom prekoračenju po tekućem računu u slučaju:

- pokretanja postupaka prisilne naplate od strane Banke
- prestankom Ugovora

7. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE RAČUNA BEZ SUGLASNOSTI KORISNIKA

7.1. Prisilna naplata na novčanim sredstvima

Banka provodi naloge na teret Računa Korisnika temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (Fina-e), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.

Banka izvršava naloge prisilne naplate primljene od Fina-e iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa Korisnika.

Temeljem naloga Fina-e Banka će blokirati Račun sa svim raspoloživim novčanim sredstvima i raspoloživim novčanim sredstvima za platne transakcije i bankovne usluge. Temeljem zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje Banka provodi pljenidbu tražbine po Računu Korisnika do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja.

7.1.1. Redoslijed izvršenja naloga određen zakonom

Prvi prioritet plaćanja

- Nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga
- Nalozi Fina-e za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima

Drugi prioritet plaćanja

- Dospjela potraživanja Banke od Korisnika

Treći prioritet plaćanja

- Nalozi predani od Korisnika ili neposredno od primatelja plaćanja

7.2. Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe

Banka će sukladno posebnim zakonskim propisima, a po nalogu nadležnog tijela (Fina) Korisniku otvoriti račun za posebne namjene za primanje uplata i obavljanje isplata novčanih sredstava koja su izuzeta iz ovrhe (u daljnjem tekstu: Poseban račun).

Prilikom otvaranja Posebnog računa Banka s Korisnikom ne sklapa pojedinačni ugovor.

U slučaju kada Banka otvori Poseban račun Korisnik može novčanim sredstvima na Posebnom računu raspolagati u poslovnicama Banke uz predočenje identifikacijskog dokumenta ili putem Internet bankarstva Addiko EBank uz uvjet postojanja aktivnog transakcijskog računa.

Addiko Bank

Na Poseban račun Banka prima isključivo uplate uplatitelja navedenih u nalogu / obavijesti Financijske agencije. Banka će svaku uplatu na Poseban račun izvršenu od strane osoba koje nisu navedene u nalogu / obavijesti Financijske agencije vratiti uplatitelju.

Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Korisnika samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Korisnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao vjerovnik. Banke ne odgovara Korisniku za štetu koja bi mu nastala zbog provedbe nezakonitog ili nepravilnog naloga nadležnog tijela. Banke naplaćuje naknadu za izvršenje naloga nadležnog tijela.

Banka je ovlaštena teretiti račun Korisnika temeljem predane mjenice ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenice za čije izvršenje na datum dospijeca nema pokrića na računu Korisnika.

7.3. Terećenje sukladno zakonskoj obvezi

Banka u ulozi isplatitelja sukladno posebnim zakonskim propisima, od 01.01.2015. godine, ima obvezu obračunavati, obustavljati i uplaćivati predujam poreza na dohodak od kamata. Predujam poreza na dohodak od kamata se obračunava, obustavlja i uplaćuje na sve kamate na štednju istodobno s isplatom ili pripisom kamata. Svi klijenti rezidenti su obveznici i prireza poreza na dohodak od kamata.

Predujam poreza na dohodak i prireza poreza na dohodak se obračunava neovisno o visini iznosa ostvarenih kamata na štednju.

Kamate na pozitivno stanje na transakcijskom računu ne podliježu obvezi obračunavanja, obustavljanja i uplaćivanja predujma poreza na dohodak, ukoliko je kamata za pologe po viđenju manja od najmanje kamate za oročenu štednju i ukoliko ne prelazi određenu visinu godišnje kamatne stope utvrđene zakonom.

7.4. Prijeboj potraživanja

Banka može izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Korisniku s bilo kojeg računa, štednog uloga, odnosno novčanog pologa Korisnika davanjem izjave o prijeboju. Prijeboj će

izvršiti u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i Korisnika te pozitivnim zakonskim propisima.

7.5. Financijsko osiguranje

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na novčanim sredstvima na Računu Korisnika radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Korisnika prema Banci.

