

Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača,  
u primjeni od 01.07.2014.

## OPĆI UVJETI POSLOVANJA ŠTEDNOG ULOGA PO VIĐENJU ZA POTROŠAČA

**Izdavatelj** ovih Općih uvjeta je:

Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.,  
Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb,  
OIB 14036333877

E-mail: [info.hr@hypo-alpe-adria.hr](mailto:info.hr@hypo-alpe-adria.hr)

Internetska stranica: [www.hypo-alpe-adria.hr](http://www.hypo-alpe-adria.hr)

BIC: HAABHR22 (u daljnjem tekstu: Banka).

Sukladno Zakonu o kreditnim institucijama Banka je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, upisana je u sudski registar /MBS 080072083/ za pružanje bankovne usluge i osnovne i dodatne financijske usluge. Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

Ovim Općim uvjetima regulirana su međusobna prava i obveze Banke i vlasnika štednog uloga po viđenju (u daljnjem tekstu: Vlasnik) i sastavni su dio Ugovora o štednom ulogu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

### 1. POJMOVNO ODREĐENJE

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

**bankovna usluga** u smislu ovih Općih uvjeta je usluga otvaranja i vođenja bankovnog proizvoda te naplata naknada za vođenje, ugovaranje i izvršenje usluga, te obračun i pripis kamata;

**datum primitka** je datum kada Banka primi nalog za plaćanje i počne s postupkom izvršenja interne platne transakcije, sukladno Terminskom planu.

**datum valute** je dan kada Banka odobri ili tereti štedni ulog i uzima se u obzir kod obračuna kamata;

**domaća valuta** je valuta HRK (kuna);

**država članica** je država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru;

**FATCA** (Foreign Account Tax Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na [www.irs.com](http://www.irs.com).

**instrument raspolaganja - štedna knjižica** je standardizirana isprava Banke u koji se upisuju podatci Banke, podatci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku / skrbniku te podatci o platnim transakcijama;

**interna platna transakcija** je platna transakcija koju izvršava Banka kao pružatelj usluga platnog prometa

(polaganje i podizanje novčanih sredstava te interni prijenos novčanih sredstava na drugi račun u Banci), koje je inicirao platitelj;

**jedinstvena identifikacijska oznaka** je kombinacija brojeva koju pružatelj platnih usluga dodjeli računu štednog uloga i upiše na štednoj knjižici.

**međunarodna platna transakcija** sukladno ovim Općim uvjetima je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih je jedan Banka (pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja), a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja) koji posluje prema propisima treće države;

**nacionalna platna transakcija** je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluje pružatelj platnih usluga platitelja koji posluje u Republici Hrvatskoj i Banka (pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja) ili samo Banka kao jedan pružatelj platnih usluga;

**nalog za plaćanje** je instrukcija koju platitelj podnosi Banci, a kojom se traži izvršenje interne platne transakcije;

**neveznik** je fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu, neovisno o njezinom državljanstvu;

**opunomoćenik** je punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koju Vlasnik štednog uloga pisanim putem ovlasti za raspolaganje sredstvima;

**platitelj** je fizička osoba koja ima štedni ulog i daje nalog za plaćanje i suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje s tog štednog uloga;

**platna usluga** u smislu ovih Općih uvjeta je usluga Banke Vlasniku koja omogućava: polaganje gotovog novca na štedni ulog i podizanje gotovog novca sa štednog uloga te interni prijenos na račun Banci;

**potrošač** je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja;

**prekogranična platna transakcija** sukladno ovim Općim uvjetima je platna transakcija u čijem izvršenju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih je jedan Banka (pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja), a drugi pružatelj platnih usluga (platitelja) posluje prema propisima druge države članice;

**primatelj** plaćanja je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su bila predmet platne transakcije;

**raspoloživa novčana sredstva** su sva pozitivna novčana sredstva štednog uloga svih valuta;

*Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača, u primjeni od 01.07.2014.*

**rezident** je fizička osoba, hrvatski državljanin koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj te strani državljanin koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana;

**strana valuta** je valuta država članica i trećih država;

**štedni ulog** je račun koji Banka na temelju pisanog Ugovora otvara Vlasniku u cilju štednje. Uz štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu;

**terminski plan** je propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje;

**treća država** je država koja nije država članica;

**zastupnik** je zakonski zastupnik ili skrbnik u okviru punomoći ili ovlaštenja danog odlukom nadležnog tijela, a zastupa Vlasnika koji nema poslovnu sposobnost ili je ograničene poslovne sposobnosti;

## **2. OSIGURANJE OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Vlasnika u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Osobne podatke Banka obrađuje uz privolu Vlasnika u svrhu za koju je dao privolu ili u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora ili u slučaju određenom zakonom.