8. INFORMIRANJE KORISNIKA

Banka će jednom mjesečno putem izvotka Korisnika obavještavati o svim izvršenim i primljenim platnim transakcijama. Za svaku platnu transakciju na računu Banka će Korisniku dati informaciju o:

- broju referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije;
- platitelju, kada se radi o primljenim transakcijama;
- iznosu i valuti platne transakcije;
- iznosu naknade;
- tečaju koji je primijenjen, ako je obavljeno preračunavanje;
- datumu valute terećenja ili odobrenja Računa;
- stanju na Računu;
- iznosu kamate za obračunsko razdoblje.

Putem izvotka Banka će Korisnika također obavještavati o :

- svim odbijenim nalozima iz niza platnih transakcija;
- visini i datumu odobrenja dopuštenog prekoračenja;
- datumu prestanka važenja te promjeni visine iznosa;
- visini kamatne stope u obračunskom razdoblju.

Po tekućim računima koji su otvoreni u svrhu isplate mirovinskih i invalidskih primanja, izvadak zadrži i obavijest o navedenim primanjima koja se izrađuje temeljem podataka primljenih od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Izvadak će Banka dostavljati Korisniku ili učiniti raspoloživim, u Banci, do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na ugovoreni način.

Banka Korisniku dostavlja mjesečni izvadak poštom besplatno. Ako u obračunskom razdoblju nisu

Addiko Bank

zabilježene prometne transakcije, Izvadak neće biti kreirana od strane Banke za to obračunsko razdoblje.

Kada se dostava Izvatka izvršava poštom, smatra se da je isti pravilno uručen ako je poslan na dogovorenu adresu koju je Korisnik s Bankom ugovorio za dostavu izvadaka poštom. U slučaju neuspjele dostave dva uzastopna izvatka, smatrat će se da je Korisnik odustao od takvog načina dostave te će mu Banka izvadak po Računu učiniti dostupnim u poslovnicama Banke, najmanje jednom mjesečno.

Izvadak se smatra dostavljenim ili preuzetim u Banci ukoliko Korisnik ne ospori dostavu, odnosno preuzimanje u roku od 30 dana od datuma dostave naznačenog u prethodnom stavku.

9. REKLAMACIJE I PRITUŽBE KORISNIKA

Korisnik koji smatra da je Banka prekršila odredbe Zakona o platnom prometu može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti najkasnije u roku od (7) sedam radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Korisnik koji smatra da se Banka ne pridržava bilo koje odredbe Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br.260/2012 može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti u roku od (10) deset dana od dana zaprimanja.

Banka će pisani odgovor Korisniku dostaviti na način koji je zatražio.

Korisnik podnosi reklamaciju u pisanom obliku osobno u svakoj poslovnici Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu Addiko Bank d.d., Slavenska avenija 6, 10 000 Zagreb ili na elektronsku adresu prigovori.hr@addiko.com.

9.1. Reklamacija za neautoriziranu platnu transakciju

Korisnik je dužan odmah po saznanju obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili nepravilno izvršenim platnim transakcijama. Danom saznanja za neautoriziranu/ neizvršenu i/ili neuredno izvršenu platnu transakciju smatra se dan kada je Banka Korisniku dostavila ili učinila dostupnim na ugovoreni način izvadak po Računu u kojem je ta platna transakcija bila ili morala biti evidentirana.

Po isteku roka od (13) trinaest mjeseci od dana terećenja Računa, odnosno odobrenja Računa, o čemu je Korisnik bio informiran putem izvatka, Korisnik gubi pravo na prigovor.

Za platne transakcije kod kojih Korisnik osporava autorizaciju Banka odmah vraća Korisniku iznos reklamirane transakcije uz sve pripadajuće naknade i kamate.

Banka će naknadno u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili drugi nedostatak te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku. Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, odnosno da je Korisnik odgovoran za izvršenu platnu transakciju ili da je Korisnik postupao prijevarno, Banka će Korisniku predočiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji, odnosno o prijevarnom postupanju Korisnika.