**2.1.** Sve informacije i podatci prikupljeni pri pružanju usluga po ovim Općim uvjetima smatraju se bankovnom tajnom. Banka smije podatke koji se smatraju bankovnom tajnom dostaviti na izričiti zahtjev Vlasnika, odnosno sukladno Zakonu o kreditnim institucijama nadležnim tijelima i drugim institucijama, na pisani zahtjev.

**2.2.** Vlasnik izrijeком dopušta Banci da prikuplja informacije o njegovim osobnim i ostalim podacima, pokretnoj i nepokretnoj imovini, obvezama, dionicama i vrijednosnim papirima, brojevima računa u bankama i ostalim financijskim institucijama, boravištu, OIB-u i ostalim podacima koje Vlasnik nije osobno dostavio Banci, a neophodni su zbog postizanja svrhe ovih Općih uvjeta te ostalih bankovnih usluga

**2.3.** Korisnik izrijeком dopušta Banci da prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, a neophodni su zbog ispunjavanja obveza u skladu s propisima koji reguliraju primjenu FATCA-e.

**2.4.** Vlasnik Banku mora obavijestiti u roku od 8 dana od dana nastanka promjene o svim promjenama osobnih i drugih podataka, podataka o

opunomoćenicima te drugim podacima koji se odnose na štedni ulog. Banka ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja obveza glede dostave promjena.

## **3. UGOVARANJE, OTVARANJE I VOĐENJE ŠTEDNOG ULOGA**

**3.1.** Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s rezidentom odnosno nerezidentom Banka utvrđuje identitet Vlasnika uvidom u važeću identifikacijsku ispravu i traži potvrdu o osobnom identifikacijskom broju (OIB), uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava i potvrde o OIB-u. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe koji izdaje nadležno državno, domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica ili putovnica, boravišna iskaznica, dozvola boravka izdana od nadležnog tijela RH strancima koji borave u RH), te po potrebi i druga javna isprava s fotografijom, odnosno osobna iskaznica stranca do njenog isteka.

Prije sklapanja Ugovora Banka će Vlasniku uručiti nacrt Ugovora.

Banka temeljem Pristupnice štednog uloga (u daljnjem tekstu: Pristupnica) i Ugovora Vlasniku otvara račun na kojemu se vode novčana sredstva štednog uloga. Potpisani primjerak Ugovora, ovi Opći uvjeti i kopija Pristupnice uručuju se Vlasniku.

Uz svaki štedni ulog Banka izdaje štednu knjižicu. Na štedni ulog u stranoj valuti Vlasnik može položiti novčana sredstva u valutama koje su istaknute na tečajnoj listi Hypo-Alpe-Adria-Bank d.d. (u daljnjem tekstu: tečajna lista) i za koje su utvrđeni tečajevi za devize i za efektivu.

Banka može odbiti otvaranje štednog uloga i nije dužna obrazlagati razloge odbijanja otvaranja štednog uloga. Korisnik može početi poslovati štednim ulogom danom sklapanja Ugovora.

### **3.2. Maloljetne osobe /osobe bez poslovne sposobnosti**

Za maloljetnu osobu do 18 godina starosti, odnosno za osobu koja nije poslovno sposobna, ugovaranje štednog uloga obavlja zakonski zastupnik (roditelji) odnosno skrbnik po rješenju centra za socijalnu skrb.