U slučaju neutemeljene reklamacije Banka će bezuvjetno tereti Korisnikov Račun za iznos reklamirane transakcije uz sve pripadajuće naknade i kamate kao i naplatiti naknadu za neopravdanu i neutemeljenu reklamaciju po financijskoj transakciji.

U slučaju neutemeljene reklamacije Banka zadržava pravo protiv Korisnika pokrenuti odgovarajuće kaznene, prekršajne i druge sudske postupke.

Iznimno, Korisnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije do ukupnog iznosa od 1.125,00 HRK ako je izvršenje posljedica korištenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili posljedica druge zloporabe platnog instrumenta ukoliko Korisnik nije čuvao personalizirana sigurnosna obilježja platnog instrumenta, a u punom iznosu za izvršene neautorizirane platne transakcije ako je postupao prijevarno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više obveza koje proizlaze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta odnosno općih uvjeta koji reguliraju platni instrument koji koristi.

Korisnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku, a izvršenje platne transakcije posljedica je korištenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili druge zloporabe platnog instrumenta, a ne radi se o prijevarnom postupanju korisnika platne kartice.

Addiko Bank

9.2. Reklamacija za autorizirane platne transakcije inicirane od strane Banke ili preko primatelja plaćanja - povrat novčanih sredstava
Korisnik može zatražiti povrat novčanih sredstava za autoriziranu platnu transakciju koja je već izvršena, a koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja. Primatelj plaćanja može biti Banka odnosno ugovorni subjekt s kojim je Banka zaključila Ugovor o izvršavanju naloga za plaćanje izravnim terećenjem. Korisnik ostvaruje pravo na povrat novčanih sredstava za autoriziranu platnu transakciju izvršenu izravnim terećenjem koja je dio ugovorenog niza platnih transakcija kod kojih nije definiran točan iznos. Uvjet za povrat je da iznos platne transakcije znatno odstupa od iznosa koji uobičajeno očekuje, uzimajući u obzir svoje prijašnje navike potrošnje i ugovorne odredbe a nije razlog primjena referentnog tečaja ugovorenog s Bankom. Korisnik nema pravo tražiti povrat za autoriziranu pojedinačnu platnu transakciju:

- ako je suglasnost za platnu transakciju dao izravno Banci;
- ako je raspolagao informacijom o budućoj platnoj transakciji najmanje (4) četiri tjedna prije datuma dospelja.

Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki koje je Korisnik u zahtjevu naveo. Ako Banka ustanovi da je reklamacija opravdana, vratit će u roku od deset (10) radnih dana od primitka reklamacije puni iznos platne transakcije, odnosno dati obrazloženje za odbijanje povrata.

Korisnik gubi pravo na povrat novčanih sredstava ako Banci ne podnese zahtjev za povrat u roku od (8) osam tjedana od datuma terećenja.

Ako Banka utvrdi da reklamacija na izvršenu transakciju nije opravdana dati će obrazloženje za odbijanje povrata i obavezno navesti tijela nadležna za izvansudske pritužbene postupke i postupak mirenja kojima platitelj može, ako ne prihvaća dano obrazloženje, podnijeti prigovor, pritužbu, odnosno prijedlog za mirenje nadležnim tijelima određenim zakonom o platnom prometu. Postupak i podnošenje prigovora opisan je u točki 13. Ovih Općih uvjeta.

10. KAMATNE STOPE I NAKNADE ZA USLUGE BANKE

10.1. Kamate

Po transakcijskom računu Banka vrši dekurzivni obračun kamata, uz primjenu jednostavne / proporcionalne metode.

Visina nominalne kamatne stope određena je Odlukom o visini pasivnih kamatnih stopa i Odlukom o visini aktivnih kamatnih stopa. Kamatna stopa na dopušteno prekoračenje može ovisiti o odabiru paketa usluga ili na drugi način ugovorene i prihvaćene ponude. Efektivna kamatna stopa jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi.

Obračun i pripis kamate obavlja se mjesečno, za protekli mjesec odnosno ranije prilikom zatvaranja Računa. Dospjela kamata na dopušteno prekoračenje odnosno na nedopušteno prekoračenje naplaćuje se iz stanja na Računu.

Kamatna stopa na dopušteno prekoračenje je fiksna za svako razdoblje odobrenog prekoračenja. Na dan obnavljanja dopuštenog prekoračenja primjenjuje se važeća fiksna kamatna stopa sukladno Odluci o visini aktivnih kamatnih stopa za potrošače.

Obračun i formiranje pasivnih i aktivnih kamatnih stopa propisan je Odlukom o kamatnim stopama Addiko Bank d.d.

Na iznos nedopuštenog prekoračenja Banka obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu sa zakonskim propisima.

Izvaci iz Odluka o visini aktivnih i pasivnih kamatnih stopa i Odluka o kamatnim stopama Addiko Bank su Korisniku dostupni u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke www.addiko.hr.

10.2. Naknade

Naknade koje Banka obračunava i naplaćuje određene su Odlukom o naknadama za usluge Banke i promjenjivog su karaktera.

Banka Korisniku naplaćuje naknadu za vođenje Računa razmjerno periodu korištenja, naknade za pružanje usluge platnog prometa, za zatvaranje računa u roku od 12 mjeseci od otvaranja računa, za transakcije provedene na bankomatima i POS terminalima korištenjem debitnih kartica Banke, za korištenje servisa te ostale naknade u kartičnom poslovanju.

Pored navedenih naknada Banka obračunava i naplaćuje ostale naknade i stvarne troškove koji proizlaze iz posebnog zahtjeva klijenta i iz ugovornog odnosa.

Addiko Bank

Na temelju procjene određenih pokazatelja na temelju kojih Banka prati svoje troškove te čimbenike koji utječu na povećanje troškova Banka može u tijeku trajanja ugovornog odnosa promijeniti iznos naknade u odnosu na naknadu koja je važila na dan zaključenja Ugovora. Čimbenici koji utječu na promjenu visine naknade mogući su zbog promjena regulatornih troškova te okolnosti koje utječu na proces pružanja usluga, zbog promjene stvarnih izravnih i neizravnih zavisnih troškova potrebnih za provođenje usluge, cijene usluga trećih strana sudionika u poslu u zemlji i/ili inozemstvu koje su uključene u realizaciju usluge.

U slučaju kada Korisnik na vrijeme ne podmiri naknade i troškove, Banka ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate i eventualne dodatne troškove koji su nastali za Banku.

11. NEAKTIVNOST RAČUNA

Transakcijski račun sa saldnom +100,00/-200,00 kuna ili u protuvrijednosti druge strane valute po kojem nije bilo nijedne platne transakcije minimalno 18 (osamnaest) mjeseci, osim pripisa kamate i naplate naknada, te nije vezan uz oročeni depozit ili kreditnu karticu Banka može proglasiti neaktivnim.

Po neaktivnim računima Banka može obustaviti obračun i pripis kamate te naplatu naknada. Po neaktivnim se računima ukida paket, usluge Direktnog bankarstva, trajni nalozi, nalozi izravnog terećenja i blokiraju se platni instrumenti. Obračun naknada i kamata započinje s prvim priljevom ili uplatom, odnosno prvim terećenjem i promjenom stanja na računu.

Radi ponovne aktivacije paketa, usluga Direktnog bankarstva, trajnog naloga, naloga izravnog terećenja i platnih instrumenata Korisnik je obavezan zatražiti ponovnu aktivaciju, odnosno ugovaranje istih.