Kod ugovaranja obavezno se prilaže dokumentacija čija preslika ostaje u Banci:

#### **Za dijete /maloljetnika**

-izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili ovjerena preslika) na uvid

-OIB

-osobna iskaznica (ako je dijete ima)

#### **Za osobu bez poslovne sposobnosti**

-osobna iskaznica

-OIB

*Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača, u primjeni od 01.07.2014.*

### **Za roditelja /zakonskog zastupnika)**

-važeća identifikacijska isprava

-OIB

### **Za skrbnika**

-pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb kojim se imenuje skrbnik ili posebni skrbnik

-važeća identifikacijska isprava

-OIB

### **3.2.1. Štedni ulozi Hypo Limač i Hypo Teens**

Hypo Limač i Hypo Teens štednja je namijenjena maloljetnim osobama (rezidentima). Štedni ulog vodi se u valuti EUR ili HRK. Na ime jednog djeteta može se otvoriti samo jedan kunski i jedan devizni štedni ulog. Iznosi štednje su ograničeni minimalnim i maksimalnim iznosima, sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke. Prilikom otvaranja računa popunjava se i potpisuje Pristupnica za pristupanje djeteta Hypo Limač ili Teens klubu. Pogodnosti koje dijete ostvaruju tijekom štednje i članstvom u klubu navedene su na posebnom tiskanom obrascu, a dostupni su u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici: [www.hypo-alpe-adria.hr](http://www.hypo-alpe-adria.hr).

**3.3.** Banka se obvezuje da će Vlasniku voditi štedni ulog, obavljati bankovnu uslugu i platnu uslugu sukladno ovim Općim uvjetima, Ugovoru i postojećoj zakonskoj regulativi.

Vlasnik može raspolagati novčanim sredstvima štednog uloga neograničeno u okviru raspoloživih novčanih sredstava do visine minimalnog salda propisanog Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Vlasnik može obavljati platne transakcije u domaćoj i stranoj valuti isključivo u poslovnica Banke. Gotovinske pologe u stranim valutama na štedni ulog mogu izvršiti isključivo Vlasnik ili opunomoćenik, u njegovo ime, uz prethodnu identifikaciju.

Gotovinske pologe na štedni ulog Banka će primati u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma.

Po štednom ulogu u stranoj valuti Vlasnik može obavljati kupoprodaju valuta po važećem tečaju Banke navedenom na tečajnoj listi.

### **3.4. Punomoć**

**3.4.1.** Vlasnik može prilikom otvaranja štednog uloga ili naknadno opunomoćiti najviše dvije osobe za stalno raspolaganje novčanim sredstvima štednog uloga putem punomoći izdane u Banci ili izvan Banke. Ako je punomoć izdana izvan Banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Korisnika mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Ovjeru stranog nadležnog tijela potrebno je prevesti na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

**3.4.2.** Opunomoćenik može obavljati platne transakcije u ime i za račun Vlasnika u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od Vlasnika. Opunomoćenik po stalnoj punomoći ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje novčanim sredstvima ili na drugi način raspolagati novčanim sredstvima (zasnivanje založnog prava i sl.), tražiti promjene podataka o Vlasniku ili zatvaranje štednog uloga. Opunomoćenik može poduzeti poslove koji prelaze njegova ovlaštenja iz stalne punomoći samo ako je posebno ovlašten za poduzimanje istih.

Odgovornost za platne transakcije opunomoćenika po štednom ulogu snosi Vlasnik.

Vlasnik je dužan opunomoćenika po svom štednom ulogu upoznati s ovim Općim uvjetima.

**3.4.3** Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom od strane Vlasnika ili pisanim otkazom opunomoćenika, zatvaranjem štednog uloga, smrću Vlasnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika ili opunomoćenika, otkazom Ugovora ili zatvaranjem računa. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Izjava o opozivu ili otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku te predocjenjem štedne knjižice.

### **3.5. Zastupanje**

Zastupnik (roditelji ili skrbnik) može poslovati štednim ulogom sukladno zakonskim propisima, odlukama nadležnih tijela i odobrenju centra za socijalnu skrb. Za raspolaganje novčanim sredstvima Zastupnik ne može opunomoćiti treću osobu, osim u slučaju dopuštenim zakonom.

Roditelji, kao zakonski zastupnici maloljetnika bez odobrenja centra za socijalnu skrb mogu raspolagati prihodima od djetetove imovine, a što se podrazumijeva novac od najamnine i zakupa, kamata, dividenda od dionica, prinos od udjela u investicijskim fondovima i slično. Također, mogu bez odobrenja centra za socijalnu skrb raspolagati djetetovim redovitim prihodima uobičajenog iznosa, iznosa koji se redovito u određenim intervalima isplaćuje, a što se podrazumijeva primjerice: obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada i slično, te prihodima koje pridonosi drugi roditelj kod koga dijete ne živi, a koji su namijenjeni uzdržavanju maloljetnog djeteta (alimentacija).

Novčanim sredstvima koja predstavljaju imovinu djeteta veće vrijednosti ne mogu raspolagati bez odobrenja centra za socijalnu skrb. Stoga roditelji mogu u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji ne prelazi svotu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna).

Za sve iznose novčanih sredstava u vlasništvu maloljetnog djeteta, a koji prelaze svotu od 10.000,00 kuna, kao i kod zatvaranja računa u vlasništvu

*Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača, u primjeni od 01.07.2014.*

maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na računu položen novčani iznos koji prelazi svotu od 10.000,00 kuna, dužni su ishoditi odobrenje nadležnog centra za socijalnu skrb.

U slučajevima kada maloljetna osoba ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni centar za socijalnu skrb, sredstvima na računu skrbnik raspolaze samo na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Pravo raspolaganja zastupnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, njegovom smrću, smrću zastupane osobe, stjecanjem poslovne sposobnosti zastupane osobe.

### **3.6. Nasljeđivanje novčanih sredstava**

Novčanim sredstvima umrlog Vlasnika mogu raspolagati jedino nasljednici na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge zakonom propisane isprave.

Banka onemogućava raspolaganje novčanim sredstvima štednog uloga odmah po primitku obavijesti o smrti Vlasnika do primitka pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju odnosno druge zakonom propisane isprave. Ako nakon smrti Vlasnika postoje dugovanja Vlasnika po štednom ulogu ili nekom drugom računu u Banci, nasljednici su dužni podmiriti ih iz naslijeđenih sredstava.

### **3.7. Ovjera stranog nadležnog tijela**

Isprava pisana na stranom jeziku, kao i ovjera isprave od stranog nadležnog tijela, obavezno se prevodi na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača i prevoditelja.

Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije čiji popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca Republike Hrvatske.

## **4. PLATNE TRANSAKCIJE**

Račun štednog uloga nije račun za plaćanje stoga će Banka za Vlasnika obavljati samo interne platne transakcije u domaćoj i/ili stranoj valuti, sukladno važećim zakonskim propisima.

4.1. Platna transakcija određena je nalogom za plaćanje:

- nalog za uplatu (gotovina),
- nalog za isplatu (gotovina),
- interni nalog za prijenos u korist drugog računa potrošača otvorenog u Banci.

4.2. Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi nalog za plaćanje u svakoj poslovnicu Banke na način:

- neposredno od Vlasnika / opunomoćenika / zastupnika pojedinačni potpisani nalog za plaćanje;

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak kada Banka primi nalog za plaćanje, osim ako postoje uvjeti za odbijanje naloga za plaćanje.

### **4.3. Suglasnost za platnu transakciju**

Suglasnost odnosno autorizaciju za platnu transakciju Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik daje prije izvršenja platne transakcije. Smatra se da je platna transakcija autorizirana kada je Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik

- nalog za plaćanje potpisao i predao djelatniku Banke.

### **4.4. Opoziv naloga za plaćanje**

Opozvati platnu transakciju za koju je dana suglasnost može:

- Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik
  - za neposredno predan nalog za plaćanje osobno u poslovnicu Banke do trenutka izvršenja.

### **4.5. Odbijanje naloga za plaćanje**

Banka će odbiti platnu transakciju odnosno odbit će potvrditi pojedinačni nalog za plaćanje ako prethodnom kontrolom utvrdi da:

- nije predodčen instrument raspolaganja (štedna knjižica);
- nisu osigurana raspoloživa novčana sredstva štednog uloga,
- na računu nije ostao minimalni saldo, sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke;
- ako je račun blokiran zbog zakonskih ili drugih razloga.