12. IZMJENA I OTKAZ UGOVORA

12.1. Izmjena ugovora

U slučaju da Banka promijeni ove Opće uvjete, Korisnika će o tome obavijestiti dva mjeseca prije primjene izmijenjenih Općih uvjeta. Banka će Korisniku na ugovoreni način poslati prijedlog izmjena Općih uvjeta. Ako Korisnik nije suglasan s

izmjenama Općih uvjeta, može bez otkaznog roka i plaćanja naknade otkazati Ugovor sklopljen na temelju ovih Općih uvjeta. Otkaz Ugovora Korisnik mora predati najkasnije jedan dan prije predloženog datuma njegovog stupanja na snagu, odnosno početka važenja izmjena. Ako Korisnik u tom roku Banci ne priopći da se s izmjenama ne slaže, smatra se da je suglasan s izmjenama.

12.2. Prestanak Ugovora

Ugovor prestaje važiti otkazom Ugovora jedne od ugovornih strana, istekom roka na koji je ugovoren ili smrću Korisnika.

Zatečena novčana sredstva na računu koja Korisnik nije podigao nakon prestanka Ugovora odnosno novčana sredstva koja nije podigao za vrijeme otkaznog roka, dostupna su i nakon prestanka Ugovora, a nasljednicima su dostupna podnošenjem zahtjeva za isplatu uz predočenje originalnog pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.

U slučaju prestanka Ugovora iz bilo kojeg razloga Korisnik je obavezan u cijelosti izvršiti sve ugovorne obveze, a nasljednici su ih dužni podmiriti do visine naslijeđenih novčanih sredstava.

Banka određuje postupak zatvaranja računa nakon prestanka Ugovora.

12.2.1. Redovan otkaz Ugovora

Korisnik može jednostrano pismenim putem otkazati Ugovor uz otkazni rok od 40 (četrdeset) dana ili kraći uz suglasnost obiju strana.

U slučaju da Korisnik otkazuje Ugovor prije isteka 12 mjeseci od dana sklapanja, Banka će naplatiti naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke.

Banka može otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme bez navođenja razloga s otkaznim rokom od 2 (dva) mjeseca. Obavijest o otkazu Ugovora Banka dostavlja Korisniku na jasan i razumljiv način, u pisanom obliku, putem pošte na zadnju poznatu adresu Korisnika.

Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Korisnika, odnosno primitkom zahtjeva za otkaz Ugovora u Banci.

Banka može otkazati Ugovor protekom razdoblja od minimalno 18 (osamnaest) mjeseci ukoliko Korisnik ne ostvaruje prava iz Ugovora odnosno ukoliko stanje na transakcijskom računu iznosi +100,00/-200,00 kuna ili protuvrijednost druge valute i po

Addiko Bank

računu nije bilo nijedne platne transakcije te račun nije vezan uz oročeni depozit ili kreditnu karticu.

12.2.2. Izvanredni otkaz Ugovora

Banka Korisniku može otkazati Ugovor bez otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- kada Korisnik krši odredbe ovog Ugovora i Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja redovnih naknada i troškova nastalih vođenjem Računa i provođenja platnih transakcija, kao i obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja obveza po transakcijskom računu blokiranom po nalogu Financijske agencije pri čemu Korisniku ostaje otvoren Poseban račun;
- ako nastupe ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećava rizik da Korisnik neće ispuniti obveze;
- ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke;
- ako nije dostavio naknadno tražene dokumente koji su sukladno zakonu obvezni za vođenje računa;
- na zahtjev zakonodavca, nadzornog tijela;
- ako Korisnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke;
- ako Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva.

13. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Korisnik i Banka će rješavati sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Korisnik može Banci dostaviti osobno, poštom na adresu Banke ili na elektronsku adresu Banke.

Ukoliko Korisnik nije suglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

U slučaju da Korisnik smatra da Banka pri obavljanju usluga na temelju ovih Općih uvjeta ne postupa sukladno odredbi Zakona o platnom prometu, ili smatra da se Banka ne pridržava odredbi Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br.260/2012, odnosno odgovorom Banke na

prigovor nisu ispunjena njegova očekivanja, ima pravo uložiti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Hrvatska narodna banka u svom očitovanju na prigovor klijenta banke može uputiti klijenta na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Prigovor treba biti u pisanom obliku te sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima klijent temelji svoj prigovor. Klijent je dužan priložiti dokaze uz prigovor. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred gore navedenim Centrom ima svojstvo ovršne isprave.

Rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Korisnik i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

14. ADDIKO CLUB

Korisnik Visa Electron i Maestro kartice automatski je uključen u Program Addiko Cluba bez potrebe posebnog učlanjenja, a ukoliko se tome izričito usprotivi može otkazati članstvo. Član Addiko Cluba sudjeluje u Programu nagrađivanja na način da prikuplja bodove na Addiko Club računu, korištenjem kreditnih i debitnih platnih kartica Addiko Bank. Bodovi osvojeni u Programu zamjenjuju se za nagrade. Sukladno Programu, sudjelovanje odnosno članarina Addiko Cluba se ne naplaćuje. U slučaju da Banka promijeni Program članove će o tome obavijestiti 90 dana prije primjene, na ugovoreni način. Banka će smatrati da je član Addiko Cluba prihvatio te izmjene ako do predloženog dana njegovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća odnosno ne otkáže članstvo.

Prvim provlačenjem Visa Electron kartice ili Maestro kartice, Članu Addiko Cluba dodjeljuju se jednokratno Aktivacijski bodovi. Nakon ostvarenja Aktivacijskih bodova sljedeći se bodovi sakupljaju redovnim plaćanjem računa i podizanjem gotovine sa ostalim kreditnim platnim karticama, sukladno

Addiko Bank

Općim uvjetima i pravilima za svaku vrstu platne kartice. Banka može bonus bodovima nagraditi članove na način i kroz vrijeme kako to utvrdi svojom poslovnom Odlukom.

Ako Član Addiko Cluba ima reklamacije istu može podnijeti osobno u svakoj poslovnici Banke, odnosno može poslati poštom na službenu adresu Banke ili na elektronsku adresu club.hr@addiko.com.

Banka će na zaprimljenu pritužbu odgovoriti sukladno važećim propisima u pisanom obliku, te dostaviti odgovor Članu Addiko Cluba na način koji je zatražio.

Član Addiko Cluba koji ne želi sudjelovati u Programu može tražiti zatvaranje Addiko Club računa, isključivo u poslovnici Banke.

15. ISPRAVCI BANČINIH POGREŠAKA

Korisnik je suglasan da Banka bez njegove daljnje suglasnosti, radi ispravka bančine pogreške pri izvršavanju naloga, koja je rezultirala neosnovanim odobrenjem Računa, izvrši terećenje tog neosnovano odobrenog Računa. Banka obavještava Korisnika o terećenju Računa radi ispravka pogrešno izvršenog naloga koji dostavlja na posljednju poznatu adresu. Korisnik ima pravo provjeriti da je terećenje provedeno u skladu sa danom suglasnosti i uvidom u promet po računu, koji može izvršiti u svako doba u poslovnicama Banke u radno vrijeme poslovnica.

Korisnik je dužan vratiti nepripadna novčana sredstva koja su bez pravne osnove uplaćena na njegov Račun.

16. INFORMACIJA O OSIGURANJU ŠTEDNOG ULOGA

Banka osigurava štedne uloge sukladno posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju zakona kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (DAB). Informacije o sustavu osiguranja dostupne su u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke www.addiko.hr.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

17.1. Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Korisnika koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

17.2. Sastavni dijelovi ovih Općih uvjeta su:

- Terminski plan Banke za obavljanje platnih transakcija;
- Izvadak iz Odluke o naknadama za usluge Banke;
- Izvadak iz Odluke o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe;
- Izvadak iz Odluke o visini aktivnih kamatnih stopa za fizičke osobe;
- Izvadak iz Odluke o limitima potrošnje po karticama poslovanja s građanstvom.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti u primjeni od 10.02.2017. godine.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke www.addiko.hr.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.03.2017. godine.

U Zagrebu, 23.12.2016.

Addiko Bank d.d.