### **4.6. Izvršenje platne transakcije**

Nakon izvršene platne transakcije za Vlasnika, Banka će Vlasniku dati na raspolaganje Potvrdu o izvršenoj platnoj transakciji terećenja i/ili odobrenju štednog uloga, koja sadrži:

- opis transakcije;
- broj referencije koja omogućuje identifikaciju platne transakcije;
- informaciju o platitelju/primatelju;
- iznos i valutu platne transakcije;
- iznos i valutu terećenja računa;
- iznos naknade;
- tečaj koji je primijenjen ako je obavljeno preračunavanje;



*Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača, u primjeni od 01.07.2014.*

- datum valute terećenja ili odobrenja računa.

#### **4.7. Raspolaganje štednim ulogom i datum valute**

Za iznos položenog gotovog novca, Banka će odobriti račun vremenom primitka gotovine, te staviti na raspolaganje neposredno nakon vremena primitka gotovog novca.

Za iznos platne transakcije koju Banka primi u obavljanju platnog prometa odobriti će račun štednog uloga, sukladno Terminskom planu i važećim zakonskim propisima.

Za iznos nacionalne platne transakcije u kunama dati će na raspolaganje uz predočenje instrumenta raspolaganja odmah nakon što je taj iznos platne transakcije odobren na računu Banke.

Za iznos nacionalne platne transakcije u stranoj valuti dati na raspolaganje uz predočenje instrumenta raspolaganja datumom valute odobrenja računa Banke.

Priljevi koji stignu u Banku, a koji glase na stranu valutu za koju je na tečajnoj listi utvrđen tečaj samo za devize, Banka će preračunati u domaću valutu primjenom kupovnog tečaja za devizu s tečajne liste važeće na datum odobrenja računa.

Sve priljeve koje Banka u obavljanju platnog prometa primi i knjiži u korist računa štednog uloga imaju tretman štednje.

#### **5. INSTRUMENT RASPOLAGANJA - ŠTEDNA KNJIŽICA**

Štedna knjižica predstavlja standardiziranu ispravu Banke u koju se upisuju podatci Banke, podatci o Vlasniku, opunomoćeniku odnosno zakonskom zastupniku / skrbniku te podatci o platnim transakcijama. Nalozi za plaćanje inicirani u poslovnici Banke po obavljenoj platnoj transakciji obavezno se provode u štednoj knjižici.

Platne transakcije koje nisu inicirane u poslovnici Banke evidentirat će se u štednoj knjižici po dolasku Vlasnika u poslovnicu Banku.

Svako neovlašteno upisivanje u štednu knjižicu povlači za sobom materijalnu i kaznenu odgovornost.

##### **5.1. Gubitak, uništenje, krađa štedne knjižice**

Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik je obavezan odmah prijaviti gubitak odnosno krađu štedne knjižice najbližoj poslovnici Banke, na besplatni broj 0800 14 14 odnosno na broj telefona +3851 4898 111 za pozive iz inozemstva, a telefonsku obavijest dužan je odmah potvrditi i pisano.

Banka će izvršiti blokadu štednog uloga odmah po primitku prijave. Za vrijeme blokade štednog uloga Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik ne mogu raspolagati sredstvima štednog uloga. Ako Vlasnik / opunomoćenik / zastupnik pronađe štednu knjižicu,

dužan je to prijaviti Banci, a Banka će omogućiti daljnje redovito poslovanje.

Isključivo Vlasnik uz prijavu gubitka odnosno krađu štedne knjižice i identifikaciju može otkazati Ugovor uz ugovoreni otkazni rok, odnosno uz suglasnost s Bankom može otkazati Ugovor s trenutnim učinkom.

Nakon isteka otkaznog roka odnosno prihvatom otkaza s trenutnim učinkom Banka će isplatiti Vlasniku u gotovini odnosno izvršiti prijenos na drugi račun Vlasnika otvoren u Banci. Novčana sredstva koja će Banka isplatiti Vlasniku predstavljaju knjigovodstveno stanje štednog uloga na dan prijenosa ili isplate, zajedno s pripadajućom kamatom.

#### **6. DRUGI TEMELJI ZA TEREĆENJE ŠTEDNOG ULOGA BEZ SUGLASNOSTI VLASNIKA**

##### **6.1. Prisilna naplata na novčanim sredstvima**

Banka provodi naloge na teret štednog uloga i bez oduzimanja štedne knjižice, temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije (Fina), ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.

Banka naloge prisilne naplate primljene od Fina-e izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa.

Temeljem naloga Fina-e Banka će blokirati račun štednog uloga sa svim raspoloživim novčanim sredstvima.

##### **6.1.1. Redoslijed izvršenja naloga određen zakonom**

###### **Prvi prioritet plaćanja**

- nalozi pljenidbe temeljem Zakona o financijskom osiguranju, pri čemu se vremenom primitka smatra vrijeme primitka obavijesti o postojanju zaloga,
- nalozi Fine za provedbu ovrha nad novčanim sredstvima.

###### **Drugi prioritet plaćanja**

- dospjela potraživanja Banke od Vlasnika.

###### **Treći prioritet plaćanja**

- nalozi predani od Vlasnika / opunomoćenika ili zastupnika.

Banka je ovlaštena teretiti štedni ulog Vlasnika temeljem predane mjenice, ako postoji naznaka na mjenici da je naplativa u Banci, te ukoliko Banka od donositelja mjenice primi sve podatke potrebne za unovčenje mjenice. Banka vraća podnositelju mjenice za čije izvršenje na datum dospjeća na računu Vlasnika nema pokrića.

*Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača, u primjeni od 01.07.2014.*

Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima Korisnika, samo izvršitelj naloga nadležnog tijela i pri tome ne utvrđuje niti provjerava odnose između Korisnika i osobe koja je u nalogu naznačena kao vjerovnik. Banka ne odgovara Korisniku za štetu koja bi mu nastala zbog provedbe nezakonitog ili nepravilnog naloga nadležnog tijela.

Banka naplaćuje naknadu za izvršenje naloga nadležnog tijela.

Banka će sukladno zakonu, a po nalogu nadležnog tijela (Fina) Korisniku otvoriti račun za posebne namjene putem kojeg će primiti novčana sredstva koja su izuzeta od prisilne naplate.

U slučaju kada Banka otvori račun za posebne namjene Korisnik istim može raspolagati u poslovnicama Banke.

## 6.2. Prijebaj potraživanja

Banka može izvršiti prijebaj međusobno dospjelih potraživanja koja ima prema Vlasniku s bilo kojeg računa, štednog uloga, odnosno novčanog pologa Vlasnika. Prijebaj će izvršiti u skladu s aktima Banke i sukladno odredbama pojedinog ugovora zaključenog između Banke i Vlasnika, te pozitivnim zakonskim propisima.

## 6.3. Financijsko osiguranje

Sukladno Zakonu o financijskom osiguranju, potpisom Ugovora Banka stječe založno pravo na novčana sredstva na računu štednog uloga Vlasnika radi osiguranja naplate svih dospjelih, a nepodmirenih financijskih obveza Vlasnika prema Banci.

## 7. INFORMIRANJE VLASNIKA

7.1. Banka će jednom godišnje Vlasnika obavijestiti o stanju njegovog štednog uloga putem izvoda koji će uručiti Vlasniku u poslovnici Banke odnosno na drugi dogovoreni način. Informaciju o promjeni stanja štednog uloga Vlasnik može dobiti u poslovnici Banke u svako doba.

### 7.1. Osiguranje štednog uloga

Banka osigurava štedne uloge sukladno posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju zakona kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (DAB). Informacije o sustavu osiguranja dostupne su u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke [www.hypo-alpe-adria.hr](http://www.hypo-alpe-adria.hr).

## 8. REKLAMACIJE I PRITUŽBE VLASNIKA

Korisnik koji smatra da je Banka prekršila odredbe Zakona o platnom prometu može uputiti prigovor na

koji će Banka odgovoriti u roku od (7) sedam radnih dana.

Korisnik koji smatra da se Banka ne pridržava bilo koje odredbe Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br.260/2012 može uputiti prigovor na koji će Banka odgovoriti u roku od (10) deset dana od dana zaprimanja.

Vlasnik podnosi reklamaciju osobno u svakoj poslovnici Banke odnosno istu može poslati poštom na adresu Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Slavenska avenija 6, 10 000 Zagreb ili na elektronsku adresu [prigovori@hypo.hr](mailto:prigovori@hypo.hr)

Banka će na zaprimljenu pritužbu u pisanom obliku odgovoriti sukladno važećim propisima. Banka će pisani odgovor Vlasniku dostaviti na način koji je zatražio.

### 8.1. Reklamacija za platnu transakciju

Vlasnik je dužan odmah po saznanju obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili nepravilno izvršenim platnim transakcijama. Rok za podnošenje reklamacije za platne transakcije je 13 mjeseci od dana terećenja, odnosno odobrenja štednog uloga.

Za platne transakcije kod kojih Vlasnik osporava autorizaciju Banka će u postupku reklamacije provjeriti postupak autorizacije, odnosno utvrditi je li platna transakcija bila provedena u skladu s definiranim postupcima, je li pravilno zabilježena i proknjižena, te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar ili drugi nedostatak, te po potrebi zatražiti vještačenje po ovlaštenom sudskom vještaku. Kada Banka utvrdi da se radi o autoriziranoj, odnosno ispravno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku predočiti dokaze o autorizaciji odnosno o ispravno izvršenoj transakciji. Banka može od platitelja tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki koje je Vlasnik u zahtjevu naveo.

U slučaju kada se uistinu radi o neautoriziranoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj transakciji, Banka će Vlasniku bez odgađanja transakciju izvršiti ili vratiti taj iznos uvećan za kamatu te izvršiti povrat naknade ako je plaćena, a u slučaju terećenja štednog uloga dovesti račun u stanje koje bi odgovaralo stanju računa da platna transakcija nije ni bila izvršena.

Vlasnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije ako je izvršenje posljedica korištenja izgubljenog ili ukradenog instrumenta raspolaganja ili posljedica druge zlouporabe instrumenta raspolaganja

ukoliko Vlasnik/opunomoćenik/zastupnik nije čuvao osobni identifikacijski dokument ili ukradeni nije odmah prijavio Banci, ako je postupao prijeverno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više obveza koje proizlaze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta.

Vlasnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku, a izvršenje platne transakcije posljedica je korištenja

Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača, u primjeni od 01.07.2014.

izgubljenog ili ukradenog instrumenta raspolaganja ili druge zlorabe instrumenta raspolaganja, a ne radi se o prijevarnom slučaju Vlasnika/opunomoćenika/zastupnika.

## 9. KAMATNE STOPE I NAKNADE ZA USLUGE BANKE

Banka ukamačuje novčana sredstva štednog uloga u visini kamatne stope koja je određena Odlukom o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Obračun i pripis kamate obavlja se krajem kalendarske godine za proteklu godinu, ukoliko nije drugačije ugovoreno, odnosno ranije prilikom zatvaranja računa štednog uloga.

Izvaci iz Odluke o visini kamatnih stopa su Korisniku dostupni u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke [www.hypo-alpe-adria.hr](http://www.hypo-alpe-adria.hr).

### 9.1. Obračun kamata

Obračun kamata obavlja se za stvarni broj dana u mjesecu / stvarni broj dana u godini, na način da prvi dan ulazi u obračun, a zadnji ne ulazi u obračun.

Kamate po štednom ulogu obračunavaju se konformnom metodom.

Primjer za izračun kamata konformnom metodom:

$$K = G * \left[ \left( 1 + \frac{p}{100} \right)^{\frac{d}{g}} - 1 \right]$$

gdje je:

K – iznos kamate

G – osnovica za obračun

d – broj dana u mjesecu

p – godišnja kamatna stopa

g – broj dana u godini

### 9.2. Naknade

Banka Vlasniku naplaćuje naknadu sukladno Odluci o naknadama za usluge Banke. Informaciju o visini naknade Banka iskazuje u Obrascu o informacijama prije zaključenja ugovora o pružanju pojedine bankovne usluge - depozita.

Na temelju procjene određenih pokazatelja na temelju kojih Banka prati svoje troškove te čimbenike koji utječu na povećanje troškova, moguće je da Banka u tijeku trajanja ugovornog odnosa promijeniti iznos naknade u odnosu na naknadu o kojoj je informirala Vlasnika na dan zaključenja Ugovora.

Čimbenici koji utječu na promjenu visine naknade mogući su zbog promjena regulatornih troškova te okolnosti koje utječu na proces pružanja usluga, zbog promjene stvarnih izravnih i neizravnih zavisnih troškova potrebnih za provođenje usluge, cijene

usluga trećih strana sudionika u poslu u zemlji i/ili inozemstvu koje su uključene u realizaciju usluge.

Banka je ovlaštena naplatiti naknadu i kada ista nije ugovorena u slučaju izvršenja pljenidbe novčanih sredstva po nalogu nadležnih tijela ili na temelju zakona.

## 10. OTKAZ UGOVORA

Ugovor prestaje važiti otkazom Ugovora jedne od ugovornih strana ili istekom roka na koji je ugovoren.

U slučaju otkaza Ugovora iz bilo kojeg razloga, Vlasnik je dužan u cijelosti izvršiti sve obveze iz Ugovora nastale do dana otkaza Ugovora.

### 10.1. Redovan otkaz

Vlasnik i Banka mogu bilo kada pismeno otkazati Ugovor uz otkazni rok od 15 dana ili uz suglasnost obje strana s trenutnim učinkom. Obavijest o otkazu Ugovora Banka dostavlja Vlasniku na jasan i razumljiv način, u pisanom obliku, putem pošte na zadnju poznatu adresu Vlasnika. Otkazni rok počinje teći od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Vlasnika, odnosno primitkom zahtjeva za otkaz Ugovora u Banci.

### 10.2. Izvanredni otkaz

Banka Vlasniku može otkazati Ugovor bez otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- kada Vlasnik krši odredbe Ugovora i ovih Općih uvjeta ili drugog ugovora koji ima sklopljen s Bankom;
- u slučaju nepodmirenja redovnih ili naknada za provođenje platnih transakcija kao i obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom;
- ako je prilikom sklapanja Ugovora dao neistinite podatke;
- ako nije dostavio naknadno tražene dokumente koji su sukladno zakonu obvezni za vođenje računa
- na zahtjev zakonodavca, nadzornog tijela
- ako Korisnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke;
- ako Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima RH i moralu društva.

## 11. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga Vlasnik i Banka rješavat će sporazumno.

Prigovor u vezi s obavljanjem usluga Vlasnik može Banci dostaviti osobno, poštom na adresu Banke ili na elektronsku adresu Banke.

*Opći uvjeti poslovanja štednog uloga po viđenju za potrošača,  
u primjeni od 01.07.2014.*

Ukoliko Vlasnik nije suglasan s odlukom Banke u vezi prigovora, može podnijeti prigovor Hrvatskoj narodnoj banci kao nadležnom tijelu.

Hrvatska narodna banka u svom očitovanju na prigovor Klijenta može uputiti Klijenta na mogućnost provođenja postupka mirenja pri Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Prigovor mora biti u pisanom obliku te sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima Vlasnik temelji svoj prigovor. Vlasnik je dužan priložiti dokaze uz prigovor. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred gore navedenim Centrom ima svojstvo ovršne isprave.

Rješavanje svih eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Vlasnik i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud za Banku, prema sjedištu Banke.

## **12. ISPRAVCI BANČINIH POGREŠAKA**

Vlasnik je suglasan da Banka iznimno može bez njegove daljnje suglasnosti, radi ispravka bančine pogreške pri izvršavanju naloga za plaćanje, koja je rezultirala neosnovanim odobrenjem računa štednog uloga, izvrši terećenje tog neosnovano odobrenog računa.

Banka obavještava Vlasnika o terećenju računa radi ispravka pogrešno izvršenog naloga koji dostavlja na posljednju poznatu adresu. Vlasnik ima pravo provjeriti da je terećenje provedeno u skladu sa danom suglasnosti i uvidom u promet po računu, koji može izvršiti u svako doba u poslovnicama Banke u radno vrijeme poslovnica.

Vlasnik je dužan vratiti sredstva koja su bez pravne osnove uplaćena na njegov račun štednog uloga.

## **13. ZAVRŠNE ODREDBE**

Sastavni dijelovi ovih Općih uvjeta su:

- terminski plan Banke za obavljanje platnih transakcija;
- izvadak iz Odluke o naknadama za usluge Banke;
- izvadak iz Odluke o visini pasivnih kamatnih stopa za fizičke osobe.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja štednim ulozima građana po viđenju u primjeni od 17.07.2013. godine.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Vlasnika koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke: [www.hypo-alpe-adria.hr](http://www.hypo-alpe-adria.hr).

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.07.2014. godine.

U Zagrebu, 16.06.2014.

Uprava, Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.